

# MODALITÀ DI RINNOVO ISCRIZIONE ALL'ALBO DELLE ASSOCIAZIONI STUDENTESCHE DEL POLITECNICO DI MILANO

## 1. Consulta il Regolamento

Verifica le modalità di rinnovo consultando il [Regolamento per la costituzione dell'Albo delle Associazioni Studentesche](#), disponibile sul sito del Politecnico di Milano.

## 2. Richiedi un parere preliminare

Prima di procedere con l'invio della documentazione, ti consigliamo di scrivere a [eventistudenti@polimi.it](mailto:eventistudenti@polimi.it) per verificare la correttezza dei documenti da presentare.

## 3. Invia la richiesta di rinnovo

Invia tutta la documentazione necessaria all'indirizzo [protocollo@polimi.it](mailto:protocollo@polimi.it) utilizzando l'indirizzo e-mail istituzionale del Presidente designato.

- Oggetto dell'e-mail:  
Rinnovo iscrizione all'Albo delle Associazioni del Politecnico di Milano – [Nome dell'Associazione]
- Corpo dell'e-mail:  
Indicare come destinatario: *Area Campus Life – Servizio Community Life and Merchandising*.

## 4. Documentazione da allegare (in formato PDF, tranne il punto 9):

- a) Modulo di richiesta di rinnovo;
- b) Copia conforme all'originale dell'atto costitutivo registrato;
- c) Copia conforme all'originale dello Statuto registrato;
- d) Copia del certificato di attribuzione del codice fiscale dell'Associazione;
- e) Estratto del verbale (firmato e datato) di nomina del Presidente e delle cariche sociali;
- f) Elenco dei Soci Studenti con firme autografe in originale, comprensivo di: nome, cognome, numero di matricola (6 cifre), codice persona (8 cifre), firmato su ogni pagina dal responsabile legale (usa il [prototipo fornito](#));
- g) Copia della carta di identità del sottoscrittore;
- h) Elenco descrittivo delle attività culturali svolte a favore degli studenti del Politecnico negli ultimi 2 anni;
- i) File Excel con i dati dei Soci Studenti: nome, cognome, matricola, codice persona (usa il [prototipo fornito](#)).