



**BANDO a CASCATA**  
**“MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action”**  
**Codice identificativo ECS00000037, CUP B43D21010970006**  
**Spoke 5 “Sustainable Fashion, Luxury and Design”**  
**Politecnico di Milano, CUP D43C22001410007 - finanziato dall’Unione europea**  
**NextGenerationEU**

**Avviso pubblico per la presentazione di “Proposte Progettuali per la realizzazione di programmi di sviluppo e accompagnamento rivolti a startup e PMI innovative e sostenibili nel settore della moda, del lusso e del design”, da finanziare nell’ambito del PNRR, Misura 4 Componente 2 Investimento 1.5 – Programma di ricerca e innovazione dell’Ecosistema dell’Innovazione “MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action” nell’ambito dello Spoke 5 “Sustainable Fashion, Luxury and Design” del Politecnico di Milano, CUP D43C22001410007, finanziato dall’Unione europea – NextGenerationEU.**

**RETTIFICA**

.....omissis.....

[Art. 8 Termini e modalità di presentazione della domanda e documentazione da trasmettere](#)

La domanda di finanziamento potrà essere presentata da ciascun soggetto proponente (in forma singola o Capofila del partenariato) via PEC all’indirizzo [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it) **entro e non oltre le ore 12.00 del 26/08/2024** e dovrà riportare in oggetto la seguente dicitura “MUSA - Spoke 5 “Sustainable Fashion, Luxury and Design” - candidatura per Bando a cascata”.

Tutta la documentazione inerente al bando, gli allegati e la modulistica sono reperibili all’indirizzo: <https://www.polimi.it/ricerca/il-pnrr-e-il-politecnico/bandi-a-cascata> .

Non saranno considerate ricevibili le domande per le quali non siano rispettati i termini, le modalità di presentazione indicate nel presente bando e l’obbligo di apposizione della firma digitale. Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente in formato CADES o PAdES e inviati in forma compressa a mezzo PEC all’indirizzo sopra riportato. Il limite massimo consentito per ciascuna mail PEC è di 10MB. Nel caso fosse necessario l’invio di file di dimensioni maggiori si suggerisce il frazionamento degli stessi in più file con evidenza degli invii precedenti.

La mancata osservanza dei termini e delle modalità di presentazione costituisce causa di inammissibilità formale della domanda di partecipazione.

Il soggetto proponente (singolarmente o Capofila del partenariato), presenta:

### **1. Con riferimento alla Proposta Progettuale**

La **domanda di partecipazione**, debitamente compilata sulla base del format allegato al presente bando (Allegato 2) e sottoscritta con firma digitale, a cura del rappresentante legale del soggetto proponente oppure di soggetto delegato munito dei poteri di firma ai sensi di legge, corredata di dichiarazione relativa all'anagrafica e al possesso dei requisiti di ammissibilità (Allegato 7) e di dichiarazione relativa al rispetto dei principi previsti per gli interventi del PNRR – DNSH (Allegato 8).

A pena di irricevibilità della domanda, il soggetto proponente (singolarmente o il Capofila del partenariato) deve allegare la seguente documentazione alla domanda di finanziamento:

- a. **Proposta Progettuale:** file .pdf contenente la descrizione della proposta progettuale debitamente compilata sulla base del format cui all'Allegato 3, e sottoscritta con firma digitale, a cura del rappresentante legale del soggetto proponente oppure di soggetto delegato munito dei poteri di firma ai sensi di legge. La Proposta Progettuale deve avere un titolo ed un acronimo chiaramente identificabili, richiamati anche nella domanda di partecipazione.
- b. Il **piano economico-finanziario:** file excel contenente il piano economico della Proposta Progettuale debitamente compilato sulla base del format cui all'Allegato 4, e sottoscritto con firma digitale, a cura del rappresentante legale del soggetto proponente oppure di soggetto delegato munito dei poteri di firma ai sensi di legge.
- c. Il **cronoprogramma temporale** relativo alle attività preventivate nella Proposta Progettuale, file excel debitamente compilato sulla base del format cui all'Allegato 5, e sottoscritto con firma digitale, a cura del rappresentante legale del soggetto proponente oppure di soggetto delegato munito dei poteri di firma ai sensi di legge.
- d. La **lettera di impegno a costituire partenariato e a delegare il Capofila**, debitamente compilata sulla base del format di cui all'Allegato 6, e sottoscritto con firma digitale, a cura del rappresentante legale del soggetto proponente e di ciascun soggetto partner, oppure di soggetto delegato munito dei poteri di firma ai sensi di legge, **da rendere solo in caso di partecipazione di soggetti proponenti in partenariato**.

Si rimarca che la documentazione di cui ai punti a, b, c, d dovrà essere sottoscritta solamente dal soggetto proponente, singolarmente o dal Capofila del partenariato.

### **2. Con riferimento a ciascun soggetto proponente privato**

- A. copia dello statuto vigente o di altro documento idoneo alla verifica della compatibilità dell'oggetto sociale con le finalità del bando;
- B. ultimi due bilanci approvati e informazioni necessarie alla verifica della documentazione antimafia. A tal fine dovranno essere prodotte le dichiarazioni sostitutive dei beneficiari privati ai sensi del D.P.R. 445/2000 artt. 46 e 47, riguardanti la dichiarazione dei familiari conviventi compilate utilizzando la modulistica da scaricare dal sito internet della Prefettura di competenza dove hanno sede legale gli OdR privati;
- C. autodichiarazione in merito agli aiuti di stato.

La domanda deve essere perfezionata con il pagamento dell'imposta di bollo attualmente vigente di 16 euro – ai sensi del DPR 642/1972 – o valore stabilito dalle successive normative. Il soggetto proponente (Organismo di ricerca singolarmente o Capofila del partenariato) dovrà procedere all'assolvimento della marca da bollo in maniera fisica o virtuale.

Ai fini della verifica della data di presentazione della domanda farà fede esclusivamente la data di protocollo in ingresso registrata dalla PEC.

Le domande per le quali non siano rispettati i termini e le modalità sopra indicati non saranno considerate ricevibili e, pertanto, l'intera proposta progettuale decadrà e non sarà esaminata né ammessa al finanziamento.

### **Soccorso istruttorio**

In caso di mancanza e/o incompletezza della documentazione di cui all'art. 8 punto 2, lo Spoke richiede integrazioni e assegna al soggetto proponente un termine di 10 (dieci) giorni perché siano rese e/o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, la proposta progettuale cui si riferisce la carenza è esclusa dalla valutazione.

.....*omissis*.....

Il Direttore Generale  
Ing. Graziano Dragoni