



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

***Dati Protocollo***

<b>N° Protocollo</b>	Prot n.0030342 del 04/02/2026 (2026-PoliCle-0030342)
<b>Data</b>	04/02/2026
<b>Repertorio</b>	Decreti 2148/2026
<b>UOR-RPA</b>	SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
<b>RPA</b>	288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO
<b>Firmatario</b>	247901 - DRAGONI GRAZIANO

***Dati Provvedimento***

<b>Id</b>	297586
<b>Oggetto</b>	Indizione procedure valutative per la progressione tra le Aree, di cui ai bandi allegati, ai sensi degli articoli 89 e 92 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico - amministrativo in servizio presso il Politecnico di Milano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2



## **IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche e in particolare l'art. 52, comma 1-bis che attribuisce alle pubbliche amministrazioni la facoltà di attivare procedure comparative per la progressione tra le aree riservate al personale di ruolo, nei limiti del 50% delle posizioni individuate nel piano triennale dei fabbisogni di personale, al fine di valorizzare le professionalità interne;

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024 e in particolare l'articolo 89 di disciplina della progressione tra le aree ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis del D. Lgs. 165/2001 e l'articolo 92, commi 5, 6 e 7 il quale stabilisce che entro il termine del 30 giugno 2026, la progressione tra le aree degli operatori, dei collaboratori e dei funzionari ha luogo con procedure valutative a cui possono essere ammessi i dipendenti e le dipendenti in servizio in possesso dei seguenti titoli di studio e di esperienza maturata nell'area immediatamente precedente a quella per cui si concorre:

- a) essere dipendenti del Politecnico di Milano in forza di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- b) avere ricevuto una valutazione della performance positiva negli ultimi tre anni in servizio;
- c) non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio rispetto alla data di presentazione della domanda;
- d) essere inquadrati/e nell'area immediatamente inferiore a quella di destinazione;
- e) possedere i seguenti titoli di studio e professionali:
  - per l'accesso all'area dei funzionari, diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno dieci (10) anni di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (calcolata in base al contratto di lavoro in essere o stipulato a seguito di cessione per mobilità compartimentale o intercompartimentale) nell'area dei collaboratori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione ovvero Laurea e almeno cinque (5) anni di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (calcolata in base al contratto di lavoro in essere o stipulato a seguito di cessione per mobilità compartimentale o intercompartimentale) nell'area dei collaboratori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.

**VISTO** il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 23 dicembre 2025;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, e successive modifiche ed integrazioni, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

**VISTO** il Decreto del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 28 giugno 2023, recante disposizioni in merito alle competenze trasversali del personale di qualifica non dirigenziale delle pubbliche amministrazioni (framework delle competenze trasversali);



**VISTO** il Regolamento di disciplina delle progressioni tra le aree di inquadramento del personale tecnico e amministrativo del Politecnico di Milano ai sensi dell'art. 52, comma 1-bis, del D. Lgs. 165/2001 e degli articoli 89 e 92 del CCNL 18 gennaio 2024 Comparto Istruzione e Ricerca emanato con D.D. 10461 del 6 agosto 2024;

**TENUTO CONTO** della delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22 dicembre 2025, nella quale è stata approvata la proposta di programmazione per tutto il personale contrattualizzato, comprendente, tra l'altro, le posizioni riservate al personale in servizio presso il Politecnico di Milano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato;

**RITENUTO**, pertanto, di poter procedere all'indizione delle procedure per la progressione tra le aree, relativamente ai seguenti inquadramenti e profili professionali:

- n. 11 unità di personale per l'area dei funzionari con profilo di tecnico di laboratorio;
- n. 72 unità di personale per l'area dei funzionari con profilo amministrativo gestionale;

## DECRETA

di procedere all'indizione delle procedure valutative per la progressione tra le Aree, di cui ai bandi allegati, ai sensi degli articoli 89 e 92 del CCNL Comparto Istruzione e Ricerca sottoscritto in data 18 gennaio 2024, riservate al personale tecnico-amministrativo in servizio presso il Politecnico di Milano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato, in possesso dei requisiti di cui al successivo articolo 2.

### Art. 1 - Profili professionali

1. Come definito dal Piano triennale dei fabbisogni di personale approvato con delibera del Consiglio di Amministrazione in data 22 dicembre 2025, sono riservate al personale tecnico-amministrativo in servizio presso il Politecnico di Milano con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e inquadramento nell'area immediatamente precedente a quella bandita, le procedure di selezione per l'attribuzione della progressione tra le aree, per i seguenti profili professionali:

- area dei funzionari, con profilo di tecnico di laboratorio, n. 11 posizioni, secondo quanto riportato nel bando allegato A (codice procedura 7-203-2026);
- per l'area dei funzionari, con profilo amministrativo gestionale, n. 72 posizioni, secondo quanto riportato nel bando allegato B (codice procedura 7-204-2026);

2. I bandi allegati costituiscono parte integrante del presente decreto. Essi definiscono per ogni profilo professionale oggetto di selezione:

- il numero dei posti disponibili per area di inquadramento;
- la descrizione delle caratteristiche professionali, integrate con le competenze trasversali ai sensi del DM del Ministro della Pubblica Amministrazione in data 28 giugno 2023, paragrafo 4, e delle attitudini richieste per il ruolo ricercato;
- gli specifici incarichi valutabili;
- il punteggio attribuibile ai titoli, secondo quanto stabilito dal vigente Regolamento;
- le modalità di comunicazione della data e del luogo di svolgimento del colloquio.

**3. Il personale interessato a partecipare a tali progressioni potrà concorrere soltanto a una delle procedure bandite.**



## Art. 2 - Requisiti per l'ammissione alle procedure

1. Ai sensi dell'art. 4-bis del vigente Regolamento per le progressioni tra le aree di inquadramento del personale tecnico e amministrativo, per l'ammissione alle selezioni è richiesto il possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla procedura, dei seguenti requisiti:
  - a. essere dipendenti del Politecnico di Milano in forza di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
  - b. avere ricevuto una valutazione della performance positiva negli ultimi tre anni in servizio;
  - c. non aver ricevuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio rispetto alla data di presentazione della domanda;
  - d. essere inquadrati/e nell'area immediatamente inferiore a quella di destinazione;
  - e. possedere i seguenti titoli di studio e professionali:
    - per l'accesso all'area dei funzionari, diploma di scuola secondaria di secondo grado ed almeno dieci (10) anni di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (calcolata in base al contratto di lavoro in essere o stipulato a seguito di cessione per mobilità compartimentale o intercompartimentale) nell'area dei collaboratori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione ovvero Laurea e almeno cinque (5) anni di esperienza maturata con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato (calcolata in base al contratto di lavoro in essere o stipulato a seguito di cessione per mobilità compartimentale o intercompartimentale) nell'area dei collaboratori o nell'equivalente categoria del precedente sistema di classificazione.
2. Per Laurea si intende Laurea triennale secondo la definizione di cui al D.M. 509 del 3.11.1999 ovvero secondo la definizione di cui al D.M. 270 del 22.10.2004.
3. I candidati e le candidate sono ammessi/e alla procedura di progressione tra le aree con riserva della verifica dei requisiti suddetti. **L'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta con motivato provvedimento in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento del colloquio.**

## Art. 3 - Domanda e termine di presentazione

1. La domanda di partecipazione alla procedura deve essere presentata attraverso l'applicativo "Progressioni economiche o tra le aree: presentazione domanda" disponibile nei servizi online al personale tecnico e amministrativo, **entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 09/03/2026**.
2. **Ciascun candidato e ciascuna candidata possono presentare una sola domanda, scegliendo uno tra i profili banditi.**

## Art. 4 - Commissioni di valutazione

1. Le Commissioni di valutazione delle procedure sono differenziate per profilo e sono nominate, secondo criteri di trasparenza e imparzialità e nel rispetto della parità di genere, con Decreto del Direttore Generale, dopo la scadenza del termine di presentazione delle domande.
2. Esse sono composte da almeno due esperti/e, tra i quali uno/una con funzioni di Presidente; in ogni Commissione viene altresì nominato un Segretario verbalizzante, scelto/a tra il personale tecnico e amministrativo dell'Ateneo.



3. Ogni Commissione è integrata da un/una componente esperto/a in materia di valutazione delle competenze trasversali.

4. I/Le componenti scelti/e tra il personale tecnico e amministrativo non possono essere inquadrati in area inferiore a quella del profilo da selezionare.

5. Non possono essere nominati/e componenti delle Commissioni esaminatrici coloro che si trovino in una delle seguenti situazioni:

- siano componenti degli Organi di governo del Politecnico di Milano, ricoprono cariche politiche, siano rappresentanti sindacali o designati/e dalle confederazioni ed organizzazioni sindacali o dalle associazioni professionali;
- siano stati/e condannati/e, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale.

6. Sussiste inoltre l'obbligo di astenersi dall'incarico:

- in presenza di un rapporto, con uno/a dei/delle candidati/e, di coniugio, di parentela o di affinità fino al IV grado compreso, di un rapporto di unione civile così come regolato dall'art. 1, commi 1-35 della L. 76/2016, oppure di uno stato di convivenza di fatto di cui all'art. 1, commi 36 e ss. della L. 76/2016;
- ove sussista una situazione di conflitto di interessi o una delle cause di incompatibilità previste dall'art. 51 del Codice di procedura civile;
- in ogni altro caso in cui ricorrono gravi ragioni di convenienza.

7. II/La Presidente ed i/le componenti delle Commissioni esaminatrici possono essere scelti/e anche tra il personale in quiescenza che in servizio abbia posseduto la qualifica richiesta, salvi i casi in cui ciò sia escluso dalla legge.

## **Art. 5 - Formazione dell'elenco dei/delle candidati/e idonei/e**

1. Conclusa la valutazione dei titoli, le Commissioni di valutazione stilano l'elenco dei/delle candidati/e idonei/e per ogni profilo, secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato e ciascuna candidata.

2. Sulla base dei suddetti elenchi, sono dichiarati/e vincitori/vincitrici i candidati e le candidate che hanno conseguito i punteggi più elevati nel limite dei posti disponibili.

3. A parità di merito e di titoli di preferenza, la posizione più favorevole nell'elenco degli idonei e delle idonee è determinata ai sensi dell'art. 5 del DPR 487/1994 e s.m.i.

4. Gli elenchi hanno validità solo ai fini della presente procedura e possono essere utilizzati nella misura e nei limiti delle risorse riservate alle progressioni tra le aree previste nel piano triennale dei fabbisogni di personale.

5. In caso di formale rinuncia all'inquadramento nella nuova area o di cessazione entro la decorrenza della presa di servizio, è consentito lo scorimento da parte dei/delle dipendenti meglio classificati/e in relazione al numero di posti messi a selezione.

## **Art. 6 - Approvazione dell'elenco dei/delle candidati/e idonei/e**

1. L'elenco degli idonei/delle idonee delle singole procedure è approvato con Decreto Direttoriale e pubblicato nell'Albo Ufficiale del Politecnico di Milano e nel sito web alla pagina [Progressioni tra le Aree 2026](#).

2. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.



**Art. 7 - Assunzione in servizio**

1. A seguito dell'approvazione dell'elenco degli/delle idonei/ee, i vincitori e le vincitrici saranno invitati/e a sottoscrivere un accordo di modifica dell'inquadramento contrattuale, con efficacia decorrente dalla data ivi indicata secondo quanto stabilito dall'art. 10 del bando, ferme restando tutte le altre condizioni contrattuali pattuite nel Contratto Individuale di Lavoro ed eventuali modifiche intervenute successivamente.
2. L'assunzione avverrà in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti. Qualora i vincitori e le vincitrici assumano servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissato, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa di servizio.
3. I/Le dipendenti che, a seguito dell'espletamento della procedura valutativa, sono inquadrati/e nell'area immediatamente superiore, non sono soggetti/e al periodo di prova.
4. Il passaggio all'area immediatamente superiore comporta l'attribuzione del trattamento tabellare previsto dal CCNL per il personale universitario vigente per la nuova area. Qualora il trattamento tabellare economico in godimento, acquisito per effetto di progressione economica nella categoria del precedente sistema di classificazione, risulti superiore al trattamento tabellare dell'area di nuovo inquadramento, il/la dipendente conserva la quota di differenziale stipendiare necessaria a garantire l'invarianza dello stipendio in godimento; tale quota è riassorbita in caso di progressione economica effettuata nella nuova area. II/La dipendente conserva, inoltre, la retribuzione individuale di anzianità (RIA) eventualmente ingodimento.

**Art. 8 - Trattamento dei dati**

1. I dati trasmessi dai candidati e dalle candidate con la domanda di partecipazione sono trattati nel rispetto delle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 (o GDPR), del D. Lgs. n. 196/2003 e ss.mm.ii. e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali.
2. I dati personali saranno trattati per le sole finalità di gestione della procedura valutativa e per la formazione di eventuali ulteriori atti alla stessa connessi, nei modi e nei limiti, anche temporali, necessari per perseguire le già menzionate finalità.
3. Il conferimento di tali dati è obbligatorio anche ai fini dell'accertamento del possesso e valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione da detta procedura.
4. I dati forniti dai candidati e dalle candidate saranno raccolti e trattati dal personale autorizzato.

**Art. 9 - Responsabile del procedimento e Unità Organizzativa competente**

1. A tutti gli effetti del presente bando è individuata, quale Unità Organizzativa competente, l'Area Risorse Umane e Organizzazione, Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo.
2. Il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi (e-mail: [paolo.galmuzzi@polimi.it](mailto:paolo.galmuzzi@polimi.it)).

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Ing. Graziano Dragoni**