



**POLITECNICO**

**AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

*Ai Direttori Generali delle Università*

*A tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1,  
comma 2 del D. Lgs. 165/2001*

**Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 – codice PM / 2025\_PTA\_TI\_D\_ATE\_2**

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, come previsto dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 57 del CCNL comparto università siglato in data 16.10.2008, si comunica che presso il Politecnico di Milano è ricopribile per trasferimento il posto di seguito indicato:

*n. 1 posto area dei Funzionari, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Tecnico Edilizia.*

Si precisa che la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, avviata da questo Ateneo con nota prot. 0154663 del 24.06.2025 si è conclusa senza assegnazione di personale iscritto nelle liste di disponibilità.

Il presente decreto verrà reso pubblico al Sito Ufficiale del Politecnico di Milano, all'indirizzo: <https://www.polimi.it/personale/bandi-e-concorsi/avvisi-di-mobilita> e al portale inPA.

Con i migliori saluti.

**IL DIRIGENTE**  
**dell'Area Risorse Umane e Organizzazione**  
**(Dott.ssa Alessandra Moroni)**  
**F.to Dott.ssa Alessandra Moroni**



**POLITECNICO**

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

**Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 1 posto area dei Funzionari, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Tecnico Edilizia del Politecnico di Milano**

**CODICE: PM / 2025\_PTA\_TI\_D\_ATE\_2**

**SCADENZA: 13/08/2025**

**TITOLO POSIZIONE: Administration and Accounting Officer**

### **Sezione n. 1 - Profilo richiesto**

È richiesto il seguente profilo.

<b>Titolo:</b>	Administration and Accounting Officer
<b>Inquadramento contrattuale:</b>	Area dei funzionari
<b>Titolo di studio:</b>	Laurea
<b>Finalità del ruolo:</b>	La figura selezionata si occuperà della gestione delle pratiche amministrativo-contabili in capo alla Struttura, garantendo l'osservanza delle procedure, monitorando il rispetto delle scadenze e predisponendo le dovute rendicontazioni.
<b>Principali attività:</b>	Monitoraggio del rispetto delle scadenze ai fini della fatturazione attiva e passiva; gestione delle procedure relative alla fatturazione attiva; analisi della situazione contabile dei fondi, trasferimenti, accorpamenti; contabilizzazione degli incassi; registrazione variazione di bilancio; rendicontazione periodica dei flussi di cassa.
<b>Competenze tecniche:</b>	Conoscenza dei principi di contabilità generale; conoscenza delle seguenti normative di Ateneo, reperibili al link <a href="https://www.normativa.polimi.it/">https://www.normativa.polimi.it/</a> : Statuto del Politecnico di Milano Regolamento generale di Ateneo Conoscenza del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano; conoscenza del Manuale attuativo del Regolamento per l'Amministrazione, la finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano; manuale tecnico attuativo del RAFC; conoscenza del Regolamento delle prestazioni per conto di terzi del Politecnico di Milano; ottima conoscenza del pacchetto Office; conoscenza della lingua inglese.



**POLITECNICO**

**AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Competenze Soft:**

- Accuratezza.
- Collaborazione.
- Gestione dei processi.
- Orientamento al risultato.
- Problem solving.

La figura ricercata sarà chiamata ad operare all'interno dell'Area Tecnico Edilizia del Politecnico di Milano.

### **Sezione n. 2 – Requisiti specifici**

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità, oltre al possesso dei requisiti generici previsti dalle norme di legge per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio indicato nella sezione 1, è necessario il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni, tra cui le Università, di cui all'art. 1 comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati/e nell'area dei Funzionari del vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, ovvero, in caso di Amministrazione appartenente ad altro comparto, nella categoria corrispondente, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/06/2015 ("Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale").

È altresì richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, nel caso di posizioni dichiarate motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20% nella qualifica corrispondente a quella del/la dipendente che presenta istanza di trasferimento<sup>i</sup>. È onere del/la dipendente che presenta domanda di mobilità accertare preventivamente, presso la propria amministrazione, l'esistenza di una delle predette fattispecie e presentare, unitamente alla domanda di trasferimento, l'eventuale nulla osta.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto collettivo vigente del comparto Università.

### **Sezione n. 3 - Modalità e termine di presentazione della domanda**

I/Le candidati/e dovranno inviare la domanda di ammissione alla procedura di mobilità esclusivamente per via telematica, **attraverso il Portale del Reclutamento "InPA"**, accessibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati perentoriamente entro le ore **23:59** (ora italiana) del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento "InPA". Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore **23:59** (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, il sistema informatico non ne consente più l'invio.

Non sarà ritenuta valida la domanda inviata con modalità differenti da quelle indicate.



**POLITECNICO**

**AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Il/La candidato/a si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico del/la candidato/a, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Coloro che avessero inviato domanda di partecipazione a precedenti procedure svolte presso questo Ateneo, se interessati/e, dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate nel presente avviso.

#### **Sezione n. 4 – Contenuto della domanda e allegati**

I/Le candidati/e dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 richieste nella domanda di ammissione, inerenti i dati anagrafici, i requisiti generici e i requisiti specifici per la partecipazione alla procedura, sotto la propria responsabilità, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Alla domanda dovrà essere allegato l'assenso non condizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, nei casi in cui è richiesto.

#### **Sezione n. 5 – Svolgimento della selezione**

Il Politecnico di Milano effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza del/la candidato/a, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i/le candidati/e che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la selezione dei candidati e delle candidate sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso **l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio**, con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione, per cui è stata presentata la domanda.

I colloqui si terranno il giorno **03 settembre 2025**. I candidati e le candidate saranno colloquiati in ordine alfabetico. L'orario e il luogo di svolgimento dei colloqui saranno comunicati ai candidati e alle candidate con successiva comunicazione personale e mediante il Portale InPA.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i/le candidati/e dovranno essere muniti/e di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del/la candidato/a alla data indicata sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.



**POLITECNICO**

**AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

### **Sezione n. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria di merito**

Sono dichiarati vincitori/vincitrici, nei limiti dei posti a selezione, i/le candidati/e utilmente collocati/e nella graduatoria di merito.

Con Decreto Dirigenziale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione, nonché la graduatoria di merito.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente avviso di mobilità.

### **Sezione n. 7 - Trattamento dei dati personali**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano – Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – Milano, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura ed avverrà a cura delle persone ad essa preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy).

### **Sezione n. 8 – Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02-23992271, fax 02-23992108, E-Mail: [concorsipta@polimi.it](mailto:concorsipta@polimi.it); [paolo.galmuzzi@polimi.it](mailto:paolo.galmuzzi@polimi.it).

---

<sup>i</sup> Art. 30, comma 1 del D. Lgs. 165/2001.