



POLITECNICO
MILANO 1863

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Ai Direttori Generali delle Università

*A tutte le Pubbliche Amministrazioni di cui
all'art. 1, comma 2 del D. Lgs. 165/2001*

Oggetto: Avviso di mobilità compartimentale ed intercompartimentale ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 57 del C.C.N.L. Comparto Università sottoscritto il 16.10.2008 – codice PM / 2026_PTA_TI_D_DIRGEN_5

Al fine di favorire l'attuazione della mobilità compartimentale ed intercompartimentale, come previsto dall'art. 30 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e dall'art. 57 del CCNL comparto università siglato in data 16.10.2008, si comunica che presso il Politecnico di Milano sono ricopribili per trasferimento i posti di seguito indicati:

n. 2 posti area dei Funzionari, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Servizi ICT (Network Services Unit + Education Software Services Unit)

Si precisa che la procedura ex art. 34-bis del D. Lgs. 165/2001 presso il Dipartimento della Funzione Pubblica, avviata da questo Ateneo con nota prot. 0028711 del 3.2.2026 si è conclusa senza assegnazione di personale iscritto nelle liste di disponibilità.

Il presente decreto verrà reso pubblico al Sito Ufficiale del Politecnico di Milano, all'indirizzo: <https://www.polimi.it/personale/bandi-e-concorsi/avvisi-di-mobilita> e al portale inPA.

Con i migliori saluti.

IL DIRIGENTE
Area Risorse Umane e Organizzazione
(Dott.ssa Alessandra Moroni)
(F.to Dott.ssa Alessandra Moroni)



POLITECNICO
MILANO 1863

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Avviso di mobilità compartimentale e intercompartimentale per la copertura di n. 2 posti area dei Funzionari, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, presso l'Area Servizi ICT (Network Services Unit + Education Software Services Unit) del Politecnico di Milano

CODICE:

PM/2026_PTA_TI_D_DIRGEN_5

SCADENZA: 30/03/2026

TITOLO POSIZIONE: Full Stack Developer

Sezione n. 1 - Profilo richiesto

È richiesto il seguente profilo.

Titolo: Full Stack Developer

Inquadramento contrattuale: Area dei funzionari

Titolo di studio: Laurea

Finalità del ruolo: La figura ricercata avrà il compito di progettare ed implementare applicazioni software a supporto delle attività di didattica e ricerca dell'Ateneo, con particolare attenzione alle tematiche di integrazione dei servizi e di dematerializzazione dei processi.

Principali attività:

- Analisi dei fabbisogni degli utenti, comprendendone le necessità per documentare i requisiti del progetto, e stesura dello studio di fattibilità;
- analisi dettagliata del dominio applicativo e formalizzazione dei requisiti;
- progettazione concettuale della base dati con opportuni strumenti di data modeling, progettazione dell'architettura applicativa;
- individuazione e progettazione dei moduli applicativi, evidenziando eventuali sinergie con componenti o servizi esistenti;
- interazione con la "DATA MANAGEMENT AND ANALYSIS" Unit



POLITECNICO
MILANO 1863

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

per la validazione del progetto concettuale della base dati ed il supporto alla progettazione logica;

- interazione con la “DIGITAL TRANSITION STRATEGY AND INTEGRATION FRAMEWORK” Unit per la validazione/ottimizzazione dell’architettura applicativa e l’individuazione di eventuali sinergie con componenti/servizi comuni;
- sviluppo, implementazione e collaudo di moduli applicativi sulle differenti piattaforme adottate, definizione del piano di test e rilascio dei servizi;
- definizione ed ottimizzazione della UX e della UI;
- verifica della qualità del SW prodotto e del rispetto degli standard di sviluppo concordati;
- monitoraggio del corretto funzionamento del software realizzato;
- esecuzione delle attività previste dal piano di test, sia con riferimento alla verifica dei singoli moduli che al test funzionale del sistema realizzato;
- supporto di secondo livello e troubleshooting;
- interazione con il “Customer Care” per il supporto all’utenza e la valutazione del livello di servizio erogato/percepito;
- pianificazione operativa dei progetti assegnati e consuntivazione periodica delle attività svolte;

Competenze tecniche:

- Strumenti per la modellazione di sistemi, applicazioni e basi di dati (diagrammi UML);
- tecniche di progettazione della UX e UI;
- HTML, CSS, JavaScript, TypeScript, Node.js e di almeno un framework front end (es. React);
- almeno uno strumento IDE di sviluppo (es. Eclipse, Visual Studio Code);
- un linguaggio di programmazione (Java o C#) e di almeno un framework back end (es. Spring) per la scrittura di RESTful Web Services;
- SQL con estensioni procedurali (es. PL- SQL per Oracle DBMS), e di almeno uno strumento per la progettazione di basi di dati con metodologie ER/UML (es. ERWin);



POLITECNICO
MILANO 1863

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- Git, Gradle e delle tecniche di CI/CD;
- principi di test automatico del codice e delle tecniche volte a garantire qualità e sicurezza del codice (tecniche OWASP);
- analisi, progettazione, sviluppo e test di applicazioni sw nell'ambito di sistemi informativi complessi (di livello enterprise);
- utilizzo di framework (es. Spring) per lo sviluppo ed il test di applicazioni;
- progettazione concettuale e logica di basi di dati relazionali;
- utilizzo di linguaggi e formalismi di modellazione a supporto delle differenti fasi del ciclo di vita del software;

Competenze Soft:

- Accuratezza
- Collaborazione
- Comunicazione
- Gestione dei processi
- Orientamento al risultato
- Problem solving

La figura ricercata sarà chiamata ad operare all'interno dell'Area Servizi ICT Politecnico di Milano.

Sezione n. 2 – Requisiti specifici

Per l'ammissione alla presente procedura di mobilità, oltre al possesso dei requisiti generici previsti dalle norme di legge per l'accesso al pubblico impiego e del titolo di studio indicato nella sezione 1, è necessario il possesso dei seguenti requisiti specifici:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una delle Amministrazioni, tra cui le Università, di cui all'art. 1 comma 2, del D. Lgs. 165/2001;
- essere attualmente inquadrati/e nell'area dei Funzionari del vigente C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca, ovvero, in caso di Amministrazione appartenente ad altro comparto, nella categoria corrispondente, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. del 26/06/2015 ("Definizione delle tabelle di equiparazione fra i livelli di inquadramento previsti dai contratti collettivi relativi ai diversi comparti di contrattazione del personale non dirigenziale").

È altresì richiesto il previo assenso dell'amministrazione di appartenenza, nel caso di posizioni dichiarate motivatamente infungibili, di personale assunto da meno di tre anni o qualora l'amministrazione di appartenenza abbia una carenza di organico superiore al 20% nella



POLITECNICO
MILANO 1863

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

qualifica corrispondente a quella del dipendente che presenta istanza di trasferimento¹. È onere del dipendente che presenta domanda di mobilità accertare preventivamente, presso la propria amministrazione, l'esistenza di una delle predette fattispecie e presentare, unitamente alla domanda di trasferimento, l'eventuale nullaosta.

Ai sensi dell'art. 30, comma 2-quinquies del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, al dipendente trasferito per mobilità si applica esclusivamente il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto dal contratto collettivo vigente del comparto Università.

Sezione n. 3 - Modalità e termine di presentazione della domanda

I candidati dovranno inviare la domanda di ammissione alla procedura di mobilità esclusivamente per via telematica, **attraverso il Portale del Reclutamento "InPA"**, accessibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, previa registrazione, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS.

La compilazione e l'invio della domanda devono essere completati perentoriamente entro le ore **23:59** (ora italiana) del trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione del presente avviso sul Portale del Reclutamento "InPA". Qualora il termine cada in giorno festivo, la scadenza è posticipata alle ore **23:59** (ora italiana) del primo giorno lavorativo successivo.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposita ricevuta scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Allo scadere del termine utile per la presentazione delle domande, il sistema informatico non ne consente più l'invio. Non sarà ritenuta valida la domanda inviata con modalità differenti da quelle indicate.

Il candidato si impegna a mantenere attivo e monitorato, sino al termine della procedura, il proprio recapito di posta elettronica, utilizzato in fase di registrazione, al fine della ricezione di eventuali comunicazioni inerenti alla procedura stessa. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dovute all'inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico del candidato, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi, né per eventuali altri disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Coloro che avessero inviato domanda di partecipazione a precedenti procedure svolte presso questo Ateneo, se interessati, dovranno presentare una nuova istanza con le modalità indicate



POLITECNICO
MILANO 1863

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

nel presente avviso.

Sezione n. 4 – Contenuto della domanda e allegati

I candidati dovranno rendere le dichiarazioni sostitutive ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 richieste nella domanda di ammissione, inerenti i dati anagrafici, i requisiti generici e i requisiti specifici per la partecipazione alla procedura, sotto la propria responsabilità, consapevoli della decadenza dagli eventuali benefici ottenuti e delle sanzioni penali previste rispettivamente dagli articoli 75 e 76 del citato decreto, per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi.

Alla domanda dovranno essere **allegati**:

- curriculum vitae, con l'indicazione del titolo di studio posseduto e dell'esperienza lavorativa maturata, nonché degli eventuali corsi di formazione e aggiornamento frequentati dal quale si evinca il possesso di una professionalità strettamente corrispondente a quella del posto descritto;
 - assenso non condizionato dell'Amministrazione di appartenenza al trasferimento, nei casi in cui è richiesto;
 - fotocopia di un documento di identità, in corso di validità.

Sezione n. 5 – Svolgimento della selezione

Il Politecnico di Milano effettuerà, in via preliminare, un controllo delle istanze pervenute, al fine di verificarne la regolarità formale ed il possesso dei requisiti richiesti, con particolare riguardo alla categoria di appartenenza del candidato, riservandosi, pertanto, la facoltà di escludere d'ufficio i candidati che non siano in possesso dei requisiti formali indicati dal presente avviso.

Successivamente, la selezione dei candidati sarà condotta da un gruppo di esperti e avverrà attraverso **l'analisi del curriculum vitae ed un colloquio**, con l'obiettivo di verificare il grado di possesso delle conoscenze, competenze e capacità richieste per il profilo, anche in termini di attitudine e motivazione per cui è stata presentata la domanda.

Il colloquio si terrà presso Area Servizi ICT del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32- 20133 MILANO. La data e l'orario del colloquio saranno comunicati a ciascun candidato con successiva comunicazione personale, almeno 5 giorni prima della data fissata per il colloquio stesso.

Per essere ammessi a sostenere il colloquio, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. L'assenza del candidato alla data indicata sarà considerata come rinuncia alla partecipazione alla presente procedura di mobilità, qualunque ne sia la causa.



POLITECNICO
MILANO 1863

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

I punteggi attribuiti al colloquio saranno espressi in trentesimi. Il colloquio si intende superato con una votazione di almeno 21/30.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di non accogliere la domanda di trasferimento, qualora l'idoneità non venga riscontrata.

Sezione n. 6 - Formazione e approvazione della graduatoria di merito

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

Con Decreto Dirigenziale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla selezione, nonché la graduatoria di merito.

L'efficacia della graduatoria si esaurisce con la copertura del posto previsto nel presente avviso di mobilità.

Sezione n. 7 - Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione alla procedura di mobilità o comunque acquisiti dall'Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo Da Vinci, 32 - Milano, è finalizzato unicamente all'espletamento della procedura ed avverrà a cura delle persone ad essa preposte al procedimento, con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di mobilità.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erranei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.polimi.it/privacy.

Sezione n. 8 - Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02-23992271, fax 02-23992108, E-Mail: concorsipta@polimi.it; paolo.galmuzzi@polimi.it.

¹Cfr. art. 30, comma 1, del D. Lgs. 165/2001.