



# POLITECNICO

MILANO 1863

## *Dati Protocollo*

<b>N° Protocollo</b>	Prot n.0018564 del 26/01/2023 (2023-PoliCle-0018564)
<b>Data</b>	26/01/2023
<b>Repertorio</b>	Decreti 1014/2023
<b>UOR-RPA</b>	ODRU - ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT AND RECRUITMENT UNIT - Sviluppo organizzativo e selezione
<b>RPA</b>	88749 - LA PLACA ROSA MARIA
<b>Firmatario</b>	247901 - DRAGONI GRAZIANO

## *Dati Provvedimento*

<b>Id</b>	118374
<b>Destinatari</b>	245444 - COLOMBO FEDERICO
<b>Oggetto</b>	Articolazione della Research, Innovation and Corporate Relations Division con decorrenza 1° Gennaio 2023.



# POLITECNICO MILANO 1863

## IL DIRETTORE GENERALE

**VISTA** la legge 9.5.1989, n. 168;

**VISTA** la legge 7.8.1990, n. 241;

**VISTO** il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

**VISTO** lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

**VISTO** il Regolamento Generale d'Ateneo vigente;

**VISTA** la Determina Direttoriale, Decreto numero 6483/2022, Protocollo 164375/2022 del 08/07/2022 relativa alla articolazione dell'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese;

**RITENUTA** la necessità di definire l'articolazione funzionale della Research, Innovation and Corporate Relations Division / Area Ricerca, Innovazione e Corporate relations, con l'indicazione delle principali aree di responsabilità e i riferimenti operativi di processo, nonché di procedere alla nomina dei capi servizio;

## ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

**Art. 1** - Con effetto dal **1° Gennaio 2023**, la **Research, Innovation and Corporate Relations Division / Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese**, è articolata secondo lo schema allegato, che ne costituisce parte integrante.

**Art. 2** - I conferimenti dell'incarico di Head of unit / Capo Servizio qui disposti hanno durata di un anno, salvo diversa indicazione all'interno dello schema allegato e potranno essere ulteriormente prorogati, previa valutazione secondo la normativa vigente, dell'attività svolta

**Art. 3** - Le principali aree di responsabilità, le macro-attività, le dotazioni organiche e le interazioni tra le diverse Aree e Servizi sono da considerarsi non esaustive e potranno essere modificate su proposta del Dirigente, con determina del Direttore Generale.

**Art. 4** - L'attribuzione delle funzioni, delle attività e del personale ai diversi Servizi è di competenza del Dirigente dell'Area; la definizione dell'organizzazione del lavoro all'interno del Servizio è di competenza del Capo Servizio, d'intesa con il Dirigente dell'Area.

**Art. 5** - La presente determina assorbe e sostituisce tutte le precedenti, nonché gli eventuali altri atti di organizzazione emanati, relativi alla struttura interessata dalla articolazione funzionale qui disposta, e gli incarichi ivi conferiti cessano dalla data di effetto della presente determina; sono fatte salve le attività e le funzioni svolte presso il Politecnico di Milano sino alla data di notifica agli interessati.

**Art. 6** - La presente determina, come misura inerente la gestione del rapporto di lavoro, ha carattere organizzativo come disciplinato dall' art. 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Ing. Graziano Dragoni**  
**(Fto. Dott. Raffaele Sorrentino)**

## **DIVISION RESEARCH, INNOVATION AND CORPORATE RELATIONS / AREA RICERCA, INNOVAZIONE E RAPPORTI CON LE IMPRESE - ARES (DIRECTOR / DIRIGENTE: FEDERICO COLOMBO)**

### ***Mission***

Supportiamo la Ricerca del Politecnico di Milano promuovendo accordi strategici, attraverso una rete di relazioni nazionali ed internazionali di imprese, enti ed Alumni.

Sviluppiamo programmi di collaborazione che integrano gli obiettivi delle strutture di Ateneo con le esigenze delle imprese, in particolare negli ambiti della Ricerca, Innovazione, Trasferimento Tecnologico, Formazione post Laurea, Recruiting, Employer Branding e Diversity&Inclusion.

Garantiamo il supporto alla reputation di Ateneo e il sostegno economico attraverso campagne di engagement e di fundraising sulla rete internazionale degli Alumni.

Gli obiettivi che ci poniamo sono:

- Sistematizzare, potenziare e sfruttare le sinergie possibili sui comparti di: finanziamenti Europei, grandi Infrastrutture di ricerca, valorizzazione della proprietà intellettuale, sviluppo nuove idee ed imprenditorialità e promozione della ricerca
- Incrementare e estendere i rapporti strategici con il comparto industriale ad alto impatto sulla ricerca e terza missione.
- Garantire la piena efficacia della filiera relativa a mondo del lavoro: orientamento professionale e placement, employer branding, data center occupazione
- Sviluppare la filiera dell'identità e senso appartenenza: Alumnus, Ambassador, Give Back, Donor come elemento di dialogo con mondo industriale e sostegno economico.
- Sistematizzare e valorizzare l'offerta di Master, Corsi di Perfezionamento, Progetti di formazione finanziati e formazione permanente anche in raccordo con mondo imprese.

*Il coordinamento con le altre Strutture di Ateneo (Aree, Dipartimenti e Poli territoriali) è garantito mediante*

- *Collegio dei Dirigenti*
- *Riunioni dei Cluster tematici*
- *Collegio dei Responsabili gestionali*

### **Macroprocessi<sup>1</sup> su cui le strutture di Area hanno impatto**

<b>SERVIZI/FUNZIONI DI STAFF</b>	<b>MACROPROCESSO</b>
NRRP OFFICE	Ricerca e Terza Missione
FUNDRAISING AND ALUMNI	Governo delle Risorse
STRATEGIC CORPORATE RELATIONS	Governo delle Risorse
PARTICIPATIONS AND PROGRAMMATIC AGREEMENTS	Terza Missione, Ricerca
RESEARCH OFFICE	Ricerca
TTO	Ricerca, Terza Missione
LPM	Ricerca, Terza Missione
POLIFAB	Ricerca, Terza Missione
WIND TUNNEL	Ricerca, Terza Missione
CAREER SERVICE	Didattica, Terza Missione
CORPORATE & CONTINUING EDUCATION	Didattica

## **NRRP OFFICE – SERVIZIO PNRR E SUPPORTO GESTIONE PROGETTI FINANZIATI (HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: CLAUDIA RAIMONDI)**

In considerazione dei meccanismi di attuazione del PNRR e della massiccia partecipazione del nostro Ateneo a molteplici iniziative di ricerca e innovazione da esso derivanti e non solo, si rende necessario costituire una unità dedicata per tutta la durata del programma e sue evoluzioni che supporti tutte le strutture di Ateneo coinvolte negli aspetti di gestione e rendicontazione di progetti finanziati ( Nazionali, Europei etc)

### ***Principali aree di responsabilità***

#### **Per i progetti PNRR :**

- essere punto di riferimento per l'ateneo per tutte le iniziative da e verso il Ministero di riferimento
- fungere da interfaccia gestionale rispetto alle varie fasi di presentazione, negoziazione e gestione dei progetti in risposta a bandi dedicati;
- essere punto di raccordo tra tutte le iniziative di Ateneo, i diversi dipartimenti coinvolti (Uof dipartimentali, RG, Docenti) e gli uffici dell'Amministrazione di Ateneo (AGIS, ARUO, altre strutture ARES, ASED e Scuola di Dottorato);
- essere punto di riferimento per gli aspetti di rendicontazione;
- realizzare la Reportistica.

#### **Per tutte le altre tipologie di progetto dare:**

- Supporto tecnico in tutte le fasi di implementazione del progetto;
- Supporto alla gestione amministrativa interna ed esterna dei progetti finanziati;
- Assistenza per gli aspetti finanziari sia durante l'ordinaria amministrazione che a supporto di audit e certificazioni finanziaria.
- Gestione diretta di progetti di ricerca trasversali e di grande rilevanza.

### ***Personale afferente***

RAIMONDI CLAUDIA  
BERGAMO FRANCESCA  
FEDERICO DEVETTORI  
FEDERICA AGGIO  
ALICE MERONI

---

<sup>1</sup>I macroprocessi di Ateneo sono definiti come segue:

Didattica: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per l'erogazione della Didattica, nei diversi ambiti dell'architettura, del design e dell'ingegneria.

Ricerca: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per l'avanzamento delle attività di ricerca, consentendo all'Ateneo di realizzare l'incontro tra università, enti pubblici e privati e mondo delle imprese.

Terza missione: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per il perseguimento della terza missione, intesa come Valorizzazione della ricerca e Produzione di beni pubblici, secondo le specificità e le aree disciplinari caratteristiche dell'Ateneo.

Governo delle risorse: fa riferimento a tutti i processi gestionali e amministrativi trasversali, funzionali all'erogazione di didattica, ricerca e terza missione, messi in atto dalle aree dirigenziali, sia in relazione alle responsabilità assegnate, sia a supporto delle decisioni degli organi di governo.

## **LOGISTIC SUPPORT STAFF – STAFF LOGISTICA / AMMINISTRAZIONE E CONTROLLO**

### ***Principali aree di responsabilità***

Per tutti gli Uffici dell'Area la funzione si occupa di:

- Reception dei visitatori
- Posta
- Protocollo
- Coordinamento bisogni di manutenzione
- Piccoli acquisti

### ***Personale afferente***

LUCA CORRADO FERRO

### ***Principali aree di responsabilità***

Per tutti gli Uffici dell'Area la funzione si occupa di:

- Definizione di budget di funzionamento per ufficio
- Supporto per aspetti amministrativo contabili in raccordo con AAF
- Quadro economico di Area

### ***Personale afferente***

GIUSEPPINA MAGGIONI

## **FUNDRAISING AND ALUMNI UNIT – RELAZIONI CON GLI ALUMNI E I DONATORI (HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: IVANO CICERI (AD INTERIM))**

### ***Principali aree di responsabilità***

**Impostazione, implementazione e coordinamento di tutte le attività di networking e contatto con gli alumni del Politecnico di Milano.**

- Gestione database e attività di contatto con Alumni.
- Garantire sostenibilità di AlumniPolimi Association attraverso raccolta quote associative.
- Sviluppo dei contatti attivi e aggiornati degli e fra gli alumni.
- Gestione sito alumni e social media correlate.

**Sviluppo delle attività di fundraising con finalità di raccolta donazioni provenienti da privati e da aziende per finanziare il Politecnico.**

- Gestione campagna cinque per mille e campagne annuali e pluriennali di fundraising.
- Gestione Albo ufficiale dei donatori del Politecnico di Milano.
- Gestione rapporti con donors.
- Gestione di tutto il processo di assegnazione borse di studio derivanti da privati ed aziende.
- Gestione e sviluppo del sito [www.dona.polimi.it](http://www.dona.polimi.it).
- Supporto alle Strutture competenti per l'acquisizione di contributi di liberalità e donazioni

### ***Personale afferente***

CICERI IVANO

STUCCHI FEDERICA

## **STRATEGIC RESEARCH AGREEMENTS AND CORPORATE RELATIONS UNIT / SERVIZIO ACCORDI STRATEGICI DI RICERCA E RAPPORTI CON LE IMPRESE (HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: DIEGO SCAGLIONE)**

### ***Principali aree di responsabilità***

Il Servizio Accordi Strategici di Ricerca e Rapporti con le Imprese è la struttura di supporto trasversale a tutto l'Ateneo, che ha lo scopo di supportare il Rettorato, i docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo dei Dipartimenti e dei Poli territoriali nella relazione con gli stakeholders (Imprese, Enti e Istituzioni) che hanno interesse a collaborare strategicamente con il Politecnico di Milano.

L'obiettivo è la costruzione e il mantenimento di relazioni di lungo periodo con i partner strategici che condividono le politiche universitarie mediante la stipula di accordi quadro pluriennali.

Gli stakeholders che hanno una relazione strategicamente rilevante per l'Ateneo:

- Sviluppano ricerche multidisciplinari e complesse dall'alto contenuto innovativo (JRC o Accordi interdipartimentali);
- Partecipano alla nuova offerta formative innovativa;
- Condividono l'innovazione, anche disruptive, e la creazione d'impresa, come le iniziative di open Innovation, i fondi di Venture Capitalism o le call for ideas di Ateneo;
- Partecipano alle politiche sociali con i programmi per le pari opportunità;
- Costruiscono nuove forme di reclutamento dei laureati e l'ingaggio degli studenti durante il loro percorso formativo al Politecnico;
- Promuovono centri di competenza con la crescita delle risorse umane – dottorati di Ricerca e giovani ricercatori;
- Supportano la crescita professionale di ricercatori e docenti che collaborano più strettamente con l'azienda.

Il ruolo dell'ufficio è di punto di riferimento nel concretizzare, mantenere e rinnovare la relazione amministrativa in raccordo con le strutture interne competenti, a titolo di esempio: il Servizio TTO, il Servizio Ricerca, la Scuola di Dottorato, i Dipartimenti di Ateneo e la Fondazione Politecnico di Milano.

L'ufficio gestisce inoltre le sponsorships aziendali occupandosi in particolare di:

- Impostare e gestire campagne di ricerca sponsor per progetti istituzionali di Ateneo: sport, alumni etc.
- Fornire supporto tecnico e contrattuale a dipartimenti in tema di ricerca sponsor

### ***Personale afferente***

ASCOLESE IODICE MARIA

BRUSATI SILVIA

CERIOLO CAMILLA

COLASUONNO STEFANIA

DE PASQUALE VALERIA

DEL PRETE MAURIZIO

MARIN MIRKO

PAGANI TULLIA

SCAGLIONE DIEGO

## **RESEARCH OFFICE / SERVIZIO RICERCA**

### **(HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: STEFANIA GROTTI)**

#### **Principali aree di responsabilità**

Il Servizio Ricerca è la struttura di supporto trasversale a tutto l'Ateneo, che ha lo scopo di supportare docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo, dei Dipartimenti e dei Poli territoriali, nei processi di acquisizione di finanziamenti alla ricerca e di definizione di strategie per l'ottimizzazione di risultati. Il Servizio mette a disposizione competenze nell'ambito della pianificazione strategica, del proposal design, del budgeting e della formazione specifica del personale di ricerca dell'Ateneo. Opera in stretta collaborazione con altri servizi dell'amministrazione centrale che intervengono con competenze specifiche nel processo di gestione delle attività di ricerca.

Il Servizio Ricerca vuole stimolare la partecipazione di ricercatori a programmi di ricerca e incentivare la presenza di gruppi di ricerca all'interno di progetti nazionali, europei e internazionali svolgendo attività mirate che mira ad accrescere il livello qualitativo dei progetti e a garantire un'adeguata crescita professionale dei ricercatori in termini di skills necessarie. Particolare attenzione è rivolta al nuovo programma Horizon Europe ma è garantito il supporto a tutti i programmi di finanziamento alla ricerca nazionali, europei e internazionali. Inoltre, gestisce gli aspetti di standardizzazione contrattuale che questi processi richiedono e segue con attenzione tutte le implicazioni etiche derivanti dai progetti di ricerca.

#### **Gestione del Servizio**

- Gestione del flusso informativo in entrata e in uscita;
- Supporto al coordinamento delle strategie della ricerca
- Coordinamento e interazione tra le diverse unità dell'ufficio e il personale
- Gestione delle procedure ed uso strategico dei dati e delle statistiche della ricerca.

#### **Research Development**

- Identificazione delle competenze scientifiche esistenti per coordinarle con le strategie di Ateneo;
- Analisi e valutazione delle performance della ricerca in termini di Grant ottenuti, prodotti realizzati, pubblicazioni e posizionamenti nei ranking internazionali;
- Analisi e strategie di comunicazione della ricerca e attività di networking in eventi tematici;
- Elaborazione e valorizzazione dei dati di Ateneo relativi alle performance della ricerca;
- Analisi delle possibili interazioni tra dipartimenti e azioni di stimolo per una sensibilizzazione alle strategie della ricerca;
- Definizione delle strategie di Talent Development e gestione dei processi e analisi dei risultati.

#### **Pre-award**

- Scouting di opportunità mirate a fornire informazione e formazione strategica adeguata ai profili e al potenziale di ricerca;
- Coaching progettuale e finanziario per la partecipazione ai Bandi di ricerca (nazionali, eu, internazionali);
- Supporto progettuale e review delle proposte;
- Supporto alla redazione di budget di progetto;
- Supporto tecnico e giuridico alla redazione degli agreements e review etiche.

#### **Personale afferente**

BARBAGALLO SANTO  
CAMPAIOLI GIANNA  
CARMINATI SILVANA  
CHIRIVI' FABRIZIO COSIMO  
COZZA RAFFAELLA  
CURCELLA ROBERTA  
FORMENTINI ALICE  
GIORDANO PATRIZIA

GROTTI STEFANIA ELISABETH  
MARINI CHRISTIAN  
NOIA PIERPAOLO  
PAPPALARDO GIANLUCA  
PESCE STEFANIA  
SANTARNECCHI LISA  
SUEVO STEFANIA

## **TTO - TECHNOLOGY TRANSFER OFFICE / TTO – SERVIZIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: IVANO CICERI)**

### **Principali aree di responsabilità**

Allo scopo di trasferire nella società le tecnologie sviluppate all'interno dell'Ateneo, il Servizio supporta studenti, docenti e ricercatori per la protezione, lo sviluppo applicativo e la valorizzazione delle loro idee innovative.

Nello specifico il TTO si occupa di:

- Identificare i risultati della ricerca tramite il rapporto diretto con ricercatori e studenti, e l'organizzazione di specifici programmi quale ad esempio, la competizione "Switch2Product" al fine di garantire il deal flow verso licencing e incubazione (scouting)
- Monitorare e supportare lo sviluppo applicativo dei risultati della ricerca (sostegno al Proof of Concept e sviluppo del TRL)
- Aumentare il livello di protezione della proprietà intellettuale dei risultati della ricerca autonoma e dei risultati derivanti dagli accordi di ricerca collaborativa o commissionata (protezione dell'IP)
- Affiancare i dipartimenti e i ricercatori nella stesura degli accordi di riservatezza (NDA e MTA) tra il Politecnico e altri enti o imprese
- Formare studenti e ricercatori sui temi della proprietà intellettuale e della sua valorizzazione
- Aumentare il numero di tecnologie licenziate a società esterne o a spin off interne (valorizzazione)
- Presidiare e gestire il rapporto con i fondi di venture capital (Poli 360, Teggwings)
- Agevolare la nascita e lo sviluppo di imprese innovative ad alto contenuto tecnologico (spin off)

### **Personale afferente**

BALLOI ANNALISA  
BARBARA ALBERTO  
BARBIERI MASSIMO  
BIANCO SILVIA CICERI  
IVANO COLOMBO  
BARBARA  
DALLAVIA ALESSANDRO  
GERACE MARIA TERESA  
MEMEO LORENZO  
MOKRANE FATIMA ZAHARA



PLEBANI ANNA  
ROIATI ANNA  
TEDESCO ANNAMARIA  
TIEZZI ROBERTO (in aspettativa)  
WORDEN THOMAS

## **WIND TUNNEL / GALLERIA DEL VENTO (HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: CANGEMI GIUSEPPA)**

### **Principali aree di responsabilità**

Il Servizio ha il compito di coordinare le attività tecniche ed amministrative inerenti la gestione ed il funzionamento dell’Impianto Galleria del Vento, macro attrezzatura scientifica d’Ateneo.

In particolare, il Servizio presidia:

- Il coordinamento delle procedure gestionali attuate dai Dipartimenti per l’esecuzione di prove in Galleria del Vento;
- La gestione della pianificazione delle attività dell’Impianto;
- La conduzione Tecnica, la corretta manutenzione e la gestione logistica dell’Impianto.

### **Personale afferente**

BRAMBILLA ALESSANDRO  
CANGEMI GIUSEPPA  
GAGLIARDI ANDREA  
GIAPPINO STEFANO  
RONCHI LUCA  
ROSA EMANUELE  
LORENZO PAOLO  
SPINELLI UMBERTO

## **POLIFAB (HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: SOMASCHINI CLAUDIO)**

### **Principali aree di responsabilità**

La struttura offre l’accessibilità a sistemi di lavorazioni micro/nanometriche finalizzate alla realizzazione e alla prototipazione di dispositivi innovativi con combinazione funzionale di tecnologie diverse (semiconduttori, elettronica, fotonica, microfluidica, biomedica, etc..).

### **Personale afferente**

ASA MARCO  
BIGONI STEFANO  
CANNETTI GIANLUCA  
FASOLI STEFANO  
NAVA STEFANO  
SCACCABAROZZI ANDREA  
SOGNE ELISA  
SOMASCHINI CLAUDIO

## **LPM - MATERIAL TESTING LABORATORY / LPM – LABORATORIO PROVE MATERIALI**

### **(HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: MINERVA ROBERTO)**

All'interno del LPM si svolgono attività di ricerca, didattica e servizi per esterni che includono prove sperimentali e certificazione di materiali e prodotti.

La certificazione di materiali e prodotti è svolta dal LPM in qualità di Laboratorio Ufficiale Italiano ai sensi del DL 1086/1971 e 380/2001 e come Ente Notificato riconosciuto all'interno della Unione Europea per i prodotti per le costruzioni (ex Direttiva 89/106)

#### **Personale afferente**

AGNIFILI FRANCESCO

ANTICO MARCO

ARCADI CINZIA

BELLOCCHIO ALDO

BRACCIALI GIOVANNI

BROGLIA PAOLO

CARUSO MARCO

CAVALIERI SAMUELE

CIRCELLA TIZIANA

CUCCHI MARCO

CUMINETTI DANIELE

DE STEFFANI ANDREA STEFANO

DEL GALDO MARCO

DEZIO MICHELE

ISCANDRI ENZO

ISCANDRI MASSIMO

LAMBERTI ELENA

LIFONSO SIMONE

LODOLA ROCCO

MELI COSIMO LEONARDO

MINERVA ROBERTO

MORONI ALBERTO

PAPPADÀ GIUSEPPE

PEDRAZZANI CHRISTIAN

PIAZZOLLA NICOLA

PILLAI FRANCESCO

PINI ELENA

PREVIATI NICCOLO'

RAFFINETTI EUGENIO

RIBOLLA DANIELE

SACCO LUIGI ANTONINO

SANTANGELO MARIA

SOMASCHI ANDREA

SPINELLI DANIELE GIUSEPPE

TAGLIAFERRI MARCO

TARANTINO MARIO

TIRABOSCHI CLAUDIA

VAZZANA GIACOMO

## **LABORA - MODELLAZIONE E SIMULAZIONE PER L'ARCHITETTURA E L'URBANISTICA. STRUMENTI E TECNICHE DI RAPPRESENTAZIONE DIGITALE E VIRTUALE**

**(HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: AIMINIO RENATO)**

### **Principali aree di responsabilità**

Il nuovo laboratorio di modellistica fisica e digitale del Politecnico di Milano, rappresenta una struttura di riferimento nell'ambito dell'architettura e dell'urbanistica. La mission del laboratorio è: accoglienza di esperienze formative di livello magistrale per gli studenti della scuola AUIC, accompagnamento di settori della ricerca dipartimentale che ne richiedessero le competenze, apertura ai settori pubblici per una partecipazione e disseminazione di esperienze nel territorio. Il rapporto virtuoso tra le tre componenti stabilisce il volano per il continuo sviluppo delle esperienze studentesche e per una ricaduta positiva nella progettualità.

### **Personale afferente**

AIMINIO RENATO  
MONTALDO FRANCESCA  
SIRONI BARBARA

## **SIMULATORE DI GUIDA**

**(HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: Comolli Francesco)**

### **Principali aree di responsabilità**

Il Servizio ha il compito di coordinare le attività tecniche ed amministrative inerenti la gestione ed il funzionamento del Simulatore di Guida, macro attrezzatura scientifica d'Ateneo.

In particolare, il Servizio presidia:

- Il coordinamento delle procedure gestionali attuate dai Dipartimenti per l'esecuzione di prove;
- La gestione della pianificazione delle attività dell'Impianto;
- La conduzione Tecnica, la corretta manutenzione e la gestione logistica dell'Impianto.

### **Personale afferente**

COMOLLI FRANCESCO  
FRANCESCONI ALESSANDRO

## **CAREER SERVICE UNIT / SERVIZIO CAREER SERVICE (HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: FRANCESCA SARACINO)**

### ***Principali aree di responsabilità***

Assicurare lo sviluppo dell'employability degli studenti attraverso: servizi individuali di career advisory, lo sviluppo di progetti ed eventi di career development, la gestione dei rapporti con le imprese a livello nazionale ed internazionale per assicurare un costante riscontro rispetto alle richieste del mondo del lavoro e la realizzazione di indagini su occupazione e mercato del lavoro.

Il servizio realizza la propria mission attraverso il presidio di quattro ambiti:

- Stage e bandi di tirocinio
- Relazioni con le imprese
- Career Development ed organizzazione eventi
- Job market and University Rankings Data Center

### ***Stage e bandi di tirocinio (per studenti del Politecnico di Milano) - Referente LETIZIA DE MONTE***

- Presidio della normativa di riferimento e raccordo con le istituzioni locali e nazionali e le altre università sulla tematica dei tirocini
- Supporto informativo e gestione delle convenzioni di stage
- Gestione diretta dei Progetti Formativi dei tirocini extra-curricolari
- Supporto e raccordo con le SAT (Strutture Accademiche Tirocinio) dei corsi di laurea per la gestione dei tirocini curricolari
- Supporto informativo alle aziende per la promozione di offerte di tirocinio; verifica degli obiettivi formativi; analisi della quantità e qualità dei tirocini extracurricolari offerti
- Gestione della piattaforma web per la gestione di tutti i tirocini dell'ateneo
- Gestione di Bandi e Progetti speciali di tirocinio (es. Erasmus+ for Traineeship) compresa analisi e decisione sulla partecipazione ai bandi, stesura e pubblicazione (eventuale selezione delle domande, pubblicazione esiti e gestione dei soggetti selezionati).

### ***Relazioni con le Imprese***

- Analisi e approvazione delle offerte di lavoro per neolaureati
- Analisi dei bisogni del mercato per la definizione di proposte commerciali (partnership, progetti speciali di employer branding, fiere del lavoro) indirizzate ad aziende che vogliono attrarre e inserire laureati
- Gestione del processo di vendita: individuazione di nuove imprese e contatto puntuale, definizione del contratto, condivisione del piano di lavoro, supporto al cliente tramite consulenze in itinere, organizzazione di fiere lavoro e monitoraggio adempimenti connessi alla vendita, analisi dei risultati ed eventuale successiva vendita (upgrade, cross-selling, rinnovo).
- Definizione e realizzazione di piani di marketing verso le imprese

### ***Career Development ed organizzazione eventi - Referente BATTAGLIA STEFANIA***

- Analisi dei bisogni: di orientamento ed employability di studenti e dottorandi, di employer branding delle imprese e dialogo con i corsi di studio
- Progettazione ed erogazione di format per eventi e percorsi di orientamento professionale (incluso progetti di mentoring e di sviluppo di soft skills per il mondo del lavoro) e relativa pianificazione e realizzazione
- Definizione ed erogazione di piani di marketing e comunicazione multicanale verso gli studenti (target, obiettivi, contenuti, strumenti e tempistiche).
- Supporto alla carriera dello studente attraverso consulenza dedicata (contatto fisico/telefonico/incontro online/email), comprensione dei bisogni, erogazione della consulenza e monitoraggio dei dati relativi ai servizi offerti.

### ***Macro Processo Job market and University Rankings Data Center***

- Indagini occupazionali su target LT, LM e PhD (progettazione, coordinamento fieldwork, elaborazioni e analisi, piano di comunicazione interna ed esterna)
- Indagini sui segnali deboli del mercato (analisi annunci di placement e bisogni previsionali delle imprese)
- Progettazione e gestione di job market committee o altre forme di indagini sulle competenze richieste dal mercato, su richiesta dei corsi di studio, in collaborazione con Associazione Alumni
- Report di analisi del mercato del lavoro per stakeholder interni, aziende e usi istituzionali (processo Ava, ranking universitari).
- Presidio di QS university rankings: project management per l'invio dei dati, gestione dei piani di ingaggio e marketing per le survey, international pr per benchmarking con università peer

***Personale afferente***

AGNES CHIARA  
BATTAGLIA STEFANIA  
BELLETTI ELISA MADDALENA  
CANZI ALESSANDRA  
CATTANEO CARLOTTA ALESSANDRA  
CERUTI VERONICA  
COSTANZO MARIA ANTONIETTA  
DAL PIVA IGNAZIA MARIA ALESSANDRA  
DE MONTE LETIZIA  
FARINA JACOMO  
GALEAZZI CLARA  
GEMINIAN KATIUSCIA  
MONTI GINEVRA  
MORANZONI LINDA  
OCCHIPINTI FRANCESCA  
PANTALEO ARIANNA  
ROMANO IRENE  
RUSSO EMANUELA  
SARACINO FRANCESCA  
STEFANINI PIERFRANCO  
VITALI ELEONORA

## **CORPORATE & CONTINUING EDUCATION UNIT / SERVIZIO MASTER E FORMAZIONE CONTINUA**

**(HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: DIEGO SCAGLIONE (INTERIM))**

### ***Principali aree di responsabilità***

#### **Gestione Master e Corsi di perfezionamento (Referente Ferrari Miriam):**

- Supporto alla progettazione e gestione dell'istituzione di master universitari e di corsi di perfezionamento, autofinanziati, FSE, su commissione (cd "Corporate"), congiunti o in collaborazione con Atenei italiani e stranieri; stesura dei relativi accordi di collaborazione.
- Verifica dei requisiti di accesso (documentazione riguardante i titoli di studio italiani e stranieri) e gestione delle immatricolazioni.
- Rilascio della certificazione di carriera e dei titoli finali.
- Riscossione delle trattenute di Ateneo sui corsi di Master universitario e di perfezionamento, nei confronti degli Enti Erogatori.

#### **Gestione progetti formazione finanziati e Formazione Continua:**

- Gestione, coordinamento e monitoraggio delle attività connesse a progetti finanziati (es. FSE ecc.).
- Gestione delle richieste di istituzione dei Corsi di Formazione Continua da parte dei Dipartimenti e dell'accREDITAMENTO con il sistema degli ordini professionali.
- Raccordo con il sistema delle imprese al fine di proporre corsi di formazione/Master Universitari ad hoc erogati da Dipartimenti di Ateneo.

### ***Personale afferente***

ARMANI FRANCESCA

AURICCHIO ROBERTA

BALABIO MARINA

BONIZZONI MARIA ALDA

HOUETTE MELANIE

FERRARI MIRIAM

SCAGLIONE DIEGO

SCORZA TERESA