



POLITECNICO

MILANO 1863

Dati Protocollo

N° Protocollo	Prot n.0018909 del 26/01/2023 (2023-PoliCle-0018909)
Data	26/01/2023
Repertorio	Decreti 1028/2023
UOR-RPA	ODRU - ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT AND RECRUITMENT UNIT - Sviluppo organizzativo e selezione
RPA	88749 - LA PLACA ROSA MARIA
Firmatario	245105 - SORRENTINO RAFFAELE

Dati Provvedimento

Id	118418
Destinatari	126938 - PESENTI CHIARA BIANCA
Oggetto	Articolazione della Public Engagement and Communication Division con decorrenza 1° Gennaio 2023.



POLITECNICO
MILANO 1863

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9.5.1989, n. 168;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241;

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo vigente;

VISTA la Determina Direttoriale del 10/03/2022, 9-I-0048502, relativa all'articolazione dell'Area Public Engagement & Communication.

RITENUTA la necessità di definire l'articolazione funzionale della Public Engagement & Communication Division / Area Public Engagement e Comunicazione, con l'indicazione delle principali aree di responsabilità e i riferimenti operativi di processo, nonché di procedere alla nomina dei capi servizio;

ADOPTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Art. 1 - Con effetto dal **1° gennaio 2023**, la **Public Engagement & Communication Division / Area Public Engagement e Comunicazione**, è articolata secondo lo schema allegato, che ne costituisce parte integrante.

Art. 2 – I conferimenti dell'incarico di Capo Servizio qui disposti hanno durata di un anno, salvo diversa indicazione all'interno dello schema allegato e potranno essere ulteriormente prorogati, previa valutazione secondo la normativa vigente, dell'attività svolta.

Art. 3 – Le principali aree di responsabilità, le macroattività, le dotazioni organiche e le interazioni tra le diverse Aree e Servizi sono da considerarsi non esaustive e potranno essere modificate su proposta del Dirigente, con determina del Direttore Generale.

Art. 4 - L'attribuzione delle funzioni, delle attività e del personale ai diversi Servizi è di competenza del Dirigente dell'Area; la definizione dell'organizzazione del lavoro all'interno del Servizio è di competenza del Capo Servizio, d'intesa con il Dirigente dell'Area.

Art. 5 - La presente determina assorbe e sostituisce tutte le precedenti, nonché gli eventuali altri atti di organizzazione emanati, relativi alla struttura interessata dalla articolazione funzionale qui disposta, e gli incarichi ivi conferiti cessano dalla data di effetto della presente determina; sono fatte salve le attività e le funzioni svolte presso il Politecnico di Milano sino alla data di notifica agli interessati.

Art. 6 - La presente determina, come misura inerente la gestione del rapporto di lavoro, ha carattere organizzativo come disciplinato dall'art. 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Graziano Dragoni
(Fto. Dott. Raffaele Sorrentino)



**DIVISION PUBLIC ENGAGEMENT & COMMUNICATION / AREA PUBLIC ENGAGEMENT
E COMUNICAZIONE (ACRE)
(DIRECTOR AD INTERIM / DIRIGENTE AD INTERIM: PESENTI CHIARA)**

Mission

Promuoviamo la reputazione e il brand del Politecnico di Milano attraverso le relazioni con gli stakeholder dell'ateneo internazionali e nazionali e i media.

Ci occupiamo della divulgazione della ricerca scientifica e della promozione culturale.

In particolare gestiamo:

- la comunicazione corporate
- la promozione della strategia dell'ateneo in tema di ricerca, didattica e terza missione
- gli eventi istituzionali e il cerimoniale
- le iniziative di divulgazione scientifica
- le attività culturali di public engagement
- la corporate identity
- Il coordinamento del network dei comunicatori di dipartimenti e poli

Il coordinamento con le altre Strutture di Ateneo (Aree, Dipartimenti e Poli territoriali) è garantito mediante

- *Collegio dei Dirigenti*
- *Riunioni dei Cluster tematici*
- *Collegio dei Responsabili gestionali*

Macroprocessi ¹su cui le strutture di Area hanno impatto

SERVIZI/FUNZIONI DI STAFF	MACROPROCESSO
COMMUNICATION RELATIONS SUPERVISOR	Governo delle Risorse
UNIT MEDIA RELATIONS	Governo delle Risorse
UNIT TOOLS & CONTENT MANAGEMENT	Governo delle Risorse

1

I macroprocessi di Ateneo sono definiti come segue:

Didattica: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per l'erogazione della Didattica, nei diversi ambiti dell'architettura, del design e dell'ingegneria.

Ricerca: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per l'avanzamento delle attività di ricerca, consentendo all'Ateneo di realizzare l'incontro tra università, enti pubblici e privati e mondo delle imprese.

Terza missione: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per il perseguimento della terza missione, intesa come Valorizzazione della ricerca e Produzione di beni pubblici, secondo le specificità e le aree disciplinari caratteristiche dell'Ateneo.

Governo delle risorse: fa riferimento a tutti i processi gestionali e amministrativi trasversali, funzionali all'erogazione di didattica, ricerca e terza missione, messi in atto dalle aree dirigenziali, sia in relazione alle responsabilità assegnate, sia a supporto delle decisioni degli organi di governo.



POLITECNICO
MILANO 1863

**SOCIAL RESPONSABILITY PROJECTS UNIT / SERVIZIO PROGETTI DI RESPONSABILITA' SOCIALE
(HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: MASCIA SGARLATA)**

Principali aree di responsabilità

- Gestione dei progetti di Responsabilità sociale di Ateneo e ricerca di opportunità di finanziamento attraverso bandi.
- Gestione amministrativa del Polisocial award, monitoraggio dei progetti finanziati e supporto alla comunicazione degli esiti delle ricerche.
- Gestione delle iniziative negli spazi Off Campus: monitoraggio e supporto amministrativo delle attività di didattica e ricerca, progettazione e realizzazione delle attività di Public Engagement.
- Attività di relazione con i soggetti locali al fine di costruire una progettualità comune sul territorio su progetti di responsabilità sociale.
- Monitoraggio delle attività di Public Engagement dell'Ateneo e organizzazione di eventi di formazione per docenti e personale.
- Partecipazione all'assemblea e ai gruppi di lavoro dell'associazione APENET, rete italiana degli atenei ed enti di ricerca per il Public Engagement, e monitoraggio delle altre reti europee e internazionali in tema di responsabilità sociale.
- Monitoraggio delle attività di Cooperazione internazionale di Ateneo e supporto a progetti specifici in particolare in Africa in collaborazione con Dipartimenti e altre Aree dell'Amministrazione centrale

Personale afferente

BROZ MARTIN
CASTELNUOVO IDA
NEBULONI MANUELA
SGARLATA MASCIA

**TOOLS & CONTENT MANAGEMENT UNIT / SERVIZIO
(HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: COLLEONI ALESSANDRO)**

Principali aree di responsabilità

- Valorizzazione delle attività di didattica, ricerca e terza missione dell'ateneo attraverso la redazione di notizie da veicolare sugli strumenti di comunicazione dell'ateneo
- Gestione degli strumenti di comunicazione dell'ateneo (sito web, canali social di ateneo, newsletter ecc.)
- Coordinamento network comunicatori dipartimentali e di polo
- Supervisione e coordinamento dei siti satellite (Dipartimenti, Scuole, Poli)
- Realizzazione grafica per notizie, eventi, allestimenti e pubblicazioni di ateneo
- Misurazione dell'impatto degli strumenti comunicativi di ateneo
- Gestione corporate identity
- Analisi e valutazione di nuovi strumenti di comunicazione
- Gestione tecnica sicurezza siti web del servizio: presidio e coordinamento attività di minor upgrade ed estensioni typo3 del servizio (referente: Danieli Stefano)

Personale afferente

BARUTA CRISTINA
BETTINELLI ANDREA
BISCUOLA ROBERTO



POLITECNICO
MILANO 1863

BUSETTO ANDREA
COLLEONI ALESSANDRO
DANIELI STEFANO
FERENTINI FRANCESCA
FRANCO ERIK
GHIRONI CAMILLA
MARTINELLO MICHELE
TRAVAGIN IRENE
ZUCCA ANNAROSA

COMMUNICATION RELATIONS

(INSTITUTIONAL RELATIONS; SCIENTIFIC AND CULTURAL COMMUNICATION; MEDIA RELATIONS)

COMMUNICATION RELATIONS SUPERVISOR - MASCIA SGARLATA

Principali aree di responsabilità

- Supporto al Dirigente
 - nella programmazione ed elaborazione, in stretto contatto con i vertici dell'Università, del piano di comunicazione di Ateneo che dà attuazione al piano strategico triennale di ateneo
 - nella relazione con gli stakeholder istituzionali di alto profilo
 - nella impostazione di progetti di comunicazione a lungo termine che trovano poi applicazione nelle attività delle unit (come ad esempio collaborazioni con testate giornalistiche o nuovi cicli di eventi)
 - nella ideazione di nuovi progetti e iniziative di comunicazione
 - nell'analisi e valutazione dell'opportunità comunicativa e del rischio reputazionale correlato a presenti e possibili future iniziative di ateneo
 - nel monitoraggio di messaggi comunicativi di ateneo e del contesto in cui appaiono
 - nella gestione di eventuali situazioni di crisi
- Supporto ai responsabili di Unit:
 - nella definizione delle priorità di azione e nel monitoraggio dell'andamento dei progetti e delle attività
 - nella gestione di problemi e nel superamento di vincoli allo svolgimento dei progetti pianificati

INSTITUTIONAL RELATIONS UNIT / SERVIZIO RELAZIONI ISTITUZIONALI (HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: LUISA LUALDI)

Principali aree di responsabilità

- Comunicazione e promozione della missione, delle politiche e degli obiettivi dell'università agli stakeholder
- Gestione delle relazioni con istituzioni nazionali e internazionali
- Gestione e aggiornamento della mailing list di ateneo
- Organizzazione degli eventi istituzionali e gestione del cerimoniale
- Misurazione dell'impatto della comunicazione di ateneo
- Produzione di notizie e informazioni istituzionali per la divulgazione sui canali informativi

Personale afferente

AGNES SILVIA
BRUGNONE CHIARA
LUALDI LUISA



POLITECNICO
MILANO 1863

SCOLAMACCHIA EMANUELA
STRIPPOLI ELISABETTA CRISTINA

**SCIENTIFIC AND CULTURAL COMMUNICATION UNIT / SERVIZIO COMUNICAZIONE SCIENTIFICA E
ATTIVITA' CULTURALI
(HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: SIMONA OLGIATI)**

Principali aree di responsabilità

- Elaborazione di piani e campagne di comunicazione che promuovano attività istituzionali e progetti di ateneo in tema di public engagement
- Coordinamento della comunicazione in rassegne ed eventi culturali e scientifici, realizzati in partnership con altri enti ed istituzioni
- Gestione dei rapporti con enti e istituzioni culturali e scientifiche
- Ideazione, promozione, organizzazione e misurazione dell'impatto di rassegne, eventi e iniziative culturali e scientifiche
- Produzione di notizie e informazioni culturali e scientifiche per la divulgazione sui canali informativi
- Valutazione delle iniziative proposte per l'assegnazione degli spazi dell'ateneo

Personale afferente

ALTEA ROBERTA
GIFFONI PAMELA
MARCHESE FRANCESCO
OLGIATI SIMONA
PIERANGELI FRANCESCA
RUGGIERO ROBERTA

**MEDIA RELATIONS UNIT / SERVIZIO RELAZIONI CON I MEDIA
(HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: MASCIA SGARLATA (Interim))**

Principali aree di responsabilità

- Reperimento e divulgazione delle informazioni sulle attività didattiche, di ricerca e sulle iniziative dell'Ateneo alla stampa locale, nazionale e internazionale
- Sviluppo contatti tra organi di stampa e personale dell'Ateneo
- Rassegna stampa di Ateneo
- Organizzazione di eventi di formazione sulla comunicazione per i vertici e i docenti dell'ateneo
- Misurazione dell'impatto della comunicazione sui media

Personale afferente

MARIANI ALESSANDRO
PIERANGELI FRANCESCA
ROSTAN ELENA
SANZONE EMANUELE