



POLITECNICO

MILANO 1863

Dati Protocollo

N° Protocollo	Prot n.0018910 del 26/01/2023 (2023-PoliCle-0018910)
Data	26/01/2023
Repertorio	Decreti 1029/2023
UOR-RPA	ODRU - ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT AND RECRUITMENT UNIT - Sviluppo organizzativo e selezione
RPA	88749 - LA PLACA ROSA MARIA
Firmatario	245105 - SORRENTINO RAFFAELE

Dati Provvedimento

Id	118391
Destinatari	126938 - PESENTI CHIARA BIANCA
Oggetto	Articolazione della Campus Life Division con decorrenza 1° Gennaio 2023.



POLITECNICO
MILANO 1863

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9.5.1989, n. 168;

VISTA la legge 7.8.1990, n. 241;

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento generale d'Ateneo vigente;

VISTA la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 20.12.2019, relativa alla riorganizzazione dell'Amministrazione di Ateneo Repertorio N. 9837/2019, protocollo N. 2019 I/9 N. 0229374

RITENUTA la necessità di definire l'articolazione funzionale della Campus Life Division, con l'indicazione delle principali aree di responsabilità e i riferimenti operativi di processo, nonché di procedere alla nomina dei capi servizio;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Art. 1 - Con effetto dal **1° Gennaio 2023**, la **Campus Life Division / Area Campus Life**, è articolata secondo lo schema allegato, che ne costituisce parte integrante.

Art. 2 - I conferimenti dell'incarico di Head of Unit / Capo Servizio qui disposti hanno durata di un anno, salvo diversa indicazione all'interno dello schema allegato e potranno essere ulteriormente prorogati, previa valutazione secondo la normativa vigente, dell'attività svolta.

Art. 3 - Le principali aree di responsabilità, le macroattività, le dotazioni organiche e le interazioni tra le diverse Aree e Servizi sono da considerarsi non esaustive e potranno essere modificate su proposta del Dirigente, con determina del Direttore Generale.

Art. 4 - L'attribuzione delle funzioni, delle attività e del personale ai diversi Servizi è di competenza del Dirigente dell'Area; la definizione dell'organizzazione del lavoro all'interno del Servizio è di competenza del Capo Servizio, d'intesa con il Dirigente dell'Area.

Art. 5 - La presente determina assorbe e sostituisce tutte le precedenti, nonché gli eventuali altri atti di organizzazione emanati, relativi alla struttura interessata dalla articolazione funzionale qui disposta, e gli incarichi ivi conferiti cessano dalla data di effetto della presente determina; sono fatte salve le attività e le funzioni svolte presso il Politecnico di Milano sino alla data di notifica agli interessati.

Art. 6 - La presente determina, come misura inerente la gestione del rapporto di lavoro, ha carattere organizzativo come disciplinato dall'art. 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Graziano Dragoni
(Fto. Dott. Raffaele Sorrentino)



POLITECNICO
MILANO 1863

DIVISION / AREA CAMPUS LIFE - ACL
(Director / Dirigente: Pesenti Chiara)

Mission

Ci occupiamo di creare, favorire e mantenere il miglior ambiente in cui la comunità politecnica può studiare, insegnare, fare ricerca, vivere.

Un'attenzione particolare è rivolta al diritto all'accesso, al successo nel percorso formativo e all'esperienza extra-curricolare dello studente.

L'impegno dell'area è volto inoltre a sviluppare e promuovere un clima di inclusione, integrazione e rispetto che rifletta i valori etici dell'Ateneo.

L' area gestisce:

- le biblioteche, gli archivi, il museo politecnico
- le attività connesse al diritto allo studio
- l'offerta abitativa e di ristorazione dell'ateneo
- le attività culturali, di accoglienza, integrazione degli studenti, del personale e dei docenti dell'ateneo
- I servizi a studenti con disabilità permanente o temporanea e il counselling sul metodo di studio e sulla motivazione
- le attività sportive di ateneo
- il merchandising di ateneo

Il coordinamento con le altre Strutture di Ateneo (Aree, Dipartimenti e Poli territoriali) è garantito mediante

- *Collegio dei Dirigenti*
- *Riunioni dei Cluster tematici*
- *Collegio dei Responsabili gestionali*

Macroprocessi¹ su cui le strutture di Area hanno impatto

SERVIZI/FUNZIONI DI STAFF	MACROPROCESSO
HOUSING & DINING	Terza Missione, Governo delle Risorse
FINANCIAL AID	Didattica, Governo delle Risorse

¹I macroprocessi di Ateneo sono definiti come segue:

Didattica: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per l'erogazione della Didattica, nei diversi ambiti dell'architettura, del design e dell'ingegneria.

Ricerca: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per l'avanzamento delle attività di ricerca, consentendo all'Ateneo di realizzare l'incontro tra università, enti pubblici e privati e mondo delle imprese.

Terza missione: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per il perseguimento della terza missione, intesa come Valorizzazione della ricerca e Produzione di beni pubblici, secondo le specificità e le aree disciplinari caratteristiche dell'Ateneo.

Governo delle risorse: fa riferimento a tutti i processi gestionali e amministrativi trasversali, funzionali all'erogazione di didattica, ricerca e terza missione, messi in atto dalle aree dirigenziali, sia in relazione alle responsabilità assegnate, sia a supporto delle decisioni degli organi di governo.



POLITECNICO
MILANO 1863

SPORT	Terza Missione
ARCHIVES AND MUSEUM ACTIVITIES	
LIBRARIES	Didattica, Ricerca, Terza Missione, Governo delle Risorse
COMMUNITY LIFE AND MERCHANDISING UNIT	Terza Missione
EQUAL OPPORTUNITIES	Terza Missione

FUNZIONE DI STAFF – ADMINISTRATIVE SUPPORT

Principali aree di responsabilità

- Supporto al Dirigente nella gestione del budget di area
- Supporto amministrativo alle attività del Dirigente
- Gestione della comunicazione di area, in accordo con l'Area Public Engagement e Comunicazione

Personale afferente alla struttura

CASNEDI Lelia
DE VINCENZI Benedetta
GIORDANO Pasqualina



POLITECNICO
MILANO 1863

HOUSING & DINING UNIT / SERVIZIO RESIDENZE E RISTORAZIONE
(HEAD OF UNIT/ CAPO SERVIZIO: MARINA CURRÒ)

Principali Aree di responsabilità

RESIDENZE

Gestione delle residenze dell'ateneo e del sistema di assegnazione dei posti alloggio (verifica pagamento deposito, verifica ricorsi, gestione rimborsi e trattenute, comunicazioni e solleciti) per:

- studenti del Diritto allo Studio: collaborazione con Ufficio DSU per aggiornamento bando, gestione graduatorie
- studenti a tariffa piena: gestione del sistema di prenotazione, emissione bollettini di pagamento, verifiche pagamenti, recupero crediti
- studenti borsisti internazionali: gestione del sistema di prenotazione, gestione pagamenti interni provenienti da altre strutture di Ateneo
- studenti della Scuola di Dottorato: gestione rimborsi provenienti da Scuola di Dottorato
- Visiting Professor e Visiting PHD: gestione contratti, pagamenti e recupero crediti
- Ospiti disabili: analisi bisogni in accordo con Ufficio Multichance, gestione ospiti
- Gestione servizio di foresteria per le residenze di Como e Lecco
- Gestione dei rapporti con le società esterne che forniscono i servizi alberghieri e i servizi di manutenzione
- Gestione del budget

RISTORAZIONE

Progettazione e gestione dell'offerta di ristorazione dell'ateneo e in particolare:

- Predisposizione capitolati per l'affidamento
- Gestione rapporti con i fornitori dei servizi
- Gestione rapporti con i fruitori del servizio e gestione customer
- predisposizione e gestione controllo qualità
- progettazione e controllo del layout dei luoghi di ristorazione e delle manutenzioni
- Gestione del budget

Progettazione e gestione dell'offerta di distributori automatici e in particolare:

- Predisposizione capitolati per l'affidamento
- Gestione rapporti con i fornitori dei servizi
- predisposizione e gestione controllo qualità
- Gestione rapporti con i fruitori del servizio e gestione customer
- Gestione del budget

Personale afferente

CANNAO' Valentina

CIUNA Luisa

CRIPPA Massimiliano

CURRÒ Marina



POLITECNICO
MILANO 1863

DI RUSSO Silvia
FALBO Francesco
GUZZO David Michele
PINTUS Pinuccia
PUGLISI Antonio
TURCONI Barbara Maria
TUROLA Silvia

**FINANCIAL AID UNIT / SERVIZIO DIRITTO ALLO STUDIO
(HEAD OF UNIT / CAPO SERVIZIO: GABRIELLA REGA)**

Principali Aree di responsabilità

- Gestione bando borsa per il diritto allo studio universitario (borse, ristorazione, alloggi);
- Gestione rapporti con il fornitore del servizio di ristorazione per i borsisti DSU;
- Gestione rapporti con ANDISU, MUR, Regione Lombardia in tema di diritto allo studio;
- Gestione bandi per le collaborazioni a tempo parziale degli studenti;
- Coordinamento e supporto alle Scuole per la gestione dei bandi Peer to Peer
- Gestione dei prestiti fiduciari;
- Gestione delle borse e dei premi finanziati dal “Fondo per il Merito” (borse tesi all’estero, borse fuori sede; premio migliori matricole);
- Gestione della Borsa per i meriti sportivi;
- Gestione della Borsa Merit Based per gli studenti internazionali;
- Gestione Fondo Giovani del MUR per il Tutorato e per l’incentivazione delle aree disciplinari di particolare interesse nazionale e comunitario
- Gestione Borse MAECI;
- Gestione Borse Girls@Polimi
- Erogazione e gestione servizi di back e front office all’utenza: presidio agenda e ricevimento Sportello Diritto allo studio; trouble ticketing; rilascio certificati di attribuzione borsa.

Personale afferente

ALBERTIN Alessandro
COLIANNI Luca
DI SABATO Margherita
KARIC Sophia Assol
FAINI Roberta
GASPARETTI Laura
REGA Gabriella
SCOTTO Olga



POLITECNICO
MILANO 1863

SPORT UNIT / SERVIZIO SPORT
(HEAD OF UNIT/ CAPO SERVIZIO: STEFANO MENON)

Principali aree di responsabilità

- Progettazione e coordinamento delle attività sportive per tutti gli studenti e i dipendenti dell'Ateneo
- Gestione degli eventi sportivi di ateneo Gestione del Centro Sportivo Giuriati, del Fit Center a Lecco e della palestra del Campus Bovisa e dei playground in tutte le sedi dell'ateneo Organizzazione e gestione degli Sport Virtual Desk, per studenti e dipendenti interessati alle attività sportive dell'ateneo
- Gestione rapporti con gli stakeholder (sponsor, istituzioni, società sportive ecc)
- Gestione dei rapporti con centri sportivi convenzionati, negoziazione, gestione convenzionamenti
- Gestione dei rapporti con borsisti e dual career
- Gestione degli strumenti di comunicazione (sito, social)
- Coordinamento e monitoraggio delle attività della SSD Polisportiva

Personale afferente

ALBERELLO CONTI Eleonora Adele

BELLUARDO Ignazio

D'ARINO Silvia

GARGANTINI Claudia

MENON Stefano

PARI Silvia



POLITECNICO
MILANO 1863

ARCHIVES AND LIBRARIES SYSTEM / SISTEMA ARCHIVISTICO E BIBLIOTECARIO

Offre servizi bibliotecari di supporto alla didattica e alla ricerca per la comunità accademica e gli studiosi interessati.
Gestisce l'archivio storico di ateneo e le attività museali

LEONARDO LIBRARIES AND POLIPRINT UNIT / SERVIZIO BIBLIOTECHE CAMPUS LEONARDO E POLIPRINT (HEAD OF UNIT/ CAPO SERVIZIO: CARMELA CIRULLI)

Principali Aree di responsabilità

Biblioteche di Leonardo

- Presidio della biblioteca BCL e storica
- Gestione delle collezioni
- Erogazione e gestione dei relativi servizi di front-office all'utenza: prestito, fotocopiatura, scannerizzazione, cartografia, consultazione e deposito tesi, ricerche bibliografiche
- Conservazione e movimentazione dei beni librari delle biblioteche e dei depositi

Poliprint

- Gestione dei servizi di stampa di Ateneo: servizi di riproduzione, stampa e postproduzione
- Gestione dei servizi di stampa per student
-

Risorse elettroniche e open access

- Presidio dell'Open Access di Ateneo
 - gestione delle risorse elettroniche, banche dati, e-books, e-journals
- Partecipazione, supporto e coordinamento delle iniziative interateneo (quali ad esempio il Good Practice, la contrattazione CRUI per l'ateneo, il gruppo open access CESAER)
 - Gestione del sito web delle biblioteche e delle applicazioni di ricerca bibliotecaria in collaborazione con ASICT
 - Redazione delle statistiche e report sul patrimonio cartaceo e sui movimenti e gli accessi ai servizi

Personale afferente alla struttura

BENEDETTO Maria
CALIARO Vittorino
CARLONE Maria Cristina
CENDERELLI Chiara (referente risorse elettroniche e open access)
CIRULLI Carmela
COLOMBO Giuseppina
CORRENTE Marcello
DECO' Giancarlo
FEDRIGHINI Enrico (in aspettativa)
FIORENTINO Domenico Maria
GAMBAZZA Elena
GIAMBELLI Maria Antonia Enrica
GORLA Elena Amalia
LALUMERA Lucilla



POLITECNICO
MILANO 1863

LAPOMARDA Marianna
LORUSSO Stefania
MARIANI Anna Lisa
MONTECCHI Isabella
MONTOLI Barbara
PETESE Maria Grazia
PICCHI Dora
PILLISIO Susi Barbara
PISCITELLI Daniela
PIZZOLI Rosa
SCIUTO Carmela

**BOVISA LIBRARIES AND ACQUISITION UNIT / SERVIZIO BIBLIOTECHE CAMPUS BOVISA E CENTRO
ACQUISIZIONI
(HEAD OF UNIT/ CAPO SERVIZIO: PIERO RUGGERI)**

Principali Aree di responsabilità

Biblioteche La Masa e Candiani

- Presidio delle biblioteche
- Gestione delle collezioni: libri, riviste, e-book, risorse elettroniche
- Erogazione e gestione dei relativi servizi di front-office all'utenza: prestito, fotocopiatura, scannerizzazione, consultazione e deposito tesi, ricerche bibliografiche
- Conservazione e movimentazione dei beni librari delle biblioteche e dei depositi

Acquisizioni e catalogazione

- acquisizione delle collezioni cartacee
- catalogazione centralizzata dei materiali

Personale afferente

CORIO Monica Natalia
DATTOLA Alberto
DELL'ACQUA Giovanni
FARINA Sonia
GARANZINI Maria Cristina
LAROSA Teresa
LEVI Emanuela
MOTTA Giancarlo
RIGNANESE Raffaella
RUGGERI Piero
SASSO Graziella
VITALI Cristina



POLITECNICO
MILANO 1863

**ARCHIVES AND MUSEUM ACTIVITIES UNIT/ SERVIZIO ARCHIVI STORICI E ATTIVITA' MUSEALI
(HEAD OF UNIT/ CAPO SERVIZIO ad interim: CHIARA PESENTI)**

Principali Aree di responsabilità

- Gestione del patrimonio archivistico storico dell'ateneo, degli archivi di persona e del loro sviluppo, della descrizione, inventariazione e conservazione dei fondi con relativi servizi all'utenza
- Promozione della consultazione e delle iniziative di valorizzazione degli archivi presenti, aderendo a campagne di digitalizzazione ed esposizioni documentali
- Organizzazione e promozione di mostre documentarie, convenzioni con altri Atenei, Fondazioni ed Istituzioni culturali, consulenze a soggetti esterni conservatori di archivi, prestiti a fini espositivi
 - gestione e sviluppo del patrimonio museale di Ateneo e promozione della diffusione e delle relative iniziative di valorizzazione dei beni presenti.

Personale afferente

CAPPELLETTI Ludovica

CONTU Sabrina

FICCO Vincenzo

GUNETTI Luciana

RAUCCI Silvia

VITALE Marco

**COMMUNITY LIFE AND MERCHANDISING UNIT
(HEAD OF UNIT/ CAPO SERVIZIO: MARGHERITA CAGNOTTO)**

Principali Aree di responsabilità

COMMUNITY LIFE

- Organizzazione di attività ricreative e di integrazione per la community
- Gestione rapporti con enti culturali e convenzioni culturali
- Produzione e redazione di contenuti per strumenti di comunicazione per la community
- Analisi delle esigenze formative di carattere linguistico degli studenti e gestione dell'erogazione dei corsi di lingua per studenti outgoing, incoming e dottorandi (inglese, italiano, altre lingue europee ed extra europee)
- Gestione dell'accoglienza degli studenti stranieri
- Gestione delle relazioni con i rappresentanti e le associazioni studentesche
- Gestione dell'albo delle associazioni studentesche e del bando attività culturali degli studenti
- Coordinamento e comunicazione delle competizioni internazionali tra atenei
- Gestione dell'infopoint di ateneo

MERCHANDISING

- Ideazione di prodotti brandizzati Politecnico di Milano finalizzati alla diffusione dell'immagine e all'incremento del senso di appartenenza al Politecnico di Milano di studenti, alumni, stakeholder esterni e personale di Ateneo e vendita in negozi, shop online e temporary store
- Progettazione e realizzazione di campagne di comunicazione mirate alla promozione dei prodotti
- Gestione dei rapporti con aziende interessate ad attuare azioni di co-branding con il Politecnico di Milano



POLITECNICO
MILANO 1863

- Supporto alle strutture interne (aree, servizi, dipartimenti, scuole) che necessitano, per finalità istituzionali (congressi, open day, eventi culturali, visite dei laboratory, master), di prodotti official merchandise già presenti nel catalogo o realizzati con personalizzazione ad hoc

Personale afferente

BENEDUCE Anna

BONVINI Monica

CAGNOTTO Margherita

CASON Donatella

DI CLEMENTE Adriana

GORLA Serena

OLIVA Serena

PAPPALARDO Elena

POCH SAN SEBASTIAN Montserrat

PRAVATA' Christian

PRIMERANO Anna

VALERIANO Tiziana

VALLE Maddalena

VANDI Irene

VOLPE Andrea



POLITECNICO
MILANO 1863

EQUAL OPPORTUNITIES UNIT / SERVIZIO PARI OPPORTUNITÀ
(HEAD OF UNIT/ CAPO SERVIZIO: BARATTIERI SILVIA)

Principali Aree di responsabilità

- Organizzazione di attività e iniziative finalizzate alla promozione di una cultura di equità, trasparenza e valorizzazione dell'unicità di tutti i membri della comunità Politecnica; valorizzazione e inclusione della componente studentesca internazionale dell'ateneo
- Servizi per studenti e studentesse con disabilità permanente o temporanea e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA): accoglienza, supporto per orientamento, per il test di ammissione, per i piani di studio, per la fruizione ottimale delle lezioni; individuazione e fornitura di supporti informatici atti ad azzerare le difficoltà; tutorato specializzato; gestione inserimento lavorativo; gestione e rendicontazioni fondi ministeriali finalizzati; verifica accessibilità spazi di Ateneo
- Supporto psicologico e psicoterapeutico per studenti/studentesse e dottorandi/e: laboratori esperienziali, percorsi individuali di psicoterapia. Counselling: incontri sul metodo di studio, percorsi individuali di orientamento e ri-orientamento, gestione ansia, carico di studio, etc.
- Supporto organizzativo, amministrativo e contabile al Comitato Unico di Garanzia, alla Consigliera di Fiducia e allo sportello di ascolto sul disagio lavorativo. Supporto all'organizzazione e promozione delle attività del CUG
- Coordinamento gestore/utenti/amministrazione degli asili nido di Milano Leonardo, Bovisa e dei Poli Territoriali; coordinamento dei centri di accoglienza per bambini/e durante le vacanze pasquali ed estive
- Organizzazione di iniziative ed eventi formativi e di sensibilizzazione atti a ridurre il gender gap in ingresso ai corsi di laurea segregati; percorsi di empowerment per studentesse; percorsi formativi su tematiche di Diversity, Equity, Inclusion per l'intera comunità
- Raccordo sul territorio con i principali stakeholder legati alle tematiche di DEI e partecipazione a progetti italiani/europei su temi di Diversity and Inclusion

Personale afferente

ALBERTI Erica
BARATTIERI Silvia
BAUDO Valeria
BRAVO Paola
CORAINI Daria
FERRARI Paola
FORLONI Dafne
MASPER Barbara
NOZZA Alessandra
SBATTELLA Silvia