**Dati Protocollo**

<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>N° Protocollo</strong></th>
<th>2019 I/9 N. 0026195</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Data</strong></td>
<td>28/02/2019</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Repertorio</strong></td>
<td>Decreti 1712/2019</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>UOR-RPA</strong></td>
<td>SSP - Selezione e sviluppo professionale</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>RPA</strong></td>
<td>112973 - MORONI ALESSANDRA</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Firmatario</strong></td>
<td>247901 - DRAGONI GRAZIANO</td>
</tr>
</tbody>
</table>

**Dati Provvedimento**

<table>
<thead>
<tr>
<th><strong>Id</strong></th>
<th>37067</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td><strong>Destinatari</strong></td>
<td>247901 - DRAGONI GRAZIANO</td>
</tr>
<tr>
<td><strong>Oggetto</strong></td>
<td>Articolazione dell'Area Servizi Supporto alla Ricerca e Innovazione Didattica a decorrere dal 1° gennaio 2019.</td>
</tr>
</tbody>
</table>
IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la legge 9.5.1989, n. 168;
VISTA la legge 7.8.1990, n. 241;
VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni;
VISTO il Regolamento generale d'Ateneo emanato con D.R. n. 2959/AG in data 20.11.2012;
VISTO l’incarico di Dirigente ad interim dell’Area Servizi Supporto alla Ricerca e Innovazione Didattica, conferito all’Ing. Graziano Dragoni con decreto rettorale, rep. n. 804, prot. n.13530 del 17.02.2017.
VISTA la determina del Direttore Generale in data 19.02.2018, Rep. n° 1155/2018, Prot. n. 16762 relativa all’articolazione dell’Area Servizi Supporto alla Ricerca e Innovazione Didattica;
RITENUTA la necessità di definire l’articolazione funzionale dell’Area Servizi Supporto alla Ricerca e Innovazione Didattica con l’indicazione delle principali aree di responsabilità e i riferimenti operativi di processo, nonché di procedere alla nomina dei capi servizio;

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Art. 1 - Con effetto dal 1° Gennaio 2019, l’Area Servizi Supporto alla Ricerca e Innovazione Didattica, è articolata secondo lo schema allegato, che ne costituisce parte integrante.

Art. 2 - I conferimenti dell’incarico di Capo Servizio cui disposti hanno durata di un anno, salvo diversa indicazione all’interno dello schema allegato e potranno essere ulteriormente prorogati, previa valutazione secondo la normativa vigente, dell’attività svolta.

Art. 3 - Le principali aree di responsabilità, le macroattività, le dotazioni organiche e le interazioni tra le diverse Aree e Servizi sono da considerarsi non esaustive e potranno essere modificate su proposta del Dirigente, con determina del Direttore Generale.

Art. 4 - L’attribuzione delle funzioni, delle attività e del personale ai diversi Servizi è di competenza del Dirigente dell’Area; la definizione dell’organizzazione del lavoro all’interno del Servizio è di competenza del Capo Servizio, d’intesa con il Dirigente dell’Area.

Art. 5 - La presente determina assorbe e sostituisce tutte le precedenti, nonché gli eventuali altri atti di organizzazione emanati, relativi alla struttura interessata dalla articolazione funzionale qui disposta, e gli incarichi ivi conferiti cessano dalla data di effetto della presente determina; sono fatte salve le attività e le funzioni svolte presso il Politecnico di Milano sino alla data di notifica agli interessati.

Art. 6 - La presente determina, come misura inerente la gestione del rapporto di lavoro, ha carattere organizzativo come disciplinato dall’art. 5 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni.

IL DIRETTORE GENERALE
Ing. Graziano Dragoni
(Fto. Ing. Graziano Dragoni)
AREA SERVIZI SUPPORTO ALLA RICERCA E INNOVAZIONE DIDATTICA

Dirigente ad interim: il Direttore Generale ing. Graziano DRAGONI

Mission dell’Area

Assicurare all’ateneo (alle strutture ed alla comunità accademica nonché ai partner esterni) la disponibilità di un sistema integrato ed efficiente di servizi, risorse strumentali e professionali necessari al miglior perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

In particolare l’area presidia in coerenza con gli obiettivi dell’Ateneo e con l’obiettivo della qualità e della eccellenza i processi relativi a:

- assegnazione e gestione amministrativa dei contributi alla ricerca; individuazione e promozione di fonti di finanziamento aggiuntive per la ricerca;
- valorizzazione dei risultati della ricerca con la definizione e l’attuazione di politiche in materia di proprietà intellettuale;
- gestione del METID, centro di competenza per l’ideazione, progettazione, sperimentazione e gestione di strumenti innovativi a supporto della didattica tradizionale attraverso metodologie di digital learning e di e-Collaboration a supporto delle strategie dell’Ateneo;
- gestione delle infrastrutture laboratoriali d’ateneo di accesso comune a tutti le strutture dipartimentali;

Il coordinamento con le altre Strutture di Ateneo (Aree, Dipartimenti e Poli territoriali) è garantito mediante:
- Collegio dei Dirigenti
- Riunioni dei Cluster tematici
- Collegio dei Responsabili gestionali
Macroprocessi\textsuperscript{1} su cui le strutture di Area hanno impatto:

<table>
<thead>
<tr>
<th>SERVIZI/FUNZIONI DI STAFF</th>
<th>MACROPROCESSO</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>SERVIZIO RICERCA</td>
<td>Ricerca</td>
</tr>
<tr>
<td>SERVIZIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (TTO)</td>
<td>Terza Missione</td>
</tr>
<tr>
<td>SERVIZIO METID</td>
<td>Didattica</td>
</tr>
<tr>
<td>LABORATORI DI ATENEO</td>
<td>Ricerca e Terza Missione</td>
</tr>
</tbody>
</table>

\textsuperscript{1} Legenda:

I macroprocessi di Ateneo sono definiti come segue:

**Didattica**: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per l’erogazione della Didattica, nei diversi ambiti dell’architettura, del design e dell’ingegneria.

**Ricerca**: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per l’avanzamento delle attività di ricerca, consentendo all’Ateneo di realizzare l’incontro tra università, enti pubblici e privati e mondo delle imprese.

**Terza missione**: fa riferimento a tutti i processi gestionali, messi in atto dalle aree dirigenziali, a supporto di Docenti e Studenti per il perseguimento della terza missione, intesa come Valorizzazione della ricerca e Produzione di beni pubblici, secondo le specificità e le aree disciplinari caratteristiche dell’Ateneo.

**Governo delle risorse**: fa riferimento a tutti i processi gestionali e amministrativi trasversali, funzionali all’erogazione di didattica, ricerca e terza missione, messi in atto dalle aree dirigenziali, sia in relazione alle responsabilità assegnate, sia a supporto delle decisioni degli organi di governo.
SERVIZIO RICERCA  
(Capo Servizio: Grotti Stefania)

**Principali aree di responsabilità**

Il Servizio Ricerca è la struttura di supporto trasversale a tutto l’Ateneo, che ha lo scopo di supportare docenti, ricercatori e personale tecnico amministrativo dei Dipartimenti e dei Poli territoriali nell’acquisizione di finanziamenti alla ricerca e nella definizione di strategie per l’ottimizzazione di risultati. Il Servizio mette a disposizione competenze nell’ambito della pianificazione, della progettazione, del management e della formazione del personale di ricerca dell’Ateneo. Opera in stretta collaborazione con altri servizi dell’amministrazione centrale che intervengono con competenze specifiche nel processo di gestione delle attività di ricerca.

Il Servizio Ricerca vuole stimolare la partecipazione di ricercatori a programmi di ricerca e incentivare la presenza di gruppi di ricerca all’interno di progetti nazionali, europei e internazionali svolgendo attività mirate e revisione di progetti e di crescita professionale. Attenzione particolare è rivolta all’assistenza nell’ambito del nuovo programma Horizon 2020.

Inoltre, gestisce gli aspetti di standardizzazione contrattuale che questi processi richiedono con particolare riferimento agli aspetti amministrativi.

**Gestione del Servizio**
- Gestione del flusso informativo in entrata e in uscita;
- Supporto al coordinamento delle strategie della ricerca
- Coordinamento e interazione tra le diverse unità dell’ufficio e il personale
- Gestione delle procedure ed uso strategico dei dati e delle statistiche della ricerca.

**Research Development**
- Identificazione delle competenze scientifiche esistenti per coordinarle con le strategie di Ateneo;
- Analisi e valutazione delle performance della ricerca in termini di Grant ottenuti, prodotti realizzati, pubblicazioni e posizionamenti nei ranking internazionali;
- Analisi e strategie di comunicazione della ricerca e attività di networking in eventi tematici;
- Elaborazione e valorizzazione dei dati di Ateneo relativi alle performance della ricerca;
- Analisi delle possibili interazioni tra dipartimenti e azioni di stimolo per una sensibilizzazione alle strategie della ricerca;
- Definizione delle strategie di Talent Development e gestione dei processi.
Pre award
- Scouting delle opportunità mirato a fornire informazione e formazione strategica adeguata ai profili e al potenziale di ricerca;
- Coaching progettuale e finanziario per la partecipazione ai Bandi di ricerca (nazionali, eu, internazionali);
- Supporto progettuale e review delle proposte;
- Supporto tecnico e giuridico alla redazione degli agreements e review etiche;

Post award
- Supporto tecnico in tutte le fasi di implementazione del progetto;
- Supporto tecnico giuridico nelle relazioni scaturenti tra partner e altre parti del progetto;
- Supporto alla gestione amministrativa interna ed esterna dei progetti finanziati;
- Assistenza per gli aspetti finanziari sia durante l'ordinaria amministrazione che a supporto di audit e certificazioni finanziarie.
- Gestione diretta di progetti di ricerca trasversali e di grande rilevanza.

Personale afferente alla struttura
BARBAGALLO Santo
CAMMARATA Pamela
CAMPAIOLI Gianna
CARMINATI Silvana
CHIODAROLI Sara
CHIRIVI Fabrizio Cosimo
COZZA Raffaella
CURCELLA Roberta
GIORDANO Patrizia
GROTTI Stefania Elisabeth
MERONI Alice
NOIA Pierpaolo
PAPPALARDO Gianluca
PESCE Stefania
RAIMONDI Claudia
SANTARNECCHI Lisa
SUEVO Stefania
SERVIZIO VALORIZZAZIONE DELLA RICERCA (TTO)  
(Capo Servizio: Tiezzi Roberto)

**Principali aree di responsabilità**

Il Servizio presidia le attività di supporto a docenti e studenti per la protezione, lo sviluppo applicativo e la valorizzazione delle loro idee innovative, attraverso la generazione e il licensing di proprietà intellettuale, ovvero l'avvio di imprese ad alto contenuto tecnologico o di innovazione. Inoltre, affianca il personale amministrativo e docente revisionando gli aspetti di proprietà intellettuale all'interno delle diverse tipologie di accordi di ricerca collaborativa o commissionata, nonché gli accordi di riservatezza tra Politecnico e altri enti o imprese.

**Personale afferente alla struttura**

<table>
<thead>
<tr>
<th>Nome</th>
<th>Cognome</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>BALLOI</td>
<td>Annalisa</td>
</tr>
<tr>
<td>BAGNOLI</td>
<td>Paola</td>
</tr>
<tr>
<td>BARBIERI</td>
<td>Massimo</td>
</tr>
<tr>
<td>BIANCO</td>
<td>Silvia</td>
</tr>
<tr>
<td>COLOMBO</td>
<td>Barbara</td>
</tr>
<tr>
<td>ROIATI</td>
<td>Vittoria</td>
</tr>
<tr>
<td>TEODESCHI</td>
<td>Annamaria</td>
</tr>
<tr>
<td>TIEZZI</td>
<td>Roberto</td>
</tr>
</tbody>
</table>

SERVIZIO METID  
(Capo Servizio: Sancassani Susanna)

**Principali aree di responsabilità**

La principale area di attività di METID consiste nell'ideazione, progettazione e sperimentazione di strumenti e metodi di digital learning e di e-Collaboration a supporto delle strategie dell'Ateneo.
In questo quadro le attività che METID svolge sono:
- sviluppo di progetti d’Ateneo e di progetti nazionali ed internazionali di digital learning/innovazione didattica
- progettazione, ideazione e realizzazione di MOOC e in generale di percorsi online sia da un punto di vista metodologico che tecnologico
- implementazione, personalizzazione, testing help tecnico e monitoraggio d’uso di ambienti di digital learning e e-collaboration;
- animazione di comunità di pratica di innovazione didattica;
- formazione tecnica e metodologica in ambito digital learning e e-collaboration
- promozione e supporto di tutta l’attività di didattica innovativa dell’Ateneo nelle varie forme: metodologie MOOC, corsi di formazione, etc..
METID è inoltre incaricato di supportare il Comitato Guida nella gestione di Polisocial, il programma di responsabilità sociale dell’Ateneo.

Personale afferente alla struttura

ALBRICCI Daniele
BAUDO Valeria
BRAMBILLA Federica
BROZ Martin
CASIRAGHI Daniela
CASTELNUOVO Ida
CONCIA Francesca
CORTI Paola
DI TERLIZZI Chiara
GIANNATELLI Ada
LONGERI Tiziana
MANAZZA Pierangela
MARENGHI Paolo
MEZZERA Davide
MOLARO Franca
NAVAROTTO Walburga Lia
NEBULONI Manuela
NESTANI Laura Paola
PAGGETTI Sandra
SANCASSANI Susanna
TOMASINI Alessandra
TRENTINAGLIA Nicoletta
LABORATORI DI ATENEO
Assicurare all’ateneo la disponibilità di infrastrutture laboratoriali di accesso comune a tutti i Dipartimenti. In particolare, la funzione presidia in coerenza con gli obiettivi d’Ateneo e con l’obiettivo della qualità e dell’eccellenza:
- attività di ricerca in collaborazione con i vari gruppi di ricerca dell’ateneo;
- attività di certificazione e prove per soggetti interni ed esterni.

Laboratorio Prove Materiali
(Capo Servizio: Minerva Roberto)
All’interno del LPM si svolgono attività di ricerca, didattica e servizi per esterni che includono prove sperimentali e certificazione di materiali e prodotti.
La certificazione di materiali e prodotti è svolta dal LPM in qualità di Laboratorio Ufficiale Italiano ai sensi del DL 1086/1971 e 380/2001 e come Ente Notificato riconosciuto all’interno della Unione Europea per i prodotti per le costruzioni (ex Direttiva 89/106)

Personale afferente alla struttura
AGNIFILI Francesco
ANTICO Marco
ARCADI Cinzia
BELLOCCHIO Aldo
BROGLIA Paolo
CARUSO Marco
CAVALIERI Samuele
CIRCELLA Tiziana
COCCO Antonio
CUCCHI Marco
CUMINETTI Daniele
DE STEFFANI Andrea Stefano
DEZIO Michele
ISCANDRI Enzo
PoliFAB
(Capo Servizio: Somaschini Claudio)

**Principali aree di responsabilità**

La struttura offre l’accessibilità a sistemi di lavorazioni micro/nanometriche finalizzate alla realizzazione e alla prototipazione di dispositivi innovativi con combinazione funzionale di tecnologie diverse (semmiconduttori, elettronica, fotonica, microfluidica, biomedica, etc.).

**Personale afferente alla struttura**

ASA Marco
LIVIETTI Lorenzo
ROMEO Alessia
SOMASCHINI Claudio
Laboratorio Galleria del Vento  
(Capo Servizio: Cangemi Giuseppa)

*Principali aree di responsabilità*

Il Servizio ha il compito di coordinare le attività tecniche ed amministrative inerenti la 
gestione ed il funzionamento dell'Impianto Galleria del Vento, macro attrezzatura 
scientifica d'Ateneo.
In particolare il Servizio svolge le seguenti funzioni:

**Coordinamento delle procedure gestionali e tecniche per l'esecuzione di prove in Galleria del Vento**
- Pianificazione delle attività
- Valutazione dei rischi connessi alle attività ai fini della coerenza con il Piano della Sicurezza
- Esecuzione della prova
- Emissione Consuntivo Tecnico
- Emissione Consuntivo Contabile

**Conduzione Tecnica dell'Impianto**
- Esercizio Impianto
- Formazione ed autorizzazione all'esercizio dell'Impianto al Personale Tecnico 
  ritenuto idoneo

**Manutenzione, funzionamento e gestione logistica dell'Impianto**
- Pianificazione delle manutenzioni periodiche dell'Impianto (ordinaria e straordinaria)
- Programmazione up grade impianto
- Programmazione investimenti
- Gestione risorse economiche
### Personale afferente alla struttura

<table>
<thead>
<tr>
<th>Cognome</th>
<th>Nome</th>
</tr>
</thead>
<tbody>
<tr>
<td>BRAMBILLA</td>
<td>Alessandro</td>
</tr>
<tr>
<td>CANGEMI</td>
<td>Giuseppa</td>
</tr>
<tr>
<td>GAGLIARDI</td>
<td>Andrea</td>
</tr>
<tr>
<td>GIAPPINO</td>
<td>Stefano</td>
</tr>
<tr>
<td>RONCHI</td>
<td>Luca Emanuele</td>
</tr>
<tr>
<td>ROSA</td>
<td>Lorenzo Paolo</td>
</tr>
<tr>
<td>SPINELLI</td>
<td>Umberto</td>
</tr>
</tbody>
</table>