



La Consigliera di Fiducia, compiti, ruoli, responsabilità e dettagli pratici

Avv. Ilaria Li Vigni
Consigliera di Fiducia Politecnico di Milano
consigliera.fiducia@polimi.it



La Consigliera di Fiducia

La Consigliera di Fiducia è figura autonoma, esterna e imparziale, che partecipa alla promozione e costruzione di un ambiente di lavoro improntato al benessere del personale d'Ateneo (Decreto legislativo n. 81/2008).



I compiti della Consigliera

Durante **incontri garantiti da massima riservatezza**, la Consigliera di Fiducia offre uno **spazio di ascolto** per tutti i **lavoratori** e le **lavoratrici** che subiscono e vivono **situazioni di particolare disagio sul lavoro**, a causa di

1. **comportamenti discriminatori**
2. **molestie sessuali**
3. **vessazioni psicologiche assimilabili al fenomeno del mobbing**



In stretta sinergia con l'amministrazione dell'ateneo, **la Consigliera di Fiducia si occupa di :**

- 1. accertare condotte vessatorie**, molestie e discriminazioni denunciate anche attraverso testimonianze di altri lavoratori, accesso ad atti e documenti amministrativi, a luoghi, uffici o strutture dell'Ateneo
- 2. gestire e risolvere i casi concreti** rilevati
- 3. identificare fattori relazionali e organizzativi** all'origine del disagio



4. **proporre all'Amministrazione le soluzioni ritenute più opportune per garantire l'immediata cessazione di condotte discriminatorie o lesive della dignità della persona**
5. **elaborare proposte per prevenire il rischio di stress lavoro correlato**
6. **interagire con il Comitato Unico di Garanzia (CUG), per definire strategie che promuovano un clima organizzativo finalizzato al benessere lavorativo di tutto il personale d'Ateneo**
7. **partecipare alle riunioni del CUG se prevista la sua presenza.**



Ricevimento

La Consigliera di Fiducia riceve nella sede e, fino al protrarsi dell'emergenza sanitaria, telefonicamente o con collegamento sulla piattaforma Teams.

Per **prenotare** un incontro, occorre **scrivere** all'indirizzo e-mail **consigliera.fiducia@polimi.it**

Durante gli incontri è garantita la **massima riservatezza**.

Le informazioni e le **testimonianze** raccolte potranno essere aggregate e utilizzate - in **forma totalmente anonima** - per elaborare **proposte di prevenzione** del rischio e dello stress sul luogo di lavoro e di **miglioramento** della **qualità della vita lavorativa** in generale.



Grazie per l'attenzione