



COVID-19-INFORMATIVA PER PERSONALE ESTERNO

Prima di accedere all'Ateneo e durante la permanenza, tutto il personale esterno (fornitori, visitatori, operatori di aziende in appalto, ecc.) devono preventivamente prendere visione della seguente informativa ed attenersi a tutte le indicazioni qui riportate.

- Non è consentito l'accesso in Ateneo a soggetti con sintomi da COVID-19 (febbre >37,5 °C, tosse, difficoltà respiratorie).
- Prima di accedere agli spazi dell'Ateneo, personale delegato dal Datore di Lavoro e specificatamente formato provvederà alla misura della temperatura. In caso la temperatura rilevata dovesse risultare superiore a 37,5°C non sarà consentito l'accesso ed il lavoratore dovrà contattare tempestivamente il proprio medico curante e attenersi alle sue indicazioni.
- L'accesso agli spazi dell'Ateneo deve avvenire indossando i dispositivi prescritti per legge.
- Il personale esterno deve essere dotato di DPI propri e di gel igienizzante.
- L'accesso a locali e spazi chiusi, quando necessario, deve essere preceduto e seguito da una corretta igienizzazione delle mani con soluzioni disinfettanti.
- La permanenza in Ateneo dovrà limitarsi al tempo strettamente necessario per svolgere l'attività.
- Il personale esterno è autorizzato a frequentare solo gli spazi dove si svolge l'attività per cui è motivata la sua presenza
- Gli autisti esterni devono rimanere a bordo dei propri mezzi e non è consentito l'accesso all'interno degli uffici, se non muniti di apposita mascherina chirurgica e dopo avere igienizzato le mani, rispettando la distanza interpersonale di almeno 1 metro.
- Seguire sempre le corrette pratiche igieniche, quali mantenere una distanza interpersonale >1 m, evitare i contatti (strette di mano, abbracci, ecc.), igienizzare spesso le mani, coprirsi naso e bocca se si starnutisce/tossisce e poi igienizzarsi le mani, ecc.
- Provvedere allo smaltimento in proprio dei DPI utilizzati. Questi ultimi non devono essere lasciati in Ateneo dopo l'uso.