

Rev . 0 del 1 febbraio 2026

Anno educativo 2026-2027



**NIDO AZIENDALE
DEL POLITECNICO DI MILANO
CAMPUS LEONARDO**



**Carta
dei
servizi**

1. LA CARTA DEI SERVIZI

1.1 CHE COS'È

La Carta dei Servizi è uno strumento di comunicazione ed informazione con il quale si dà concreta attuazione al principio di trasparenza, ispirata alla Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27 gennaio 1994 “Principi sull'erogazione dei Servizi Pubblici” dove alla base della stesura c'è l'esigenza di trasparenza, di chiarezza del “contratto di servizio”, di conoscenza dei diritti e bisogni del Cittadino-Utente-Consumatore e che è, da questo punto di vista, anche la testimonianza di un orientamento alla qualità.

La Carta dei Servizi è, quindi, uno strumento che descrive finalità, modi, criteri attraverso cui il servizio viene attuato. È uno strumento dinamico, suscettibile di verifiche ed aggiustamenti, i cui risultati saranno oggetto di periodici monitoraggi e di attenta riflessione da parte dell'intera organizzazione, in una prospettiva di miglioramento costante. Vi troverete anche le procedure che gli Utenti devono seguire nel caso di violazione dei principi della Carta stessa. Attraverso la redazione della Carta dei Servizi l'azienda si impegna ad assicurare standard condivisi di qualità nei servizi che vengono erogati.

La Carta del Servizio di Asilo Nido verrà distribuita a tutte le famiglie che si iscriveranno all'asilo nido. La stessa sarà esposta in bacheca a disposizione degli utenti.

1.2 LA MISSION

L'Asilo Nido ha lo scopo di offrire un servizio di cura e accudimento per bambini da 3 mesi a 3 anni, improntato alla qualità, luogo di socializzazione e di sviluppo delle potenzialità cognitive, affettive, relazionali e sociali nella prospettiva di un pieno benessere e di una armonica crescita.

Il Nido realizza una funzione di interesse pubblico, accoglie bambini dai 3 mesi fino ai tre anni senza distinzione di sesso, nazionalità, etnia, religione, situazione economica con una particolare attenzione verso i bambini diversamente abili.

Inoltre il nido si affianca e supporta i genitori nel loro importante compito formativo, a partire dall'accoglienza del bambino e della sua famiglia già dai primi contatti (visita nido, riunioni per i genitori, colloquio pre-ambientamento ecc.); questo rapporto privilegiato nido-famiglia prosegue in tutte le fasi che accompagnano il nucleo familiare nell'esperienza al nido (informazione quotidiana sulla giornata trascorsa, osservazione e colloqui di ritorno con la famiglia, momenti collettivi di festa e/o di informazione su tematiche inerenti la prima infanzia ecc).

Nell'ambito della massima integrazione con gli altri servizi educativi, sociali e sanitari rivolti all'infanzia del territorio, il Servizio favorisce la continuità educativa in rapporto alla famiglia, all'ambiente sociale e agli altri servizi esistenti, mettendo in atto azioni positive per offrire ai suoi utenti pari opportunità, garantendo un'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio ed un'opera di promozione culturale e di informazione sulle problematiche relative alla prima infanzia.



2. LA FILOSOFIA EDUCATIVA

La filosofia di Pulcini & Co. si fonda sul rispetto dei seguenti principi:

✓ **Famiglia-Asilo: un'educazione partecipata**

Gli asili nido riconoscono e intendono valorizzare le competenze educative dei genitori primi educatori di ciascun bambino: famiglie e servizi, cioè, come centri di diversa responsabilità, uniti in un patto educativo condiviso sin dal primo colloquio per l'ambientamento del bambino.

Per garantire ciò, l'asilo nido pone in essere un sistema di forti canali di comunicazione e occasioni d'incontro che favoriscono la piena partecipazione della famiglia alla vita del nido.

✓ **Il ruolo del bambino**

Negli asili nido il bambino è protagonista della sua crescita, è un individuo che ha bisogni, competenze e diritti: l'educatore è dunque co-protagonista del processo educativo ed assume un ruolo di "regia": organizza lo spazio, garantisce il clima emotivo, facilita e sostiene le relazioni tra pari e tra bambini e adulti.

✓ **La relazione**

Particolare importanza hanno per noi il predisporre un ambiente sereno in cui accogliere la famiglia, creando una relazione positiva e il rispondere ciò che i bambini ci chiedono, sostenendone sia l'autonomia fisica che emotiva, al fine di imparare a fare da soli e a star bene con sé e con gli altri.

✓ **La personalizzazione del servizio**

Ciascun asilo nido si integra nel proprio contesto di riferimento (aziendale, territoriale, culturale, ecc.), ne rileva le caratteristiche e ne interpreta le esigenze al fine di assicurare la personalizzazione massima del servizio offerto.

✓ **Il monitoraggio costante**

Il servizio si impegna in un'ottica di miglioramento continuo e permanente garantito da una costante verifica in itinere dell'attività del nido.

3. STANDARD QUALITATIVI

Gli asili nido Pulcini & Co. sono certificati UNI ISO 9001 e UNI 11034, rispondendo a rigidi criteri di controllo qualità, i cui parametri principali sono:

✓ **Organizzazione del servizio**

Ogni asilo nido vanta una proposta organizzativa in grado di favorire la conciliazione tra tempi di cura e tempi di lavoro delle famiglie;

✓ **Personale educativo assunto**

Sono garantite risorse umane di elevato profilo professionale;

✓ **Formazione del personale**

Sono previsti programmi di formazione e aggiornamento permanente individuali e/o di gruppo, sia con risorse interne che esterne;

✓ **Haccp**

Per la fase di produzione e somministrazione dei pasti è applicato il piano di autocontrollo richiesto dalle norme HACCP, a garanzia di un "prodotto-pasto" che risponda a requisiti di sicurezza igienico-nutrizionali;

✓ **Privacy**

Vengono applicate le norme per la tutela della privacy

✓ **Sicurezza**

Vengono rispettati i piani di sicurezza dettati dalle norme vigenti in materia.

4. ORGANIZZAZIONE

4.1 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

Pulcini & Co. è divisione di Elior Ristorazione S.p.A. primo player nel campo della ristorazione collettiva in Italia e attiva nella gestione di asili Nido. La Mission del Gruppo, riassunta nello slogan “Un mondo di attenzioni”, è accogliere e prendersi cura di ogni singolo utente con passione e competenza, offrendo soluzioni personalizzate per la ristorazione ed i servizi. Tra questi anche quello offerto dalla Divisione Pulcini&Co. che si occupa della realizzazione e gestione di strutture per la prima infanzia tra cui asili Nido aziendali, interaziendali, scuola materne, centri estivi aziendali. Un’attività che risponde all’esigenza sempre più sentita dalle aziende di offrire al proprio personale dipendente servizi per favorire la conciliazione tra i tempi di cura familiare e tempi di lavoro.

Responsabile Divisione Pulcini&Co.: è responsabile degli obiettivi generali di sviluppo della Divisione. Sovrintende al Coordinamento delle strutture affinché siano esplicitati i valori, i modelli educativi di riferimento e gli obiettivi del servizio Pulcini & Co.

Responsabile Gestionale: sovrintende a tutte le attività gestionali connesse al funzionamento delle diverse strutture Pulcini & Co.

Supervisore pedagogico: supervisiona e segue l’équipe educativa dei vari asili nido; approva la programmazione educativa annuale. Collabora con l’Università cattolica del Sacro Cuore di Milano ed è la nostra referente per la formazione continua.

Coordinatrice: Coordina il gruppo educativo, sovrintende la gestione quotidiana dell’asilo nido, cura i rapporti con le famiglie e individua i fabbisogni formativi del personale.

Educatori: gestiscono la relazione secondo il piano di lavoro concordato, danno accoglienza e valorizzazione alle esigenze legate al percorso di crescita di ogni singolo bambino, conducono i momenti di incontro con i genitori e collaborano per il complessivo andamento delle strutture.

Personale Ausiliario: pulizie e sporzionamento dei pasti vengono effettuate giornalmente.

Ufficio Amministrativo gestisce la fatturazione dell’asilo nido e si pone come riferimento per l’utenza a fronte di qualsiasi problematica a livello amministrativo.

Dietista: Elabora i piani alimentari per le diverse fasce di età stabiliti dall’ ATS di Milano. Verifica le attività di produzione e somministrazione pasti. Elabora diete personalizzate in caso di situazioni particolari.

4.2 CAPIENZA

La capienza del NIDO AZIENDALE DEL POLITECNICO CAMPUS LEONARDO è di 30 bambini suddivisi gruppi eterogenei, non fissi.

4.3 APERTURA E ORARI

L’asilo nido è aperto **11 mesi all’anno** da Settembre a Luglio;

Le ore d’apertura dell’asilo sono da considerarsi finalizzate dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle 15.00 alle 17.00, non finalizzate dalle ore 13.00 alle ore 15.00 e dalle 17.00 alle 18.30 (come da normativa DGR 2929/2020 e DGR 1428/2023). I giorni di chiusura rispettano il calendario annuale delle chiusure del Politecnico. (Calendario in via di definizione)

ANNO EDUCATIVO 2026-27:

Data inizio attività: Martedì 1 Settembre 2026

Data termine attività: Venerdì 30 Luglio 2027

ELENCO DELLE FESTIVITA'

- Lunedì 7 dicembre 2026 – Festa del Santo Patrono
- Martedì 8 Dicembre 2026 – Festa dell’Immacolata Concezione
- Venerdì 25 Dicembre 2025 – Festività di Natale
- Sabato 26 Dicembre 2025 – Santo Stefano
- Venerdì 1 Gennaio 2027 – Capodanno
- Mercoledì 6 Gennaio 2027 - Epifania
- Lunedì 29 Marzo 2027 – Festività Pasquale
- Sabato 1 Maggio 2027 – Festa dei Lavoratori
- Mercoledì 2 Giugno 2027 – Festa nazionale della Repubblica

SOSPENSIONE DELL’ATTIVITA’ EDUCATIVA E GIORNATE AD ORARIO RIDOTTO NEI SEGUENTI GIORNI:

- calendario in via di definizione

4.4 ISCRIZIONI E CONFERME/RINUNCE AL POSTO

L’accesso ai nidi aziendali è subordinato alla partecipazione a un bando pubblico disponibile nel mese di febbraio/marzo di ogni anno sull’ Albo e alla pagina “Asili nido e altri servizi” del Politecnico di Milano. La domanda di iscrizione deve essere inviata on line tramite il servizio di Ateneo “Richiesta per assegnazione posto/i presso nidi politecnici” secondo le modalità e i tempi indicati dal bando di cui sopra.

Le graduatorie sono pubblicate dal Politecnico di Milano di norma nel mese di aprile con richiesta di conferma del posto entro maggio di ogni anno. Le conferme o rinunce al posto devono essere inviate al Servizio Pari Opportunità del Politecnico di Milano sempre on line effettuando l’accesso al servizio “Richiesta per assegnazione posto/i presso nidi politecnici” e selezionando la voce “Bando nidi – conferma del posto o rinuncia”.

I nidi sono aperti anche all’ utenza esterna, con priorità ai/alle dipendenti di Ateneo. Per studenti e studentesse, assegnisti/e, dottorandi/e, è garantita la gratuità del servizio nido che è interamente coperto dal programma POP (Pari Opportunità Politecniche) per consentire una più agevole partecipazione alle attività di studio e di ricerca.

4.5 FASCE DI FREQUENZA E RETTE

Le rette dei nidi politecnici sono disciplinate **dall’art. 9 del bando annuale del Politecnico di Milano.**

Full-Time

ingresso 08:00-9:30

uscita 16:00-18:30

Part-Time

ingresso 08:00-9:30

uscita 13:00-13:30



Indipendentemente dalla fascia ISEE di appartenenza e dalla modalità di frequenza (full-time o part-time), è prevista una quota di iscrizione annuale pari a € 100, non rimborsabile.

Per tutti gli utenti, la retta è comprensiva di merende, pasti, pannolini, materiale igienicosanitario, materiale didattico, assicurazione.

Viene garantita la frequenza part-time di almeno 15 ore settimanali seguendo l'iscrizione per fasce orarie.

5. Progettazione educativa

5.1 IL PROGETTO PEDAGOGICO

È il documento che racchiude il pensiero pedagogico di riferimento di Pulcini & Co.; punto di partenza per la programmazione dell'anno educativo dei vari nidi.

La nostra è una pedagogia in divenire, sempre pronta ad accogliere input innovativi che guardano al **futuro delle neuroscienze**, e che si ispira alla pedagogia sperimentale, per sviluppare e valutare le pratiche educative che stimolano in modo concreto lo **sviluppo cognitivo e le competenze logico-scientifiche dei bambini**. Un metodo scientifico che si traduce in una **continua osservazione e valutazione delle pratiche educative**. Ogni attività è, infatti, accuratamente osservata per raccogliere dati concreti sull'efficacia delle attività stesse, così da adattare prontamente l'approccio educativo in funzione delle necessità del singolo e del gruppo.

Il bambino è sempre al centro; protagonista del proprio processo di apprendimento, acquisisce, supportato dagli adulti, nuove conoscenze **attraverso la sperimentazione** che facilita il suo percorso di comprensione del mondo che lo circonda. Il nostro approccio, dunque, valorizza la **personalizzazione dei percorsi educativi**. Ogni bambino è protagonista della sua crescita, e il nostro obiettivo è quello di costruire percorsi educativi individualizzati che rispondono ai suoi bisogni e ai suoi tempi di sviluppo, nel rispetto delle sue **caratteristiche personali, familiari, sociali, culturali e religiose**. Gli educatori, attraverso osservazioni regolari e interazioni dirette con i bambini, accompagnano il bambino nel suo percorso di crescita facilitando e sostenendo le sue inclinazioni. Favoriamo, infatti, l'incontro e il dialogo tra le diverse esperienze, rendendo la diversità un'opportunità di crescita e arricchimento reciproco, creando un ambiente educativo che rispetta e celebra ogni tradizione culturale, religiosa e familiare e offrendo percorsi educativi che tengono conto delle caratteristiche uniche di ciascun bambino, nel rispetto del suo potenziale. Questo **approccio dinamico** ci consente di adattare le attività educative e modificare gli ambienti di apprendimento per garantire che ogni bambino abbia gli strumenti per esplorare e svilupparsi nel modo più adeguato alle sue necessità.

5.2 LA PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA

Rappresenta la traduzione pratica del progetto pedagogico; è il contenitore dell'intenzionalità dell'équipe educativa. Illustra l'intervento educativo di quel gruppo di educatrici con quei bambini, in quell'anno e in quello spazio (per questo viene elaborata ogni anno).

La stesura della programmazione avviene dopo la fase di ambientamento dei nuovi bambini iscritti, permettendo all'équipe educativa quel necessario periodo di "osservazione" perché sia rispondente alle reali esigenze. Tale documento viene poi presentato ai genitori.

5.3 GLI SPAZI

Le sezioni, negli asili nido Pulcini & Co., costituiscono l'ambiente di vita quotidiana per un gruppo di bambini: è lo spazio che i bambini sentono come proprio, dove ritrovano ogni giorno gli elementi della quotidianità che conferiscono loro sicurezza.

5.4 LA GIORNATA TIPO

I tempi della giornata sono così articolati:

8.00 – 9.30	Ingresso
9.30–10.00	Spuntino
10.00-11.00	Esperienze ludiche e didattiche
11.00–11.30	Bagno/preparazione al pranzo
11.30–12.15	Pranzo
12.15–12.45	Cambio/preparazione alla nanna
12.45-15.00	Riposo pomeridiano
15.00 – 15.30	Cambio
15.30 – 16.00	Merenda
16.00- 18.30	Gioco e uscite

5.5 LE ATTIVITA' PROPOSTE

I percorsi e le attività che le educatrici svolgono con i bambini, programmate periodicamente, sono finalizzate allo sviluppo del bambino e si strutturano secondo diverse metodologie di lavoro che comprendono:

Esperienze strutturate: sono attività e situazioni di gioco, legate agli obiettivi della programmazione, proposte e strutturate dalle educatrici in appositi angoli o spazi. In questo caso le educatrici assumono il ruolo di “regista-guida”, stimolano i bambini ad avvicinarsi, a toccare, a giocare con oggetti e materiali messi a disposizione agevolando la curiosità di scoprirli.

Proposte libere (gioco libero): le attività libere o meglio “il gioco libero” rispondono al desiderio del bambino e permettono al bambino di sviluppare le sue capacità creative, di socializzare e di giocare liberamente dando sfogo alle sue energie. L'intervento attivo delle educatrici è limitato, in modo che i bambini possano interagire tra loro liberamente. Il gioco rappresenta un'occasione continua e sempre nuova per entrare in contatto con la realtà, per conoscerla e, in parte, per modificarla.

Laboratori: organizzati con il supporto di operatori specializzati (anche esterni al nido), sono momenti di esperienza guidata, legati alle competenze del bambino e riferiti a temi specifici definiti ad inizio anno con i genitori, così da rendere la programmazione più completa.

Progetto didattico specifico: progetti didattici specifici sono progetti specifici che mirano a favorire l'apprendimento di alcune competenze/autonomie specifiche; hanno una durata definita a priori, possono essere pensati anche in corso d'anno e bisogna valutare se estenderli all'intera sezione o solo ad un gruppo di bambini.



5.6 IL PERSONALE EDUCATIVO

Le educatrici sono figure professionali con titolo di studio ed esperienza specifica maturata in servizi per la prima infanzia. Pur nelle specifiche individualità, ogni educatrice sarà motivata all'interno dell'equipe educativa a costruire e valorizzare una sintonia professionale con le colleghe per condividere i principi di fondo del progetto educativo. Le educatrici hanno cura di instaurare un rapporto significativo e di fiducia con le famiglie e i bambini, progettano e offrono occasioni di crescita in un clima di sicurezza affettiva, predispongono un ambiente fisico e relazionale stimolante; sono sensibili e attente a cogliere i bisogni quotidiani di ogni bimbo e a mediare le relazioni di gruppo; monitorano gli interventi educativi, didattici e le proposte di gioco per valorizzare le competenze individuali di ogni bambino. L'orario di servizio del personale educativo, sia part time sia tempo pieno, si articola in una parte a diretto contatto con i bambini e in una parte che andrà a costituire un monte ore annuo per attività di aggiornamento professionale (minimo 20 ore annue), progettazione, scambio, riflessione, documentazione, organizzazione dell'attività educativa e incontri con le famiglie (80 ore annue).

Nel dettaglio:

- Progettazione: i mesi di Settembre e Ottobre, a inizio anno educativo, vengono dedicati agli ambientamenti e all'osservazione dei bambini. Entro Gennaio viene stilata la programmazione educativa per l'anno in corso (10 h per la progettazione)
- Documentazione: le diverse attività ed esperienze vissute dai bambini vengono documentate attraverso filmati e foto. A conclusione del percorso vengono raccolte le esperienze più significative del singolo bambino e condivise con la famiglia (10 ore). Inoltre, per ogni bambino viene compilata la "cartella bimbo" che riporta le osservazioni strutturate, in tre momenti dell'anno, da parte dell'equipe sul singolo (10,5 ore a educatrice).
- Verifica in itinere e finale sia della programmazione che dei progetti specifici e dei laboratori con la possibilità di modificarli a seconda del feedback ricevuto da bambini e personale educativo e famiglia (8 ore)
- Allestimento e cura spazi e materiali: Ogni inizio anno, in base a diversi fattori legati all'età, alle competenze e ai bisogni dei bambini vengono organizzati gli spazi. Nel corso dei mesi, tenendo conto delle diverse osservazioni effettuate dall'equipe, della programmazione e della crescita evolutiva del bambino, gli spazi e i materiali del nido vengono ripensati e riorganizzati; viene dedicato del tempo alla creazione di giochi nuovi con materiale di recupero, allo smaltimento di alcuni di essi e al rinnovo di quelli utilizzati nella quotidianità (8 ore).
- Colloqui con le famiglie: sono generalmente previsti due momenti dedicati al colloquio con la famiglia durante l'anno educativo, ma il personale è sempre disponibile a concordare in qualsiasi momento un colloquio ad hoc, se si individuano particolari situazioni che lo richiedono (14 ore a educatrice).
- Riunioni con famiglie: E' prevista una riunione con le famiglie tra Novembre e Dicembre, nella quale viene presentata la programmazione educativa. Nel mese Giugno si tiene un incontro di presentazione del servizio alle famiglie dei nuovi iscritti. Durante l'anno educativo vengono organizzati altri momenti di condivisione con le famiglie (festa dell'accoglienza, festa dei nonni, Natale, festa della mamma, festa del papà..).
- Vengono proposti dei percorsi di supporto alla genitorialità che si declinano in incontri rivolti alle famiglie che trattano diverse tematiche.
- Sportello a sostegno della genitorialità: lo sportello è un luogo di incontro e di sostegno alla genitorialità che si pone l'obiettivo di stimolare riflessioni utili a favorire la crescita delle competenze genitoriali e la ricerca di una propria linea educativa.
- Collegi educatrici: durante l'anno educativo sono organizzate riunioni di sezione (2 ore al mese) e di tutta l'equipe del nido (circa 3 ore ogni due mesi) con il coordinatore.

5.7 COINVOLGIMENTO DELLE FAMIGLIE

La rete di azioni che il nido si propone di offrire, al fine di garantire la centralità della famiglia e il consolidamento dell'alleanza educativa, si declina in diversi momenti di incontro che sono:

Maggio – Giugno

Riunione di inizio anno per i nuovi iscritti divisa per sezioni volta a dare informazioni sul mondo nido e preparare il genitore al primo distacco (utili consigli per l'ambientamento)

Settembre

Festa dell'accoglienza e colloquio di conoscenza con le famiglie e le educatrici.

Ottobre

Colloquio post ambientamento (solo se necessario)

Novembre - Dicembre

Riunione di inizio anno, rivolta a tutte le famiglie dei bambini con l'obiettivo di presentare la programmazione educativa

Febbraio e Giugno

2 colloqui di verifica nel corso dell'anno.

Maggio

Riunione di fine anno.

Giugno

festa di fine anno.

Quotidianamente

le educatrici relazionano la vita del bambino al nido

5.8 L'AMBIENTAMENTO

L'ambientamento all'asilo nido rappresenta una situazione nuova e particolare ed un momento estremamente delicato per tutti coloro che di questa esperienza sono protagonisti: il bambino, i genitori, le educatrici. Per il bambino, in particolare, significa entrare a far parte di un sistema sociale allargato, vivendo un'esperienza fortemente evolutiva, in grado di produrre veri e propri processi di sviluppo e cambiamento, sia per sé stesso che per la propria famiglia.

L'AMBIENTAMENTO ALL'ASILO NIDO DAL PUNTO DI VISTA DEL BAMBINO. Si tratta di un'esperienza che evoca un universo di affetti ed emozioni, senza dubbio molto coinvolgente. Essa comprende sentimenti contrastanti: desiderio di incontro, avvicinamento, attrazione nei confronti di altri bambini, di oggetti, di spazi accoglienti, ma anche occasioni di nostalgia e bisogno, di avvicinamento all'adulto. Per il bambino si tratta di sperimentare un processo che lo porterà a stabilire una relazione nuova con una persona diversa dalla mamma e dalle altre figure familiari, imparando a "tollerare" il disagio che scaturisce dal distacco e dal contatto con i nuovi ambienti e nuove figure, dimostrandosi, via, via più disponibile a nuovi affetti. L'ambientamento sociale precoce dei bambini nell'asilo nido comporta separazioni parziali e temporanee; il bambino mantiene le proprie abitudini all'interno della famiglia; il passaggio dall'ambiente familiare all'asilo nido è graduale e mediato dalla presenza delle figure familiari. È importante che durante l'ambientamento non si alternino più figure. L'ambiente che accoglie il bambino è accuratamente predisposto per il suo benessere.



L'AMBIENTAMENTO DAL PUNTO DI VISTA DEI GENITORI.

Il nido adotta l'ambientamento breve, ovvero improntato su una durata di tre giorni. Il primo e secondo giorno il genitore resta all'interno della struttura per tutta la giornata con il bambino; il terzo giorno avviene il distacco durante la mattinata e il genitore viene invitato a uscire dalla sezione, pur rimanendo nei pressi della struttura. Nei giorni successivi il genitore deve rimanere reperibile considerando lo stato emotivo individuale del bambino.

Il genitore nei primi giorni avrà la possibilità di vivere le varie routine e attività del nido, approfondendo la conoscenza delle pratiche e della competenza educativa. Una volta avvenuto il distacco il genitore viene invitato a salutare il bambino e rassicurato sulle modalità da adottare qualora ci fosse bisogno nuovamente della sua presenza. Se l'educatore lo ritenesse necessario, farà rientrare in sezione il genitore e valuterà di procedere gradualmente con l'introduzione delle varie routine, ipotizzando, inizialmente, un orario ridotto. Il terzo giorno i genitori vengono accolti dal coordinatore per un momento di supporto al delicato momento del distacco.

A titolo esemplificativo vi presentiamo il seguente schema:

AMBIENTAMENTO PARTECIPATO	
Dettaglio della giornata tipo in ambientamento	<p>Il bambino entra alle h. 9.30 con l'adulto di riferimento e vive la giornata tipo partecipando attivamente a tutte le routine del nido fino al momento del pranzo.</p> <p>9.30-10.00 spuntino di frutta</p> <p>10.00-10.30 nanna (per i più piccoli)</p> <p>10.00-11.00 esperienze ludiche e didattiche</p> <p>11.00 - 11.30 cambio</p> <p>11.30 pappa</p> <p>12.30 saluti</p>
Martedì	<p>Il bambino entra alle h. 10.00 con l'adulto di riferimento e vive la giornata tipo partecipando attivamente a tutte le routine del nido escluso il momento del pranzo. L'accompagnatore dovrà aver cura di mostrarsi al suo bambino fiducioso e sereno sostenendolo nella scoperta di nuove relazioni con adulti e bambini.</p>
Mercoledì	<p>Il bambino entra alle h. 10.00 con l'adulto di riferimento, vive insieme a lui il momento dell'esperienza ludica/didattica e il momento del pranzo.</p>
Giovedì	<p>Il bambino entra alle h. 9.30, vive insieme a lui il momento dell'esperienza ludica/didattica e il momento del pranzo. Se le educatrici lo ritengono opportuno possono proporre un breve distacco.</p> <p>Il genitore deve rimanere a disposizione fuori dalla struttura. L'educatrice valuterà il grado di benessere del bambino per stabilirne la permanenza.</p> <p>Si cercherà, compatibilmente al benessere del bambino, di allungare i tempi di permanenza al nido.</p>
Giorni a seguire	<p>Il bambino entra alle h. 9.30 salutano l'adulto di riferimento, e rimane al nido fino al momento del pranzo.</p> <p>Si cercherà, compatibilmente al benessere del bambino, di allungare i tempi di permanenza al nido.</p>



UTILI SUGGERIMENTI

- Vi consigliamo vivamente di partecipare alla riunione di Giugno: oltre ad essere un momento di conoscenza può diventare ambito di condivisione di paure, dubbi e perplessità con famiglie che stanno vivendo la vostra stessa esperienza.
- Nel colloquio pre- ambientamento con l'educatrice e la coordinatrice sentitevi liberi di esporre i vostri dubbi e comunicate quante più informazioni utili per la conoscenza del vostro bambino.
- Mostrate sicurezza nella scelta effettuata: il vostro atteggiamento/stato d'animo si riflette sul vostro bambino.
- Preparate il bambino, se già grande, alla nuova esperienza, sottolineando che al nido incontrerà nuovi amici e vivrà tante belle esperienze.
- Accettate con fiducia i primi distacchi dal vostro bambino e non scoraggiatevi se risponde piangendo a questi eventi.
- I segnali di disagio del bambino (pianto forte e prolungato, il non voler staccarsi fisicamente dalla mamma, ecc...) non devono far pensare subito ad un fallimento della nuova esperienza, ma sono l'espressione di una fatica che, se ben gestita, si attenuerà fino a scomparire. I tempi dell'ambientamento non sono uguali per tutti ed ogni bambino ha proprie sensazioni e comportamenti che occorre rispettare.
- Vi ricordiamo che la relazione nido-famiglia si deve necessariamente basare sulla chiarezza e trasparenza delle comunicazioni per consolidare il rapporto di reciproca fiducia.
- Le educatrici e la coordinatrice sono disponibili per colloqui individuali di sostegno all' ambientamento.

COSA DEVO PORTARE AL NIDO

- 6 fotografie di cui 1 primo piano del bambino, 1 foto di famiglia e 4 formato tessera
- Calzine antiscivolo
- 2 cambi completi
- 1 biberon o bicchiere con beccuccio (se utilizzato)
- Ciuccio con custodia (se utilizzato)
- Oggetto transazionale (se utilizzato)
- Stivaletti della pioggia
- Tutone impermeabile per l'esterno

TUTTO CONTRASSEGNA TO CON IL NOME (ANCHE SUI BIBERON)

Si raccomandano indumenti pratici e comodi, che permettano la massima libertà di movimento, nonché il gioco con materiali sporchevoli (tempere, colori a dita, pennarelli, ecc.). Per i più grandi inoltre sono utili vestiti pratici (es.: pantaloni con elastico in vita, no body) che consentano lo sviluppo dell'autonomia.

6. Il servizio di refezione

La cucina è esterna ed è gestita da Elior Ristorazione S.p.A.

Proponiamo 2 tipi di menù in base al livello di svezzamento (7-9 mesi e 10-14 mesi) e alla stagionalità. Il menù giornaliero comprende uno spuntino a base di frutta consumato a metà mattina, il pranzo composto da primo, secondo e contorno e la merenda del pomeriggio. Viene giornalmente somministrato un menù che tiene conto della stagionalità degli alimenti, con preferenza per la dieta mediterranea, in grammatura adeguata, secondo le indicazioni ministeriali con riferimento ai LARN (Livelli raccomandati di assunzione giornaliera di energia e nutrienti per la popolazione italiana). Sono esclusi alimenti O.G.M. Periodici controlli sono effettuati presso tutta l'utenza dalla Direzione Assicurazione Qualità per verificare la qualità percepita dai piccoli consumatori. Grazie al supporto delle dietiste di Elior Ristorazione, per particolari esigenze correlate a malattie metaboliche, allergie, intolleranze, diete religiose vengono elaborati menù personalizzati.

7. Il controllo qualità

7.1 CONTROLLO QUALITÀ E CONFORMITÀ

La qualità del Servizio è il risultato di una serie di componenti che vanno dalla garanzia del progetto educativo alla corretta esecuzione dei servizi complementari, quali ad esempio la refezione, che devono avvenire nel rispetto rigoroso degli accordi contrattuali e quindi del capitolato speciale di gestione del servizio, nonché della normativa vigente.

Pulcini & Co. è in possesso della Certificazione di Qualità UNI EN ISO 9001/11034 per la gestione dei servizi di asilo nido. Pulcini & Co inoltre implementa, presso ogni struttura, il Sistema di Autocontrollo Igienico-sanitario, denominato HACCP, per la prevenzione dei rischi, e quindi dei potenziali pericoli, in tutte le fasi del processo produttivo.

7.2 MONITORAGGIO DEL BENESSERE LAVORATIVO DEL PERSONALE EDUCATIVO E SUPPORTO PSICOPEDAGOGICO PER LA PREVENZIONE DEL BURNOUT

La qualità di un servizio educativo non può prescindere dal benessere del personale che opera a stretto contatto con i bambini. Il burn-out degli educatori è una condizione personale che porta ad una diminuzione della propria motivazione al lavoro.

La nostra proposta di monitoraggio e supporto psicopedagogico vuole quindi cercare di evitare che, all'interno dei diversi asili nido, si possano vivere situazioni a rischio che possono far emergere sindromi da burnout o da stress lavorativo, in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore.

7.3 VALUTAZIONE DEL SERVIZIO

Per conoscere il grado di soddisfazione degli Utenti, viene effettuata una volta all'anno una rilevazione sulla qualità percepita e sulle attese rispetto al miglioramento del Servizio attraverso la somministrazione di un questionario in forma anonimo. I risultati della verifica e dei giudizi degli utenti sono raccolti in una Relazione sul Servizio presentata al Committente, unitamente alle proposte di miglioramento da introdurre per l'anno successivo. Verificare corrispondenza con accreditamento



7.4 TUTELA DELLE FAMIGLIE FREQUENTANTI

CONTINUITA'

L'asilo nido garantisce la regolarità e la continuità del servizio e si impegna a ridurre il più possibile i disagi dovuti a disservizi o sospensioni temporanee del servizio. Eventuali modifiche riguardanti il funzionamento del servizio, verranno comunicate alle famiglie con la massima tempestività tramite affissione di comunicazione scritta nell'apposita bacheca.

TRASPARENZA

La direzione di Pulcini & Co. garantisce la massima trasparenza, fatto comunque salvo il rispetto dei limiti derivanti dalla necessità di salvaguardare il diritto alla riservatezza dei terzi, impegnandosi a rispondere ad eventuali quesiti pervenuti entro 15 giorni dalla ricezione della richiesta di chiarimenti.

DIRITTO ALLA PRIVACY

I dati personali e le immagini dei bambini sono tutelati dalle leggi sulla protezione dei dati personali. Foto e filmati su ciò che i bambini fanno all'interno della struttura possono essere utilizzati, previa autorizzazione dei genitori, esclusivamente nell'ambito di iniziative educative e culturali, o di studio e scambio con soggetti operanti istituzionalmente nel settore dell'infanzia. Tutti gli operatori del servizio sono tenuti al segreto d'ufficio, pertanto tutte le informazioni che i genitori forniscono relative a condizioni di salute, situazione economica, disagio sociale ecc. saranno trattate con estrema riservatezza e nel rispetto della legge.

RECLAMI

Per segnalare eventuali disservizi che violano i principi e gli standard enunciati nella presente Carta, gli utenti possono presentare reclamo alla direzione di Pulcini & Co. I reclami possono essere espressi via fax o a mezzo posta elettronica. La Direzione ha messo a disposizione un contenitore nel quale le famiglie possono segnalare eventuali reclami. La Direzione, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre quindici giorni. Qualora il reclamo non sia di competenza della Coordinatrice del servizio, la stessa provvede ad inoltrarlo al destinatario competente informando il reclamante. Nel caso in cui non ottenga alcuna risposta nel termine sopra indicato, e sempre che non si tratti della mera riproposizione di un reclamo già esaminato, il reclamante potrà rivolgersi attraverso i propri rappresentanti al gestore del servizio. L'organo competente, dopo aver esperito ogni possibile indagine in merito, risponde, sempre in forma scritta, con celerità e, comunque, non oltre trenta giorni.

8. Disposizioni sanitarie

8.1 VACCINAZIONI

Il responsabile educativo per l'infanzia ha il dovere di richiedere, all'atto dell'iscrizione del minore o del minore straniero non accompagnato, ai genitori esercenti la responsabilità genitoriale, ai tutori o ai soggetti affidatari, la presentazione della documentazione di cui agli articoli 1 e 3 del D.L. n. 73, 7 giugno 2017 (convertito in L. n. 119/2017) che, in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci, disciplina gli obblighi vaccinali del minore di anni sedici nonché gli adempimenti vaccinali per l'iscrizione ai servizi educativi per l'infanzia. Il responsabile educativo per l'infanzia ha altresì il dovere di segnalare alla ASL locale la mancata presentazione della documentazione di cui al medesimo art. 3 (D.L. n. 73/2017).



8.2 CONDIZIONI PREVISTE PER L'ALLONTANAMENTO

In base alle disposizioni sanitarie di ATS il regolamento di servizio prevede l'allontanamento del bambino nei seguenti casi.

- Febbre con malessere generalizzato del bambino (temperatura pari o superiore a 37.5°)
- Diarrea (più di tre scariche liquide in 3 ore) e vomito
- Congiuntivite purulenta (congiuntive rosse con secrezioni, palpebre arrosate e appiccicose al risveglio)
- Esantemi, se di esordio improvviso, non altrimenti quando motivati da patologie pre-esistenti

Le misure di allontanamento sono a tutela dei piccoli di questa fascia di età che necessitano, in ogni situazione di malessere, della presenza di una figura parentale di riferimento e di un ambiente circoscritto e familiare. L'allontanamento del bambino è quindi previsto ogni qualvolta le educatrici ne ravvisino la necessità ed è disposto dal responsabile della struttura. Il genitore o il delegato avvisato del malessere del bambino ha il dovere di presentarsi tempestivamente al nido.

8.3 SOMMINISTRAZIONE DI FARMACI

In linea di principio non vengono somministrati farmaci al nido (es. colliri, antimicotici, vitamine, sciroppi per la tosse, farmaci omeopatici, immunostimolanti ecc.), salvo casi di farmaci salva-vita solo su prescrizione del medico curante o dello specialista che precisi diagnosi, posologia e orari, previa autorizzazione scritta dai genitori (rif. Modulo Pulcini).

9. Riferimenti e contatti

L'ASILO NIDO AZIENDALE DEL NIDO DEL POLITECNICO CAMPUS LEONARDO è sito in via Valvassori Peroni n.17– Milano

Contatti del nido:

Coordinatrice: Grieco Rosanna

Tel: 02-23992146

Cell: 3402173131

E-mail: rosanna.grieco@elior.it

Contatti Elior Ristorazione SpA – Divisione Pulcini & Co.

Responsabile Divisione: Dr.ssa Cristina Gamba

Coordinatrice gestionale: Elena Tedino

Telefono: 02-39039457 – cell. 348-0835382

Posta: Elior Ristorazione Spa Divisione Pulcini & Co. - Via Venezia Giulia 5/a – 20157 Milano

E-mail: info.pulcini@elior.it

Revisione: 1 febbraio 2026

