

IL DIRETTORE GENERALE

VISTA la Legge 09.05.1989, n. 168 “Istituzione del Ministero dell’università e della ricerca scientifica e tecnologica”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 07.08.1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”, e successive modificazioni;

VISTO il D.P.R. 28.12.2000, n. 445 “Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa”, e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 30.03.2001, n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 30.12.2010, n. 240 “Norme in materia di organizzazione delle Università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario”, e successive modificazioni;

VISTA la Legge 06.11.2012, n. 190 “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”, e successive modificazioni;

VISTO il D. Lgs. 14.03.2013, n. 33 “Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”, così come modificato dal D. Lgs. 25.05.2016, n. 97 “Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell’articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche”;

VISTO il D. Lgs. 31.03.2023, n. 36 “Codice dei contratti pubblici”;

VISTO il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati);

VISTO lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Regolamento per l’Amministrazione, la Finanza e la Contabilità di Ateneo vigente; VISTO il Codice Etico e di comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano vigente;

VISTA la D.G.R n. 9/2929 del 9 marzo 2020 “Revisione ed aggiornamento della D.G.R. n.7/20588 del 11.02.2005 dei requisiti per l’esercizio degli asili nido”;

IN CONSIDERAZIONE che il Comitato Unico di Garanzia del Politecnico di Milano ha promosso l’azione positiva denominata “Asilo Nido”;

IN CONSIDERAZIONE delle misure di sostegno previste dal piano strategico Pari Opportunità Politecniche per studentesse/studenti, assegniste/assegnisti e dottorande/dottorandi del Politecnico di Milano;

RAVVISATA la necessità di emanare il bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell’assegnazione di posti presso l’asilo nido del Politecnico di Milano, ubicati nei Campus Leonardo e Bovisa, per l’anno 2026/2027, definendo nel contempo le regole di gestione e di fruizione del servizio da parte degli utenti interni del Politecnico di Milano, così come definiti nell’articolato del Bando, ed eventuali utenti esterni.

DECRETA

Art. 1 - Descrizione

1. Il Politecnico di Milano persegue una politica di attenzione e di promozione delle pari opportunità e del benessere lavorativo, supportando e finanziando l'attivazione di molteplici azioni di welfare e iniziative a favore dell'equilibrio dei tempi di vita personale-professionale del personale e degli/le studenti/esse dell'Ateneo.
2. È indetto il bando per la formazione della graduatoria valevole ai fini dell'assegnazione dei posti disponibili presso l'asilo nido "Leonardo" del Politecnico di Milano ubicato in Milano, via Valvassori Peroni 17, e presso il micronido "Bovisa" del Politecnico di Milano ubicato in Milano, via Candiani 72, e presso le strutture eventualmente convenzionate con il Politecnico di Milano, per l'anno educativo 2026/2027.
3. Eventuali posti aggiuntivi presso le strutture convenzionate con il Politecnico di Milano saranno resi disponibili a saturazione dei posti presso i nidi del Politecnico, mediante scorrimento della graduatoria riferita al presente bando, dando la priorità al personale interno. Una volta esaurita la lista d'attesa e in caso di domande pervenute nel corso dell'anno extra-bando, eventuali posti disponibili saranno assegnati a insindacabile giudizio dei servizi di riferimento (Servizio Pari Opportunità e Compensation, Welfare e Performance Management) sulla base dei criteri contenuti nel presente bando

Art. 2 - Destinatari

Il nido "Leonardo" di via Valvassori Peroni e il micronido "Bovisa" di via Candiani sono servizi di tipo diurno, rivolti alla prima infanzia, con finalità di socializzazione ed educazione, nel quadro di una politica integrata di tutela e promozione dei diritti dell'infanzia. La loro capacità massima è rispettivamente di 30 e 10 bambini/e con età **dai 3 mesi** (compiuti al momento dell'inserimento in struttura) **ai 36 mesi** (completamento dell'anno educativo in cui si matura il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia).

Art. 3 - Numero di posti disponibili

1. I posti attualmente disponibili per l'anno educativo 2026/2027 nei nidi del Politecnico di Milano sono i seguenti:

| | |
|--|---|
| Asilo nido "LEONARDO" Via Valvassori Peroni n. 17 20133 Milano | Micronido "BOVISA" Via Giuseppe Candiani n. 72 20158 Milano |
| n. 11 posti | n. 3 posti |

2. La composizione dei gruppi verrà definita dall'équipe educativa in collaborazione con il/la Coordinatore/ce Pedagogico/a e con il servizio Pari Opportunità del Politecnico di Milano.

3. Il Politecnico di Milano ha inoltre rinnovato anche per l'a.e. 2026/2027 la convenzione con il micronido "Il Bello dei Bimbi", sito in via Giovanni Pascoli n. 56, 20129 Milano, il cui accesso ai posti avviene tramite scorrimento della graduatoria risultante dal presente bando, previa comunicazione del Servizio Pari Opportunità che avviene una volta saturati i posti disponibili presso i nidi di Ateneo ("Leonardo" e "Bovisa").

Art. 4 - Modalità di frequenza

1. La frequenza del servizio di asilo nido potrà avvenire come da orari indicati qui di seguito:

| | |
|--|---|
| Asilo nido "LEONARDO" Via Valvassori Peroni n. 17 20133 Milano | Micronido "BOVISA" Via Giuseppe Candiani n. 72 20158 Milano |
| Full-Time Ingresso 08:00-9:30 Uscita 16:00-18:30 | Full-Time Ingresso 08:00-9:30 Uscita 16:00-18:00 |
| Part-Time Ingresso 08:00-9:30 Uscita 13:00-13:30 | Part-Time Ingresso 08:00-9:30 Uscita 13:00-13:30 |

2. E' possibile trasformare la frequenza da full-time a part-time e viceversa in tutte le strutture indicate all'art. 3, in base alla disponibilità di posti e alle modalità organizzative in vigore nella singola struttura. La richiesta dovrà in ogni caso essere approvata dal Servizio Pari Opportunità in accordo con il gestore e previa comunicazione da parte delle famiglie tramite apposito modulo inviato a equalopportunities@polimi.it **entro la metà del mese precedente a quello interessato alla variazione. In caso di mancata comunicazione da parte dei genitori del cambio di frequenza verranno applicate le compensazioni nelle rette successive.**
3. Eventuali richieste di spostamento da una struttura all'altra, previa disponibilità e valutazione dei servizi Pari Opportunità e Welfare, dovranno pervenire tramite apposito modulo inviato a equalopportunities@polimi.it **entro la fine di febbraio dell'anno educativo precedente a quello per cui si richiede il suddetto spostamento.** Gli spostamenti infatti potranno essere attivati solo all'avvio del nuovo anno educativo e per la sua intera durata.
4. E' possibile, durante le prime settimane d'inizio del nuovo anno educativo che gli orari possano subire delle riduzioni. Ciò è dovuto a garantire un inserimento graduale nel contesto educativo ai nuovi utenti e agli utenti già in struttura.

5. Le richieste relative alle modalità di frequenza presso ulteriori strutture eventualmente identificate (nidi convenzionati, di cui all'art. 1) dovranno essere presentate con comunicazione scritta al Servizio Pari Opportunità, nel rispetto dei regolamenti di funzionamento delle singole strutture.

Art. 5 - Personale

1. Le figure professionali operative nel servizio educativo delle strutture di cui all'art. 3 sono:
 - coordinatrice/coordinatore
 - personale educativo
 - personale ausiliario
2. Verrà garantito il rapporto numerico bambini/educatrici previsto dal D.G.R n.9/2929 del 9 marzo 2020 D.G.R. revisione del D.G.R. n. 7/20588 del 11.02.2005, nonché il possesso dei titoli di studio riconosciuti ai sensi della normativa vigente. (Delibera della regione Lombardia n. 6443 del 31 maggio 2022 - Indicazioni circa le figure professionali socio-educative che operano nelle unità d'offerta sociale).

Art. 6 - Requisiti per la partecipazione al bando

1. Ai sensi della legge del 31 luglio 2017 n.119, recante "Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci" requisito preliminarmente necessario per l'accesso ai nidi d'infanzia pubblici e privati consiste nell'avere assolto, da parte dei bambini, gli obblighi vaccinali, a parte eccezioni motivate da accertati pericoli concreti per la salute del/la bambino/a in relazione a specifiche condizioni cliniche, e comunque certificate dall'autorità sanitaria competente.
2. Possono presentare domanda di iscrizione per i propri figli/e:
 - a) i/le dipendenti del Politecnico di Milano: personale tecnico-amministrativo e personale docente; assegnisti/e di ricerca, borsisti/e, dottorandi/e, studenti/esse e i soggetti titolari di qualsivoglia contratto di collaborazione con il Politecnico di Milano (quali collaboratori/ci e docenti a contratto/visiting).
In caso di contratto di collaborazione attivo al momento del bando, è possibile presentare domanda purché quest'ultimo abbia scadenza successiva all'inizio dell'anno educativo, o venga rinnovato entro la stessa data.
In caso di docenti visiting, la partecipazione al bando è possibile solo qualora il contratto con il Politecnico di Milano sia attivato entro l'inizio dell'anno educativo per cui si fa domanda e che la presenza del/la titolare del contratto presso il Politecnico sia garantita per almeno cinque mesi consecutivi nell'anno educativo di riferimento.
 - b) i/le dipendenti di Enti convenzionati o vincolati con il Politecnico di Milano. Il loro accesso è in ogni caso subordinato a quello dei soggetti di cui alla lettera a) del presente articolo;
 - c) i parenti entro il I grado dei dipendenti del Politecnico di Milano (PTA e PD) di cui alla lettera a), qualora siano state soddisfatte tutte le richieste del personale di cui alle lettere a) b);

- d) al fine di garantire la piena occupazione dell'asilo e la sostenibilità economica della struttura, possono presentare domanda di iscrizione singoli soggetti esterni che usufruiscano prioritariamente del servizio a tempo pieno e che abbiano tutti gli altri requisiti previsti dal presente Bando. Il loro accesso è in ogni caso subordinato a quello dei soggetti di cui alle lettere a), b) e c) del presente articolo;
 - e) I genitori la cui data presunta del parto è collocata entro e non oltre il **31/05/2026**, per inserimenti in graduatoria di bambini/e non ancora nati;
 - f) I genitori di bambini con data presunta del parto successiva al 31/05/26 e prevista entro e non oltre il 30/09/26 potranno presentare domanda per essere inseriti in graduatoria in coda ai bambini nati entro il 31/05/26. La formulazione di questa graduatoria avverrà sulla base dei criteri di cui all'art. 16.
3. **I figli/e già frequentanti il nido (anche quelli inseriti in corso d'anno precedente) saranno considerati automaticamente iscritti all'anno educativo successivo** salvo comunicazione di rinuncia, da inviare secondo i termini e le modalità previste all' art.18 del presente bando. Non sarà pertanto necessario ripresentare domanda per mantenere il posto al nido negli anni successivi a quello dell'inserimento.

Art. 7 - Criteri di valutazione

Per la graduatoria si darà priorità alle domande presentate con il seguente ordine:

- I. personale tecnico-amministrativo;
- II. personale docente;
- III. assegnisti/e di ricerca, borsisti/e, dottorandi/e;
- IV. studenti/esse del Politecnico di Milano;
- V. soggetti titolari di qualsivoglia contratto di collaborazione con il Politecnico di Milano (quali collaboratori/ci e docenti a contratto, visiting);
- VI. dipendenti di Enti convenzionati o vincolati con il Politecnico di Milano;
- VII. parenti entro il I grado dei dipendenti del Politecnico di Milano;
- VIII. singoli soggetti esterni.



Art. 8 Documenti da presentare

| UTENTI | DOCUMENTI OBBLIGATORI DA PRESENTARE – pena respingimento della domanda |
|---|--|
| PTA, PD, Ricercatori/Ricercatrici | <ul style="list-style-type: none">✓ Domanda di iscrizione✓ ISEE/autocertificazione di mancata presentazione ISEE e richiesta inserimento in fascia economica più alta/ autocertificazione di presentazione ISEE entro il 31.08.26✓ Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati |
| Assegnisti/e di ricerca, Dottorandi/e, Studenti/Studentesse | <ul style="list-style-type: none">✓ Domanda di iscrizione✓ ISEE/ autocertificazione di mancata presentazione ISEE e richiesta inserimento in fascia economica più alta/ autocertificazione di presentazione ISEE entro il 31.08.26✓ Copia del contratto con il Politecnico di Milano (se assegnisti/e)✓ Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati |
| Collaboratori/collaboratrici, Docenti a contratto | <ul style="list-style-type: none">✓ Domanda di iscrizione✓ ISEE autocertificazione di mancata presentazione ISEE e richiesta inserimento in fascia economica più alta/ autocertificazione di presentazione ISEE entro il 31.08.26✓ Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati✓ Copia del contratto con il Politecnico di Milano (in caso di rinnovo si rimanda all'art. 6, punto 2 lettera "a") |
| Dipendenti di Enti convenzionati/vincolati con il Politecnico di Milano | <ul style="list-style-type: none">✓ Domanda di iscrizione✓ Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati |
| Parenti entro il I grado di dipendenti (pta/pd) del Politecnico di Milano | <ul style="list-style-type: none">✓ Domanda di iscrizione✓ Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati |
| Personale Esterno al Politecnico di Milano | <ul style="list-style-type: none">✓ Domanda di iscrizione✓ Informativa privacy e consenso al trattamento dei dati |

1. In caso di domande per più figli/e sarà necessario compilare la domanda di iscrizione per ciascun/a figlio/a.
2. La domanda di partecipazione al presente bando dovrà essere compilata in tutti i campi richiesti. Eventuali informazioni precaricate dovranno essere verificate dall'utenza e segnalate al servizio Pari Opportunità, laddove vi siano informazioni da correggere.
3. L' ISEE ordinario emesso nel 2026 sarà valido per l'intera durata dell'anno educativo 2026/2027.
4. In caso di patrimonio o redditi all'estero è necessario presentare l'indicatore sostitutivo "ISEE parificato".
5. L' ISEE potrà essere trasmesso al Servizio Pari Opportunità contestualmente alla domanda o successivamente **entro e non oltre il 31/08/2026, pena applicazione della V fascia economica** (di cui al successivo art. 9 comma 6). In caso di invio successivo della certificazione si dovrà utilizzare il servizio on line di Ateneo > **sezione "Agevolazioni e convenzioni" - "Richiesta per assegnazione posto/i presso i nidi politecnici" > "Nuova Richiesta" - "Bando nidi – presentazione ISEE successiva all' invio della domanda"**.
6. La presentazione dell'ISEE secondo le modalità sopra indicate è obbligatoria per studenti/esse, dottorandi/e ed assegnisti/e al fine di poter usufruire della gratuità del servizio nido come descritto nel successivo articolo 9 comma 7.
7. La Dichiarazione sostitutiva unica non può essere ritenuta valida quale equivalente dell'ISEE ai fini della presentazione della domanda secondo la modalità indicata all' art. 8 comma 5.

Art. 9 – Quota di iscrizione annuale e rette mensili

1. Per tutti gli utenti interni ed esterni, indipendentemente dalla fascia ISEE di appartenenza e dalla modalità di frequenza (full-time o part-time), è prevista una **quota di iscrizione annuale pari a € 100, non rimborsabile**, che verrà richiesta in fase di conferma del posto attraverso le modalità indicate al successivo art. 11 comma 1.
2. La quota di iscrizione di cui sopra si applica anche a frequenze parziali e inferiori all'anno.
3. La retta è dovuta da settembre a luglio compresi ed è da considerarsi su base mensile, a prescindere dal numero di giorni di apertura e di frequenza effettiva della bambina/o.
4. Per tutti gli utenti, la retta è comprensiva di merende, pasti, pannolini, materiale igienico-sanitario, materiale didattico, assicurazione. I pasti vengono conteggiati sulla base dei giorni di frequenza effettiva e **anche in caso di assenze non comunicate entro i termini stabiliti** dal documento di funzionamento degli asili nido del Politecnico di Milano allegato al presente bando (ALL.1).
5. Per il **personale interno** di cui all'art. 6 lettera "a" il servizio nido è soggetto al pagamento, a carico dell'utenza, di una retta mensile differenziata in base alla tipologia di frequenza e alla fascia di reddito ISEE come da tabelle 1 e 2:

Tabella 1: fasciazione ISEE

| | |
|-------------------|----------------------------|
| I FASCIA | ISEE ≤ 27.000 € |
| II FASCIA | 27.000 € < ISEE ≤ 35.000 € |
| III FASCIA | 35.000€ < ISEE ≤ 45.000 € |
| IV FASCIA | 45.000 € < ISEE ≤ 60.000 € |
| V FASCIA | ISEE > 60.000 € |

Tabella 2: rette mensili per personale dipendente, assegnisti/e, dottorandi/e, studenti/studentesse e collaboratori/collaboratrici, visiting

| | I° FASCIA | II° FASCIA | III° FASCIA | IV° FASCIA | V° FASCIA |
|------------------|-----------|------------|-------------|------------|-----------|
| Full-time | 280 € | 445 € | 470 € | 600 € | 630 € |
| Part-time | 187 € | 300 € | 320 € | 400 € | 420 € |

6. Per la determinazione della retta, la certificazione ISEE dovrà essere inviata secondo i termini e modalità previsti all' art. 8, comma 5 **pena applicazione della fascia economica più alta (V fascia).**
7. La retta dovuta da studenti/esse, dottorandi/e e assegnisti/e, previa presentazione preventiva di ISEE secondo i tempi e le modalità indicate all'art. 8, sarà coperta per intero dal programma Pari Opportunità Politecniche per consentire una più agevole partecipazione alle attività di studio e di ricerca. Sono esclusi dalla gratuità la quota di iscrizione e il costo relativo a eventuali penali per i pasti. La copertura a carico del Politecnico avrà decorrenza dall'effettivo inizio di frequenza del nido. **Il mantenimento del posto per inserimenti successivi a settembre sarà a carico dell'utente e richiesto nella misura del 50% della retta prevista.**
8. Per gli utenti di cui al punto 6 del presente articolo, il programma Pari Opportunità Politecniche sosterrà anche le quote di eventuali adesioni al servizio di pre-materna a settembre. Tale supporto è previsto sia per le quote di adesione settimanali che giornaliere in I° fascia ISEE.
9. Qualora il rapporto di collaborazione/studio tra il Politecnico e l'assegnista di ricerca, il/la dottorando/a, il/la docente a contratto oppure studente/essa cessi nel corso dell'anno educativo, il posto potrà essere mantenuto, ma le rette mensili assegnate secondo la Tabella 2 verranno modificate secondo la Tabella 3 (quota esterni).

Tabella 3: rette mensili per i figli/e dei/delle dipendenti di Enti convenzionati/vincolati con il Politecnico, per figli/e dei parenti entro il I grado dei/delle dipendenti del Politecnico di Milano e soggetti esterni

| | RETTA MENSILE |
|------------------|----------------------|
| Full-time | 860 € |
| Part-time | 590 € |

10. In caso di frequenza fino a 5 giorni nel mese di riferimento, è previsto il pagamento della quota nella misura del 50%. Tale riduzione di quota è applicata alle frequenze full-time e part-time. La frequenza per un numero di giorni superiori a 5 nel mese di riferimento comporterà l'addebito della quota intera.
11. Qualora si verificasse il caso di frequenza contemporanea di due o più figli/e, la retta relativa al secondo figlio e successivi è ridotta del 20%.
12. In caso l'ambientamento fosse previsto successivamente al mese di settembre/ottobre, e comunque entro febbraio, **la retta sarà comunque richiesta al 50% a partire dal mese di settembre per il mantenimento del posto** (es. inserimento ottobre, pagamento retta mensile di settembre al 50%, poi da ottobre retta piena).

Art. 10 - Ambientamento

1. La fase di ambientamento al nido per i bambini dai 3 mesi compiuti verrà effettuata solo nei mesi di settembre/ottobre. Qualora l'ambientamento dovesse essere posticipato su richiesta del genitore, esso sarà consentito solo nei mesi di gennaio/febbraio (come previsto al punto 7 del Documento di funzionamento degli asili nido), previa approvazione del gestore.

Art. 11 - Modalità di pagamento della quota annuale d'iscrizione e delle rette mensili

1. Il pagamento della quota annuale d'iscrizione avverrà tramite bollettino PagoPa inviato via mail dagli uffici amministrativi del Politecnico di Milano.
2. Il pagamento della retta, così come l'eventuale addebito dei pasti per assenza non comunicata nei termini stabiliti da art. 10 del "Documento di Funzionamento degli asili nido del Politecnico di Milano", avverrà mensilmente a consuntivo, con le modalità descritte nei successivi commi del presente articolo.
3. Per i dipendenti e docenti strutturati del Politecnico, il pagamento della retta potrà avvenire, a scelta dell'utente, con le seguenti modalità:
 - trattenuta diretta dallo stipendio, che avverrà con il cedolino del mese successivo a quello del mese di frequenza;
 - procedura Pago PA, previa comunicazione da parte del Politecnico di Milano (le comunicazioni saranno inviate nel mese successivo a quello di frequenza, cui gli importi saranno riferiti);
 - per i residenti all'estero il pagamento avverrà tramite bonifico bancario.
4. Per assegnisti/e di ricerca, borsisti/e, dottorandi/e, studenti/esse, le cui rette saranno sostenute dal programma delle Pari Opportunità Politecniche il pagamento di eventuali assenze dei bambini/e non comunicate per tempo avverrà tramite procedura Pago PA, previa comunicazione da parte del Politecnico di Milano (le comunicazioni saranno inviate nel mese successivo a quello di frequenza, cui gli importi saranno riferiti).
5. Per i/le collaboratori/ci, dipendenti di Enti convenzionati con il Politecnico di Milano, parenti di 1° grado dei/delle dipendenti e soggetti esterni il pagamento della retta avverrà tramite procedura Pago PA, previa comunicazione da parte del Politecnico di Milano (le comunicazioni saranno inviate nel mese successivo a quello di frequenza, cui gli importi saranno riferiti).
6. In caso di morosità nei pagamenti della retta mensile per due mesi (anche non consecutivi), il Politecnico di Milano potrà unilateralmente valutare l'immediata decadenza dal diritto di conservazione del posto presso l'asilo nido/micronido del Politecnico di Milano.

Art. 12 - Servizi aggiuntivi e/o accessori

1. L'eventuale attivazione del servizio di pre-materna per accogliere nel mese di settembre i/le bambini/e che hanno frequentato l'asilo nido e che passeranno alla scuola dell'infanzia, verrà comunicata con le modalità e tempistiche stabilite dal gestore anche in funzione, ove necessario, della rilevazione del fabbisogno da parte degli utenti. Il costo del servizio sarà a carico delle famiglie.
2. Il costo dei servizi aggiuntivi verrà stabilito dall'Ente gestore in accordo con il Politecnico di Milano, e verrà corrisposto dagli utenti direttamente all'Ente gestore, con le modalità e tempistiche definite per l'erogazione del servizio stesso.

Art. 13 - Termini e modalità di presentazione della domanda

1. Le domande dovranno essere inviate **entro e non oltre l' 11/03/2026, ore 16:00** utilizzando il servizio on line **“Richiesta per assegnazione posto/i presso nidi politecnici”- “Nuova richiesta” visibile nella sezione “Agevolazioni e convenzioni”** dei servizi on line di Ateneo (**il personale non dipendente Politecnico** dovrà registrarsi nell’ anagrafica di Ateneo al seguente [link](#) per avere accesso alla compilazione del form). Le domande potranno essere presentate a decorrere dalla data di pubblicazione del presente Bando. Saranno valutate esclusivamente le domande inviate attraverso la modalità sopraindicata.
2. Le domande dovranno essere corredate della documentazione richiesta ai sensi dell’art. 8 al fine della loro valutazione.
3. In caso di domande per più figli/e le richieste dovranno essere presentate singolarmente.
4. In seguito a verifica della completezza della pratica e della protocollazione da parte del Servizio Pari Opportunità, l’interessato/a riceverà una notifica della conferma di ricezione della domanda o in caso di necessarie integrazioni.

Art. 14 - Presentazione domande di iscrizione oltre i termini di scadenza del Bando

1. Qualora, ad anno educativo iniziato, permanga la disponibilità di posti, è possibile presentare domanda di assegnazione, inviando i documenti di cui all’Art. 8 per mail agli uffici amministrativi del Servizio Pari Opportunità (equalopportunities@polimi.it). L’accettazione delle domande, a carico del servizio Pari Opportunità, sarà subordinata ad una valutazione positiva da parte del gestore e del servizio stesso, relativa alla possibilità di inserimento della bambina o del bambino nel progetto educativo avviato e previa ammissione di tutti gli utenti idonei in graduatoria.

Art. 15 - Commissione giudicatrice

1. Alla scadenza del termine previsto per la presentazione delle domande, la Commissione giudicatrice, estratta e formalizzata con decreto del Direttore Generale del Politecnico di Milano, formulerà una graduatoria per i due asili nido aziendali, secondo i criteri di cui al successivo Art. 16, fino a esaurimento dei posti disponibili.



Art. 16 - Tabella relativa ai criteri e ai punteggi per la formazione della graduatoria

Ciascuna domanda verrà valutata secondo i criteri di priorità indicati all'Art. 7 e in base al punteggio attribuito secondo tabella sotto:

CRITERIO 1a: NUCLEO FAMILIARE

(si considerano componenti il nucleo familiare il bambino/a per cui si presenta domanda, i/il genitori/e e conviventi/e e gli eventuali fratelli o le sorelle dello/a stesso/a)

| | PUNTI |
|--|----------------------------|
| A) nucleo familiare in cui è presente un genitore con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti (pari o superiori al 66%) riconosciute dalla Commissione di invalidità della ASL (allegare certificazione). | 3 |
| B) nucleo familiare in cui il/la figlio/a minorenne per cui/la quale si richiede l'iscrizione ha condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di invalidità della ASL (allegare certificazione). | 3 |
| C) nucleo familiare con altri minori con condizioni fisiche e/o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di invalidità della ASL (allegare certificazione). | 1 per figlio/a |
| D) numero di figli/e (compreso quello per cui si chiede l'iscrizione) nella fascia d'età 0 mesi - 3 anni, inclusi i bambini/e la cui data di nascita è prevista entro il 31/05/2026. | 2 per figlio/a |
| E) numero di figli/e (in aggiunta a quello per cui si chiede l'iscrizione) compresi nella fascia d'età 4-6 anni. | 1 per figlio/a |
| F) numero di figli/e (in aggiunta a quello per cui si chiede l'iscrizione) di età superiore ai 6 anni. | 0,5 per figlio/a |
| G) presenza di fratello/sorella che frequenteranno il nido per l'anno educativo 2026 – 2027 in continuità educativa. | 1 |
| H) il bambino/a da iscrivere al nido si trovava nella lista di attesa dell'anno educativo precedente (pubblicata su albo di Ateneo). | 2 |



CRITERIO 1b: CONDIZIONE LAVORATIVA DEI GENITORI

(il punteggio relativo all'attività lavorativa verrà calcolato come sommatoria dei punteggi attribuiti ai genitori presenti nel nucleo familiare del/della minore da iscrivere)

| | PUNTI |
|--|------------|
| A) Famiglia monogenitoriale (nuclei familiari caratterizzati dalla presenza di un solo genitore con uno o più figli/e a carico). | 3 |
| B) con entrambi i genitori occupati a tempo pieno ¹ | 2 |
| C) con un genitore lavoratore a tempo pieno e un genitore in part-time | 1,5 |
| D) con entrambi i genitori in part-time | 1 |
| E) con un genitore lavoratore in part-time o a tempo pieno e un genitore inoccupato | 0,5 |
| F) con entrambi i genitori dipendenti del Politecnico di Milano (PTA o PD) | 1 |

¹ gli/le assegnisti/e di ricerca, i/le dottorandi/e e gli/le studenti/esse sono considerati/e d'ufficio a tempo pieno.



CRITERIO 1c: ETA'

A parità di punteggio conseguito per i criteri 1a e 1b verrà data la precedenza al bambino/a più piccolo/a.

1. L'assegnazione dei bambini/e ai nidi avverrà nel rispetto della graduatoria predisposta tenendo conto:
 - a) del numero di posti;
 - b) del ruolo del genitore richiedente il posto, come da art. 7 con priorità al personale interno;
 - c) dei punteggi ottenuti secondo i criteri riportati nel presente articolo.
2. Tale graduatoria verrà poi utilizzata anche per l'assegnazione di eventuali posti aggiuntivi presso strutture convenzionate solo per il personale interno al Politecnico di Milano.
3. L'ordine cronologico di presentazione della domanda per il suddetto bando non costituisce in alcun modo diritto di priorità nella graduatoria.

Art. 17 - Pubblicazione della graduatoria e conferma del posto

1. La graduatoria sarà pubblicata sull'Albo di Ateneo **entro le ore 14:00 del 15 aprile 2026**.
2. La graduatoria pubblicata **conterrà il solo codice numerico identificativo della domanda ("ID RICHIESTA" visibile tra i dati principali della domanda on line)**.
3. **L'accettazione del posto presso i nidi Politecnici o rinuncia al posto deve avvenire entro e non oltre il 24 aprile 2026 alle ore 18:00 compilando apposito modulo disponibile nella sezione "Agevolazioni e convenzioni" dei servizi on line – servizio "Richiesta per assegnazione posto/i presso i nidi politecnici" – "Nuova richiesta" - "Bando nidi – conferma o rinuncia al posto"**.
4. La pratica **si intenderà perfezionata con il pagamento della quota di iscrizione prevista entro una settimana dalla ricezione del bollettino PagoPa** da parte degli uffici amministrativi di Ateneo.
5. Il mancato perfezionamento dell'iscrizione con le modalità e nei termini sopraindicati determina la perdita del diritto di mantenimento del posto.
6. Una volta assegnati tutti i posti presso gli asili Nido del Politecnico di Milano, agli utenti interni idonei in graduatoria e, a seguire, al personale esterno, verrà proposta la possibilità di accedere ad eventuali posti disponibili presso nidi privati convenzionati con l'Ateneo. Il servizio verrà garantito agli/alle utenti con le stesse condizioni economiche di cui all'art 9. Le modalità organizzative (ambientamento, orari, sezioni, etc.) saranno stabilite dalle singole strutture.

Art. 18 - Rinuncia al servizio successiva alla conferma del posto

1. La dichiarazione di rinuncia, **nel caso questa avvenga oltre i termini di cui all' art. 17 comma 3 ed entro il 31 maggio 2026, comporterà la perdita della quota annuale di iscrizione versata e il pagamento del 25% di una mensilità.**
2. **In caso di rinuncia a posto, successiva al 31 maggio 2026 o ad anno educativo già avviato, sarà richiesto il pagamento del 50% di una mensilità.**
3. Nel caso di assenza ingiustificata superiore ai trenta giorni anche non consecutivi, il/la bambino/a perde il diritto alla frequenza del posto assegnato nell' a.e. 2026/2027.

Art. 19 - Contatti per la presentazione di quesiti

Per quesiti in merito all'organizzazione del servizio di asilo nido o alle modalità di partecipazione al presente bando è possibile contattare il Servizio Pari Opportunità: equalopportunities@polimi.it - tel. 02 23992616/2617.

Art. 20 - Informativa sull'uso dei dati personali e sui diritti del dichiarante

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, si rinvia all'Informativa allegata al presente bando.

Art. 21 - Responsabile del procedimento

Ai sensi degli Art. 4 e ss. della Legge 07.08.1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", e successive modificazioni, la Responsabile Unica del Procedimento è la Dott.ssa Martina Bongini Pettinari, Area Risorse Umane e Organizzazione, e-mail: martina.pettinari@polimi.it.

Allegati al bando

ALL. 1: Documento di funzionamento degli asili nido del Politecnico di Milano

IL DIRETTORE GENERALE

Ing. Graziano Dragoni

Firmato digitalmente ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale