

PARI OPPORTUNITÀ

# Asili nido del Politecnico di Milano: documento di funzionamento

a.e. 2026 - 2027



POLITECNICO  
MILANO 1863

# Sommario

---

1. PREMESSA.....	3
2. FINALITA' DELL'ASILO NIDO .....	4
3. TIPOLOGIA DI UTENZA E CAPACITA' RICETTIVA.....	5
4. PERSONALE.....	6
5. CALENDARIO.....	7
6. SEDI ED ORARI DEL SERVIZIO .....	8
7. AMBIENTAMENTO .....	9
8. GESTIONE PARTECIPATA.....	10
9. ENTRATA ED USCITA.....	12
10. ASSENZE E RITARDI .....	13
11. PASTI .....	14
12. ABBIGLIAMENTO .....	15
13. SERVIZI AGGIUNTIVI/ACCESSORI .....	16
14. CONFERME E RINUNCE.....	17
15. PROCEDURE PER ASSICURARE LA TUTELA DEGLI UTENTI .....	18
16. RAPPORTI FAMIGLIA NIDO E COMITATO DI GESTIONE .....	21
17. DIRITTO ALLA RISERVATEZZA ED AUTORIZZAZIONI .....	23

# Premessa

Il Politecnico di Milano persegue una politica di attenzione e di promozione delle pari opportunità e del benessere lavorativo, supportando e finanziando l'attivazione di molteplici azioni di welfare ed iniziative a favore della conciliazione dei tempi di vita e di lavoro delle lavoratrici e dei lavoratori dell'Ateneo e di studenti e studentesse in aderenza con il Piano Triennale di Azioni Positive, promosso dal Comitato Unico di Garanzia.

Il nido del Politecnico di Milano nasce nel 2008 come servizio aziendale in forza di un finanziamento della Regione Lombardia e rientra tra le azioni di conciliazione promosse e gestite dall'Ateneo attraverso le Unit Pari Opportunità e Welfare.

L'iniziativa si pone principalmente due obiettivi:

- conciliare le esigenze delle famiglie con il tempo del lavoro e dello studio;
- costruire un rapporto tra il Politecnico di Milano e le persone che lo frequentano in merito ad un aspetto importante della vita familiare delle persone quale è la cura e l'educazione dei figli, salvaguardando il principio fondamentale dell'asilo nido quale istituzione avente carattere educativo e sociale;
- favorire e promuovere un sereno ed armonico sviluppo psicofisico dei bambini e delle bambine, attraverso la proposta di stimoli che sviluppino le loro potenzialità, nel rispetto delle esigenze e dei ritmi individuali di crescita ed apprendimento;
- facilitare il rientro delle donne al lavoro dopo la maternità, in un quadro di pari opportunità;
- promuovere un clima lavorativo più sereno per mamme e papà all'interno dell'ambiente di studio e di lavoro.

Il presente documento intende essere un'integrazione della carta dei servizi fornita dal gestore in cui è possibile prendere visione del progetto educativo.

# Finalità dell'asilo nido

L'Asilo Nido del Politecnico di Milano ha la finalità di affiancare le famiglie nella cura e nella crescita delle/dei bambine/i, nel rispetto dell'identità individuale, culturale e religiosa. Propone un'offerta educativa basata:

- sulla centralità dei bisogni delle/dei bambine/i nel rispetto dei tempi e delle loro esigenze;
- sul riconoscimento di ogni bambina/o come persona da rispettare nei suoi bisogni, a cui offrire un luogo di socializzazione e di stimolo delle proprie potenzialità cognitive, affettive e sociali nella prospettiva del loro benessere e del loro armonico sviluppo;
- sulla collaborazione, e l'instaurarsi di una relazione di fiducia reciproca tra genitori e personale educativo;
- sulla conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e studio delle famiglie;
- sulla qualità, stabilità e continuità della relazione educativa e di cura rivolta alle/ai bambine/i;
- sulla socializzazione al fine di evitare svantaggi precoci che incidano negativamente sulla personalità;
- sull'azione di prevenzione contro ogni forma di svantaggio e sull'azione di promozione culturale e di informazione relative alla prima infanzia
- sulla massima integrazione con altri servizi educativi, sociali e sanitari del territorio rivolti all'infanzia.

Compatibilmente con le funzioni educative e sociali del servizio, il Nido adegua l'offerta educativa agli eventuali accordi contrattuali che prevedano azioni positive per consentire alla lavoratrice madre o al lavoratore padre di usufruire della flessibilità degli orari e dell'organizzazione del lavoro. Ogni famiglia e ogni bambina/o avranno una figura di riferimento tra le educatrici. L'eventuale sostituzione della figura di riferimento verrà, ove possibile, comunicata preventivamente alla famiglia.

# Tipologia di utenza e capacità ricettiva

Il Nido di via Valvassori Peroni e il Micronido di via Candiani sono servizi di tipo diurno con capacità ricettiva rispettivamente di 30 e 10 bambini **con età compresa tra i 3 mesi (compiuti al momento di inserimento in struttura) e i 36 mesi**, fino al completamento dell'anno educativo in cui si matura il diritto di ammissione alla scuola dell'infanzia.

La priorità è data alle famiglie dei dipendenti, personale Tecnico e Amministrativo e Docenti, di dottorandi/e, assegnisti/e, degli studenti/studentesse e dei collaboratori/collaboratrici a vario titolo (tra cui visiting professors) del Politecnico di Milano. In seguito alla disponibilità di posti, potranno essere ammessi bambini/e di dipendenti di Enti convenzionati, figli/e dei parenti entro il I grado dei dipendenti del Politecnico di Milano e di soggetti esterni.

Le iscrizioni al nido per l'anno educativo verranno effettuate previa presentazione della domanda di iscrizione da inviare a seguito di pubblicazione annuale di apposito bando e modulo di conferma del posto. La pubblicazione del bando verrà curata dal Politecnico di Milano - Servizio Pari Opportunità ([equalopportunities@polimi.it](mailto:equalopportunities@polimi.it)) che provvederà alla divulgazione.

La composizione dei gruppi di bambini/e organizzati in fasce di età verrà definita dall'équipe educativa in collaborazione con il/ la Coordinatore/trice Pedagogico/a.

# Personale

Le figure professionali operative nel servizio comprendono:

- coordinatrice/coordinatore;
- personale educativo;
- personale ausiliario (con funzioni di pulizia dei locali e assistenza nelle fasi di sporzionamento dei pasti).

Il personale addetto all'assistenza educativa deve provvedere ad assolvere ai compiti richiesti per il soddisfacimento dei seguenti bisogni del bambino:

- attività socio pedagogica e ricreativa;
- alimentazione ed osservanza della dieta;
- igiene personale del bambino;
- deve altresì svolgere ogni azione che consenta il soddisfacimento ottimale delle
- necessità e bisogni del/della bambino/a usando i metodi e strumenti previsti dalla psico-pedagogica dell'infanzia.

Verrà garantito il rapporto numerico bambini/educatore previsto dalla normativa vigente (D.G.R. n. 7/20588 del 11.02.2005) nonché il possesso dei titoli di studio riconosciuti (Delibera n. 6443 del 31 maggio 2022 indicazioni circa le figure professionali socio educative che operano nelle unità d'offerta sociale).

# Calendario

---

Di norma, l'anno educativo inizia il primo giorno lavorativo del mese di settembre e si conclude l'ultimo giorno lavorativo del mese di luglio. I nidi sono aperti dal lunedì al venerdì rispettando il calendario annuale del Politecnico.

# Sedi e orari del servizio

Le bambine e i bambini con fascia di età **dai 3 ai 36 mesi** saranno suddivisi in gruppi. La composizione dei gruppi verrà definita dall'équipe educativa in collaborazione con il/la Coordinatore/trice Pedagogico/a e con il servizio Pari Opportunità del Politecnico di Milano.

La frequenza del servizio di Asilo nido potrà avvenire come da orari indicati qui di seguito:

## **NIDO LEONARDO**

### **Full-Time**

ingresso 08:00-9:30

uscita 16:00-18:30

### **Part-Time**

ingresso 08:00-9:30

uscita 13:00-13:30

## **NIDO BOVISA**

### **Full-Time**

ingresso 08:00-9:30

uscita 16:00-18:00

### **Part-Time**

ingresso 08:00-9:30

uscita 13:00-13:30

Per uscite anticipate rispetto al consueto orario è necessario avvisare per tempo il personale educativo.

È possibile trasformare la frequenza da full time a part time e viceversa in entrambe le strutture in base alla disponibilità di posti e alle modalità organizzative in vigore. La richiesta dovrà in ogni caso essere approvata dal Servizio Pari Opportunità in accordo con il gestore e previa comunicazione da parte delle famiglie tramite apposito modulo a [equalopportunities@polimi.it](mailto:equalopportunities@polimi.it) **entro la metà del mese precedente a quello interessato alla variazione**. I locali del Nido potranno essere utilizzati dall'Ente gestore e/o dal Servizio Pari Opportunità del Politecnico per lo svolgimento di iniziative culturali e sociali promosse e concordate tra le parti e compatibili con le esigenze educative e con la promozione culturale dei diritti dell'infanzia e del rapporto con il territorio.

# Ambientamento

L'ambientamento è un percorso delicato che permette alle/ai bambine/i di avvicinarsi gradualmente al servizio nel rispetto dei tempi individuali: per questo motivo l'ambientamento sarà personalizzato e programmato dalle educatrici in base ai dati emersi durante il primo colloquio con i genitori.

La fase di ambientamento al nido per i bambini dai 3 mesi compiuti verrà effettuata solo nei mesi di settembre/ottobre. Qualora l'ambientamento dovesse essere posticipato su richiesta del genitore, esso sarà consentito solo nei mesi di gennaio/febbraio, previa approvazione del gestore. **In caso l'ambientamento fosse previsto successivamente al mese di settembre/ottobre, e comunque entro febbraio, la retta sarà comunque richiesta al 50% a partire dal mese di settembre per il mantenimento del posto (es. inserimento ottobre, pagamento retta mensile di settembre al 50%, poi da ottobre retta piena).**

# Gestione partecipata

Il Gestore del servizio, al fine di rendere effettiva la “gestione partecipata”, garantisce ai genitori un’informazione completa e trasparente.

Si attribuisce alla famiglia grande valore in quanto nucleo primario di appartenenza culturale e portatrice di insostituibili valenze affettive. Si guarda ad essa come entità educativa e come interlocutore attivo nel rapporto con il nido/micronido d’infanzia, nella consapevolezza di quanto la qualità di tale rapporto incida significativamente nella formazione dei/le bambini/e.

Ci si orienta quindi ad un modello di compartecipazione che vede nell’ascolto, nell’incontro e nel confronto la modalità di interazione con essa e dove il micronido si collochi come forza promotrice di taglio educativo.

Si prevedono a tal fine vari e diversificati momenti di scambio che facilitino e permettano il crearsi di tale relazione- interazione:

- incontri preliminari all’inizio dell’anno educativo;
- scambio di informazioni all’ingresso e all’uscita dal micronido del/la bambino/a;
- convocazione dell’Assemblea dei genitori;
- colloqui individuali;
- spazio per la documentazione (bacheca);
- consegna della documentazione relativa al calendario delle attività, alle linee guida dell’inserimento e alla lista dell’occorrente;
- presentazione menù scolastico.

Si vuole altresì stimolare e facilitare l’ingresso delle famiglie nella vita e nelle attività del servizio attribuendo significato sociale ed educativo a forme di coinvolgimento quali partecipazione a feste, spettacoli, momenti di aggregazione, uscite didattiche.

Al fine di individuare e corrispondere pienamente ai bisogni del/la bambino/a, agli interessi e alle eventuali difficoltà, sono previste verifiche periodiche attraverso l'osservazione sul/la bambino/a, la conversazione e gli scambi di informazione con i genitori, il confronto e le riunioni di coordinamento dell'equipe pedagogica, l'analisi dei risultati raggiunti tramite la supervisione della responsabile pedagogica.

# Entrata e uscita

Il bambino/a deve essere accompagnato all'asilo nido e ripreso dai genitori. Il bambino/a potrà essere consegnato ad altri adulti solo dietro presentazione di delega scritta e preavviso orale da parte di uno dei genitori. **Non sono accettate comunicazioni per telefono.** Per garantire il rispetto del benessere dei bambini e la migliore organizzazione delle attività educative, di norma non sono consentiti l'ingresso o l'uscita in orari diversi da quelli stabiliti nell'articolo 6.

# Assenze e ritardi

È importante rispettare gli orari del nido poiché tutta la giornata è scandita da momenti di routine pensati per dare sicurezza ai minori. Pochi minuti di ritardo, moltiplicati per ogni bambina/o del nido, rendono la giornata caotica e poco rassicurante. Per questo in caso di assenza del bambino/a o ritardo in ingresso, è fondamentale che i genitori avvisino il nido **entro le ore 8.30 del giorno stesso di assenza/ritardo**, telefonicamente poiché a partire **da tale orario le educatrici comunicheranno il numero dei pasti alla cucina** dunque se non avvisate, l'ordine risulterà comunque effettuato **con conseguente addebito dello stesso al genitore**.

Le famiglie di bambini/e che per motivi di salute si assentano dall'asilo nido hanno il posto garantito se tali assenze sono giustificate con certificato medico e hanno una durata per un massimo di due mesi continuativi.

# Pasti

I pranzi e le merende di metà mattina e pomeriggio, in carico al gestore, seguono menù dietetici conformi alle indicazioni dell'Azienda Sanitaria Locale per bambini della fascia 0-3 anni. La società individuata è certificata a norma HACCP e anche la fase di distribuzione interna è regolata dalle suddette norme. Il menù, esposto quotidianamente in modo da garantirne la piena conoscenza da parte dei genitori, potrà subire variazioni per particolari esigenze sanitarie solo se richieste dal pediatra con certificato.

Al fine di salvaguardare ulteriormente la salute dei bambini garantendo una buona qualità del cibo a loro distribuito, il Politecnico organizza nel corso dell'anno una serie di ispezioni su entrambi i nidi avvalendosi della collaborazione di personale specializzato, sono inoltre previste ulteriori ispezioni su richiesta della Commissione Mensa, cui partecipano i genitori rappresentanti.

In caso di bambini con problemi particolari (es. allergie alimentari o intolleranze) il medico pediatra dell'A.S.L. o altro specialista della struttura pubblica, visionato il menù del nido, dovrà certificare (con apposita certificazione che indichi anche la validità temporale) il problema, fornendo indicazioni precise su alimenti sostitutivi e segnalando gli alimenti da non somministrare. Si precisa che non è sufficiente indicare il tipo di intolleranza/allergia ma è necessario elencare in dettaglio tutti gli alimenti e bevande vietate (es.: allergia al nichel – alimenti vietati: lenticchie, fagioli, cacao, liquirizia, asparagi, ecc..).

Su richiesta del genitore (che dovrà compilare un apposito modulo) saranno erogati menù conformi ad esigenze etico-religiose e vegetariane.

# Abbigliamento

---

Abbigliamento consigliato: tute comode (con zip o velcro) che facilitino il movimento dei bambini/delle bambine, calzature con velcro.

Abbigliamento sconsigliato: pantaloni stretti in vita con bottoni o cinture e, più in generale, tutti i capi che abbiano orpelli, strass, spille o qualsiasi altro accessorio che possa costituire pericolo in caso di ingestione o inalazione. Possibile portare un gioco preferito che dovrà restare in asilo per il momento del riposo.

# Servizi aggiuntivi /accessori

---

L'eventuale attivazione del Servizio di pre-materna per accogliere nel mese di settembre i bambini/e che hanno frequentato l'asilo nido e che passeranno alla scuola dell'infanzia, verrà attivato con le modalità e tempistiche stabilite dal gestore, anche in funzione, ove necessario, della rilevazione del fabbisogno da parte degli utenti.

Il costo dei servizi aggiuntivi viene stabilito dall'Ente gestore in accordo con il Politecnico di Milano, e verrà corrisposto dagli utenti direttamente all'Ente gestore, con le modalità e tempistiche previsto per il servizio stesso.

# Conferme e rinunce

**Per le famiglie che hanno partecipato al bando**, l'accettazione del posto presso i nidi Politecnici o rinuncia al posto deve avvenire entro e non oltre il 24 aprile 2026 alle ore 18:00 compilando apposito modulo disponibile nella sezione "Agevolazioni e convenzioni" dei servizi on line – servizio "Richiesta per assegnazione posto/i presso i nidi politecnici" - "Bando nidi – conferma o rinuncia al posto". La pratica si intenderà perfezionata con il pagamento della quota di iscrizione prevista entro una settimana dalla ricezione del bollettino PagoPa da parte degli uffici amministrativi di Ateneo. Il mancato perfezionamento dell'iscrizione con le modalità e nei termini sopraindicati determina la perdita del diritto di mantenimento del posto.

**Gli utenti i cui figli/e già frequentano il nido** (anche quelli inseriti in corso d'anno) saranno considerati automaticamente iscritti all'anno educativo 2026-2027, salvo rinuncia entro il 30/06/2026 richiedendo apposito modulo a [equalopportunities@polimi.it](mailto:equalopportunities@polimi.it). La dichiarazione di rinuncia, nel caso questa avvenga oltre il 24 aprile 2026 ed entro il 31 maggio 2026, comporterà la perdita della quota annuale di iscrizione versata e il pagamento del 25% di una mensilità. In caso di rinuncia a posto, successiva al 31 maggio 2026 o ad anno educativo già avviato, sarà richiesto il pagamento del 50% di una mensilità. Nel caso di assenza ingiustificata superiore ai trenta giorni anche non consecutivi, il/la bambino/a perde il diritto alla frequenza del posto assegnato nell' a.e. 2026/2027.

# Procedure per assicurare la tutela degli utenti

La gestione di servizi per la prima infanzia che prevedano la permanenza di bambini/e molto piccoli/e, impone di adottare livelli di tutela della salute superiori ad altri contesti di servizi.

Al fine di assicurare la tutela degli utenti il Gestore assicura:

- ampia informazione sull'attività e sulle modalità di funzionamento e di gestione del servizio;
- la massima trasparenza nella gestione del servizio;
- la verifica e il controllo della qualità del servizio prestato;
- la sicurezza sotto il profilo igienico-sanitario e psicologico dei bambini e delle bambine che frequentano il micronido;
- il rispetto dei diritti di riservatezza di cui alla normativa vigente.

Per quanto riguarda la **tutela igienica** Il servizio prevede:

- pulizia e sanificazione quotidiana di pavimenti, superfici, bagni, giochi utilizzati in particolare dai bambini sotto i 3 anni;
- ingresso nei locali di permanenza dei/le bambini/e esclusivamente con calzature pulite: i/le bambini/e entrano all'interno dei locali solo dopo aver cambiato le calzature, indossando calze antiscivolo o pantofole pulite. I genitori possono accedere all'interno dei locali solo vestendo calzari monouso;

- utilizzo di guanti in lattice monouso per il cambio dei pannolini, sostituiti ad ogni cambio;
- adozione di accurate procedure di lavaggio delle mani.

Per quanto riguarda la **tutela sanitaria**, al fine di tutelare la salute di tutti i/le bambini/e in comunità e di limitare il pericolo di contagio, i bambini e le bambine possono frequentare il micronido solo se:

1. in regola con le vaccinazioni, nel rispetto della legge del 31 luglio 2017, n. 119, recante “Disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, di malattie infettive e di controversie relative alla somministrazione di farmaci”. Come da normativa vigente, la verifica della regolarità vaccinale verrà effettuata direttamente presso l’Azienda Sanitaria Locale competente (rappresentata, nel caso del Comune di Milano, da ATS Milano Città Metropolitana). In caso di verifica negativa presso l’ATS, la famiglia sarà contattata via posta elettronica e invitata a produrre la documentazione necessaria nei termini e con le modalità indicate nella mail. La mancata consegna della documentazione comporta la decadenza dall’iscrizione;
2. non presenta sintomi di malattia che ne controindichino la permanenza presso il nido quali:
  - stato di malessere fisico evidente, eventualmente associato a rialzo febbrile superiore ai 37.5°;
  - eccessi di tosse e catarro;
  - vomito e/o scariche ripetute di dissenteria;
  - sospetta congiuntivite (è consentito il rientro dopo almeno 24 ore di somministrazione del collirio o quanto indicato dal pediatra);
  - sospetta pediculosi;
  - sospetto di altre malattie della cute trasmissibili (es. malattie esantematiche).

In questi casi, dopo aver avvisato i genitori e in attesa del loro arrivo, il/la bambino/a che manifesti tali sintomi verrà accudito nella saletta del riposo, a tutela del suo e altrui benessere. Al momento dell’uscita anticipata sarà richiesta ai genitori la firma su un apposito modulo fornito dal nido.

Il/la bambino/a può riprendere la frequenza cessata la fase contagiosa.

Gli operatori del servizio non sono tenuti a somministrare medicinali ai bambini. In caso di medicinali salvavita il personale potrà somministrare il farmaco solo nel caso in cui:

- vi sia delega scritta da parte del genitore o di chi ne faccia le veci;
- il medicinale sia accompagnato da prescrizione medica che comprenda le indicazioni per la somministrazione.

Per quanto riguarda la tutela della sicurezza, il servizio rientra nel piano di assicurazione della sicurezza dell'Ente Gestore.

Il servizio prevede un piano di evacuazione in caso di pericolo, norme e strumenti di prevenzione degli Infortuni e assicurazione contro gli infortuni del personale e degli utenti.

# Rapporti famiglia-nido e comitato di gestione

Nel corso dell'anno scolastico sono previste dal nido almeno due riunioni con tutti i genitori, sia di carattere informativo che di carattere formativo.

La coordinatrice e le educatrici sono inoltre disponibili per incontri individuali con le famiglie.

Per accertare il rispetto delle prescrizioni contenute nel presente documento di funzionamento degli asili e per gestire le iscrizioni al nido, è attivo un Comitato di Gestione il quale potrà adottare procedure atte alla rilevazione dei livelli qualitativi e funzionali del servizio e del grado di soddisfazione dell'utenza.

Il Comitato di Gestione è composto da due rappresentanti del Politecnico di Milano, di cui un componente del Servizio Pari Opportunità, due rappresentanti dei genitori del nido Leonardo e un rappresentante genitori del nido Bovisa (scelti dagli stessi), un/a educatore/trice per nido e il /la coordinatore/trice del nido.

Il diritto di controllare che il servizio sia conforme alle caratteristiche previste dal Capitolato speciale d'appalto e al progetto tecnico offerto dall'aggiudicatario è esercitato dai rappresentanti del Politecnico.

Al fine di promuovere iniziative di ricerca, supervisionare tirocinanti e valutare la qualità

dell'attività educativa e il benessere psicofisico del bambino, è inoltre attivo un Comitato Scientifico, composto da un componente del Servizio Pari Opportunità, un rappresentante del CUG – Comitato Unico di Garanzia, un rappresentante del Welfare, il/la coordinatore/ coordinatrice del nido e docenti interni ed esterni all'ateneo di comprovata esperienza sul tema dei servizi all'infanzia.

# Diritto alla riservatezza e autorizzazioni

In ottemperanza alle norme vigenti, l'uso di immagini per scopi didattici, la diffusione di immagini fotografiche, riprese audio-visive dei bambini/e non è permessa senza specifico consenso da parte dei genitori.

Le uscite e le gite per scopi didattici devono essere autorizzate dai genitori tramite apposito modulo.