



POLITECNICO
MILANO 1863

BANDO PER LE COLLABORAZIONI A TEMPO PARZIALE DEGLI STUDENTI

2° SEMESTRE A.A. 2025/2026

ART. 1 FINALITÀ

Il presente Bando è riservato agli studenti iscritti ad un corso di laurea triennale, di laurea magistrale a ciclo unico, di laurea magistrale e ad un corso di dottorato di ricerca ed è finalizzato all'inserimento nell'elenco degli aventi titolo a prestare attività di collaborazione a tempo parziale ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs n. 68/2012.

ART. 2 DESTINATARI

Hanno diritto a partecipare al presente Bando di concorso tutti gli studenti regolarmente iscritti nell'a.a. 2025/2026 a uno dei seguenti corsi del Politecnico di Milano:

- 1) un corso di laurea triennale;
- 2) un corso di laurea magistrale a ciclo unico;
- 3) un corso di laurea magistrale;
- 4) un corso di dottorato di ricerca.

Con riferimento al dottorato di ricerca, possono partecipare al Bando i dottorandi attivi e in regola con l'iscrizione al ciclo di riferimento.

ART. 3 FORME DI COLLABORAZIONE

Con *“forme di collaborazione a tempo parziale degli studenti”* deve intendersi qualsiasi forma di attività di supporto temporaneo e occasionale, di cui al precedente art. 1 fornita direttamente dagli studenti.

3.1 STUDENTI DI LAUREA TRIENNALE, DI LAUREA MAGISTRALE A CICLO UNICO, DI LAUREA MAGISTRALE

3.1.1 Tipologie di collaborazione a supporto dei servizi amministrativi

Le tipologie di collaborazioni a supporto dei servizi amministrativi sono, indicativamente, rappresentate da:

- 1) supporto a manifestazioni culturali e scientifiche;
- 2) raccolta, classificazione e conservazione di materiale di archivio;
- 3) presidio accessi, funzionamento e custodia di materiale in biblioteche, strutture didattiche e altri spazi aperti agli studenti;
- 4) raccolta, archiviazione ed elaborazione di dati che non comportino riservatezza o assunzione di responsabilità amministrativa.

3.1.2 Tipologie di collaborazione di supporto alla didattica per L e LM

Le tipologie di collaborazioni a supporto della didattica sono, indicativamente, rappresentate da:

- 1) servizi informativi per orientamento e accoglienza studenti, quali, ad esempio: assistenza matricole, informazioni generali e consigli utili per lo studio;
- 2) servizi ed interventi per il diritto allo studio universitario;
- 3) sostegno a studenti in situazione di disabilità o con esigenze specifiche;
- 4) attività relative all'uso di apparecchiature di laboratorio, informatiche e audiovisive;
- 5) servizi per l'agibilità e la predisposizione di attività didattiche pratico-applicative;

3.1.2.1 Tipologie di collaborazione peer-to-peer

Le tipologie di collaborazioni peer to peer sono un caso particolare di supporto alla didattica che può essere scelto dagli studenti di laurea triennale e, indicativamente, sono rappresentate da:

- 1) attività di supporto agli studenti per l'organizzazione pratica degli studi (struttura dei piani di studio, organizzazione della didattica, ecc.);
- 2) attività di sostegno per gli studenti dei Corsi di Laurea in merito ad eventuali problemi relativi alla didattica dei corsi o alle modalità di svolgimento delle prove di valutazione;

- 3) attività di supporto per studenti che hanno necessità di colmare limitate lacune di base, fornendo un aiuto con chiarimenti e risoluzione di esercizi.

3.2 STUDENTI DI DOTTORATO DI RICERCA

3.2.1 Tipologie di collaborazione di supporto alle attività dei corsi di dottorato di ricerca e alla Scuola di Dottorato

Le tipologie di collaborazioni di supporto alle attività dei corsi di dottorato di ricerca e alla Scuola di Dottorato sono, indicativamente, rappresentate da:

- 1) supporto all'inserimento dei dottorandi in ingresso;
- 2) assistenza ai nuovi dottorandi durante il processo di immatricolazione;
- 3) partecipazione e supporto alle attività didattiche e di formazione del dottorato;
- 4) predisposizione di materiale informativo relativo alle strutture coinvolte nel presente Bando;
- 5) supporto ai dottorandi nell'utilizzo dei servizi dipartimentali;
- 6) attività di promozione del dottorato;

3.2.2 Tipologie di collaborazione di supporto alla didattica

Le tipologie di collaborazioni a supporto della didattica sono, indicativamente, rappresentate da:

- 1) attività di supporto individuale - One to One - rivolto agli studenti dei corsi di Laurea, Laurea Magistrale a ciclo unico e Laurea Magistrale.

3.2.3 Tipologie di collaborazione di supporto alla didattica disciplinare

Le tipologie di collaborazioni a supporto della didattica disciplinare sono, indicativamente, rappresentate da:

- 1) servizi di tutorato a sostegno di insegnamenti e materie dei corsi di studio;
- 2) supporto agli studenti per eventuali difficoltà relative alla didattica dei corsi, alle modalità di svolgimento delle prove di valutazione, o alla necessità di colmare lacune di base, fornendo chiarimenti e risoluzione di esercizi.

ART. 4 MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione al Bando deve essere presentata

dal 8 gennaio 2026 ed entro le h.12:00 (ora italiana) del 12 febbraio 2026

esclusivamente compilando l'apposito *form online* cui si accede dalla propria area riservata dei *Servizi Online*.

Questo è il percorso:

[Agevolazioni e Convenzioni](#) > [Presentazione domanda collaborazioni studentesche](#) > [Crea una candidatura](#).

Il *form* da compilare si compone delle seguenti sezioni:

- 1) **Informazioni generali:** indicare la disponibilità a svolgere la collaborazione anche in una seconda sede, diversa da quella di frequenza del corso;
- 2) **Tipo di collaborazione:** scegliere la tipologia di collaborazione desiderata;
- 3) **Lingue conosciute:** indicare le lingue parlate e il livello di conoscenza;
- 4) **Competenze tecniche:** elencare le competenze come ad esempio: pacchetto MS Office, programmazione web, grafica, ecc.;
- 5) **Altre competenze:** inserire ulteriori competenze tecniche non incluse nelle voci precedenti;
- 6) **Mobilità internazionale:** indicare eventuali esperienze svolte all'estero;
- 7) **Altre informazioni:** inserire qualsiasi altra competenza o informazione rilevante.

Una volta completata la domanda in tutte le sue parti, dovrà essere inviata cliccando su "*Chiudi e invia domanda*".

A conferma dell'avvenuta presentazione nei termini, sarà possibile scaricare la ricevuta.

La candidatura potrà essere annullata - ed eventualmente ripresentata - fino alla scadenza dei termini di presentazione.



NOTA BENE - Non verranno prese in considerazione candidature annullate.

ART. 5 INSERIMENTO NEGLI ELENCHI E ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Il punteggio con il quale lo studente sarà inserito nell'elenco degli aventi titolo a prestare attività a tempo parziale sarà determinato dalla seguente formula:

MEDIA PESATA x CFU REGISTRATI (al 31 dicembre 2025)


Art. 5.1 CORRETTA DETERMINAZIONE DEI CFU

I crediti devono:

- 1) risultare regolarmente registrati in carriera alla data del 31 dicembre 2025;
- 2) essere CFU effettivi rispetto al piano di studio dell'anno accademico considerato dal Bando.

Non vengono considerati:

- 1) i CFU relativi agli esami che, nel piano di studio dell'anno accademico di riferimento del Bando, risultano in soprannumero;
- 2) i CFU relativi ai corsi singoli;
- 3) i CFU relativi a convalide parziali;
- 4) i CFU relativi a corsi costituiti da più moduli che, se non ancora sostenuti tutti con esito positivo, non hanno determinato la registrazione in carriera del voto finale;
- 5) i CFU relativi al tirocinio e quelli relativi alla prova finale o assimilata;
- 6) Per gli iscritti ad un percorso di doppia laurea interna o contemporanea iscrizione, si considera il solo corso di studio collegato alla matricola con la quale è stata presentata la domanda e sempre e solo con riferimento ai CFU effettivi.
- 7) i CFU relativi a convalide da precedente carriera



NOTA BENE - Gli studenti con zero CFU risulteranno in elenco con punteggio zero. Non sono considerabili i CFU derivanti da carriere pregresse.

In fase di convocazione, a parità di punteggio, avrà la precedenza il candidato in condizioni economiche più disagiate secondo l'indicatore ISEE/ISEEU parificato¹ 2025 presente sul profilo on line del candidato alla scadenza del bando.

In assenza di una attestazione ISEE/ISEEU parificato 2025, lo studente verrà considerato nella fascia di reddito più alta, indicata nella tabella n.1 allegata al vigente Regolamento in materia di contribuzione studentesca.

¹ per gli studenti con reddito e patrimoni solo all'estero o all'estero e in Italia.

In caso di ulteriore parità avrà la precedenza lo studente più giovane.

Lo studente potrà prendere visione del suo punteggio provvisorio a partire dal **13 febbraio 2026**, accedendo alla medesima funzione dei Servizi OnLine attraverso la quale ha presentato domanda, ovvero “**Presentazione domanda collaborazioni studentesche**”.

Attraverso la funzione ‘Istanza di riesame’ – attiva solo dopo la pubblicazione del punteggio provvisorio - sarà possibile inviare un’eventuale richiesta di riesame relativa al calcolo punteggio.

L’istanza di riesame potrà essere presentata entro le ore 23:59 (ora Italiana) del giorno **20 febbraio 2026** e dovrà contenere tutti gli elementi e le informazioni necessarie a consentire la verifica del punteggio.

Scaduto il termine, il Servizio Diritto allo Studio/Financial Aid Unit esaminerà le istanze pervenute. Entro i successivi 5 giorni lo studente potrà consultare il suo punteggio definitivo.

ART. 6 CONFERIMENTO DEGLI INCARICHI

Il conferimento degli incarichi avverrà sulla base delle richieste pervenute dalle strutture dell’Ateneo.

Si considererà, in primo luogo, il punteggio con riferimento alla tipologia dello studente da selezionare; inoltre verranno considerati eventuali requisiti specifici, se funzionali all’attività da svolgere (quali ad esempio la conoscenza di una determinata lingua straniera o di uno specifico tipo di software, etc.) e la sede.

Sono esclusi dalle assegnazioni coloro che abbiano ricevuto un giudizio negativo in una collaborazione precedentemente svolta.

ART. 7 CONVOCAZIONE

La convocazione avviene tramite e-mail inviata alla casella di posta istituzionale o tramite contatto telefonico.

Lo studente potrà iniziare la propria attività solo successivamente alla firma e protocollazione del contratto che formalizza l’affidamento della collaborazione.

Lo studente potrà rinunciare ad assumere un incarico una sola volta per ogni tipologia di attività. La rinuncia dovrà essere fatta per iscritto tramite e-mail istituzionale.

Una seconda rinuncia sulla medesima tipologia di attività impedirà un'eventuale terza chiamata.

ART. 8 MODALITA' DI SVOLGIMENTO E DURATA DELLA COLLABORAZIONE

La collaborazione dovrà concludersi inderogabilmente entro il termine dell'anno accademico di riferimento e non potrà superare le 200 ore complessive. Ai fini del presente bando, l'anno accademico iniziato figurativamente il 16 settembre 2025, si conclude il 15 settembre 2026.

In caso di pluralità di collaborazioni, comunque l'impegno complessivo dello studente non può superare le 200 ore per anno accademico di riferimento.

Il Politecnico provvede alla sola copertura assicurativa contro gli infortuni.

Le collaborazioni devono essere svolte all'interno degli spazi utilizzati dall'Università per le proprie attività. Possono anche svolgersi in luoghi esterni, se preventivamente autorizzati per l'espletamento delle attività e sotto il diretto coordinamento del personale di struttura. Possono altresì svolgersi in modalità "da remoto".

Le prestazioni saranno rese secondo le modalità e nei periodi stabiliti dai Responsabili delle strutture, cui spetta l'onere di comunicare al Servizio Diritto allo Studio l'eventuale valutazione negativa dell'attività svolta da ciascuno studente.

Le attività di cui sopra non danno luogo a CFU e non concorrono alla determinazione del punteggio di laurea.

Le attività di cui sopra non configurano, inoltre, in alcun modo, un rapporto di lavoro subordinato, non comportano l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro dei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

In caso di prestazione non adeguata alla qualità richiesta, si procederà alla risoluzione del contratto ai sensi dell'apposita clausola inserita nel contratto stesso.

Gli studenti assegnatari di incarico potranno interrompere la propria collaborazione, dandone comunicazione al Responsabile della struttura con un preavviso di almeno 5 giorni lavorativi.

La collaborazione cessa al momento del conseguimento della laurea o per effetto di cessazione della carriera per qualsiasi motivo. In questo caso il compenso sarà proporzionale alle ore effettivamente svolte.



ART. 9 CANCELLAZIONE ED ESCLUSIONE

Lo studente decade dalla possibilità di essere assegnato ad attività di collaborazione nei seguenti casi:

- a) non risulta in regola con l'iscrizione al corso di studi;
- b) rinuncia agli studi, incorre in decadenza o si trasferisce ad altro Ateneo;
- c) consegue il titolo di studio;
- d) ha subito sanzioni disciplinari superiori all'ammonizione;
- e) lo studente di dottorando è stato o è ripetente o in stato di proroga.

In tali ipotesi, se vi è una collaborazione in corso, viene interrotta.

La collaborazione viene altresì interrotta in caso di mancata osservanza dei doveri derivanti dal relativo rapporto.

In caso di interruzione della prestazione, prima del completamento della stessa, l'amministrazione potrà attivare nuove collaborazioni, per le ore residue.

ART. 10 COMPENSO

Il corrispettivo minimo orario è definito in ragione della tipologia dell'attività oggetto della prestazione di cui all'art. 3:

Per studente iscritto a	Supporto a servizi amministrativi	Supporto alla didattica e peer-to-peer
Corso di laurea triennale	12,00 €	14,00 €
Corso di laurea magistrale a ciclo unico con non più di 180 CFU alla data di apertura del Bando	12,00 €	14,00 €
Corso di laurea magistrale	13,00 €	16,00 €
Corso di laurea magistrale a ciclo unico con più di 180 CFU alla data di apertura del Bando	13,00 €	16,00 €

Per studente iscritto a	Supporto alle attività dei corsi e della Scuola di Dottorato e alla didattica	Supporto alla didattica disciplinare
Corso di Dottorato	20,00 €	35,00 €

Nel rispetto dell'art. 11 del D.Lgs. 68/2012, il corrispettivo non può superare il massimale di 3.500 euro per anno civile.

Il compenso è esente da imposte ed è compatibile con la Borsa per il Diritto allo Studio Universitario e con il Premio Migliori Matricole.

Per ogni collaborazione, il pagamento del corrispettivo avviene in unica soluzione al termine della prestazione e a seguito di attestazione rilasciata dal Responsabile della struttura presso cui si è svolta.

Non è possibile sottoscrivere un contratto di collaborazione del presente bando se si è già svolta una collaborazione part-time per un totale di 200 ore presso l'Ateneo per lo stesso anno accademico (2025-2026) o se si è raggiunto il massimale di 3.500 euro annui.

ART. 11 TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Per quanto concerne il trattamento dei dati personali, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 del 27 aprile 2016, si rimanda a quanto indicato alla specifica pagina web del sito di Ateneo <https://www.polimi.it/privacy>.

ART. 12 TRASPARENZA

Le collaborazioni a tempo parziale degli studenti rientrano tra i sussidi e i vantaggi economici soggetti agli obblighi di pubblicazione ai sensi degli artt. 26 e 27 del Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33.

L'elenco degli studenti che hanno svolto attività di collaborazione a tempo parziale verrà quindi pubblicato nell'apposita sezione 'Amministrazione Trasparente' del sito, percorso Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici > Atti di concessione.

ART. 13 – NORME FINALI E TRANSITORIE

Le disposizioni del presente Bando si applicano alle collaborazioni attivate nell'anno accademico 2025/2026, che termina il 15 settembre 2026.

ART. 14 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi di quanto disposto dall'Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dr.ssa Gabriella Rega.

Per informazioni i riferimenti sono in fondo alla pagina: [Collaborazioni retribuite degli studenti - polimi](#)

Il presente Bando è tradotto anche in lingua inglese ai soli fini divulgativi. Per la risoluzione di ogni controversia e per ogni effetto di legge è valida solo la versione italiana.