

TRACCIA 1:

1. In occasione di un evento dedicato agli Alumni del Politecnico di Milano, si vuole dare ai partecipanti la possibilità di acquistare prodotti Official Merchandise. Il candidato o la candidata descriva come allestirebbe il temporary shop/il corner vendita specificando prodotti, tipologia di allestimento e eventuali attività da fare in loco per favorire le vendite.
2. La candidata/Il candidato descriva in modo sintetico i principali prodotti di stampa che dovrebbe offrire un Centro Stampa di una università tecnologica.



TRACCIA 2:

1. Ogni anno, in occasione dell'arrivo delle nuove matricole, viene dato ampio spazio ai prodotti di cancelleria. Il candidato o la candidata illustri quali prodotti esporrebbe indicando anche la tipologia di allestimento ed eventuali attività da fare in loco per favorire le vendite.
2. La candidata/Il candidato descriva in modo sintetico le principali tipologie di servizi che un Centro Stampa di una università tecnologica dovrebbe offrire ai suoi clienti.

A handwritten signature in black ink, consisting of several stylized, overlapping loops and strokes, positioned in the lower right area of the page.

TRACCIA 3:

1. Ogni anno in occasione del Natale, viene creata una Christmas Collection. Il candidato o la candidata illustri quali azioni metterebbe in atto per promuovere i prodotti specificando tipologia di allestimento, attività da fare all'interno e all'esterno degli store per favorire le vendite.
2. La candidata/Il candidato descriva in modo sintetico le principali tipologie di clienti di un Centro Stampa di una università tecnologica.

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized 'E' followed by a series of loops and a long vertical stroke.

TRACCIA 1

1. La candidata/il candidato illustri quali elementi prenderebbe in considerazione e/o quali azioni metterebbe in atto per definire il piano vetrine 2026 degli Official Merchandise Store del Politecnico di Milano.
2. Quali sono le funzioni del Rettore?
3. La candidata/il candidato legga e traduca il seguente testo:

University Clothing and Gadgets at the Sapienza Store

Sapienza merchandising goods promote the university brand and contribute to re-enforcing Sapienza's values, mission and image, as well as creating a sense of community amongst students, staff and personnel.

The Sapienza Store is located on campus by the Viale Regina Elena 334 entrance. Please check the websites for opening hours, products and special offers.

Support and promote Sapienza by purchasing clothing and gadgets from Europe's largest university.

For further information, please follow the link to the merchandising website.



TRACCIA 2

1. L'Ateneo sta valutando la possibilità di inserire, all'interno dei centri stampa e/o degli Official Merchandise, il servizio di personalizzazione (nomi, frasi, iniziali ecc.) per alcuni prodotti. La candidata/ il candidato illustri a chi e per quali occasioni promuoverebbe questo servizio.
2. Quali sono gli organi di Ateneo
3. La candidata/il candidato legga e traduca il seguente testo:

Celebrate your graduation day with UNIPD clothing and accessories.

Share a memory with your loved ones that reflects your years of study, your dedication, and the goals you've achieved!

Discover our selection of UNIPD items and accessories to create your own graduation favor.

Each piece is designed to carry the emotion of being part of our community, combining quality, elegance, and the pride of belonging to your university!

Handwritten signature in blue ink, possibly reading "Dr. [illegible]".

TRACCIA 3

1. Un nuovo prodotto non si vende come previsto, la candidata/il candidato illustri quali azioni potrebbe mettere in atto per incentivare le vendite.
2. Per quale finalità viene istituito un Polo territoriale?
3. La candidata/il candidato legga e traduca il seguente testo:

The University of Padua offers institutional users self-service scanning, printing, and copying services using printers at the University libraries. To use the service, you must authenticate by placing the University badge close to the front area of the printer or by entering your

institutional account credentials.

Scan

Scans must be sent to your institutional e-mail address or can be saved on a USB pen drive connected to the printer.

The service is free of charge for all institutional users.

Print and copy

Using the Email to Print service, you can print from the library computers and your device (laptop, tablet, smartphone, etc.). The document's file to be printed, in PDF format, must be attached and sent to the email address stampa.biblio@unipd.it from your institutional email address.

TRACCIA 4

1. La candidata/il candidato illustri come presenterebbe il merchandising di Ateneo ad uno studente che entra per la prima volta all'interno di un Official Merchandise Store.
2. Quale ruolo svolge il Consiglio degli studenti e da chi è composto?
3. La candidata/il candidato legga e traduca il seguente testo:

Returns and Refunds

You may return your order, or part of it, by giving prior notice to Customer Care (support.sdabocconi@techforgoods.it) within 14 working days after receiving the package. The merchandise must be returned intact, complete with all its parts and in its original packaging (envelopes and packages), kept and, if necessary, used for the time strictly necessary to establish and verify its nature, characteristics and size, according to normal diligence, without any signs of wear or dirt.

You will be responsible for the return shipping costs: you can use an express courier or regular mail service.

Buy
2/11
57

TRACCIA 5

1. La candidata/ il candidato illustri quali procedure, checklist e strumenti userebbe per la verifica dell'andamento delle attività di vendita dell'Official Merchandise Store.
2. Qual è il ruolo del Collegio dei revisori dei conti?
3. La candidata/il candidato legga e traduca il seguente testo:

Requesting materials for conferences and events

University staff who need items for conferences, events held at the University or for individual guests can make requests for materials by filling out a special form. Some of these items are provided free of charge while some are chargeable.

Some of these items are provided free of charge while some are chargeable. Merchandising items that can be requested free of charge are marked "free for institutional events and conferences" on the product sheet.

my
161 D7

TRACCIA 6

1. L'Ateneo vuole rivedere il catalogo dei prodotti Official Merchandise.
La candidata/ il candidato illustri quali azioni metterebbe in atto per decidere quali prodotti aggiungere, quali prodotti tenere e quali eliminare.
2. Qual è il ruolo del Collegio di disciplina?
3. La candidata/il candidato legga e traduca il seguente testo:

Information for students

Students on the Cesena Campus and Erasmus+ students may print using the Campus printers dedicated to them. Paper is also provided. Each student is allocated 500 printing credits per year, valid from 1 September to 31 August of the following year. Credits do not carry over from one year to the next; on 1 September each year, the system automatically resets the balance to 500 credits.

An exception applies to students on the Architecture degree programme, for whom, at the Department's request, credits are allocated in two half-year tranches: 250 credits on 1 September and 250 credits on 15 February.

Students enrolled in single learning activities are entitled to an annual allowance of 100 credits.

