

## **Busta 1**

Il candidato indichi gli elementi necessari ai fini dell'emissione di una fattura elettronica con le seguenti caratteristiche:

- oggetto: attività di ricerca svolta da un gruppo di ricerca del Politecnico di Milano, formalizzata attraverso un contratto;
- corrispettivo: 10.000 €;
- ultima rata: a conclusione e accettazione delle attività di ricerca svolte;
- committente della ricerca: ente pubblico italiano
- split payment: sì.

## **Busta 2**

Il patrimonio del Politecnico di Milano. Il candidato ne illustri le componenti principali e quali sono regole e procedure principali del sistema di inventariazione dei beni patrimoniali secondo quanto previsto dal "Regolamento di Ateneo per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità" e il relativo regolamento attuativo.

### **Busta 3**

Il candidato indichi quali sono gli elementi che devono essere presenti nei contratti che regolamentano le attività di ricerca, consulenza e didattica svolte dal Politecnico di Milano per conto di terzi.

## **Busta 1**

- 1) Il patrimonio dell'Ateneo: operazioni di carico e scarico dei beni
- 2) Il sistema di prelievi sulle entrate: quali sono le entrate del Politecnico escluse dai prelievi

The Board of Governors defines long-term programmes according to the proposals and opinions of the Academic Senate. It can direct and control administrative, economic and asset-related management, in compliance with the prerogatives of the units that have management independence according to the Statute. With regard to the execution of accounting procedures, according to the Statute, the duties of the Board of Governors are listed below.

## **Busta 2**

- 1) Elementi necessari ai fini dell'emissione di una fattura elettronica
- 2) Il sistema di prelievi sulle entrate: quali sono i proventi soggetti a prelievi e qual è l'entità delle trattenute

Summary accounting records can be divided into two categories, i.e. public documents and management documents. Both document categories are prepared during the projection phase and with the final accounts.

Public accounting documents serve information purposes in and outside the university. They are prepared and approved according to specific rules. Management documents are for internal purposes, for information and to be used as management tools.

### **Busta 3**

- 1) Il sistema di controlli sull'azione amministrativa e contabile del Politecnico di Milano: principi generali, organi preposti, funzioni e procedimenti oggetto di verifica e analisi.
- 2) Attività per conto di terzi: natura e tipologie di prestazione.

The Director General is responsible for the lawfulness, impartiality, transparency and positive trend of the university's administrative and financial management. He/she is also responsible for the overall organisation of the university' real estate assets and human and technical resources. The Director General is responsible for defining, in compliance with the Statute and the rules, the procedures the university must apply in the use of tools, human and financial resources