

Procedura selettiva per esami per il reclutamento di cinque (5) unità di personale a tempo determinato, area dei funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale / amministrativo-dipartimentale, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), per le aree e le strutture dipartimentali del Politecnico di Milano; 2024_PTA_TD_D_DIRGEN_7, bandita con D.D. n. 13692 del 04/10/2024.

PROVA 1

Domanda 1

Cosa si intende per attività per conto di terzi e quali sono i prelievi sulle entrate e i finanziamenti esclusi da questi prelievi, come previsto dal regolamento conto terzi del Politecnico di Milano?

Domanda 2

Una ricercatrice del Politecnico di Milano intende presentare una proposta a un bando di finanziamento per progetti collaborativi, ma non ha esperienza di partecipazione a bandi competitivi e gestione di progetti finanziati.

- Come Project Manager, quali azioni di supporto pianifichereesti per garantire la sottomissione della proposta nei tempi previsti dal bando, considerando che il Politecnico di Milano assumerebbe il ruolo di coordinatore? Descrivi in dettaglio i passaggi più importanti, incluse le relazioni con partner esterni, la pianificazione delle attività progettuali, l'impostazione iniziale del budget rispetto alle varie categorie di costo, la definizione dei KPI.
- Illustra i possibili rischi e i relativi impatti nel ciclo di vita del progetto, e identifica possibili strategie di gestione del rischio.

Procedura selettiva per esami per il reclutamento di cinque (5) unità di personale a tempo determinato, area dei funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale / amministrativo-dipartimentale, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), per le aree e le strutture dipartimentali del Politecnico di Milano; 2024_PTA_TD_D_DIRGEN_7, bandita con D.D. n. 13692 del 04/10/2024.

PROVA 2

Prima domanda

In relazione al budget di un progetto, il candidato/la candidata descriva il significato di “costo reale” e si confronti questa forma di costo con altre alternative in uso nell’ambito di progetti finanziati nazionali o internazionali. Si spieghi brevemente cosa significa che un progetto è co-finanziato al 20%.

Seconda domanda

Premessa:

Il Politecnico di Milano ha avviato un progetto per implementare una nuova piattaforma di e-learning, con l’obiettivo di migliorare la fruibilità dei corsi online e aumentare l’interazione tra studenti e docenti. Il progetto è finanziato con fondi europei, per un budget totale di 250.000 euro, e prevede una durata complessiva di 8 mesi. Sei il project manager incaricato di coordinare l’intero processo e garantire il rispetto dei tempi e del budget.

Sviluppi:

Dopo i primi 3 mesi di lavoro, sono emerse le seguenti criticità:

1. Superamento del budget iniziale per il software: Il costo del software principale scelto per la piattaforma è aumentato del 20% rispetto alle stime iniziali a causa di cambiamenti nei termini di licenza, che richiederà un investimento aggiuntivo di 30.000 euro.
2. Carico di lavoro imprevisto per il team IT interno: Le risorse IT dedicate al progetto sono meno disponibili del previsto a causa di altri incarichi urgenti. È probabile che ci sarà un ritardo nella fase di sviluppo, stimato in 2 settimane, e il responsabile scientifico suggerisce di valutare se sia il caso di assunzione risorse esterne.
3. Richiesta di funzionalità aggiuntive: Durante una revisione intermedia, alcuni docenti hanno richiesto nuove funzionalità di interattività, che non erano previste nel piano iniziale e richiederebbero uno sforzo aggiuntivo in termini di sviluppo e costi, stimato in 15.000 euro.

Rispetto allo scenario sopra descritto, si richiede al/alla candidato/a di descrivere come intende:

- Affrontare l’aumento dei costi per contenere l’impatto sul budget complessivo;
- Riorganizzare tempistiche e priorità per mitigare i ritardi;
- Redigere una breve comunicazione per informare i docenti e il personale del Politecnico sui cambiamenti del progetto, rassicurandoli sui tempi e sulla qualità del risultato finale.

Procedura selettiva per esami per il reclutamento di cinque (5) unità di personale a tempo determinato, area dei funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale / amministrativo-dipartimentale, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), per le aree e le strutture dipartimentali del Politecnico di Milano; 2024_PTA_TD_D_DIRGEN_7, bandita con D.D. n. 13692 del 04/10/2024.

PROVA 3

Domanda 1

Si descriva per punti i contenuti di un contratto conto terzi al Politecnico di Milano.

Domanda 2

Descrizione del Progetto: Il progetto “Smart City Data Analysis” mira a sviluppare un sistema per raccogliere e analizzare dati urbani in tempo reale. L’obiettivo è utilizzare queste informazioni per ottimizzare la mobilità e la gestione dei servizi urbani. Il progetto è finanziato da un consorzio europeo, e coinvolge diverse università e enti locali, con il Politecnico di Milano come capofila.

Durata del progetto: 12 mesi

Budget totale: 500.000 euro

Fasi principali:

1. Pianificazione e Definizione dei Requisiti (3 mesi)
2. Sviluppo e Implementazione (5 mesi)
3. Test e Validazione (2 mesi)
4. Report e Disseminazione dei Risultati (2 mesi)

Dati per la Rendicontazione

1. Budget e Costi

- **Personale:** 200.000 euro allocati; 190.000 euro utilizzati.
- **Attrezzature e Software:** 120.000 euro allocati; 130.000 euro utilizzati.
 - **Motivo dell'extra-costo:** Acquisto di licenze software aggiuntive per l’analisi dei dati in tempo reale.
- **Formazione e Workshop:** 50.000 euro allocati; 45.000 euro utilizzati.
- **Spese Generali (amministrative e logistiche):** 30.000 euro allocati; 35.000 euro utilizzati.
 - **Motivo dell'extra-costo: Spese di trasferta aggiuntive per incontri con partner.**
- **Pubblicazioni e Disseminazione:** 50.000 euro allocati; 48.000 euro utilizzati.
- **Totale speso:** 448.000 euro su 500.000 euro.

2. Fasi del Progetto

- **Fase 1 - Pianificazione e Definizione dei Requisiti**
Completata nei tempi. Obiettivi definiti e approvati da tutti i partner.
- **Fase 2 - Sviluppo e Implementazione**

- Completata con 1 mese di ritardo. Il ritardo è stato dovuto alla necessità di ottenere licenze aggiuntive e alla riorganizzazione delle risorse.
- **Fase 3 - Test e Validazione**
Completata nei tempi. Gli strumenti sviluppati hanno superato il 90% dei test previsti.
- **Fase 4 - Report e Disseminazione dei Risultati**
Attualmente in corso, sono stati avviati i preparativi per una conferenza finale e la pubblicazione dei risultati.

3. Criticità e Soluzioni

- **Problema con licenze software:** Si è verificato un costo aggiuntivo non previsto per l'acquisto di software. Per compensare, sono stati riallocati fondi dalle spese di personale e formazione.
- **Ritardi nella fase di sviluppo:** Il ritardo è stato gestito estendendo temporaneamente l'impegno di alcune risorse, evitando di assumere nuovo personale.

4. Impatto e Valore Aggiunto

- **Indicatori di Impatto**
 - **Riduzione del traffico:** Simulazioni dimostrano un potenziale del 15% di riduzione del traffico nelle città partecipanti.
 - **Ottimizzazione dei servizi pubblici:** I dati raccolti permettono di prevedere la domanda dei servizi pubblici con un'accuratezza del 20% superiore rispetto al metodo attuale.

5. Prossimi Passi

- **Conferenza finale:** Pianificata per il mese successivo, per presentare i risultati agli stakeholder.
- **Pubblicazione scientifica:** Un articolo verrà sottomesso a una rivista internazionale per diffondere i risultati

Richiesta per il/la Candidato/a:

A partire dai dati sopra riportati, si rediga un **report di rendicontazione sintetico** che riassume le attività svolte, i costi sostenuti, le criticità affrontate e i principali risultati raggiunti.

Procedura selettiva per esami per il reclutamento di cinque (5) unità di personale a tempo determinato, area dei funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale / amministrativo-dipartimentale, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), per le aree e le strutture dipartimentali del Politecnico di Milano; 2024_PTA_TD_D_DIRGEN_7, bandita con D.D. n. 13692 del 04/10/2024.

PROVA 1

Il candidato/la candidata spieghi quali sono le responsabilità e i compiti principali di un Coordinatore (lead applicant) in un progetto finanziato da programmi nazionali o internazionali.

Tell us about your last year of study or work experience. Highlight any roles or tasks where you gained skills relevant to project management and how these experiences prepared you for this position.

Procedura selettiva per esami per il reclutamento di cinque (5) unità di personale a tempo determinato, area dei funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale / amministrativo-dipartimentale, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), per le aree e le strutture dipartimentali del Politecnico di Milano; 2024_PTA_TD_D_DIRGEN_7, bandita con D.D. n. 13692 del 04/10/2024.

PROVA 2

Il candidato/la candidata illustri le principali caratteristiche e differenze tra disseminazione, comunicazione e valorizzazione dei risultati in progetti di ricerca finanziati, specificando le modalità più efficaci per implementarle.

Summarize and present your CV, highlighting the experiences most relevant to project management.

Procedura selettiva per esami per il reclutamento di cinque (5) unità di personale a tempo determinato, area dei funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale / amministrativo-dipartimentale, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), per le aree e le strutture dipartimentali del Politecnico di Milano; 2024_PTA_TD_D_DIRGEN_7, bandita con D.D. n. 13692 del 04/10/2024.

PROVA 3

Il candidato/la candidata illustri tra le tante strategie/azioni, quale a suo avviso sia la più importante per costruire un progetto vincente.

Looking at your CV, which experiences or accomplishments are you most proud of?

Procedura selettiva per esami per il reclutamento di cinque (5) unità di personale a tempo determinato, area dei funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale / amministrativo-dipartimentale, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), per le aree e le strutture dipartimentali del Politecnico di Milano; 2024_PTA_TD_D_DIRGEN_7, bandita con D.D. n. 13692 del 04/10/2024.

PROVA 4

Il/la candidato/a descriva le tipologie di costi in un budget di progetto.

Describe a recent project you were involved in. What was your contribution, and how did you work with others to achieve the project's objectives?

Procedura selettiva per esami per il reclutamento di cinque (5) unità di personale a tempo determinato, area dei funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale / amministrativo-dipartimentale, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), per le aree e le strutture dipartimentali del Politecnico di Milano; 2024_PTA_TD_D_DIRGEN_7, bandita con D.D. n. 13692 del 04/10/2024.

PROVA 5

Il/la candidato/a illustri quali problematiche potrebbero emergere in fase di scrittura di una proposta di progetto, e proponga come affrontarle.

Review your CV and identify one position or project that had the biggest impact on your professional growth.