

Traccia 1

Il Dipartimento X del Politecnico di Milano intende sottoscrivere con una società privata un contratto per attività di testing e validazione di un nuovo componente industriale.

La società trasmette una bozza contrattuale che prevede:

- responsabilità illimitata dell'Università per qualsiasi danno derivante dall'esecuzione delle attività;
- trasferimento automatico al committente di tutti i risultati e dei relativi diritti di proprietà intellettuale;
- pagamento dell'intero corrispettivo a 120 giorni dalla consegna finale.

Quesito

Assumendo il ruolo di Legal Advisor:

1. individui le principali criticità giuridiche della bozza contrattuale;
2. indichi quali clausole richiederebbero una rinegoziazione;
3. proponga possibili formulazioni alternative o criteri di revisione;
4. evidenzi i profili da sottoporre all'attenzione del responsabile scientifico prima della sottoscrizione.

MS
TD
H

Traccia 2 (Estratta)

Il Dipartimento X del Politecnico di Milano ha sottoscritto un contratto conto terzi del valore di 80.000 euro e della durata di 18 mesi per attività di consulenza tecnico-scientifica.

Dopo otto mesi dall'avvio il committente richiede:

- nuove attività non previste inizialmente;
- una proroga di sei mesi della durata del contratto;
- l'inclusione di ulteriori deliverable non previsti nella proposta economica iniziale.

Il responsabile scientifico del Dipartimento X deve contestualmente comunicare la sostituzione di un componente del team di ricerca e ritiene di poter procedere, rispetto alle modifiche chieste anche dal committente, tramite semplice scambio di e-mail.

Quesito

Assumendo il ruolo di Legal Advisor:

1. indichi il corretto iter amministrativo e contrattuale da seguire secondo i principi della contrattualistica universitaria e del regolamento conto terzi;
2. predisponga la documentazione contrattuale coerente con il punto 1;
3. rediga una breve nota di indirizzo destinata al responsabile scientifico.

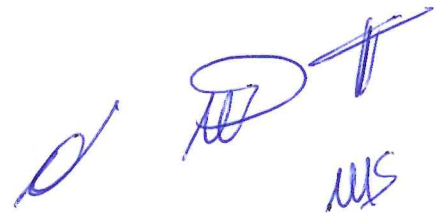
MS 

Traccia 3

Una società privata estera intende affidare al Politecnico di Milano lo svolgimento di un progetto di ricerca applicata finalizzato allo sviluppo di una soluzione tecnologica innovativa.

Il candidato, assumendo il ruolo di Legal Advisor dell'Ufficio Ricerca e Contratti, descriva l'iter giuridico-amministrativo necessario per la predisposizione, la negoziazione del contratto di ricerca conto terzi e le modalità di formalizzazione, evidenziando in particolare:

1. i soggetti coinvolti e le rispettive competenze;
2. le principali clausole contrattuali da disciplinare;
3. la gestione della proprietà intellettuale e dei risultati della ricerca;
4. gli aspetti relativi alla riservatezza e alla protezione dei dati
5. la disciplina delle controversie tenendo presente che la controparte non accetta la legge italiana e il foro di Milano

Handwritten signature and initials in blue ink. The signature is a stylized 'D' followed by a vertical line. Below it are the initials 'MS'.

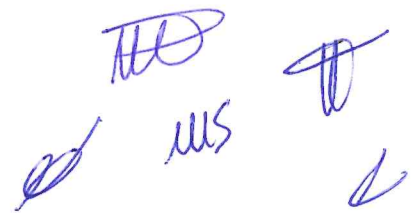
Orale 1

- Qual è la finalità del Regolamento conto terzi e quali attività rientrano tipicamente nella sua applicazione?
- Qual è la struttura del Modello organizzativo Privacy adottato dall'ateneo e quali figure principali prevede (es. Titolare, Autorizzati, ecc.)?
- With exception of gross negligence and willful misconduct, the Parties agree that possible claims for damages suffered directly by a Party or indirectly by one of its Clients or third parties, either of contractual and extra contractual nature or of any other nature (such as direct damages or loss of profit), caused by the breach of confidential obligations as set forth in this Agreement, shall never exceed, cumulatively and including any related cost, the amount of € 100.000,00 (Euro one hundred thousand/00).

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature on the left, a signature in the middle, and two smaller signatures on the right.

Orale 2

- Quali soggetti interni sono coinvolti nell'autorizzazione e gestione di un contratto conto terzi?
- Qual è il ruolo del Titolare del trattamento e come si differenzia da quello del Responsabile Protezione Dati?
- The Company declares that its internal procedures provide for the issuance of a purchase order for the purposes of invoicing this contract. The Company undertakes to send such purchase order to the Politecnico, as a separate document, after the signature of this contract. The purchase order must report the clauses of this contract; in the event of a discrepancy, the discipline provided for in this contract will prevail.

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a stylized signature, the initials 'MS', and another signature.

Orale 3

- Quali sono gli elementi che devono essere contenuti nei Contratti secondo il Regolamento conto terzi?
- Chi sono gli "autorizzati al trattamento" e quali obblighi hanno secondo il modello organizzativo?
- All Confidential Information, irrespective of their nature, including, but not limited to, copyrights and other intellectual property rights, will remain the property of the Disclosing Party. The Receiving Party shall not acquire the ownership of or any other right, license or title to use the Confidential Information by virtue of this Agreement.

Handwritten signatures in blue ink, including a large stylized signature at the top, and several smaller initials or signatures below it.