



Selezione pubblica per esami a n. una (1) unità di personale a tempo determinato, area dei Funzionari, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Milano; 2025_PTA_TD_D_DICA_3.

PROVA N. 1

Il/la candidato/a deve riportare sul file word da lui/lei redatto, come riga iniziale, il numero della PROVA (es. PROVA N. 99).

La prova è strutturata in 3 parti:

- A. Domande a risposta chiusa: ciascun quesito ammette una sola risposta esatta (1 punto assegnato per ogni risposta corretta, 0 punti assegnati per ogni risposta sbagliata o non data)
Il/la candidato/a deve riportare sul file word da lui/lei redatto il numero della domanda e il numero della risposta che ritiene corretta (es. Domanda Z01 – Risposta corretta: Z01.2)
- B. Domande brevi: sono domande mirate che richiedono una risposta breve e concisa (massimo 5 punti per ciascuna domanda)
Il/la candidato/a deve riportare sul file word da lui/lei redatto il numero della domanda e il testo della risposta (es. Domanda Y01 – Risposta:...)
- C. Domanda aperta: è una domanda che richiede una risposta organica, ben strutturata, corredata da esempi laddove richiesto (massimo 15 punti)
Il/la candidato/a deve riportare sul file word da lui/lei redatto: Domanda C – Risposta: svolgimento della risposta

Durata della prova: 120 minuti (2 ore), ad esclusione dei tempi tecnici necessari per la stampa delle prove consegnate.



A. DOMANDE A RISPOSTA CHIUSA

Domanda A01

Da chi viene deliberata l'adesione ai Centri Interuniversitari?

-
- Dal Senato Accademico e dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole della struttura interessata (A01.1)
-
- Dal Consiglio di Amministrazione, previo parere favorevole del Senato Accademico e della struttura interessata (A01.2)
-
- Dal Senato Accademico, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione e della Struttura interessata (A01.3)
-

Domanda A02

I membri di diritto di organi centrali e di organi di governo delle strutture decadono dal mandato in caso di:

-
- Di assenza ingiustificata a due sedute nel corso dell'anno (A02.1)
-
- Di assenza ingiustificata a due sedute nel corso dell'anno accademico (A02.2)
-
- Di assenza ingiustificata a tre sedute nel corso dell'anno accademico (A02.3)
-
- Di assenza ingiustificata a metà delle sedute più una nel corso dell'anno accademico (A02.4)
-

Domanda A03

Come è composto il Collegio dei revisori dei conti?

-
- Da cinque componenti effettivi e tre supplenti (A03.1)
-
- Da tre componenti effettivi e tre supplenti (A03.2)
-
- Da tre componenti effettivi e due supplenti (A03.3)
-



Domanda A04

Come si suddividono le scritture contabili di chiusura?

-
- Scritture contabili di riparto e scritture finali di assestamento (A04.1)
-
- Scritture contabili di assestamento e scritture finali di chiusura (A04.2)
-
- Scritture contabili di chiusura e scritture finali di bilancio (A04.3)
-
- Scritture contabili di riepilogo e scritture finali di bilancio (A04.4)
-

Domanda A05

Quando il Rettore può indire la Conferenza di Ateneo?

-
- Di propria iniziativa, su conforme richiesta del Senato Accademico o del Consiglio di Amministrazione, a seguito della richiesta di almeno il 10% dei docenti o del personale interessato (A05.1)
-
- Di propria iniziativa, su conforme richiesta del Senato Accademico unitamente al Consiglio di Amministrazione, a seguito della richiesta di almeno il 10% dei docenti e degli studenti interessati (A05.2)
-
- Di propria iniziativa, su conforme richiesta del Senato Accademico previo benestare del Consiglio di Amministrazione, a seguito della richiesta di almeno il 10% dei docenti e degli studenti interessati (A05.3)
-
- Di propria iniziativa, su conforme richiesta del Senato Accademico previo benestare del Consiglio di Amministrazione, a seguito della richiesta di almeno il 10% del personale interessato (A05.4)
-



B. DOMANDE BREVI

Domanda B01

Il/La candidato/a esponga in merito alla metodologia di redazione dei budget secondo il metodo lump sum, a confronto con la metodologia actual cost e la loro rendicontazione nell'ambito dei progetti Horizon Europe.

Domanda B02

Il/La candidato/a esponga in merito alla possibilità di ridefinizione dei costi nell'ambito dei progetti finanziati dalla Fondazione Cariplo, nel caso in cui la concessione del contributo da parte della Fondazione Cariplo risulti inferiore all'ammontare richiesto nella proposta progettuale.



C. DOMANDA APERTA

Il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Milano è chiamato a procedere con la rendicontazione del primo Reporting Period (01 ottobre 2023 - 31 dicembre-2024) del progetto Horizon Europe - Research and Innovation Action "MAGIC".

Il progetto ha una durata prevista di 36 mesi.

I dati per la rendicontazione sono i seguenti:

Personale impegnato sul progetto

Nominativo e Ruolo	Costo da ottobre 2023 a dicembre 2023			Costo da gennaio 2024 a dicembre 2024			Impegno totale sul progetto	Impegno durante il primo RP
	Lordo	Oneri	IRAP	Lordo	Oneri	IRAP		
Prof. Giovanni Verdi (Professore Ordinario)	34.241,98	9.945,08	2.910,58	102.595,33	29.635,59	9.720,57	6 mesi	3 mesi
Prof.ssa Susanna Bianchi (Professore Associato)	19.812,19	5.698,48	1.684,05	70.070,71	20.211,11	5.956,01	8 mesi	4,5 mesi
Dott.ssa Alessandra Brambilla (Ricercatore a tempo determinato)	8.223,56	2.513,04	699,00	37.533,80	11.566,29	3.190,36	8 mesi	4 mesi

Si noti altresì che la Dott.ssa Alessandra Brambilla ha effettuato un recesso in data 31/08/2024.

Sul progetto sono inoltre attivi due Assegnisti di ricerca, finanziati e rendicontati al 50% sul progetto "MAGIC":

- Assegnista A: titolare di un contratto di 12 mesi, con data di avvio 01/07/2023 ed un costo pari a 26.500,00 €
- Assegnista B: titolare di un contratto di 18 mesi, con data di avvio 15/02/2024 ed un costo pari a 41.500,00 €

Subcontratti

Contratto per lo svolgimento del Task 04.B affidato alla ditta ABC S.p.A., per un importo imponibile pari a Euro 3.750+IVA 22%, con fattura pagata in data 20 marzo 2024.

Costi per acquisti e altri costi

Sono state svolte le seguenti missioni:



- Prof. Giovanni Verdi, missione a Toronto per meeting di progetto dal 25 al 30 settembre 2023, importo Euro 2.530,00, liquidata in data 10 novembre 2023;
- Prof.ssa Susanna Bianchi, missione a Roma per partecipazione a conferenza dal 5 al 13 giugno 2024, liquidata in data 10 luglio 2024;
- Dott.ssa Alessandra Brambilla, missione a Lecco per indagine sul campo in data 12 dicembre 2024, liquidata in data 10 gennaio 2025.

È stata inoltre acquistata un'attrezzatura di laboratorio specifica per lo svolgimento delle attività previste dal progetto, del valore imponibile di Euro 32.500,00+IVA 22%. La data di inizio inventario è l'1 febbraio 2024.

Il/la candidato/a:

- predisponga la tabella di rendicontazione (cosiddetto financial statement) sulla base dei dati forniti;
- dia evidenza dei calcoli effettuati per giungere al risultato, incluse le spese generali;
- commenti ed illustri le singole voci di spesa che compongono la tabella di rendicontazione.



Selezione pubblica per esami a n. una (1) unità di personale a tempo determinato, area dei Funzionari, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Milano; 2025_PTA_TD_D_DICA_3.

PROVA N. 2 (Estratta)

Il/la candidato/a deve riportare sul file word da lui/lei redatto, come riga iniziale, il numero della PROVA (es. PROVA N. 99).

La prova è strutturata in 3 parti:

- A. Domande a risposta chiusa: ciascun quesito ammette una sola risposta esatta (1 punto assegnato per ogni risposta corretta, 0 punti assegnati per ogni risposta sbagliata o non data)
Il/la candidato/a deve riportare sul file word da lui/lei redatto il numero della domanda e il numero della risposta che ritiene corretta (es. Domanda Z01 – Risposta corretta: Z01.2)
- B. Domande brevi: sono domande mirate che richiedono una risposta breve e concisa (massimo 5 punti per ciascuna domanda)
Il/la candidato/a deve riportare sul file word da lui/lei redatto il numero della domanda e il testo della risposta (es. Domanda Y01 – Risposta:...)
- C. Domanda aperta: è una domanda che richiede una risposta organica, ben strutturata, corredata da esempi laddove richiesto (massimo 15 punti)
Il/la candidato/a deve riportare sul file word da lui/lei redatto: Domanda C – Risposta: svolgimento della risposta

Durata della prova: 120 minuti (2 ore), ad esclusione dei tempi tecnici necessari per la stampa delle prove consegnate.



A. DOMANDE A RISPOSTA CHIUSA

Domanda A01

Quali sono le unità analitiche di imputazione all'interno del sistema contabile del Politecnico di Milano?

-
- Centri di spesa, centri di costo/provento, progetti di ricerca (A01.1)
-
- Centri di responsabilità, centri di costo/provento, progetti (A01.2)
-
- Centri di assunzione di spesa, centri di costo/provento, centri di acquisto (A01.3)
-

Domanda A02

Come è costituita la commissione elettorale prevista per le elezioni del Senato Accademico?

-
- Da tre docenti e dal Responsabile della struttura amministrativa cui fa capo l'organizzazione delle elezioni in qualità di segretario (A02.1)
-
- Dal decano dei professori ordinari, dal decano dei professori associati e dal Direttore Generale in qualità di segretario (A02.2)
-
- Da due docenti e dal Responsabile della struttura amministrativa cui fa capo l'organizzazione delle elezioni in qualità di segretario (A02.3)
-
- Dal professore ordinario anagraficamente più anziano, dal professore associato anagraficamente più anziano e dal Direttore Generale in qualità di segretario (A02.4)
-

Domanda A03

Come è composto il Consiglio degli studenti?

-
- Dai rappresentanti degli studenti eletti dal corpo studentesco (A03.1)
-
- Dai rappresentanti degli studenti nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione e nelle Commissioni paritetiche (A03.2)
-
- Dai rappresentanti degli studenti e dei dottorandi eletti dal corpo studentesco e dai dottorandi iscritti ai corsi di dottorato del Politecnico di Milano (A03.3)
-
- Dai rappresentanti degli studenti e dei dottorandi nel Senato Accademico, nel Consiglio di Amministrazione e nelle Commissioni paritetiche (A03.2)
-



Domanda A04

Chi è competente per la definizione e le modifiche del piano dei conti?

-
- Il Consiglio di Amministrazione (A04.1)
-
- Il Direttore Generale (A04.2)
-
- Il docente responsabile scientifico del progetto (A04.3)
-
- Il Direttore di Dipartimento (A04.4)
-

Domanda A05

Chi esegue i controlli interni finalizzati a garantire l'imparzialità, la correttezza della gestione anche in termini di economicità, efficienza ed efficacia dell'Ateneo?

-
- Il Senato Accademico e il Consiglio di Amministrazione (A05.1)
-
- Il Collegio dei revisori dei conti e il Consiglio di Amministrazione (A05.2)
-
- Il Nucleo di valutazione e il Collegio dei revisori dei conti (A05.3)
-
- Il Nucleo di Valutazione e il Consiglio di Amministrazione (A05.4)
-



B. DOMANDE BREVI

Domanda B01

Nell'ambito dei progetti Horizon Europe, il/la candidato/a esponga in merito alle figure del LEAR – Legal Entity Appointed Representative, del LSIGNs - Legal Signatories e del FSIGNs - Financial Signatories.

Domanda B02

Il/La candidato/a esponga in merito alla possibilità di ridefinire i tempi per lo svolgimento di un progetto di ricerca finanziato dalla Fondazione Cariplo.



C. DOMANDA APERTA

Si effettui la rendicontazione del progetto PRISMA secondo le regole previste dalle linee guida alla rendicontazione per il programma PRIN 2022 (DD n. 104 del 02-02-2022).

Partendo dai dati di seguito riportati, si calcolino i costi eleggibili specificando la categoria di budget ed il relativo il valore eleggibile, nonché le spese generali eleggibili.

Con particolare riferimento ai costi di personale, si dovrà prima scegliere correttamente tra le due opzioni proposte per i dati di partenza da considerare.

Il/la candidato/a riporti nel testo dell'elaborato anche i prospetti di calcolo per la determinazione dei costi del personale laddove presenti e la descrizione del procedimento utilizzato per ogni voce di costo.

Dati:

- Periodo di rendicontazione: 01/02/2023-31/07/2024
- Dati relativi alle figure coinvolte nel progetto:

Opzione 1

	Periodo di riferimento della retribuzione	Retribuzione e annua lorda	Contributi annui	IRAP annua	N° ore rendicontate nel periodo di rendicontazione in oggetto	Note aggiuntive
Professore Ordinario	01/01/2023-31/12/2023	89.415,32 €	25.638,27 €	7.600,30 €	60	A tempo indeterminato, e a tempo pieno
	01/01/2024-31/12/2024	89.415,32 €	25.638,27 €	7.600,30 €	40	
Professore Associato	01/01/2023-31/12/2023	62.507,17 €	17.927,63 €	5.313,11 €	125	A tempo indeterminato, e a tempo pieno
	01/01/2024-30/06/2024	31.253,59 €	8.963,82 €	2.656,56 €	40	
Ricercatore a tempo determinato	01/04/2023-31/12/2023	27.629,84 €	8.335,02 €	2.348,53 €	130	A tempo pieno e su fondi di progetti specifici



	Retribuzione mensile	Oneri previdenziali mensili	Note aggiuntive
Titolare di borsa di dottorato	1.613,92 €	376,92 €	A tempo pieno e su fondo del progetto PRISMA per il periodo: 01/11/2023-31/10/2024

Opzione 2

	Costo orario standard	N° ore rendicontate nel periodo di rendicontazione in oggetto	Note aggiuntive
Professore Ordinario	73,00 €	100	A tempo indeterminato, e a tempo pieno
Professore Associato	48,00 €	165	A tempo indeterminato, e a tempo pieno
Ricercatore a tempo determinato	31,00 €	130	A tempo pieno su fondi di progetti specifici

	Importo mensile borsa fisso	Note aggiuntive
Titolare borsa di dottorato	2.337,57 €	A tempo pieno e su fondo del progetto PRISMA per il periodo: 01/11/2023-31/10/2024

- Spese per trasferta di un partecipante al progetto nel periodo 01-03/07/2024: aereo andata 520,00 €; aereo ritorno 480,00 €; scontrini pasti 35,00 € + 25,00 €; 52,00 € per spese di rappresentanza; alloggio 800 € + 176 € di IVA indetraibile.
- Acquisto di un'attrezzatura. Valore fattura: 4.000,00 € + 1.500,00 € oneri assicurativi + 880,00 € di IVA indetraibile. Tempo di deprezzamento civilistico: 60 mesi. Mesi di utilizzo effettivo nell'ambito del progetto: 14.



- Spese per trasferta di un partecipante al progetto nel periodo 15-16/08/2024: aereo andata 500,00 €; aereo ritorno 270,00 €; scontrini pasti 60,00 € + 40,00 €; alloggio 501,00 € + 110,22 € di IVA indetraibile; 12,00 € perdite su cambio.



Selezione pubblica per esami a n. una (1) unità di personale a tempo determinato, area dei Funzionari, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Milano; 2025_PTA_TD_D_DICA_3.

PROVA N. 3

Il/la candidato/a deve riportare sul file word da lui/lei redatto, come riga iniziale, il numero della PROVA (es. PROVA N. 99).

La prova è strutturata in 3 parti:

- A. Domande a risposta chiusa: ciascun quesito ammette una sola risposta esatta (1 punto assegnato per ogni risposta corretta, 0 punti assegnati per ogni risposta sbagliata o non data)
Il/la candidato/a deve riportare sul file word da lui/lei redatto il numero della domanda e il numero della risposta che ritiene corretta (es. Domanda Z01 – Risposta corretta: Z01.2)
- B. Domande brevi: sono domande mirate che richiedono una risposta breve e concisa (massimo 5 punti per ciascuna domanda)
Il/la candidato/a deve riportare sul file word da lui/lei redatto il numero della domanda e il testo della risposta (es. Domanda Y01 – Risposta:...)
- C. Domanda aperta: è una domanda che richiede una risposta organica, ben strutturata, corredata da esempi laddove richiesto (massimo 15 punti)
Il/la candidato/a deve riportare sul file word da lui/lei redatto: Domanda C – Risposta: svolgimento della risposta

Durata della prova: 120 minuti (2 ore), ad esclusione dei tempi tecnici necessari per la stampa delle prove consegnate.

A. DOMANDE A RISPOSTA CHIUSA

Domanda A01

Da cosa è costituito il patrimonio dell'Ateneo?

-
- Immobilizzazioni mobili, immobilizzazioni immobili, immobilizzazioni finanziarie (A01.1)
-
- Beni mobili, beni immobili, crediti (A01.2)
-
- Immobilizzazioni materiali, immobilizzazioni immateriali, immobilizzazioni finanziarie (A01.3)
-

Domanda A02

Come è composto l'elettorato attivo per l'elezione del Rettore?

-
- Professori di prima e seconda fascia, ricercatori a tempo determinato, ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della legge 30 dicembre 2010, n. 240; rappresentanti degli studenti eletti negli organi e nelle commissioni di Ateneo; dirigenti e personale (A02.1)
-
- Rappresentanti dei professori di prima e seconda fascia, dei ricercatori a tempo determinato, dei ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della legge 30 dicembre 2010, n. 240; rappresentanti degli studenti eletti negli organi e nelle commissioni di Ateneo; rappresentanti dei dirigenti e del personale (A02.2)
-
- Professori di prima e seconda fascia, ricercatori a tempo determinato, ricercatori a tempo determinato di cui all'art. 24, comma 3, lettera b) della legge 30 dicembre 2010, n. 240; rappresentanti degli studenti; personale tecnico-amministrativo (A02.3)
-

Domanda A03

Quali sono gli organi del Polo territoriale?

-
- Il Consiglio del Polo e la Giunta del Polo (A03.1)
-
- Il Prorettore delegato di Polo e la Giunta del Polo (A03.2)
-
- Il Prorettore delegato di Polo e il Consiglio di Riferimento (A03.3)
-
- Il Prorettore delegato di Polo, la Giunta del Polo e il Consiglio di Riferimento (A03.2)
-



Domanda A04

Come è composta la Commissione paritetica?

-
- Dal Preside della Scuola, da cinque docenti e da cinque rappresentanti degli studenti e dal Direttore Generale con funzioni di segretario (A04.1)
-
- Dal Preside della Scuola, da cinque docenti e da cinque rappresentanti degli studenti (A04.2)
-
- Da quattro docenti e da quattro rappresentanti degli studenti (A04.3)
-
- Da cinque docenti e da cinque rappresentanti degli studenti (A04.4)
-

Domanda A05

A quale figura è associata la competenza relativa alle operazioni di scarico dagli inventari per i beni inventariati?

-
- Al Direttore Generale (A05.1)
-
- Al Direttore di Dipartimento (A05.2)
-
- Al Rettore (A05.3)
-
- Al Responsabile Gestionale (A05.4)
-



B. DOMANDE BREVI

Domanda B01

Il/la candidato/a illustri le condizioni in base alle quali, nei progetti Horizon Europe, possono risultare eleggibili in rendicontazione le in-kind contributions rese disponibili gratuitamente nell'ambito del progetto (in-kind contributions for free).

Domanda B02

Il/La candidato/a descriva le principali differenze tra la rendicontazione di un progetto PRIN 2022 e quella di un progetto Horizon Europe, evidenziando almeno tre aspetti specifici, indicando eventuali criticità nella gestione documentale o nei tempi di rendicontazione.



C. DOMANDA APERTA

Si effettui la rendicontazione del progetto DIAMOND secondo le regole previste dalle linee guida alla rendicontazione per il programma PRIN 2022 PNRR (DD n. 1409 del 14/09/2022).

Partendo dai dati di seguito riportati, si calcolino i costi eleggibili specificando la categoria di budget ed il relativo il valore eleggibile, nonché le spese generali eleggibili.

Con particolare riferimento ai costi di personale, si dovrà prima scegliere correttamente tra le due opzioni proposte per i dati di partenza da considerare.

Il/la candidato/a riporti nel testo dell'elaborato anche i prospetti di calcolo per la determinazione dei costi del personale laddove presenti e la descrizione del procedimento utilizzato per ogni voce di costo.

Dati:

- Periodo di rendicontazione: 01/02/2023-31/07/2024
- Dati relativi alle figure coinvolte nel progetto:

Opzione 1

	Periodo di riferimento della retribuzione	Retribuzione e annua lorda	Contributi annui	IRAP annua	N° ore rendicontate e nel periodo di rendicontazione in oggetto	Note aggiuntive
Professore Ordinario	01/01/2023-31/12/2023	89.415,32 €	25.638,27 €	7.600,30 €	60	A tempo indeterminato, e a tempo pieno
	01/01/2024-31/12/2024	89.415,32 €	25.638,27 €	7.600,30 €	40	
Professore Associato	01/01/2023-31/12/2023	62.507,17 €	17.927,63 €	5.313,11 €	125	A tempo indeterminato, e a tempo pieno
	01/01/2024-30/06/2024	31.253,59 €	8.963,82 €	2.656,56 €	40	
Ricercatore a tempo determinato	01/04/2023-31/12/2023	27.629,84 €	8.335,02 €	2.348,53 €	130	A tempo pieno e su fondi di progetti specifici



**POLITECNICO
MILANO 1863**

Selezione pubblica per esami a n. una (1) unità di personale a tempo determinato, area dei Funzionari, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Milano; 2025_PTA_TD_D_DICA_3.

PROVA ORALE N. 1

Quesito n. 1

Il/La candidato/a descriva le principali categorie di spesa ammissibili in un progetto Horizon Europe. Per ciascuna categoria, indichi almeno un esempio di documento giustificativo necessario per la rendicontazione.

Quesito n. 2

Could you please introduce yourself and your working career?



POLITECNICO
MILANO 1863

Selezione pubblica per esami a n. una (1) unità di personale a tempo determinato, area dei Funzionari, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Milano; 2025_PTA_TD_D_DICA_3.

PROVA ORALE N. 2

Quesito n. 1

Il/La candidato/a spieghi come viene calcolato il costo del personale in un progetto Horizon Europe. Quali sono gli elementi necessari per la sua rendicontazione e quali criticità si possono incontrare?

Quesito n. 2

Could you please introduce yourself and your working career?



**POLITECNICO
MILANO 1863**

Selezione pubblica per esami a n. una (1) unità di personale a tempo determinato, area dei Funzionari, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali), presso il Dipartimento di Ingegneria Civile e Ambientale del Politecnico di Milano; 2025_PTA_TD_D_DICA_3.

PROVA ORALE N. 3

Quesito n. 1

Il/La candidato/a spieghi cosa si intende per "timesheet" in un progetto UE e quale importanza riveste ai fini della rendicontazione. Quali errori comuni possono compromettere la sua validità?

Quesito n. 2

Could you please introduce yourself and your working career?