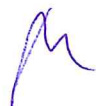


TRACCIA 1

- 1) Il/La candidato/a descriva il sistema di controllo relativo alla gestione amministrativo-contabile del Politecnico di Milano: principi generali, organi preposti, funzioni e procedimenti oggetto di verifica e analisi.
- 2) Il/La candidato/a illustri che cosa si intende per prestazioni per conto di terzi e quali sono gli elementi essenziali che devono essere inclusi nei contratti relativi alle prestazioni effettuate per conto di terzi.

Il testo deve essere prodotto con carattere Time New Roman, punti: 12 e giustificato.



TRACCIA 2

- 1) Il/La candidato/a indichi il contenuto dei contratti che hanno ad oggetto prestazioni di ricerca, consulenza o didattica svolte nell'interesse di soggetti pubblici o privati, così come previsto dal regolamento delle prestazioni conto terzi del Politecnico di Milano. Si descriva altresì gli adempimenti che il responsabile della prestazione è tenuto ad assolvere.
- 2) Il/La candidato/a descriva le modalità di inventario, di determinazione del periodo di ammortamento dei beni mobili e circostanze che possano determinarne una variazione.

Il testo deve essere prodotto con carattere Time New Roman, punti: 12 e giustificato.


Andrea Tulli









TRACCIA 3

- 1) Nell'ambito delle prestazioni conto terzi, quali sono le funzioni e le responsabilità degli organi di governo delle strutture, dei Direttori di Dipartimento e dei Responsabili Gestionali.
- 2) Il patrimonio del Politecnico di Milano. Il/La candidato/a ne illustri le componenti principali e quali sono le regole e procedure del sistema di inventariazione dei beni patrimoniali secondo quanto descritto dal R.A.F.C. e del relativo regolamento attuativo.

Il testo deve essere prodotto con carattere Time New Roman, punti: 12 e giustificato.

TRACCIA NUMERO 1

1a) Quali sono i principi contabili cui si ispira l'attività amministrativa del Politecnico di Milano?

Quali obiettivi si intendono perseguire attraverso il rispetto di tali principi?

1b) Il candidato illustri le funzioni del Rettore in riferimento a quanto previsto dallo Statuto del Politecnico di Milano.

The Politecnico considers the relationship with the region in which it operates as an integral part of its aims and, through its own institutional activities and through the dissemination of knowledge and innovations, it promotes development and international competitiveness. The skills of the Politecnico are at the service of the entire socio-economic system of the country.

The Politecnico aims at providing students with cultural and professional training at the level of the best international standards.

Handwritten signatures in blue ink at the bottom right of the page. There are four distinct signatures, some appearing to be initials or names, written in a cursive style.

TRACCIA NUMERO 2

2a) Il candidato descriva il sistema di controllo relativo alla gestione amministrativo-contabile del Politecnico di Milano: principi generali, organi preposti, funzioni e procedimenti oggetto di verifica e analisi.

2b) Il candidato illustri le funzioni del Direttore del Dipartimento in riferimento a quanto previsto dallo Statuto del Politecnico di Milano.

The Politecnico is a public and autonomous academic institution of the Italian Republic, which works in the interest of society and respect for human dignity, ensuring the freedom of research and teaching guaranteed by the Constitution.

The Politecnico's main aim is the processing and transmission of scientific, technological, humanities and socio-economic knowledge, the promotion and organisation of research, training of students and professors in the fields of architecture, design, engineering and other sectors of the polytechnic culture promoted by the university.

The block contains five handwritten signatures in blue ink, arranged in two rows. The top row has two signatures, and the bottom row has three. The signatures are stylized and appear to be initials or names.