



**POLITECNICO  
MILANO 1863**

ESTRATTA

Procedura selettiva, per esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area collaboratori, settore professionale amministrativo, con contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), per il Servizio Gestione Personale Docente – Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano, 2025\_PTA\_TD\_\_\_C\_ARUO\_1, bandita con D.D. n. 59 del 7.1.2025.

**TRACCIA N. 3 PROVA SCRITTA**

Il/La candidato/a illustri le tipologie di reclutamento per una posizione da professore ordinario.

Il/La candidato/a elabori le risposte avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

Orientamento pagina: verticale

Tipo carattere: Calibri (corpo)

Stile carattere: Normale

Dimensione carattere: 10

Colore carattere: Automatico

Allineamento testo: Giustificato

Interlinea: 1,5 pt - Spaziatura sopra 0 sotto 0

Salvare il file nella chiavetta USB fornita con la denominazione “Prova concorso”



**POLITECNICO  
MILANO 1863**

ANNULATA

Procedura selettiva, per esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area collaboratori, settore professionale amministrativo, con contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), per il Servizio Gestione Personale Docente – Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano, 2025\_PTA\_TD\_\_C\_ARUO\_1, bandita con D.D. n. 59 del 7.1.2025.

**TRACCIA N. 1 PROVA SCRITTA**

Il/La candidato/a esponga la disciplina in materia di incarichi extraistituzionali alla luce della normativa vigente e del regolamento Incarichi esterni per il personale docente dell'Ateneo.

Il/La candidato/a elabori le risposte avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

Orientamento pagina: verticale

Tipo carattere: Calibri (corpo)

Stile carattere: Normale

Dimensione carattere: 10

Colore carattere: Automatico

Allineamento testo: Giustificato

Interlinea: 1,5 pt - Spaziatura sopra 0 sotto 0

Salvare il file nella chiavetta USB fornita con la denominazione "Prova concorso"



**POLITECNICO  
MILANO 1863**

ANNULLATA

Procedura selettiva, per esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area collaboratori, settore professionale amministrativo, con contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), per il Servizio Gestione Personale Docente – Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano, 2025\_PTA\_TD\_\_C\_ARUO\_1, bandita con D.D. n. 59 del 7.1.2025.

**TRACCIA N. 2 PROVA SCRITTA**

Il/La candidato/a illustri le caratteristiche delle tipologie di ricercatori a tempo determinato a cui l'Università può fare ricorso e le modalità di reclutamento.

Il/La candidato/a elabori le risposte avendo cura di seguire le seguenti indicazioni di editing:

Orientamento pagina: verticale

Tipo carattere: Calibri (corpo)

Stile carattere: Normale

Dimensione carattere: 10

Colore carattere: Automatico

Allineamento testo: Giustificato

Interlinea: 1,5 pt - Spaziatura sopra 0 sotto 0

Salvare il file nella chiavetta USB fornita con la denominazione "Prova concorso"



**POLITECNICO  
MILANO 1863**

NON ESTRATTA

Procedura selettiva, per esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area collaboratori, settore professionale amministrativo, con contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), per il Servizio Gestione Personale Docente – Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano, 2025\_PTA\_TD\_\_C\_ARUO\_1, bandita con D.D. n. 59 del 7.1.2025.

**PROVA ORALE n. 1**

**DOMANDE COMPETENZE SPECIALISTICHE**

- Il/La candidato/a illustri le caratteristiche della procedura valutativa ex art. 24 comma 5 della legge 240/2010 per il passaggio nel ruolo degli associati di un ricercatore a tempo determinato senior (di tipo b).
- Il/La candidato/a illustri i compiti del Direttore di Dipartimento.

**COMPETENZE LINGUISTICHE (leggere e tradurre)**

The Politecnico considers the relationship with the region in which it operates as an integral part of its aims and, through its own institutional activities and through the dissemination of knowledge and innovations, it promotes development and international competitiveness. The skills of the Politecnico are at the service of the entire socio-economic system of the country.



**POLITECNICO  
MILANO 1863**

Procedura selettiva, per esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area collaboratori, settore professionale amministrativo, con contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), per il Servizio Gestione Personale Docente – Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano, 2025\_PTA\_TD\_\_C\_ARUO\_1, bandita con D.D. n. 59 del 7.1.2025.

**PROVA ORALE n. 2**

**DOMANDE COMPETENZE SPECIALISTICHE**

- Il/La candidato/a ipotizzi un percorso di carriera per un ricercatore a tempo determinato tipologia Junior (art. 24 c. 3 lett. a) della legge 240/2010 nel testo previgente all'entrata in vigore del D.L. 36/2022 convertito in legge dalla legge 79/2022, in vigore fino al 29/6/2022.
- Il/La candidato/a illustri i compiti del Preside di Scuola.

**COMPETENZE LINGUISTICHE (leggere e tradurre)**

The university recognises the dignity of each person in work and study, guaranteeing equality of treatment, and it promotes initiatives aimed at removing discrimination in training, access to work as well as career orientations and progress.



**POLITECNICO  
MILANO 1863**

Procedura selettiva, per esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area collaboratori, settore professionale amministrativo, con contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), per il Servizio Gestione Personale Docente – Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano, 2025\_PTA\_TD\_\_\_C\_ARUO\_1, bandita con D.D. n. 59 del 7.1.2025.

**PROVA ORALE n. 3**

**DOMANDE COMPETENZE SPECIALISTICHE**

- Il/La candidato/a illustri le incompatibilità previste dal regolamento di Ateneo per un aspirante Commissario per una procedura comparativa ai sensi dell'art. 18 della legge 240/2010.
- Il/La candidato/a illustri quali sono gli Organi di Ateneo previsti dallo Statuto.

**COMPETENZE LINGUISTICHE (leggere e tradurre)**

The Politecnico promotes continuous training of staff to develop professionalism and to improve the level of the quality of the services they provide. For this purpose the Politecnico prepares a training programme in line with the requirements of the individual structures and the strategic and operational objectives of the university.



**POLITECNICO  
MILANO 1863**

Procedura selettiva, per esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale di area collaboratori, settore professionale amministrativo, con contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), per il Servizio Gestione Personale Docente – Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano, 2025\_PTA\_TD\_\_C\_ARUO\_1, bandita con D.D. n. 59 del 7.1.2025.

**PROVA ORALE n. 4**

**DOMANDE COMPETENZE SPECIALISTICHE**

- Il/La candidato/a illustri la modalità di assunzione di un ricercatore in tenure track all'esito della procedura di selezione.
- Il/La candidato/a illustri i compiti del Rettore e da chi è composto l'elettorato attivo e l'elettorato passivo per la sua elezione.

**COMPETENZE LINGUISTICHE (leggere e tradurre)**

The training programmes are prepared by the relevant scientific community, on the basis of positions and responsibilities, ensuring adequate methods for comparison and study of possible synergies between similar programmes, in accordance with the general aims of the university.