



POLITECNICO

MILANO 1863

Dati Protocollo

N° Protocollo	Prot n.0035517 del 12/02/2025 (2025-PoliCle-0035517)
Data	12/02/2025
Repertorio	Decreti 3115/2025
UOR-RPA	SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
RPA	245957 - BELCREDI ELENA
Firmatario	112973 - MORONI ALESSANDRA

Dati Provvedimento

Id	232511
Oggetto	D.D. di scorrimento graduatoria della prova selettiva "2024_PTA_TD_D_ASED_4" per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato, area funzionari, settore professionale amministrativo gestionale, con contratto di 12 mesi, a tempo pieno (36 ore settimanali) presso il Servizio Relazioni Internazionali - Area Didattica del Politecnico di Milano, bandita con D.D. n. 17900 del 27.11.2024.



POLITECNICO
MILANO 1863

HR & ORGANIZATIONAL DEVELOPMENT DIVISION
LABOR RELATIONS AND CAREER UNIT

LA DIRIGENTE
DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

- VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168, “Istituzione del Ministero dell'università e della ricerca scientifica e tecnologica”, e successive modificazioni;
- VISTA la legge 7.8.1990, n. 241, Nuove norme in materia di procedimenti amministrativi e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e successive modificazioni;
- VISTO il D.P.R. 9.5.1994, n. 487 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi” e successive modificazioni;
- VISTO il D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”, e successive modificazioni;
- VISTO il D.D. del 20.12.2018, n. 9305, “Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato e la gestione del rapporto di lavoro del personale Tecnico Amministrativo e dei Tecnologi a tempo determinato”;
- VISTO il Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, emanato con D.R. del 19.4.2019, n. 3183 e modificato con D.R. del 31.3.2021, n. 2852;
- VISTO il Codice per la tutela della dignità della persona del Politecnico di Milano del 19.12.2019, n. 9752;
- VISTO il D.D. n. 17900 del 27.11.2024 – “2024_PTA_TD_D_ASED_4” con il quale è stata bandita la prova selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo determinato, a tempo pieno (36 ore settimanali), area dei funzionari, settore professionale amministrativo gestionale, con contratto di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno, presso il Servizio Relazioni Internazionali - Area Didattica del Politecnico di Milano;
- VISTO il D.D. n. 170 dell’8.1.2025 di nomina della Commissione Giudicatrice;



POLITECNICO
MILANO 1863

VISTO il D.D. n. 1212 del 20.1.2025 con il quale sono stati approvati gli atti e dichiarato il vincitore della selezione;

VISTA l'autorizzazione di cui al prot. n. 35088 del 12.2.2025, con la quale si autorizza l'attivazione di n. 1 unità di personale di area funzionari, settore professionale amministrativo gestionale, con contratto a tempo determinato, della durata di 12 mesi, a tempo pieno (36 ore settimanali) per il Servizio Relazioni Internazionali - Area Didattica del Politecnico di Milano;

CONSIDERATA l'opportunità di procedere alla copertura di un posto mediante scorrimento della graduatoria generale di merito della procedura di selezione sopraccitata approvata con D.D. n. 1212 del 20.1.2025, per motivi di economicità, celerità e valutata la coerenza del profilo richiesto con il profilo selezionato,

D E C R E T A

ART. 1 – **l'autorizzazione allo scorrimento della graduatoria generale di merito della prova selettiva** per il reclutamento n. 1 unità di personale di area funzionari, settore professionale amministrativo gestionale, con contratto a tempo determinato, della durata di 12 mesi, a tempo pieno (36 ore settimanali) per il Servizio Relazioni Internazionali - Area Didattica del Politecnico di Milano, indetta con D.D. n. 17900 del 27.11.2024;

ART. 2 – Il Servizio Gestione Personale Tecnico ed Amministrativo è incaricato dell'esecuzione del presente provvedimento.

LA DIRIGENTE
DELL'AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Dott.ssa Alessandra Moroni
(f.to dott.ssa Alessandra Moroni)