



POLITECNICO
MILANO 1863

Procedura selettiva per esami, per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo determinato, per la durata di 12 mesi a tempo pieno (36 ore settimanali), per il Servizio Sviluppo Organizzativo e Selezione - Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano, 2023_PTA_TD_C_ARUO_5, bandita con D.D. n. 15823 del 20/12/2023.

Verbale n. 1

Il giorno 19 Gennaio 2024 alle ore 15:00, la Commissione giudicatrice della prova in epigrafe, nominata con D.D. n. 440 del 16/01/2024, formata da:

Dott. Lorenzo PAPPALARDO	Presidente
Dott. Alessio CANDIDO	Componente esperto
Dott.ssa Lia TAGLIAVINI	Componente esperto
Dott.ssa Federica Maria MORINI	Segretario
Dott.ssa Michela GHIRINGHELLI	Componente aggregato psicologa (per il colloquio finalizzato alla valutazione psicoattitudinale)

si connette alla Piattaforma Microsoft Teams utilizzata dal Politecnico di Milano, per gli adempimenti preliminari allo svolgimento della procedura concorsuale, di cui al bando indetto con D.D. n. 15823 del 20/12/2023.

La dott.ssa Michela Ghiringhelli, componente esperto aggregato (psicologa), sarà presente durante la sola prova orale, per il colloquio finalizzato alla valutazione psicoattitudinale.

In applicazione dell'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 9 del DPR 487/1994, i componenti della Commissione hanno dichiarato:

- di non appartenere ad Organi di governo del Politecnico di Milano, di non ricoprire cariche politiche o rivestire cariche sindacali, né di risultare designati da Confederazioni o Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale;
- di escludere qualsivoglia altra causa di incompatibilità.

La Commissione giudicatrice procede quindi alla discussione dei seguenti criteri di valutazione, che saranno orientati ad accertare la professionalità e le competenze dei candidati, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando.



POLITECNICO
MILANO 1863

Per la prova teorico-pratica:

- competenza tecnica;
- adeguatezza dello stile di comunicazione utilizzato;
- coerenza, completezza e correttezza con il tema trattato;

Per il colloquio:

- competenza tecnica;
- adeguatezza dell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- completezza e correttezza nell'esposizione del tema trattato;
- chiarezza e coerenza logica nella esposizione del tema trattato;
- capacità di adeguare il linguaggio all'interlocutore.

Come previsto dall'art. 6 del bando di selezione, per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

I candidati che avranno superato la precitata prova con un punteggio di almeno 21 punti su 30 saranno ammessi ad un colloquio che pure si intenderà superato con una votazione di almeno 21 punti su 30 e che verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti alle competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando, e sulla verifica del grado di conoscenza della lingua inglese.

Durante il colloquio verrà effettuata, inoltre, la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali, richieste dal ruolo.

La Commissione giudicatrice, tenuto conto dei criteri sopra stabiliti, concorda sulla formulazione di tre tracce vertenti sugli argomenti descritti dall'art. 1 del bando, delle quali una sarà estratta da almeno due candidati. Le tracce saranno definite appena prima della prova scritta.

La Commissione giudicatrice esamina quindi il verbale di consegna (allegato al presente verbale) e dichiara che tra i candidati e il Presidente, i Commissari e il Segretario della stessa non vi sono relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il IV grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso o uno stato di convivenza di fatto, così come regolato dall'art. 1, commi 37 e seguenti, della Legge 20/05/2016, n. 76 e che non sussistano situazioni di incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Le dichiarazioni sono allegate al presente verbale.

Terminati i lavori preliminari, la Commissione concorda di proseguire i propri lavori il giorno 23/01/2024 alle ore 09:15, per definire le tracce delle prove e procedere allo svolgimento della prova teorico-pratica, come previsto dall'art. 6, comma 2, del bando di concorso indetto con D.D. n. 15823 del 20/12/2023.

La seduta ha termine alle ore 15: 47.



POLITECNICO
MILANO 1863

Letto, verificato e sottoscritto.

Milano 19/01/2024

La Commissione

Dott. Lorenzo PAPPALARDO

Presidente

Dott. Alessio CANDIDO

Componente esperto

Dott.ssa Lia TAGLIAVINI

Componente esperto

Dott.ssa Federica Maria MORINI

Segretario



POLITECNICO
MILANO 1863

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Servizio Gestione Personale Tecnico ed Amministrativo

VERBALE DI CONSEGNA

A seguito dell'esame delle domande presentate per la partecipazione alla prova selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo determinato per la durata di 12 mesi a tempo pieno (36 ore settimanali) per il Servizio Sviluppo Organizzativo e Selezione - Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano, indetta con D.D. n. 15823 del 20.12.2023, in data 15.01.2024, si trasmettono alla dott.ssa Federica Maria Morini, le domande dei candidati ammessi con riserva alla selezione (e la relativa documentazione allegata):

CANOVA Mirko
CARRARO Rocco
CLEMENTE Francesca
UBALDINI Sara

Si ricorda che tutto il materiale deve essere riconsegnato all'ufficio per gli adempimenti di competenza.

Inoltre si comunica che il bando e il decreto di nomina della commissione sono reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Allo stesso indirizzo verrà pubblicato il Decreto di Approvazione degli atti.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Elena Belcredi
(f.to dott.ssa Elena Belcredi)

Per Ricevuta

Firma Federica Morini

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

Firmato digitalmente
da: ELENA BELCREDI
Organizzazione:
POLITECNICO DI
MILANO/80057930150




