



POLITECNICO
MILANO 1863

Procedura selettiva per esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo determinato e pieno (36 ore settimanali), della durata di 12 mesi, per il Servizio Biblioteche Campus Leonardo e Poliprint – Area Campus Life del Politecnico di Milano, 2022_PTA_TD_C_ACL_11, bandita con D.D. n. 12217 del 22/11/2022.

Verbale n. 1

Il giorno 16/01/2023 alle ore 09:30, la Commissione giudicatrice della prova in epigrafe, nominata con D.D. n. 23 del 09/01/2023 formata da:

Dott.ssa Carmela CIRULLI	Presidente
Sig. Piero RUGGERI	Componente esperto
Dott.ssa Stefania LORUSSO	Componente esperto
Dott. Michele RIGHI	Segretario

si connette alla Piattaforma Microsoft Teams utilizzata dal Politecnico di Milano, per gli adempimenti preliminari allo svolgimento della procedura concorsuale, di cui al bando indetto con D.D. n. 12217 del 22/11/2022.

Il dott. Lorenzo Pappalardo, membro esperto psicologo del lavoro, sarà presente durante la sola prova orale.

In applicazione dell'art. 35-bis del D. Lgs. 165/2001 e dell'art. 9 del DPR 487/1994, i componenti della Commissione hanno dichiarato (Allegati da 1 a 4 al presente verbale):

- di non appartenere ad Organi di governo del Politecnico di Milano, di non ricoprire cariche politiche o rivestire cariche sindacali, né di risultare designati da Confederazioni o Organizzazioni sindacali o dalle Associazioni professionali;
- di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, per reati previsti nel Capo I del Titolo II del Libro II del Codice Penale.

La Commissione giudicatrice procede quindi alla discussione dei seguenti criteri di valutazione, che saranno orientati ad accertare la professionalità e le competenze dei candidati, intese come insieme delle conoscenze e delle capacità, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando.

Per la prova scritta:

- competenza tecnica;
- adeguatezza nell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- coerenza, completezza e correttezza con il tema trattato;



POLITECNICO
MILANO 1863

- chiarezza espositiva nelle comunicazioni via mail (eventuale).

Per il colloquio:

- competenza tecnica;
- adeguatezza dell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- completezza e correttezza nell'esposizione del tema trattato;
- chiarezza e coerenza logica nella esposizione del tema trattato;
- capacità di adeguare il linguaggio all'interlocutore.

Come previsto dall'art. 6 del bando di selezione, per la valutazione della prova scritta la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

I candidati che avranno superato la precitata prova con un punteggio di almeno 21 punti su 30 saranno ammessi ad un colloquio che pure si intenderà superato con una votazione di almeno 21 punti su 30 e che verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti alle competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando, e sulla verifica del grado di conoscenza della lingua inglese.

Durante il colloquio verrà effettuata, inoltre, la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali, richieste dal ruolo.

La Commissione giudicatrice, tenuto conto dei criteri sopra stabiliti, concorda sulla formulazione di tre tracce vertenti sugli argomenti descritti dall'art. 1 del bando, delle quali una sarà estratta da un candidato. Le tracce saranno definite appena prima della prova scritta.

La Commissione giudicatrice esamina quindi il verbale di consegna (Allegato 5 al presente verbale) e dichiara che tra i candidati e il Presidente, i Commissari e il Segretario della stessa non vi sono relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il IV grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso o uno stato di convivenza di fatto, così come regolato dall'art. 1, commi 37 e seguenti, della Legge 20/05/2016, n. 76 e che non sussistano situazioni di incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Le dichiarazioni sono allegate al presente verbale (Allegati 6 – 9).

Terminati i lavori preliminari, la Commissione concorda di proseguire i propri lavori il giorno 17/01/2023, alle ore 09:00 (*almeno un'ora prima dell'orario previsto dal bando per l'avvio della prova scritta*), per definire le tracce delle prove e procedere allo svolgimento della prova scritta, come previsto dall'art. 6, comma 2, del bando di concorso indetto con D.D. n. 12217 del 22/11/2022.

La seduta ha termine alle ore 10:00.

Letto, verificato e sottoscritto.

Milano 16/01/2023



POLITECNICO
MILANO 1863

La Commissione

Dott.ssa Carmela CIRULLI

Presidente

Sig. Piero RUGGERI


Componente esperto

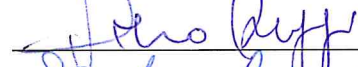
Dott.ssa Stefania LORUSSO

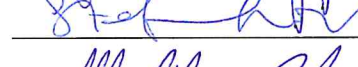
Componente esperto

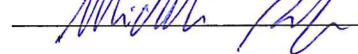
Dott. Michele RIGHI

Segretario











POLITECNICO
MILANO 1863

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Servizio Gestione Personale Tecnico ed Amministrativo

VERBALE DI CONSEGNA

A seguito dell'esame delle domande presentate per la partecipazione alla prova selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo determinato per la durata di 12 mesi a tempo pieno (36 ore settimanali) per il Servizio Biblioteche Campus Leonardo e Poliprint - Area Campus Life del Politecnico di Milano, indetta con D.D. 12217 del 22.11.2022, in data 21.12.2022, si trasmettono al dott. Michele Righi, le domande dei candidati ammessi con riserva alla selezione (e la relativa documentazione allegata):

GERSHENOVICH Rut Stefani
MORO Roberta
NOVELLIS Claudia
TAVECCHIO Anna Clara

Si ricorda che tutto il materiale deve essere riconsegnato all'ufficio per gli adempimenti di competenza.

Inoltre si comunica che il bando e il decreto di nomina della commissione sono reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Allo stesso indirizzo verrà pubblicato il Decreto di Approvazione degli atti.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Elena Belcredi
(f.to dott.ssa Elena Belcredi)

Per Ricevuta

Firma _____

Firmato digitalmente da:MICHELE
RIGHI
Organizzazione:
POLITECNICO DI
MILANO/80057930150

Firmato digitalmente
da:ELENA BELCREDI
Organizzazione:
POLITECNICO DI
MILANO/80057930150

Firmato digitalmente ai sensi del CAD – D. Lgs 82/2005 e s. m. e i.