

Traccia 1

Il/La candidato/a descriva la figura del responsabile gestionale prevista dal Regolamento Generale di Ateneo.

Il/La candidato traduca il seguente brano:

Art. 17 – Academic Senate 1) The Academic Senate directs the Politecnico's scientific and teaching activities, offering, among other things, solutions for the best use of resources. 2) With regard to the execution of accounting procedures, according to the Statute, the Senate's duties are: a) to put forward proposals and mandatory opinions on the multi-year strategic planning document, the university's Single annual and multi-annual budget and the university's Single Final balance; b) to determine the criteria for assigning resources to research and teaching units

Traccia 2

Il/La candidato/a descriva compiti e attribuzioni degli organi di governo del Dipartimento di Energia.

Il/La candidato traduca il seguente brano:

Art. 18 – Board of Governors 1) The Board of Governors defines long-term programmes according to the proposals and opinions of the Academic Senate. It can direct and control administrative, economic and asset-related management, in compliance with the prerogatives of the units that have management independence according to the Statute;

Traccia 3

Il/La candidato/a descriva compiti e attribuzioni degli organi di supporto del Dipartimento di Energia.

Il/La candidato traduca il seguente brano:

The Rector has the task to direct, begin and coordinate teaching and scientific activities. He/she is responsible for pursuing the university's mission according to the quality criteria and in compliance with the principles of effectiveness, efficiency, transparency and merit.

Traccia 4

Il/La candidato/a descriva compiti e attribuzioni del Comitato Unico di Garanzia.

Il/La candidato traduca il seguente brano:

1) Every Management Centre prepares its budget proposal, including its current accounting entries and investments according to the instructions in the chart of accounts. 2) The Rector and the Director General, when defining the budget, implement the contents established in the programming lines with regard to assignments to the Management Centres

Traccia 2

1. Il/La candidato/a illustri quali sono le entrate/finanziamenti esclusi dai prelievi.
2. Il/La candidato/a descriva quali sono i documenti contabili di sintesi del bilancio di Ateneo.
3. Il/La candidato/a descriva il ruolo e le attribuzioni del Direttore Generale così come prescritte nel Regolamento Amministrazione Finanza e Contabilità di Ateneo.

Traccia 3

1. Il/La candidato/a tratti della gestione prelievi effettuati sulle entrate/finanziamenti dei dipartimenti.
2. Il/La candidato/a descriva il sistema dei controlli contabili previsti dal Regolamento di Amministrazione e Finanza dell'Ateneo.
3. Il/La candidato/a descriva il ruolo e le attribuzioni del Difensore degli Studenti.