

TRACCIA 1

1. Il Pro-Rettore alle relazioni internazionali con la Cina chiede un supporto organizzativo per accogliere una delegazione composta dal Rettore, Pro-Rettore e alcuni professori di un'università cinese interessata ad attivare rapporti di collaborazione in ambito didattico con il Politecnico di Milano. Il candidato descriva quali sono i documenti e materiali che preparerebbe per organizzare al meglio la visita.
2. Please describe the priorities of the Erasmus+ Programme and give some concrete examples of actions that should be implemented by each institution participating in the programme to respond to those priorities.

A handwritten signature consisting of stylized initials and a surname, appearing to read "H. L. S. O. B.".

TRACCIA 2

1. Un docente dell'Ateneo chiede una consulenza per l'attivazione di un accordo di doppia laurea con un'università extra-europea. Il candidato spieghi al docente quali sono le informazioni principali da includere nell'accordo e che saranno oggetto di negoziazione con l'università partner.
2. The International Relations Office of a University in Dubai contacts the International Relations Unit of Politecnico di Milano to organize a visit by a delegation interested in discussing the possibility of setting up an exchange and double degree agreement between the two universities, in the field of engineering. Please draft an email to reply to such request. In the email, you will ask for the necessary information to have a better understanding of the expectations and goals of the visit, which will enable you to organize a fruitful meeting.

Carlo De Rosa

Marco Attilio

M. De Rosa

TRACCIA 3

1. Una delegazione composta da 6 professori e 2 membri dello staff dell'Ufficio Relazioni Internazionali di un'università americana verrà in visita al Politecnico di Milano per un giorno, al fine di discutere possibili collaborazioni, a livello didattico e di ricerca, nel campo del Design. Il candidato descriva la struttura e i contenuti di una possibile agenda per l'incontro di una giornata.
2. What types of mobility does the Erasmus+ programme support within education and training? Please provide a brief explanation of the main characteristics and objectives of each type of mobility.

JL Jm GB
JL Jm GB

PROVA N. 1

1. Quali sono le finalità del monitoraggio degli accordi internazionali e quali azioni possono conseguire al monitoraggio degli accordi?
2. Describe the priorities of the Erasmus+ programme

PROVA N. 2

1. Chi sono gli attori coinvolto nel processo di attivazione e gestione degli accordi internazionali?
2. What are some of the important features of the Erasmus + programme?

D
OB
A L YR

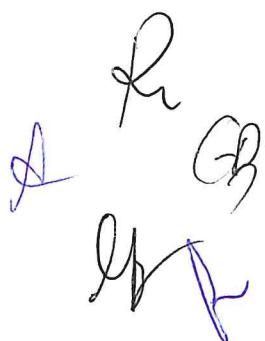
PROVA N. 3

1. Cosa sono gli accordi quadro e qual è la loro finalità?
2. Should you promote the Erasmus exchange opportunities among students and staff, which benefits would you emphasize?

*D
A
T
M₂*

PROVA N. 4

1. Quali sono le possibili tipologie di accordi di doppia laurea, in particolare rispetto agli schemi di mobilità e diverse opzioni di crediti aggiuntivi.
2. What is the Erasmus Charter for Higher Education?



A handwritten signature in blue ink, likely belonging to the student who took the exam. The signature is fluid and cursive, appearing to begin with a 'G' or 'J' and end with a 'Z' or 'R'.

PROVA N. 5

1. E' possibile per il Politecnico di Milano attivare percorso di doppia laurea che non prevedano crediti aggiuntivi?
2. Which kind of mobilities are open to students and what are the criteria to be considered eligible?

Fr

A GB

MS ↓

PROVA N. 6

1. Quali sono le fasi previste per l'apertura di un nuovo accordo di mobilità?
2. Who implements the Erasmus+ programme?

Ri Op
A M

PROVA N. 7

1. Quali sono i motivi che spingono alla chiusura di un accordo e quali sono gli elementi da valutare per intraprendere tale azione?
2. How international mobility projects can be pursued with third countries not associated with the programme

D

A G

b

PROVA N. 9

1. Quali sono le finalità che normalmente si persegono nello stipulare accordi di mobilità e doppia laurea con università estere?
2. Which kind of mobilities are open to staff and what are the criteria to be considered eligible?

*Lu AB
A M*