

A	Per le missioni di interesse delle Aree dell'Amministrazione Centrale, l'autorizzazione a svolgere la missione deve essere rilasciata da:
	1 dai Responsabili Gestionali o da persone da loro delegate
	2 dai Dirigenti o da persone da loro delegate
	3 dai Direttori di Dipartimento
B	Le missioni dei componenti degli Organi di Ateneo e dei componenti di Comitati o Commissioni sono:
	1 implicitamente autorizzate all'atto della loro convocazione
	2 autorizzate dal Rettore
	3 autorizzate dal Direttore Generale
C	La liquidazione delle missioni dell'Amministrazione centrale è di competenza e responsabilità:
	1 dell'Area Tecnico Edilizia
	2 dell'Area Didattica
	3 dell'Area Amministrazione e Finanza
D	E' possibile richiedere un'anticipazione delle spese quando:
	la spesa non sia inferiore a 100 €
	la spesa non sia inferiore a 200 €
	la spesa non sia inferiore a 300 €
E	Il diritto alla corresponsione del trattamento economico di missione decade qualora la relativa richiesta non sia presentata
	1 entro 2 anni dalla data di fine
	2 entro 3 anni dalla data di fine
	3 entro 5 anni dalla data di fine
F	L'attività amministrativo-contabile del Polo è affidata
	1 Al Responsabile Gestionale
	2 Al Direttore generale
	3 Al Rettore
G	Quale organo ha funzioni di indirizzo e di controllo della gestione amministrativa, economica e patrimoniale
	1 Collegio dei Revisori dei conti
	2 Senato Accademico
	3 Consiglio di Amministrazione
H	Le immobilizzazioni finanziarie:
	1 sono soggette a inventariazione
	2 non sono soggette a inventariazione
	3 possono essere inventariate a discrezione dei Dirigenti
I	I beni mobili di cui dispone il Politecnico sono affidati:
	1 ai Direttori di Dipartimento
	2 Al Direttore Generale
	3 ai Referenti amministrativi
L	Il Politecnico può concedere in uso propri spazi a soggetti pubblici e privati
	1 sia a titolo oneroso che a titolo gratuito
	2 a titolo oneroso
	3 a titolo gratuito
M	E' possibile utilizzare una quota della sovvenzione concessa dalla Commissione Europea a copertura della mobilità nell'ambito del programma Erasmus per finanziare mobilità verso paesi terzi non associati al programma?
	No, la mobilità verso paesi terzi non associati al programma non può essere
	1 finanziata con sovvenzioni della Commissione Europea
	Sì, fino al 20 % dell'ultima sovvenzione concessa per la mobilità in uscita verso
	2 paesi non associati

	3	No, la mobilità verso paesi terzi può essere finanziata esclusivamente attraverso la presentazione di progetti nell'ambito delle azioni 2 e 3 del programma Erasmus
N		Qual è la durata dei progetti di mobilità sostenuti tramite fondi della politica interna della Commissione Europea?
	1	24 mesi
	2	36 mesi
	3	26 mesi
O		Le domande di sovvenzione a copertura delle azioni di mobilità nell'ambito dell'azione 1 vengono indirizzate a:
	1	La Commissione Europea
	2	L'Agenzia Nazionale
	3	Il ministero dell'Università e delle Ricerca
P		In base a quali criteri vengono assegnati i fondi di "sostegno organizzativo"?
	1	in base al numero di partecipanti all'attività
	2	in base ai costi sostenuti per spese organizzative
	3	in base alla stima dei costi di viaggio e alloggio dei partecipanti
Q		Nell'ambito dei progetti finanziati dalla Commissione Europea, è normalmente possibile subappaltare servizi?
	1	sì, a patto che sia giustificato ed in percentuale ridotta e prestabilita rispetto all'importo totale della sovvenzione
	2	sì, solo se tali servizi riguardano le attività da cui dipende direttamente il conseguimento dell'obiettivo dell'azione
	3	no, il subappalto di servizi non è autorizzato

Domanda aperta

Un docente chiede indicazioni sulle modalità di partecipazione ad un *teaching staff mobility* : scrivigli una mail per fornire indicazioni rispetto alle modalità di partecipazione e di supporto economico.

PROVA M 2

A	La liquidazione delle missioni dei Dipartimenti che non si avvalgono del Service Missioni di Ateneo è di competenza e responsabilità:
	1 dei Responsabili gestionali
	2 dell'Area Didattica
	3 dell'Area Amministrazione e Finanza
B	Per il personale tecnico e amministrativo quando la durata della missione supera i trenta giorni è richiesto il visto
	1 del Rettore
	2 del Preside
	3 del Direttore Generale
C	Per il rimborso delle spese di viaggio sostenute utilizzando l'aereo devono essere presentate le carte d'imbarco:
	1 Sempre
	2 Mai
	3 qualora necessarie per la rendicontazione di attività finanziate da terzi
D	Il titolare del fondo dovrà espressamente autorizzare il rimborso del taxi qualora l'importo giornaliero superi
	1 100 €
	2 50 €
	3 75 €
E	Non è ammesso il rimborso del vitto qualora
	1 sia stato pagato in contanti
	2 sia stata utilizzata la carta di credito
	3 sia stato utilizzato per il pagamento il buono pasto
F	L'attività amministrativa - contabile del Dipartimento è affidata
	1 al Direttore generale
	2 al Responsabile Gestionale
	3 al Direttore di Dipartimento
G	L'esercizio contabile
	1 ha la durata di due anni che coincidono con gli anni solari
	2 ha la durata di un anno e coincide con l'anno solare
	3 ha la durata di tre anni che coincidono con gli anni solari
H	Le immobilizzazioni immobiliari:
	1 sono soggette a inventariazione
	2 non sono soggette a inventariazione
	3 possono essere inventariate a discrezione dei Dirigenti
I	I beni dipartimentali sono affidati:
	ai Direttori di Dipartimento
	ai Responsabili gestionali
	ai Referenti amministrativi
L	Gli spazi dipartimentali sono affidati
	ai Responsabili Gestionali
	ai Direttori di Dipartimento
	ai Referenti amministrativi

M	Quale è la durata minima di una mobilità del personale per attività di docenza in un Programme Country?
1	minimo 5 giorni massimo 2 mesi
2	minimo 2 giorni massimo di 2 mesi
3	minimo 5 giorni massimo 30 giorni
N	Quale è la durata massima della mobilità per studio?
1	12 mesi per ogni ciclo di studio
2	6 mesi all'anno
3	12 mesi nell'arco dell'intera carriera universitaria
O	La mobilità per gli studenti ai fini di studio è rivolta a:
1	studenti del I, II e III ciclo
2	studenti del I e II ciclo
3	neolaureati
P	Qual è il termine di presentazione del Rapporto finale?
1	Il Rapporto finale dovrà essere presentato entro i 90 giorni di calendario successivi alla data di chiusura delle attività progettuali
2	Il Rapporto finale dovrà essere presentato entro i 60 giorni di calendario successivi alla data di chiusura delle attività progettuali
3	Il Rapporto finale dovrà essere presentato contestualmente alla data di chiusura delle attività progettuali
Q	Cosa si intende per rendicontazione a "costi reali"?
1	Il contributo sarà erogato in modo forfettario
2	Il contributo sarà erogato solo nel caso in cui l'attività, che al costo afferisce, sia svolta secondo quanto preventivato, dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo.
3	il contributo sarà erogato solo nel caso in cui l'attività, che al costo afferisce, sia svolta secondo quanto preventivato, dal punto di vista sia qualitativo che quantitativo e dietro presentazione dei relativi giustificativi di spesa.

Domanda aperta

Un docente chiede indicazioni per la stesura di un budget per un partenariato di cooperazione: illustragli a grandi linee quali sono le voci che normalmente compongono il budget di un progetto e quali sono i principali punti di attenzione.

PROVA N. 3

A	Secondo il Regolamento missioni del Politecnico di Milano, sono mezzi ordinari di trasporto
	1 Le navi
	2 Mezzi noleggiati
	3 Taxi
B	L'incarico di missione è escluso:
	1 per gli studenti
	2 per i soggetti con rapporto di attività libero-professionale
	3 per gli assegnisti di ricerca
C	Per l'uso autorizzato del mezzo proprio si può riconoscere:
	1 un rimborso forfettario
	2 un'indennità chilometrica
	3 un compenso conto terzi
D	L'interessato alla missione, anche per gli incarichi di lunga durata, è tenuto a rientrare se il luogo di destinazione della missione dista
	1 non oltre 60 minuti di viaggio
	2 non oltre 90 minuti di viaggio
	3 non oltre 30 minuti di viaggio
E	Per le missioni aventi origine o destinazione in Paesi extraeuropei, è riconosciuto il rimborso delle spese
	1 fino a due giorni precedenti e due giorni successivi alle attività oggetto della missione
	2 fino a tre giorni precedenti e tre giorni successivi alle attività oggetto della missione
	3 fino a quattro giorni precedenti e quattro giorni successivi alle attività oggetto della missione
F	I Centri di Gestione sono:
	1 Aree dirigenziali, Dipartimenti e Poli territoriali
	2 Aree dirigenziali e Scuole
	3 Poli territoriali
G	I documenti contabili di sintesi si dividono in:
	1 documenti pubblici e documenti fiscali
	2 documenti pubblici e documenti gestionali
	3 documenti pubblici e documenti tributari
H	I crediti di modesta entità sorti negli esercizi precedenti possono essere eliminati dal bilancio.
	entro il limite massimo di € 1.500,00 ciascuno
	entro il limite massimo di € 500,00 ciascuno,
	entro il limite massimo di € 1.000,00 ciascuno,
I	Le immobilizzazioni materiali:
	1 sono soggette a inventariazione
	2 non sono soggette a inventariazione
	3 possono essere inventariate a discrezione dei Dirigenti
L	I beni immobili di cui dispone il Politecnico sono affidati
	1 al Rettore
	2 al Direttore Generale
	3 al Consiglio di Amministrazione
M	In quanti gruppi sono suddivisi gli Stati membri dell'UE o i paesi terzi associati al programma in base al costo della vita?

	1	3 gruppi
	2	5 gruppi
	3	2 gruppi
N		Quali sono gli importi utilizzati per l'assegnazione dei fondi della politica interna per il Sostegno organizzativo?
	1	500 EUR per partecipante
	2	fino al 100° partecipante: 400 EUR per partecipante, e oltre il 100° partecipante: 230 EUR per ogni ulteriore partecipante
	3	fino al 100° partecipante: 500 EUR per partecipante, e oltre il 100° partecipante: 230 EUR per ogni ulteriore partecipante
O		Come viene calcolato il contributo per i costi di viaggio dei partecipanti dal loro luogo di origine alla sede dell'attività e ritorno?
	1	sulla base dei costi effettivamente sostenuti
	2	sulla base di un rimborso forfettario unico
	3	in base alle distanze di viaggio tra il luogo di origine e la sede dell'attività utilizzando il calcolatore di distanza della Commissione europea.
P		I crediti dei Dipartimenti possono essere ridotti o eliminati con delibera
	1	del Consiglio di Dipartimento
	2	Del Consiglio di Amministrazione
	3	della Giunta di Dipartimento
Q		Quale Area del Politecnico di Milano è responsabile della programmazione e della gestione dei flussi di cassa?
		Area Didattica
		Area Ricerca Innovazione e Rapporti con le imprese
		Area Amministrazione e Finanza

Domanda aperta

Un collega del personale amministrativo ti scrive una mail perché a distanza di alcuni mesi dovrà effettuare una missione di 7 giorni in Cina: forniscigli tutte le informazioni amministrative che risulteranno utili per organizzare la sua trasferta.