



PIANO OPERATIVO PER LO SVOLGIMENTO DEL CONCORSO

2022_PTA_TD_C_DABC_3

**I candidati sono convocati il giorno 9 giugno 2022 alle ore 9:15 in via Golgi, 39 - 20133
Milano**

I. INDICAZIONI LOGISTICHE.....	2
II. NORME COMPORTAMENTALI E INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PROVA SCRITTA	4
2.a) Accesso all'area concorsuale, identificazione dei candidati e raccolta della documentazione	4
2.b) Accesso all'aula 21.02 dove si svolgerà la prova scritta	5
III. NORME COMPORTAMENTALI E INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PROVA ORALE	7
3.a) Accesso all'area concorsuale, identificazione dei candidati e raccolta della documentazione	7
3.b) Accesso all'aula 21.02 dove si svolgerà la prova orale	8
IV. INFORMAZIONE, PERSONALE, RUOLI.....	9
4.a) Informazione	9
4.b) Personale e ruoli.....	9



Il presente Piano Operativo è redatto ai sensi del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici”, dell’art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, convertito con modificazioni dalla Legge 28 maggio 2021 n. 76, nonché da ultimo del D.L. 6 agosto 2021, n. 111 recante “Misure urgenti per l’esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti” convertito con modificazioni dalla Legge 24.9.2021, n. 133.

I. INDICAZIONI LOGISTICHE

All’ora di convocazione:

- i candidati accedono all’atrio dell’edificio 21 di via Golgi 39, 20133 Milano;
- il personale addetto alle attività concorsuali accoglierà i candidati all’ingresso e li accompagnerà al luogo della prova (aula 21.02 – edificio 21 di via Golgi, 39).

L’area concorsuale è facilmente raggiungibile con mezzi privati, metropolitana o mezzi pubblici di superficie. Nelle vicinanze sono disponibili parcheggi che, a richiesta, possono essere messi a disposizione dei candidati che abbiano certificato condizioni di fragilità o particolari esigenze di natura sanitaria.

Nell’area concorsuale sono affisse infografiche con le prescrizioni relative al rispetto dei percorsi di accesso e transito in modalità “a senso unico”, indicati dalla segnaletica orizzontale. I percorsi di entrata e uscita per i candidati sono separati e opportunamente identificati con segnaletica orizzontale con la quale è anche indicato il distanziamento interpersonale di 2,25 metri nell’area di transito, fino all’accesso all’aula e, nell’aula, fino ai posti che devono essere occupati.

Con apposita segnaletica sono indicati i servizi igienici ad uso dei candidati.

Nell’ area concorsuale saranno disponibili dispenser con soluzione idroalcolica per le mani.

La capienza dell’aula permette di garantire un’area di almeno 4,5 m² per candidato ed una distanza di almeno 2,25 metri tra i candidati, il personale di vigilanza e la commissione. Al suo interno le postazioni saranno organizzate per file contrassegnate da lettere, mentre i posti riservati ai partecipanti saranno contrassegnati da numeri, in modo da garantire un ingresso ed un esodo ordinato dei candidati.

Prima dell’avvio delle prove concorsuali si procede alla bonifica dell’area concorsuale. Si procede, altresì, alla pulizia, alla sanificazione e disinfezione dell’aula e delle postazioni dei



POLITECNICO
MILANO 1863

candidati al termine di ogni prova. I servizi igienici dedicati sono costantemente presidiati da personale qualificato, puliti e sanificati.



II. NORME COMPORTAMENTALI E INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PROVA SCRITTA

2.a) Accesso all'area concorsuale, identificazione dei candidati e raccolta della documentazione

All'arrivo al Politecnico di Milano, all'ora e alla data di convocazione, i candidati devono:

1. presentarsi da soli e senza alcun tipo di bagaglio;
2. rispettare l'ordine di accesso comunicato nel caso in cui i partecipanti siano convocati in gruppi distinti, con orario di arrivo scaglionato (a distanza di venti minuti l'uno dall'altro);
3. non presentarsi se affetti da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C,
 - brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia), perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola.
4. non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposti alla misura della quarantena o all'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da COVID - 19;
5. presentare al personale addetto alla raccolta della documentazione:
 - autodichiarazione ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, attestante la mancanza di sintomi riconducibili al COVID-19 e di non essere sottoposti alla misura precauzionale della quarantena o dell'isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria abitazione;
6. indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, la mascherina FFP2 consegnata all'arrivo dagli addetti all'accoglienza.



All'uscita dall'area concorsuale i candidati riporranno la mascherina chirurgica in un apposito cestino destinato al corretto smaltimento.

Il mancato rispetto delle regole sopra specificate comporta l'esclusione del candidato dalla partecipazione alla procedura concorsuale.

I candidati che accedono all'area concorsuale devono utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi nel percorso indicato, mantenendo una distanza minima di due metri dagli altri partecipanti.

Per il riconoscimento dei candidati e la consegna della documentazione sono allestite postazioni protette, dotate di divisori in plexiglass (barriere anti respiro) e finestre di passaggio, poste ad una distanza di almeno 3 metri le une dalle altre, dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

La commissione e il personale addetto sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.

2.b) Accesso all'aula 21.02 dove si svolgerà la prova scritta

All'ora di avvio delle prove, i candidati vengono chiamati uno per volta in ordine di arrivo, dando comunque eventualmente precedenza alle donne in gravidanza e ai candidati con particolari patologie. Accedono quindi alle postazioni operative secondo l'ordine delle file numerate, seguendo le indicazioni del personale addetto (la prova è svolta a PC e ha una durata massima di 60 minuti).

Il materiale necessario per lo svolgimento delle prove scritte è predisposto presso le postazioni operative; le tracce sono comunicate verbalmente dal presidente della Commissione, anche tramite microfono, se necessario, od eventualmente proiettate in modo che siano visibili durante tutta la prova o ancora stampate e consegnate a ogni candidato.

Durante lo svolgimento delle prove è vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i candidati potranno munirsi preventivamente. È inoltre vietato lo scambio o lo spostamento di qualsiasi oggetto da una postazione all'altra.



POLITECNICO
MILANO 1863

Durante l'esame è permesso l'allontanamento dalla propria postazione esclusivamente per recarsi ai servizi igienici o per altri motivi indifferibili, valutati dalla Commissione.

Al termine della prova, la consegna degli elaborati avviene mediante deposito presso apposita postazione predisposta nella sala riunioni, dove è disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

I candidati sono invitati all'uscita per singola fila, in tempi distanziati tra loro al fine di evitare assembramenti. È prioritariamente garantito il deflusso dei candidati con disabilità e delle donne in stato di gravidanza.

Al termine della prova i candidati devono allontanarsi rapidamente dall'area concorsuale, seguendo i percorsi indicati e mantenendo sempre la distanza di sicurezza.



III. NORME COMPORTAMENTALI E INDICAZIONI OPERATIVE PER LA PROVA ORALE

3.a) Accesso all'area concorsuale, identificazione dei candidati e raccolta della documentazione

Prima dell'inizio della prova orale in presenza, si procede alla bonifica dell'area concorsuale: pulizia e sanificazione di aula e posti a sedere. Anche la postazione occupata dal candidato esaminato è sottoposta a sanificazione al termine di ogni orale, prima dell'avvicinarsi di ogni candidato. I servizi igienici dedicati sono costantemente presidiati da personale qualificato, puliti e sanificati.

Prima dell'avvio delle operazioni concorsuali volte allo svolgimento della prova orale in presenza, il personale di supporto provvede alla convocazione dei candidati ammessi alla selezione, nella zona antistante l'aula concorsuale, ove sono allestite postazioni protette, dotate di divisori in plexiglass (barriere anti-respiro) e finestre di passaggio, poste ad una distanza di almeno 3 metri le une dalle altre, dove sarà disponibile un dispenser di gel idroalcolico.

Il personale di supporto provvede:

- a fornire ai candidati soluzione idroalcolica per la sanificazione delle mani;
- a fornire mascherine FFP2 in confezione sigillata: i candidati prima di entrare nell'aula, sono tenuti a sostituire la mascherina indossata con quella consegnata dal personale di supporto;
- a identificare i candidati mediante idoneo documento personale di riconoscimento (le identificazioni sono riportate nell'Allegato 1 al Verbale 4).

All'esterno e all'interno dell'aula, sono disponibili alcuni dispenser con soluzione idroalcolica per la disinfezione delle mani.

La commissione e il personale addetto sono muniti di facciali filtranti FFP2/FFP3 privi di valvola di espirazione.



3.b) Accesso all'aula 21.02 dove si svolgerà la prova orale

Gli ammessi alla prova orale sono convocati il giorno 9 giugno 2022 alle ore 12:00 presso l'aula 21.02 del Politecnico di Milano, sita in via Golgi 39, edificio 21, per essere esaminati dalla commissione giudicatrice.

I candidati possono rimanere all'esterno o prendere posto nell'aula ad una distanza minima di 2.25 m. al fine di garantire ad ognuno uno spazio di 4,50 mq, indossando rigorosamente la maschera FFP2 fornita.

La commissione giudicatrice fa accomodare ogni candidato, munito di mascherina, su una sedia dedicata, in materiale facilmente sanificabile. La postazione occupata da ogni candidato deve rispettare il distanziamento di legge tanto verso la commissione quanto verso i più prossimi occupanti la platea.

Il segretario provvede al controllo dell'identità con la richiesta del documento.

Si procede in seduta pubblica ad effettuare la prova orale.

Il Presidente invita il primo candidato a indicare per scelta, una delle buste, posizionate sulla postazione della commissione, contenente i quesiti predisposti. Il candidato sceglie la busta senza toccarla.

Al termine della discussione la commissione giudicatrice invita coloro che hanno assistito alla prova ad uscire dall'aula. L'esodo deve avvenire in modo ordinato, nel rispetto delle distanze interpersonali e senza assembramenti né all'interno né all'esterno della sala.

A porte chiuse, si procede con la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali, richieste dal ruolo.

Al termine di tutti i colloqui la commissione giudicatrice invita i candidati ad uscire dall'aula e a porte chiuse, effettua la propria valutazione sulla prova.

A conclusione delle prove orali la commissione giudicatrice predispone i risultati che vengono affissi sulla porta d'ingresso dell'aula 21.02, edificio 21.

Inoltre il Presidente informa i candidati che il risultato della prova orale sarà pubblicato al sito d'Ateneo, alla pagina <https://www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/bandi-per-il-personale-ta/>.



IV. INFORMAZIONE, PERSONALE, RUOLI

4.a) Informazione

I candidati sono informati, a mezzo mail/PEC, con un anticipo di almeno 5 giorni lavorativi, sugli adempimenti di loro competenza e sulle misure di sicurezza adottate.

Il presente Piano operativo è pubblicato sul sito web di Ateneo, alla pagina dedicata ai concorsi per il personale tecnico e amministrativo <https://www.polimi.it/docenti-e-staff/bandi-e-concorsi/bandi-per-il-personale-ta/>.

4.b) Personale e ruoli

La Commissione esaminatrice è composta da:

- n. 4 membri esperti;
- n. 1 segretario verbalizzante.

Il personale di supporto è costituito da:

- n. 1 unità addetta all'accoglienza, alla misurazione della temperatura, all'identificazione dei candidati e alla raccolta della documentazione;
- n. 1 unità addetta ai servizi di pulizia e sanificazione.