



POLITECNICO
MILANO 1863

Procedura selettiva pubblica per esami per il reclutamento di n. 2 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali) per il Servizio Segreteria Studenti – Area Didattica del Politecnico di Milano, 2022_PTA_TD_C_ASED_3, bandita con D.D. 3616 del 12.04.2022.

Verbale n. 1

Il giorno 10 maggio 2022 alle ore 11:30, la Commissione giudicatrice della prova in epigrafe, nominata con D.D. n. 4602 del 05.05.2022, formata da:

Dott. Gianluca ATTOLINI	Presidente
Dott.ssa Rossella MAGNI	Componente esperto
Sig.ra Sara BOASSA	Componente esperto
Dott.ssa TEDESCHI	Segretario

si connette alla Piattaforma Microsoft Teams utilizzata dal Politecnico di Milano, per gli adempimenti preliminari allo svolgimento della procedura concorsuale, di cui al bando indetto con D.D. n. 3616 del 12.04.2022.

Il dott. Lorenzo PAPPALARDO, membro esperto psicologo del lavoro, sarà presente durante la sola prova orale.

La Commissione prende atto del “Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici” ai sensi dell’art. 1, comma 10, lett. Z), del DPCM 14.1.2021, nonché dell’art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 recante “Misure urgenti per il contenimento dell’epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici”, sulla base dei quali è stato predisposto dal Politecnico di Milano specifico Piano Operativo per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza.

La Commissione procede quindi alla discussione dei criteri di valutazione, che saranno orientati ad accertare la professionalità e le competenze dei candidati, con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all’art. 1 del bando.

In conformità all’art. 12, comma 1, del DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni a cura del DPR 693/1996, la Commissione giudicatrice, in via preliminare, stabilisce che le modalità di valutazione delle prove di selezione dovranno essere finalizzate



POLITECNICO
MILANO 1863

a dimostrare che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti, tali da renderli idonei ad occupare il posto messo a selezione, secondo i criteri di seguito descritti.

Per la prova scritta:

- conoscenza dei temi previsti dal bando;
- adeguatezza nell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- completezza e correttezza nella redazione del tema trattato;
- chiarezza e coerenza logica nella redazione del tema trattato.

Per il colloquio:

- conoscenza dei temi previsti dal bando;
- adeguatezza dell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- completezza e correttezza nell'esposizione del tema trattato;
- chiarezza e coerenza logica nella esposizione del tema trattato;

Come previsto dall'art. 5 del bando di selezione, per la valutazione della prova scritta la commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

I candidati che avranno superato la precitata prova con un punteggio di almeno 21 su 30 saranno ammessi ad un colloquio che pure si intenderà superato con una votazione di almeno 21 su 30 e che verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti alle competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando, e sulla verifica del grado di conoscenza della lingua inglese.

Durante il colloquio verrà effettuata, inoltre, la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali, richieste dal ruolo.

La commissione giudicatrice, tenuto conto dei criteri sopra stabiliti, concorda sulla formulazione di tre tracce vertenti sugli argomenti descritti dall'art. 1 del bando, delle quali una sarà estratta da un candidato. Le tracce saranno definite appena prima della prova scritta.

Terminati i lavori preliminari, la Commissione concorda di fissare la data del secondo incontro, finalizzato alla valutazione dei titoli ai fini dell'ammissione alla prova scritta, come previsto dall'art. 5, comma 2, del bando di concorso indetto con D.D. n. 3616 del 12.4.2022, per il giorno 10/05/2022 alle ore 11:45, da svolgere con le medesime modalità.

La seduta ha termine alle ore 11:40.

Letto, verificato e sottoscritto.



POLITECNICO
MILANO 1863

Milano 10/05/2022

La Commissione

Dott. Gianluca ATTOLINI
Dott.ssa Rossella MAGNI
Sig.ra Sara BOASSA
Dott.ssa Patrizia TEDESCHI

Presidente
Componente esperto
Componente esperto
Segretario

Firmato digitalmente da:ROSSELLA
MAGNI
Organizzazione:
POLITECNICO DI
MILANO/80057930150



POLITECNICO
MILANO 1863

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Servizio Gestione Personale Tecnico ed Amministrativo

VERBALE DI CONSEGNA

A seguito dell'esame delle domande presentate per la partecipazione alla prova selettiva per il reclutamento di n. 2 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo determinato per la durata di 12 mesi a tempo pieno (36 ore settimanali) per il Servizio Segreteria Studenti – Area Didattica del Politecnico di Milano, indetta con D.D. 3616 del 12.4.2022, in data 9.5.2022, si trasmettono alla dott.ssa Patrizia Tedeschi, le domande dei candidati ammessi con riserva alla selezione (e la relativa documentazione allegata):

CAPASSO Valeria
GRASAREVIC Jovana
KEMENCZEY Máté György
LA ROSA Giulia Maria
MORO Roberta
RICCI Simona
SALAC Kimberly

Si ricorda che tutto il materiale deve essere riconsegnato all'ufficio per gli adempimenti di competenza.

Inoltre si comunica che il bando e il decreto di nomina della commissione sono reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Allo stesso indirizzo verrà pubblicato il Decreto di Approvazione degli atti.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Elena Belcredi
(f.to dott.ssa Elena Belcredi)

Per Ricevuta

Firma Patrizia Tedeschi