



POLITECNICO
MILANO 1863

Procedura selettiva per esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, di categoria D1, area amministrativa gestionale, a tempo pieno, 36 ore settimanali, per il Servizio Pianificazione e Controllo _ Direzione Generale del Politecnico di Milano (D.D. n. 10052 del 02.11.2021; G.U. 4^ serie speciale n. 89 del 09.11.2021)

VERBALE N. 2

Il giorno 17.12.2021 alle ore 09.15, la Commissione giudicatrice della prova in epigrafe, nominata con D.D. n. 11328 del 10.12.2021, composta da:

dr.ssa Paola Carlucci
sig.ra Anna Rita Ancora
dr. Lorenzo Pappalardo
dr.ssa Michela Brioschi

Presidente
Componente esperto
Componente esperto (Psicologo)
Segretario

si riunisce presso l'Aula 21.0.1, Edificio 21, del Politecnico di Milano per l'adempimento delle operazioni connesse alla seduta preliminare.

La Commissione prende atto del "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" di cui all'art. 1 co. 10 lett. Z) del DPCM 14/1/2021" e dell'art. 10 del D.L. 1° aprile 2021, n. 44 recante "Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici", ai sensi del quale è stato predisposto dal Politecnico di Milano specifico Piano Operativo per lo svolgimento delle prove concorsuali in presenza.

A seguito della valutazione titoli prevista dal D.L. 1.4.2021, n° 44 – Art. 10 co. 1 lett. c, effettuata dalla Commissione giudicatrice in data 04/11/2021, alla procedura di selezione sono ammessi n. 26 candidati di cui al verbale di consegna (Allegato n. 1 del presente verbale) predisposto dall'Area Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo del Politecnico di Milano.

La Commissione procede quindi alla discussione dei contenuti delle prove che saranno orientati ad accertare la professionalità e le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando.

In conformità all'art. 12 comma 1 del DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni date dal DPR 693/1996 la commissione giudicatrice, in via preliminare, stabilisce che i criteri e le modalità di valutazione delle prove di selezione dovranno essere finalizzati a dimostrare che i candidati siano in possesso dei requisiti richiesti tali da renderli idonei ad occupare il posto messo a selezione secondo i criteri di seguito descritti.

Per la prova scritta:

- conoscenza approfondita della materia del concorso;
- adeguatezza nell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- coerenza, completezza e correttezza rispetto al tema trattato;



POLITECNICO
MILANO 1863

- chiarezza espositiva;
- capacità di analisi, di ragionamento e di individuazione di soluzioni adeguate al contesto.

Per il colloquio:

- conoscenza approfondita della materia del concorso;
- adeguatezza nell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- coerenza, completezza e correttezza rispetto al tema trattato;
- chiarezza espositiva;
- capacità di analisi, di ragionamento e di individuazione di soluzioni adeguate al contesto.

Come previsto dall'art. 5 del bando di selezione, per la valutazione della prova scritta la commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

I candidati che avranno superato la precitata prova con un punteggio di almeno 21 su 30 saranno ammessi ad un colloquio che pure si intenderà superato con una votazione di almeno 21 su 30 e che verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti la competenza dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando e sulla verifica del grado della conoscenza della lingua inglese.

Durante il colloquio verrà effettuata inoltre la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali, richieste dal ruolo.

La Commissione giudicatrice, tenuto conto dei criteri sopra stabiliti, concorda sulla formulazione di tre tracce vertenti sugli argomenti descritti dall'art. 1 del bando, delle quali una sarà estratta da un candidato. Le tracce saranno definite appena prima della prova.

La seduta ha termine alle ore: 09.30

Letto, approvato e sottoscritto

Milano 17.12.2021

dr.ssa Paola Carlucci Presidente

sig.ra Anna Rita Ancora Componente esperto

dr. Lorenzo Pappalardo Componente esperto (Psicologo)

dr.ssa Michela Brioschi Segretario

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
Servizio Gestione Personale Tecnico ed Amministrativo
VERBALE DI CONSEGNA

A seguito dell'esame delle domande presentate per la partecipazione alla prova selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, di categoria D1, area amministrativa gestionale, a tempo pieno, 36 ore settimanali per Servizio Pianificazione e Controllo _ Direzione Generale del Politecnico di Milano_2021_PTA_TI_D_DIRGEN_3; D.D. n. 10052 del 02.11.2021; G.U. 4^ serie speciale n. 89 del 09.11.2021, in data 12.12.2021, si consegnano alla Dott.ssa Michela Brioschi le domande dei candidati ammessi con riserva alla selezione (e la relativa documentazione allegata) secondo quanto di seguito riportato:

Cognome e Nome
ANDREOLI LIRIA
DELLERBA GIOVANNA
FELIS LUCA MARIA
MARIUCCI ALESSANDRO
PARRAVICINI DEBORA FAUSTA
PELLINI FABIO

Si ricorda che tutto il materiale deve essere riconsegnato all'ufficio per gli adempimenti di competenza.

Inoltre si comunica che il bando e il decreto di nomina della commissione, sono reperibili all'indirizzo:

<http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>

Allo stesso indirizzo verrà pubblicato il Decreto di Approvazione degli atti.

Distinti saluti.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

(dott. Paolo Enrico Galmuzzi)

Per Ricevuta

Firma

Michela Brioschi

Paolo E. Galmuzzi

AM-DR

PROVA 1

Il candidato descriva le modalità di implementazione di un progetto finalizzato alla realizzazione di un cruscotto per la direzione generale (ipotizzi la collocazione organizzativa, gli utenti coinvolti, la modalità di gestione del progetto, la relazione con i sistemi informativi). Provi inoltre a definire un possibile set di indicatori.

PROVA 2

Il candidato illustri come imposterebbe il budget triennale di ateneo (dettagliando le principali poste e le possibili modalità di stima), nonché le diverse competenze attribuite dai regolamenti vigenti agli organi monocratici e collegiali del Politecnico di Milano. Ipotizzi anche le modalità operative di gestione del sistema di elaborazione dello stesso.

PROVA 3

Il candidato illustri le possibili connessioni tra Sistema di Pianificazione Strategica, Ciclo Performance, Budget di Ateneo provando anche a fornire degli esempi adatti al contesto.

QUESITO UNO

In base a quanto definito dallo Statuto del Politecnico di Milano, il candidato illustri la composizione e indichi le attribuzioni del Nucleo di Valutazione

QUESITO DUE

Il candidato illustri che cosa è il Piano dei conti, come è organizzato in una pubblica amministrazione nelle voci di ricavo e di costo del conto economico, indichi poi quali sono le dimensioni di natura non strettamente contabile cui sarebbe utile correlare (anche attraverso l'uso di apposito sistema informativo) le richieste di budget

Politecnico di Milano promotes the culture of sustainable development in all its institutional activities, in teaching and research. Working in partnership with society and helping it to achieve sustainable development goals at global, national and local levels is an integral component of the mission of a University which is firmly embedded in both the relevant community context and the international academic setting.

We have been doing this with growing commitment for many years on at least four fronts: environmental sustainability, promotion of responsible research, international cooperation for development and equal opportunities.