



POLITECNICO

MILANO 1863

Dati Protocollo

| | |
|----------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| N° Protocollo | Prot n.0187263 del 02/11/2021 (2021-PoliCle-0187263) |
| Data | 02/11/2021 |
| Repertorio | Decreti 10052/2021 |
| UOR-RPA | SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestione personale tecnico amministrativo |
| RPA | 288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO |
| Firmatario | 245105 - SORRENTINO RAFFAELE |

Dati Provvedimento

| | |
|--------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Id | 76038 |
| Destinatari | 245957 - BELCREDI ELENA 248225 - FERRARA DANILA 268157 - MARUCA GABRIELLA 529837 - PAPPALARDO LORENZO 566495 - ZITO MARIA RITA |
| Oggetto | DD selezione pubblica per esami per n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, di categoria D1, area amministrativa gestionale, a tempo pieno, 36 ore settimanali per Servizio Pianificazione e Controllo _ Direzione Generale del Politecnico di Milano_2021_PTA_TI_D_DIRGEN_3 |



POLITECNICO
MILANO 1863

Procedura selettiva pubblica per esami a n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, di categoria D1, area amministrativa gestionale, presso Servizio Pianificazione e Controllo – Direzione Generale

CODICE PROCEDURA “2021_PTA_TI_D_DIRGEN_3”
SCADENZA 09/12/2021

Indice

| | |
|-----------------------------------------------------------|----|
| Avviso di selezione..... | 5 |
| Requisiti generali di ammissione | 7 |
| Domanda e termini di presentazione | 9 |
| Commissione giudicatrice | 11 |
| Procedura concorsuale e prove d'esame | 12 |
| Calendario delle prove d'esame..... | 13 |
| Titoli di precedenza e preferenze a parità di merito..... | 13 |
| Graduatoria di merito | 14 |
| Costituzione del rapporto di lavoro | 14 |
| Trattamento dei dati personali..... | 14 |
| Responsabile del procedimento..... | 15 |
| Pubblicità | 15 |
| Disposizioni finali | 15 |



POLITECNICO
MILANO 1863

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni - Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la Legge 23.8.1988, n. 370 recante norme relative alla “Esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168 ed in particolare l’art. 6 recante norme sulla autonomia delle Università;
- VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni – Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174 e successive modificazioni e integrazioni – Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni – Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni - Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni – Norme per il diritto al lavoro dei disabili - ed in particolare l’articolo 16;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A);
- VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;



- VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni – Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il Decreto Legislativo 9.7.2003, n. 216 e successive modificazioni e integrazioni – Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9.7.2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 e successive modificazioni e integrazioni - Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 29.3.2012, n. 49 e successive modificazioni e integrazioni - Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190 e successive modificazioni e integrazioni – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il Decreto Legge 31.8.2013, n. 101, convertito con L. 30.10.2013, n. 125 - Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 15.6.2015, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni - Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- VISTO il Regolamento UE n. 679 del 27.4.2016 – General Data Protection Regulation;
- CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 5, commi 1 e 2, del già citato D.P.R. n. 487/94 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;



POLITECNICO
MILANO 1863

- CONSIDERATO** che, ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D. Lgs 66/2010 e successive modificazioni e integrazioni, essendosi determinato un cumulo di frazione di riserva pari/superiore all'unità, un posto a concorso è riservato prioritariamente ad un volontario delle FF.AA. Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria;
- VISTI** i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) vigenti per il Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO** il Decreto Rettorale 4.1.2005, n. 1/AG – Regolamento recante disposizioni sui procedimenti di selezione per l'accesso al lavoro riferito agli impieghi amministrativi e tecnici presso il Politecnico di Milano;
- VISTO** il Decreto Rettorale 14.4.2015, n. 1698 - Codice di condotta del Politecnico di Milano;
- VISTO** il Decreto Rettorale 19.4.2019, n. 3183 - Codice etico e di Comportamento del Politecnico di Milano;
- VISTO** Lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;
- VISTO** il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 – Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 - ed in particolare l'art. 249;
- VISTO** il Decreto Direttoriale 24.11.2020, n. 8397 - Integrazione dei regolamenti di Ateneo per la selezione e il reclutamento del personale tecnico e amministrativo a tempo determinato e indeterminato e dei tecnologi a tempo determinato, ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali telematiche nel periodo di urgenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;
- VISTO** il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 – Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;
- VISTO** il Decreto Legge 6 agosto 2021, n. 111 - Misure urgenti per l'esercizio in sicurezza delle attività scolastiche, universitarie, sociali e in materia di trasporti.
- CONSIDERATA** la necessità di bandire una procedura di selezione pubblica per esami a n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, di categoria D1, area amministrativa gestionale, a tempo pieno, 36 ore settimanali per Servizio Pianificazione e Controllo – Direzione Generale del Politecnico di Milano;



POLITECNICO
MILANO 1863

- CONSIDERATO** il silenzio assenso della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, alla comunicazione effettuata ai sensi degli articoli 34 e 34-bis del D. Lgs. 165/2001;
- VISTA** la Legge 19 giugno 2019, n. 56 e successive modificazioni e integrazioni, ed in particolare l'art. 3, comma 8, il quale stabilisce che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni nel triennio 2019-2021, possono essere effettuate senza il preventivo svolgimento delle procedure di mobilità previste dall'articolo 30 del D. Lgs. 165/2001;
- ACCERTATO** che presso questo Ateneo non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di cui alla categoria e al profilo richiesto per la presente procedura;
- CONSIDERATO** che è facoltà di questo Ateneo, ricorrendone le necessità, i presupposti e le motivazioni, in ossequio ai principi generali in tema di speditezza ed economicità dell'azione amministrativa, ricorrere all'utilizzo delle graduatorie a tempo indeterminato per profili professionali corrispondenti a quello oggetto del presente bando, al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato;
- ACCERTATA** la disponibilità finanziaria;

D E C R E T A

Art. 1.

Avviso di selezione

1. E' indetta presso il Servizio Pianificazione e Controllo – Direzione Generale del Politecnico di Milano una procedura selettiva per esami a n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, di categoria D1, area Amministrativa Gestionale, a tempo pieno.
2. La figura professionale oggetto della presente selezione dovrà occuparsi di:
 - Supportare il processo di predisposizione del budget di Ateneo interagendo con il Capo Servizio, il Direttore Generale, gli Organi di Governo e le strutture interne dell'Ateneo;
 - Gestire gli strumenti informativi dedicati, contribuire alla progettazione e allo sviluppo di nuovi strumenti e della reportistica funzionale alla predisposizione del budget e alla sua presentazione agli Organi di Vertice;
 - Supportare i Dirigenti, Capi servizio e Responsabili Gestionale nell'attività di pianificazione del budget e controllo di gestione, attraverso la predisposizione di reportistica, statistiche e delle eventuali analisi richieste;
 - Monitorare in corso di esercizio l'impiego delle risorse, anche tramite l'utilizzo del sistema di contabilità U-Gov (assegnazioni iniziali, variazioni, trasferimenti, disponibilità residue) con predisposizione di monitoraggi specifici in collaborazione



POLITECNICO
MILANO 1863

con l'Area Amministrazione e Finanza e con le diverse strutture responsabili della gestione del budget;

- Interagire durante l'esercizio con le strutture (aree, servizi, dipartimenti) in rapporto alla gestione di fondi contabili;
 - Predisporre analisi di tipo gestionale (report periodici oppure analisi specifiche a seconda delle esigenze contingenti);
 - Supportare il Capo Servizio e il Direttore Generale nel processo di pianificazione degli obiettivi della Direzione Generale, delle Aree, dei Dipartimenti e dei Poli Territoriali;
 - Progettare, elaborare e monitorare gli indicatori funzionali alla rilevazione degli esiti degli obiettivi assegnati alle strutture e all'andamento della gestione anche mediante la predisposizione di cruscotti gestionali;
 - Collaborare alla predisposizione dei documenti relativi alla pianificazione e alla valutazione della performance (Piano Integrato e relazione alla performance).
3. Il candidato dovrà possedere le seguenti capacità/conoscenze:
- Conoscenza dello *Statuto del Politecnico di Milano*;
 - Conoscenza del *Regolamento Generale di Ateneo del Politecnico di Milano*;
 - Conoscenza del *Manuale attuativo del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano*;
 - Conoscenza del *Regolamento delle prestazioni per conto di terzi del Politecnico di Milano*;
 - Conoscenza del *Codice di condotta del Politecnico di Milano per la tutela della dignità della persona*;
 - Conoscenza del *Decreto direttoriale sulla digitalizzazione dei documenti del Politecnico di Milano*;
 - Conoscenza delle principali tecniche di costruzione del budget e del controllo di gestione (budget economico e degli investimenti, tecniche di forecast ed analisi degli scostamenti);
 - Conoscenza di strumenti di analisi dati e reporting;
 - Conoscenza degli strumenti di reportistica e business intelligence;
 - Capacità di interazione con diversi interlocutori e di rispondere con attenzione e proattività alle loro richieste;
 - Capacità di programmazione autonoma delle attività e rispetto delle scadenze;
 - Pensiero analitico e propensione al problem-solving;
 - Capacità comunicative scritte e orali;
 - Attitudine al Teamworking e capacità di lavorare in situazioni di emergenza;

Statuto, regolamenti, codici e decreti citati sono consultabili all'indirizzo <https://www.normativa.polimi.it/>

4. È richiesta una buona conoscenza della lingua inglese.



POLITECNICO
MILANO 1863

5. È richiesta inoltre buona conoscenza dei più diffusi software applicativi (pacchetto Office), utilizzo di Internet e della posta elettronica.

Art. 2.

Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla prova selettiva di cui al precedente art. 1, pena esclusione dalla prova stessa, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio

Diploma di Laurea (da intendersi Diploma di Laurea specialistica secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero Diploma di Laurea Magistrale secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei decreti sopra citati) appartenente alle classi:

LM-31 Ingegneria gestionale

LM-56 Scienze dell'economia

LM-77 Scienze economico-aziendali

Oppure

Diploma di Laurea triennale (da intendersi Laurea secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270) afferente alle classi di laurea:

L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale

L -33 Scienze economiche

unita a due anni di esperienza lavorativa specifica attinente la professionalità richiesta prestata presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista.

Il D.I. 9.7.2009 relativo alla equiparazione tra lauree del vecchio ordinamento, specialistiche e magistrali è disponibile in <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>

2. I candidati in possesso di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.

Il candidato che, al momento della domanda, non sia ancora in possesso della suddetta certificazione, deve produrre ricevuta dell'avvenuto invio della richiesta di riconoscimento di equivalenza. In tal caso sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

I candidati vincitori della selezione, dovranno trasmettere al Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso, l'avvenuta



POLITECNICO
MILANO 1863

equipollenza o equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

La modulistica per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>

Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli-overview.aspx>

3. Ulteriori requisiti legali, richiesti per il precitato posto:

- 1) *età non inferiore ad anni 18;*
- 2) *cittadinanza italiana* (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 3) *godimento dei diritti politici;*
- 4) *idoneità fisica all'impiego* (l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente);
- 5) *aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare per i nati fino al 1985;*
- 6) *di non aver riportato condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.*

4. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano dichiarati decaduti da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o licenziati.

5. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla prova selettiva, anche successivamente allo svolgimento della prova, per difetto dei requisiti prescritti.



POLITECNICO
MILANO 1863

Art. 3.

Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di ammissione alla prova selettiva, redatta in carta libera, in conformità allo schema esemplificativo allegato, dovrà essere indirizzata e inviata al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano, e dovrà essere presentata entro il termine perentorio, pena esclusione, di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di reclutamento all'Albo dell'Ateneo e per estratto, sul sito internet del Politecnico, <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> con le modalità ivi indicate. Il termine sopracitato di 30 giorni, qualora venga a scadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

2. Si considera prodotta in tempo utile la domanda di ammissione alla prova selettiva presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, entro il termine perentorio di 30 giorni dal giorno successivo a quello della pubblicazione dell'avviso del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, all'Area Servizi ICT – Mail, Registration Office and Archive del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci 32, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00; sulla busta della domanda dovranno essere riportati i riferimenti del bando come di seguito indicato: bando di procedura della selezione pubblica **2021_PTA_TI_D_DIRGEN_3**, Servizio Pianificazione e Controllo – Direzione Generale del Politecnico di Milano;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine, indirizzandola al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano; a tal fine fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante,
- a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) entro il suddetto termine, all'indirizzo pecateneo@cert.polimi.it, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un altro indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria. La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili (es. pdf), che non possono contenere macroistruzioni o codici eseguibili, che non superino i 35 MB di dimensione; dovrà essere debitamente sottoscritta e comprensiva dei relativi allegati e di copia di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **“PEC DOMANDA - PROVA SELETTIVA 2021_PTA_TI_D_DIRGEN_3”**.

3. Nella domanda, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita;



POLITECNICO
MILANO 1863

- d) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzionate, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti;
 - g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 punto 1) del presente bando, con l'indicazione della dicitura completa riportata sul titolo di studio, l'anno in cui è stato conseguito, l'Istituto che lo ha rilasciato, specificando se si tratta di un istituto statale o parificato;
 - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
 - i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
 - j) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti; la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego;
 - k) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o i cittadini di paesi terzi di cui all'art.2 del presente bando devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - l) di non avere relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera C) della legge 240/2010;
 - m) il recapito, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. Sarà utile altresì, indicare un eventuale recapito telefonico.
3. Nell'eventualità che il concorso si svolga in modalità telematica, secondo quanto dettagliato al successivo art. 6, i candidati dovranno inoltre dichiarare nella domanda di partecipazione:
- di essere a conoscenza degli accorgimenti tecnici e delle attività preliminari necessarie allo svolgimento del concorso in modalità telematica;
 - di aver preso visione e di accettare le regole di comportamento da osservare.
4. I candidati devono allegare alla domanda di ammissione:



POLITECNICO
MILANO 1863

- un **curriculum vitae** europeo corredato da foto recente;
- copia del **documento di riconoscimento** in corso di validità ai sensi della normativa vigente;
- la **dichiarazione sostitutiva ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 445/2000** (allegato A del bando), relativa ai titoli valutabili ai fini dell'ammissione alle prove;
- (solo per cittadini extra UE) copia del permesso di soggiorno o ricevuta del rinnovo o certificato dello status di rifugiato;
- copia di documenti attestanti titoli rilasciati da altri enti, dichiarati ai fini della valutazione titoli di cui al successivo art. 5, comma 2.

5. I candidati sono altresì tenuti a versare, entro la scadenza fissata per la presentazione della domanda, pena esclusione dal concorso stesso, **un contributo di euro 25,82**, senza diritto al rimborso nel caso di mancata partecipazione per qualsiasi ragione, mediante un bonifico bancario sul c.c. intestato al Politecnico di Milano - P.zza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano, avente le seguenti coordinate bancarie:

- IBAN: IT34T0569601620000001600X69

- SWIFT: POSOIT22

-CAUSALE: "Procedura di selezione pubblica **2021_PTA_TI_D_DIRGEN_3**" del Politecnico di Milano".

6. Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva la violazione delle prescrizioni contenute nel presente bando, oltre che la mancanza nella domanda di partecipazione:

- a) di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima;
- b) del curriculum vitae;
- c) della copia di un documento di identità in corso di validità.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati o depositati per altre selezioni presso questo Politecnico.

7. I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rilasciate.

9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.

Commissione giudicatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni.



Art. 5.

Procedura concorsuale e prove d'esame

1. La procedura concorsuale si articola nelle seguenti fasi:

- a) **valutazione dei titoli** dichiarati in allegato alla domanda di partecipazione, secondo quanto dettagliato ai successivi commi 2 e 3, finalizzata all'ammissione alla prova scritta di un numero di candidati non superiore a 30 (trenta), oltre eventuali ex aequo;
- b) **prova scritta**, svolta mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, secondo quanto dettagliato al successivo comma 4, riservata ad un numero massimo di candidati pari a 30 (trenta), oltre eventuali ex aequo, risultanti dall'esito della fase a);
- c) **prova orale**, secondo la modalità definita al successivo articolo 6, comma 4, riservata ai soli candidati che abbiano superato la prova scritta.

2. La valutazione dei titoli, effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso, potrà essere svolta dalla Commissione esaminatrice in modalità telematica. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione, purché attinenti alla professionalità richiesta secondo quanto specificato al precedente art.1, comma 2, devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.

3. Per l'ammissione alla prova scritta, i titoli valutabili coerenti con le attività e le competenze richieste alla figura professionale oggetto della presente selezione di cui al precedente art. 1, non potranno superare il valore massimo complessivo di **dieci punti**, ripartiti tra titoli di studio (massimo cinque punti) e titoli professionali o altri titoli (massimo cinque punti), secondo la griglia seguente:

- | | |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| a) Valutazione finale relativa al titolo di studio dichiarato come requisito di accesso alla procedura concorsuale (art. 2, comma 1, punto 1). | Massimo 1 punto |
| b) Titoli accademici ulteriori rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione alla prova selettiva, attinenti alla professionalità richiesta. | Massimo 2 punti |
| c) Formazione post laurea ulteriore rispetto alla voce precedente, attinente alla professionalità richiesta. | Massimo 2 punti |
| d) Esperienze lavorative e/o incarichi professionali attinenti alla professionalità richiesta. | Massimo 3 punti |
| e) Altri titoli, attinenti alla professionalità richiesta. | Massimo 2 punti |

4. **La prova scritta**, sarà volta ad accertare la maturità, la professionalità e le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'articolo 1 del presente bando, nonché la conoscenza delle tecnologie informatiche e dei più diffusi software applicativi. Per la valutazione della prova la commissione dispone di 30 punti. Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.



POLITECNICO
MILANO 1863

5. Per i soli candidati che conseguono l'ammissione, la **prova orale** verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'articolo 1 del presente bando e sulla verifica del grado di conoscenza della lingua inglese.

In sede di prova orale sarà effettuata inoltre la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo.

Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. Il colloquio si intende superata quando il candidato riporti un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.

6. La valutazione di ogni candidato, ai fini della graduatoria di merito, sarà la **somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

Art. 6

Calendario delle prove d'esame

1. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato entro le ore **17:00** del **14.12.2021**, all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> nella sezione dedicata alla procedura concorsuale di cui al presente bando.

2. La **prova scritta** si svolgerà il giorno **17.12.2021** alle ore **10:00**. I candidati sono invitati a presentarsi presso il Politecnico di Milano, Via Golgi 39, Edificio 21, PT, 20133, Milano.

3. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta avranno a disposizione una postazione informatica. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.

4. La **prova orale** si svolgerà il giorno **17.12.2021** in seguito alla prova scritta. I candidati sono invitati a presentarsi presso il Politecnico di Milano, Via Golgi 39, Edificio 21, PT, 20133, Milano.

5. La comunicazione ai candidati della data d'effettuazione delle precitate prove, s'intende a tutti gli effetti costituita dalla lettura del presente decreto.

6. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione in sede d'esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

Art. 7.

Titoli di precedenza e preferenze a parità di merito

1. I concorrenti che abbiano superato le prove e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, i titoli di precedenza o preferenza nella nomina dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, devono far pervenire all'Area Risorse Umane e Organizzazione, Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo, del Politecnico di Milano, **entro il termine perentorio di quindici giorni**, che decorre dal giorno successivo alla data dell'ultima prova, la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di riserva e di precedenza di cui tener conto, dalla quale risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.



POLITECNICO
MILANO 1863

2. Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo dei documenti di cui sopra, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici conseguenti al possesso dei titoli di precedenza o di preferenza nella graduatoria. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 8.

Graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine del punteggio finale dato dalla somma del voto conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.
2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
3. Con Decreto Direttoriale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito, e dichiarati i vincitori e gli idonei delle prove medesime. Il decreto di approvazione atti sarà pubblicato in internet all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo del Politecnico e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini di legge citati per eventuali impugnative.
4. La validità della graduatoria di merito è di 24 mesi, decorrenti dalla data di approvazione.

Art. 9.

Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, conformemente a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro per il Comparto Istruzione e Ricerca vigenti.
2. Il vincitore della procedura di selezione pubblica sarà assunto in prova nella categoria e nell'area di cui all'articolo 1 del presente bando e assegnato a prestare servizio presso Servizio Pianificazione e Controllo – Direzione Generale del Politecnico di Milano

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano – Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – Milano, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà **a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice e con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.** Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del



POLITECNICO
MILANO 1863

candidato risultato vincitore. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.polimi.it/privacy

Art. 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02 2271 – Email: concorsipta@polimi.it; paolo.galmuzzi@polimi.it

Art. 12

Pubblicità

1. Il presente decreto verrà reso pubblico all'Albo Ufficiale del Politecnico di Milano all'indirizzo <https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html> e sarà altresì disponibile all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>

Art. 13

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

II DIRETTORE GENERALE
Ing. Graziano Dragoni
(f.to dott. Raffaele Sorrentino)

DOMANDA DI AMMISSIONE CATEGORIA D

AL DIRETTORE GENERALE DEL POLITECNICO DI MILANO

Piazza Leonardo da Vinci 32

20133 MILANO

Io sottoscritto/a

Nato/a il

M F

Nome e Cognome

Data di nascita Sesso

Luogo di nascita (Città, Provincia, Stato)

Codice fiscale

()

()

Cellulare

Fax

E-mail

Pec

residente a

Città, Provincia, Stato

Indirizzo, CAP

Recapito dove ricevere ogni comunicazione (solo se differente dalla residenza)

Indirizzo, CAP, Città, Provincia, Stato

CHIEDO

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di selezione pubblica per esami a n. 1 unità di personale a tempo indeterminato, di categoria D1, area amministrativa gestionale, a tempo pieno, 36 ore settimanali per Servizio Pianificazione e Controllo – Direzione Generale del Politecnico di Milano_2021_PTA_TI_D_DIRGEN_3

DICHIARO

1. di possedere la laurea magistrale in _____ appartenente alla classe di laurea LM-_____
oppure la laurea specialistica in _____ appartenente alla classe di laurea ____/S
oppure la laurea vecchio ordinamento in _____
oppure la laurea Triennale in _____ appartenente alla classe di laurea _____

conseguita nell'Anno Accademico _____
presso il Politecnico di Milano *oppure* presso l'Università di _____
(indicare l'Università)

2. barrare la casella interessata e compilare (solo se richiesto dal bando)
 di essere in possesso dell'abilitazione alla professione di _____ dal _____;
3. di aver prestato i seguenti servizi presso Pubbliche amministrazioni:
a tempo indeterminato:
dal _____ al _____ presso _____; a
tempo determinato:
dal _____ al _____ presso _____;

 di non aver prestato servizio presso Pubbliche amministrazioni
4. di essere cittadino/a _____
(indicare la nazionalità)
5. di essere in godimento dei diritti politici nello stato di appartenenza o di provenienza *ovvero* i motivi del mancato godimento _____ (descrivere i motivi del mancato godimento);
6. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del comune di _____;
7. di non aver riportato condanne penali (in caso contrario, indicare le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione etc.)
8. *di non aver procedimenti penali pendenti (in caso contrario, specificare la natura)* _____;
9. di non essere stato/a destituito/a, dispensato/a o licenziato/a dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impegno statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. D) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3;
10. di non avere relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il quarto grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n.76, o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art.1 – commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n. 76, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della legge 240/2010;
11. di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari _____;

12. di essere portatore di handicap ai sensi della legge n. 104/1992 e di necessitare/non necessitare di eventuale ausilio per lo svolgimento delle prove (indicare il tipo di ausilio necessario)_____;
13. di conoscere ed espressamente accettare che la comunicazione delle date d'effettuazione delle prove d'esame s'intende a tutti gli effetti costituita dalla lettura del bando;
14. di essere cittadino Extra UE e di essere titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;

SI ALLEGANO

barrare le caselle interessate:

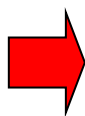
- curriculum vitae corredato da fototessera;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità: (es. carta d'identità, passaporto o patente di guida);
- dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà (Allegato A della presente domanda);
- copia della ricevuta del versamento del contributo di partecipazione, come previsto dal bando;
- copia del permesso di soggiorno o ricevuta del rinnovo o certificato dello status di rifugiato (solo per cittadini Extra UE);

DICHIARO

che quanto indicato sopra e nel curriculum vitae allegato alla presente domanda di partecipazione corrisponde al vero;

di essere informato, ai sensi e per gli effetti del D. Lgs. 196/2003 e del Regolamento (UE) 679 del 27.4.2016 (GDPR – General Data Protection Regulation), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale le presenti dichiarazioni vengono rese.

Data _____



Firma _____