POLITECNICO
MILANO 1863

Dati Protocollo

N° Protocollo	Prot n.0127017 del 28/07/2021 (2021-PoliCle-0127017)
Data	28/07/2021
Repertorio	Decreti 6709/2021
UOR-RPA	SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
RPA	245957 - BELCREDI ELENA
Firmatario	245105 - SORRENTINO RAFFAELE

Dati Provvedimento

Id	71293
Destinatari	248225 - FERRARA DANILA 288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO 566495 - ZITO MARIA RITA
Oggetto	D.D. di emissione Bando "2021_PTA_TD_C_ARUO_1" per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali) per il Servizio Sviluppo Organizzativo e Selezione - Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano.

POLITECNICO
MILANO 1863

Procedura selettiva pubblica per esami a n. 1 unità di personale a tempo determinato, di categoria C1, area amministrativa, per la durata di 12 mesi, a tempo pieno, presso il Servizio Sviluppo Organizzativo e Selezione – Area Risorse Umane e Organizzazione

CODICE PROCEDURA *2021_PTA_TD_C_ARUO_1*
SCADENZA 18 agosto 2021

Indice

Avviso di selezione.....5
Requisiti generali di ammissione.....6
Domanda e termini di presentazione.....7
Commissione giudicatrice.....9
Procedura concorsuale e prove d'esame.....9
Titoli di precedenza e preferenze a parità di merito.....11
Graduatoria di merito.....11
Costituzione del rapporto di lavoro.....12
Trattamento dei dati personali.....12
Responsabile del procedimento.....13
Pubblicità.....13
Disposizioni finali.....13

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

POLITECNICO
MILANO 1863

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni - Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;

VISTA la Legge 23.8.1988, n. 370 recante norme relative alla "Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche";

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30.3.1989, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni – Costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel pubblico impiego;

VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168 ed in particolare l'art. 6 recante norme sulla autonomia delle Università;

VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni – Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;

VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174 e successive modificazioni e integrazioni – Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;

VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni - Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;

VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni – Norme per il diritto al lavoro dei disabili - ed in particolare l'articolo 16;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A);

VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

POLITECNICO
MILANO 1863

VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni – Codice in materia di protezione dei dati personali;

VISTO il Decreto Legislativo 9.7.2003, n. 216 e successive modificazioni e integrazioni – Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;

VISTO il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;

VISTO il Decreto Interministeriale 9.7.2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 e successive modificazioni e integrazioni - Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 29.3.2012, n. 49 e successive modificazioni e integrazioni - Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;

VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190 e successive modificazioni e integrazioni – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Decreto Legge 31.8.2013, n. 101, convertito con L. 30.10.2013, n. 125 - Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni, e successive modificazioni e integrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il Decreto Legislativo 15.6.2015, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni - Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;

VISTO il Regolamento UE n. 679 del 27.4.2016 – General Data Protection Regulation;

CONSIDERATO che, ai sensi dell'art. 5, commi 1 e 2, del già citato D.P.R. n. 487/94 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;

VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) vigenti per il Comparto Istruzione e Ricerca;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

POLITECNICO
MILANO 1863

VISTO il Decreto Rettorale 14.4.2015, n. 1698 - Codice di condotta del Politecnico di Milano;

VISTO il Decreto Direttoriale 20.12.2018, n. 9305 - Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato e la gestione del rapporto di lavoro del personale Tecnico Amministrativo e dei Tecnologi a tempo determinato;

VISTO il Decreto Rettorale 19.4.2019, n. 3183 - Codice etico e di Comportamento del Politecnico di Milano;

VISTO Lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

VISTO il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 – Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all'economia, nonché di politiche sociali connesse all'emergenza epidemiologica da COVID-19 - ed in particolare l'art. 249;

VISTO il Decreto Direttoriale 24.11.2020, n. 8397 - Integrazione dei regolamenti di Ateneo per la selezione e il reclutamento del personale tecnico e amministrativo a tempo determinato e indeterminato e dei tecnologi a tempo determinato, ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali telematiche nel periodo di urgenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19;

VISTO il Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 – Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, in materia di vaccinazioni anti SARS-CoV-2, di giustizia e di concorsi pubblici;

CONSIDERATA la necessità di bandire una procedura di selezione pubblica per esami a n. 1 unità di personale a tempo determinato, di categoria C1, area amministrativa, per la durata di 12 mesi, a tempo pieno, presso il Servizio Sviluppo Organizzativo e Selezione – Area Risorse Umane e Organizzazione;

CONSIDERATO che è facoltà di questo Ateneo, ricorrendone le necessità, i presupposti e le motivazioni, attingere all'utilizzo delle graduatorie di concorsi a tempo indeterminato già espletati, al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato, per profili professionali corrispondenti a quello oggetto del presente bando, in ossequio ai principi generali in tema di speditezza ed economicità dell'azione amministrativa;

ACCERTATO che presso questo Ateneo non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di cui alla categoria e profilo richiesto per la presente procedura;

ACCERTATA la disponibilità finanziaria;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

POLITECNICO
MILANO 1863

D E C R E T A

Art. 1.
Avviso di selezione

1. E' indetta presso il **Servizio Sviluppo Organizzativo e Selezione – Area Risorse Umane e Organizzazione** del Politecnico di Milano una procedura selettiva per esami a n. 1 unità di personale a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, di categoria C1, area amministrativa, a tempo pieno.
2. La figura professionale oggetto della presente selezione dovrà svolgere le seguenti attività:
   - gestione del processo di attivazione di tirocini/stage interni al Politecnico di Milano;
   - supporto alla gestione della stipula di convenzioni con i diversi enti promotori;
   - supporto alla gestione degli acquisti dei ticket da destinare ai tirocinanti;
   - helpdesk tirocinanti;
   - gestione della relazione con i diversi enti promotori;
   - presidio della consulenza alle strutture interne in materia di tirocini;
   - monitoraggio qualitativo e quantitativo dei tirocini attivati.
3. Il candidato dovrà possedere le seguenti capacità/conoscenze:
   - conoscenza approfondita della normativa nazionale e regionale e delle procedure di attivazione tirocini/stage;
   - Testi Normativi di riferimento:
     - Decreto Interministeriale n. 142/1998;
     - Legge 92/2012 (Legge Fornero) art.1, commi 34-36;
     - Linee Guida per i tirocini extra curriculari (Conferenza Stato-Regioni del 25 maggio 2017);
     - DGR n. 7763 del 17 gennaio 2018 - Nuovi indirizzi Regione Lombardia in materia di tirocini;
     - D.d.u.o. n. 6286 del 7 maggio 2018 - Nuovi indirizzi Regione Lombardia in materia di tirocini - Disposizioni attuative;
     - Legge Regionale Emilia n. 1 del 4 marzo 2019 e ss.ii;
   - buona capacità di comunicazione e relazione;
   - pianificazione del lavoro per obiettivi e flessibilità operativa.
4. È richiesta la conoscenza della lingua inglese con un livello buono di conoscenza;
5. È richiesta inoltre una buona conoscenza dei più diffusi software applicativi (pacchetto Office).

Art. 2.
Requisiti generali di ammissione

1. Per l'ammissione alla prova selettiva di cui al precedente art. 1, pena esclusione dalla prova stessa, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:
Titolo di studio richiesto: **Diploma di istruzione secondaria di II grado.**
2. I candidati in possesso di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza. Il candidato che, al momento della domanda, non sia ancora in possesso della suddetta certificazione, deve produrre ricevuta dell'avvenuto invio della richiesta di riconoscimento di equivalenza. In tal caso sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.
La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.
I candidati vincitori della selezione, dovranno trasmettere al Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso, l'avvenuta equipollenza o equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.
La modulistica per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica.
Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli-overview.aspx.
3. Ulteriori requisiti legali, richiesti per il precitato posto:

1) *età non inferiore ad anni 18*;
2) *cittadinanza italiana* (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
3) *godimento dei diritti politici*;
4) *idoneità fisica all'impiego* (l'Amministrazione sottopone a visita medica di controllo i vincitori della selezione, in base alla normativa vigente);
5) *aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare per i nati fino al 1985*;
6) di *non* aver riportato *condanne penali*, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.

4. Non possono essere ammessi alla selezione coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano dichiarati decaduti da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o licenziati.
5. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

6. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla prova selettiva, anche successivamente allo svolgimento della prova, per difetto dei requisiti prescritti.

Art. 3.

Domanda e termini di presentazione

1. Per partecipare alla selezione, il candidato deve compilare integralmente ed inviare, entro il termine perentorio di 20 (venti) giorni, a pena di esclusione, decorrenti dal giorno successivo a quello di pubblicazione del bando di concorso all'Albo e sul sito internet del Politecnico di Milano, alla pagina http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi, il riepilogo relativo alla domanda di partecipazione, accedendo ai Servizi online del Politecnico di Milano - sezione Concorsi e Selezioni - **Concorso per il reclutamento di n. 1 unità di personale, per il Servizio Sviluppo Organizzativo e Selezione – Area Risorse Umane e Organizzazione, prova selettiva *2021_PTA_TD_C_ARUO_1*** allegando quanto richiesto dalla procedura**.**
La documentazione trasmessa secondo modalità diverse da quelle previste dal bando non potrà essere oggetto di valutazione.
Il termine sopracitato di 20 giorni, qualora venga a scadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.
2. Nella domanda, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

a) cognome e nome;
b) codice fiscale;
c) data e luogo di nascita;
d) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
f) le eventuali condanne penali riportate, anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzionate, nonché gli eventuali procedimenti penali pendenti;
g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 punto 1) del presente bando, con l'indicazione della dicitura completa riportata sul titolo di studio, l'anno in cui è stato

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

conseguito, l'Istituto che lo ha rilasciato, specificando se si tratta di un istituto statale o parificato;

h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
j) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti; la dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego;
k) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o i cittadini di paesi terzi di cui all'art.2 del presente bando devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento, e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
l) di non avere relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera C) della legge 240/2010;
m) il recapito, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione. Sarà utile altresì, indicare un eventuale recapito telefonico.

3. Nell'eventualità che il concorso si svolga in modalità telematica, secondo quanto dettagliato al successivo art. 6, i candidati dovranno inoltre dichiarare nella domanda di partecipazione:

- di essere a conoscenza degli accorgimenti tecnici e delle attività preliminari necessarie allo svolgimento del concorso in modalità telematica;
- di aver preso visione e di accettare le regole di comportamento da osservare.

4. I candidati devono allegare alla domanda di ammissione:

- un **curriculum vitae** europeo corredato da foto recente;
- copia del **documento di riconoscimento** in corso di validità ai sensi della normativa vigente;
- (*solo per cittadini extra UE*) copia del permesso di soggiorno o ricevuta del rinnovo o certificato dello status di rifugiato;
- copia di documenti attestanti titoli rilasciati da altri enti, dichiarati ai fini della valutazione titoli di cui al successivo art. 5, comma 2.

5. I candidati sono altresì tenuti a versare, entro la scadenza fissata per la presentazione della domanda, pena esclusione dal concorso stesso, **un contributo di euro 25,82**, senza diritto al rimborso nel caso di mancata partecipazione per qualsiasi ragione, mediante il sistema unico per i pagamenti elettronici verso la pubblica amministrazione **PagoPA**, seguendo le indicazioni della procedura online di presentazione della domanda.
In alternativa, solo per chi fosse impossibilitato ad utilizzare tale sistema di pagamento (in particolare per i pagamenti provenienti dall'estero da parte di candidati sprovvisti di Carta di Credito, o la cui carta di credito non venga accettata dal sistema) è possibile effettuare un

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

bonifico bancario sul c.c. intestato al Politecnico di Milano - P.zza Leonardo da Vinci, 32 - 20133 Milano, avente le seguenti coordinate bancarie:
- IBAN: IT34T0569601620000001600X69
- SWIFT: POSOIT22
- CAUSALE: "Procedura di selezione pubblica ***2021_PTA_TD_C_ARUO_1*** del Politecnico di Milano."

6. Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva la violazione delle prescrizioni contenute nel presente bando, oltre che la mancanza nella domanda di partecipazione:
   a) di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima;
   b) del curriculum vitae;
   c) della copia di un documento di identità in corso di validità.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati o depositati per altre selezioni presso questo Politecnico.

7. I candidati portatori di handicap possono specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rilasciate.

9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.
Commissione giudicatrice

1. La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Art. 5.
Procedura concorsuale e prove d'esame

1. La procedura concorsuale si articola nelle seguenti fasi:

a) **valutazione dei titoli** dichiarati in allegato alla domanda di partecipazione, secondo quanto dettagliato ai successivi commi 2 e 3, finalizzata all'ammissione alla prova scritta di un numero di candidati non superiore a 30 (trenta), oltre eventuali ex aequo;

b) **prova scritta**, svolta mediante strumentazione informatica e piattaforme digitali, secondo quanto dettagliato al successivo comma 4, riservata ad un numero massimo di candidati pari a 30 (trenta), oltre eventuali ex aequo, risultanti dall'esito della fase a);

c) **prova orale**, svolta secondo le modalità definite al successivo articolo 6, comma 4, riservata ai soli candidati che abbiano superato la prova scritta.

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

POLITECNICO
MILANO 1863

2. La valutazione dei titoli, effettuata sulla base dei titoli dichiarati dai candidati nella domanda di ammissione al concorso, potrà essere svolta dalla Commissione esaminatrice in modalità telematica. I titoli di cui il candidato richiede la valutazione, purché attinenti alla professionalità richiesta secondo quanto specificato al precedente art.1, comma 2, devono essere posseduti alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di partecipazione. Sono valutati solo i titoli completi di tutte le informazioni necessarie per la valutazione.
3. Per l'ammissione alla prova scritta, i titoli valutabili coerenti con le attività e le competenze richieste alla figura professionale oggetto della presente selezione di cui al precedente art. 1, non potranno superare il valore massimo complessivo di **dieci punti**, ripartiti tra titoli di studio (massimo cinque punti) e titoli professionali o altri titoli (massimo cinque punti), secondo la griglia seguente:

a) Valutazione finale relativa al titolo di studio dichiarato come requisito di accesso alla procedura concorsuale (art. 2, comma 1, punto 1).	Massimo 1 punto
b) Titoli accademici ulteriori rispetto a quello previsto come requisito per l'ammissione alla prova selettiva, attinenti alla professionalità richiesta.	Massimo 2 punti
c) Formazione post laurea ulteriore rispetto alla voce precedente, attinente alla professionalità richiesta.	Massimo 2 punti
d) Esperienze lavorative e/o incarichi professionali attinenti alla professionalità richiesta.	Massimo 3 punti
e) Altri titoli, attinenti alla professionalità richiesta.	Massimo 2 punti

4. La **prova scritta** sarà volta ad accertare la maturità, la professionalità e le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'articolo 1 del presente bando, nonché la conoscenza delle tecnologie informatiche e dei più diffusi software applicativi. Per la valutazione della prova la commissione dispone di 30 punti. Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.
5. Per i soli candidati che conseguono l'ammissione, la **prova orale** verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'articolo 1 del presente bando e sulla verifica del grado di conoscenza della lingua inglese.
In sede di prova orale sarà effettuata inoltre la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo.
Per la valutazione della prova orale la commissione dispone di 30 punti. Il colloquio si intende superata quando il candidato riporti un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente**.**
6. La valutazione di ogni candidato, ai fini della graduatoria di merito, sarà la **somma dei punteggi conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.**

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

POLITECNICO
MILANO 1863

Art. 6
Calendario delle prove d'esame

1. L'elenco dei candidati ammessi alla prova scritta sarà pubblicato entro le **ore 15:00 del 1° ottobre 2021** all'indirizzo http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi, nella sezione dedicata alla procedura concorsuale di cui al presente bando.
2. La **prova scritta** si svolgerà il giorno **12 ottobre 2021 alle ore 10:30.** I candidati sono invitati a presentarsi **presso il Politecnico di Milano – Campus Leonardo (zona Città Studi) edificio 3, ingresso di via Celoria 2 - 20133 Milano**.
3. I candidati ammessi a sostenere la prova scritta avranno a disposizione una postazione informatica. La correzione degli elaborati da parte della Commissione avviene con modalità che assicurino l'anonimato del candidato.
4. La **prova orale** si svolgerà il giorno **13 ottobre 2021 alle ore 10:30 in modalità telematica.** I candidati ammessi riceveranno indicazioni circa le modalità di svolgimento della prova in videoconferenza all'indirizzo e-mail indicato in fase di presentazione della domanda, con un preavviso di almeno 24 ore.
5. La comunicazione ai candidati della data d'effettuazione delle precitate prove, s'intende a tutti gli effetti costituita dalla lettura del presente decreto.
6. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. La mancata presentazione in sede d'esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

Art. 7.
Titoli di precedenza e preferenze a parità di merito

1. I concorrenti che abbiano superato le prove e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, i titoli di precedenza o preferenza nella nomina dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, devono far pervenire all'Area Risorse Umane e Organizzazione, Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo, del Politecnico di Milano, **entro il termine perentorio di quindici giorni**, che decorre dal giorno successivo alla data dell'ultima prova, la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di riserva e di precedenza di cui tener conto, dalla quale risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.
2. Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo dei documenti di cui sopra, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici conseguenti al possesso dei titoli di precedenza o di preferenza nella graduatoria. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

Art. 8.
Graduatoria di merito

1. La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine del punteggio finale dato dalla somma del voto conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

POLITECNICO
MILANO 1863

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.
3. Con Decreto Direttoriale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito, e dichiarati i vincitori e gli idonei delle prove medesime. Il decreto di approvazione atti sarà pubblicato in internet all'indirizzo: http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo del Politecnico e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini di legge citati per eventuali impugnative.
4. La validità della graduatoria di merito è di 24 mesi, decorrenti dalla data di approvazione.

Art. 9.
Costituzione del rapporto di lavoro

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, conformemente a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca vigenti.
2. Il vincitore della procedura di selezione pubblica sarà assunto in prova nella categoria e nell'area di cui all'articolo 1 del presente bando e assegnato a prestare servizio presso il **Servizio Sviluppo Organizzativo e Selezione – Area Risorse Umane e Organizzazione** del Politecnico di Milano.

Art. 10
Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano – Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – Milano, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà **a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice e con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.** Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.
2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.polimi.it/privacy.

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente

POLITECNICO
MILANO 1863

Art. 11

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Elena Belcredi, tel. 02 2399 2589 – Email: concorsipta@polimi.it; elena.belcredi@polimi.it.

Art. 12

Pubblicità

1. Il presente decreto verrà reso pubblico all'Albo Ufficiale del Politecnico di Milano all'indirizzo https://www.protocollo.polimi.it/albo/viewer?view=html e sarà altresì disponibile all'indirizzo http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi.

Art. 13

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Il DIRETTORE GENERALE
Ing. Graziano Dragoni
(f.to dott. Raffaele Sorrentino)

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente