



**PROCEDURA SELETTIVA PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), PER IL DIPARTIMENTO DI ENERGIA DEL POLITECNICO DI MILANO INDETTA CON D.D. N. 7504 DEL 27.10.2020.**

**VERBALE N. 1**

Il giorno 05.05.2021 alle ore 09:30, la commissione giudicatrice della prova in epigrafe, nominata con D.D. n. 3708 del 28.4.2021, formata da:

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Dott. Diego SCAGLIONE       | Presidente                       |
| Sig.ra Primavera MANCINELLI | Componente esperto               |
| Dott.ssa Barbara VILLA      | Componente esperto               |
| Sig.ra Cristina DE SALVO    | Segretario                       |
| Dott. Lorenzo PAPPALARDO    | Componente aggregato (Psicologo) |

(Sig.ra Emanuela SALA) (Componente supplente)

si connette alla Piattaforma Microsoft Teams utilizzata dal Politecnico di Milano - P.zza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano, per l'adempimento delle operazioni connesse alla seduta preliminare della presente procedura telematica di selezione.

Alla procedura di selezione sono ammessi n. 6 candidati di cui al verbale di consegna (Allegato n. 1 del presente verbale) predisposto dall'Area Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo del Politecnico di Milano.

La commissione giudicatrice esamina quindi il verbale di consegna e dichiara che tra il candidato e il Presidente, i Commissari e il Segretario della stessa non vi sono relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il IV grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'Art.1 della Legge 20.5.2016, n. 76 o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art. 1 – commi 37 e ss della Legge 20.5.2016, n. 76 e che non sussistano situazioni di incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Ognuno dei membri della commissione dichiara di non avere relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il IV grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso con gli altri componenti della stessa commissione.

I componenti della commissione giudicatrice dichiarano inoltre di non appartenere ad Organi di governo del Politecnico, di non ricoprire cariche politiche o rivestire cariche sindacali né di risultare designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali, in applicazione dell'art. 35 – bis del D. Lgs.

165/2001, del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni date dal D.P.R. 693/1996 e dal Regolamento del Politecnico di Milano, emanato con il D.D. del 20.12.2018, n. 9305.

I componenti della commissione giudicatrice e il Segretario della stessa dichiarano inoltre, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, in reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

La commissione giudicatrice, considerato che vi sono n° 6 domande, conviene di non dover procedere ad una prova di preselezione di cui all'art. 5 del D.D. n. 7504 del 27.10.2021.

Ai sensi del Decreto Direttoriale 25.2.2021, n. 1772 – Disposizioni integrative dei regolamenti di Ateneo per la selezione e il reclutamento del personale tecnico e amministrativo a tempo determinato e indeterminato e dei tecnologi a tempo determinato e del Decreto Legge 1° aprile 2021, n. 44 – Misure urgenti per il contenimento dell'epidemia da COVID-19, la selezione avverrà attraverso una prova digitale scritta in presenza e un colloquio svolto con modalità telematiche tramite Piattaforma Microsoft Teams (l'uso del pc è consentito anche per accertare la conoscenza di applicativi specifici). Nel corso dello svolgimento della prova orale, candidati e commissione dovranno condividere il desktop e il colloquio dovrà essere ripreso tramite la webcam dei candidati.

La commissione procede quindi alla discussione dei contenuti delle prove che saranno orientati ad accertare la professionalità e le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando.

In conformità all'art. 12 comma 1 del DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni date dal DPR 693/1996 la commissione giudicatrice, in via preliminare, stabilisce che i criteri e le modalità di valutazione delle prove di selezione dovranno essere finalizzati a dimostrare che il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti tali da renderli idonei ad occupare il posto messo a selezione secondo i criteri di seguito descritti:

per la prova scritta: *(esempi con possibilità di modifica o integrazione)*

- adeguatezza nell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- coerenza, completezza e correttezza con il tema trattato;
- chiarezza espositiva;

per il colloquio:

- adeguatezza dell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- coerenza, completezza e correttezza con il tema trattato;
- chiarezza e coerenza logica nella esposizione.

Come previsto dall'art. 5 del bando di selezione, per la valutazione della prova scritta la commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

Il candidato che avrà superato la precitata prova con un punteggio di almeno 21 su 30 sarà ammesso ad un colloquio che pure si intenderà superato con una votazione di almeno 21 su 30 e che verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti la competenza del candidato con riferimento alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere, elencate all'art. 1 del bando, sulla verifica del grado della conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi software applicativi (pacchetto office).

Durante il colloquio verrà effettuata inoltre la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali, richieste dal ruolo.

La commissione giudicatrice, tenuto conto dei criteri sopra stabiliti, concorda sulla formulazione di tre tracce vertenti sugli argomenti descritti dall'art. 1 del bando, delle quali una sarà estratta dal candidato. Le tracce saranno definite appena prima della prova.

La seduta ha termine alle ore 09:57.

Il verbale n. 1 viene approvato con firma digitale del Presidente della commissione. Seguiranno mail di approvazione del suddetto verbale dei due componenti esperti, del componente aggregato e del segretario verbalizzante al Responsabile del Procedimento da tenere agli atti.

LA COMMISSIONE

|                             |                                  |
|-----------------------------|----------------------------------|
| Dott. Diego SCAGLIONE       | Presidente                       |
| Sig.ra Primavera MANCINELLI | Componente esperto               |
| Dott.ssa Barbara VILLA      | Componente esperto               |
| Sig.ra Cristina DE SALVO    | Segretario                       |
| Dott. Lorenzo PAPPALARDO    | Componente aggregato (Psicologo) |
| (Sig.ra Emanuela SALA)      | (Componente supplente)           |

**Firmato digitalmente  
da: DIEGO SCAGLIONE  
Organizzazione: POLITECNICO  
DI MILANO/80057930150  
Note:**



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

**Servizio Gestione Personale Tecnico ed Amministrativo**

**VERBALE DI CONSEGNA**

A seguito dell'esame delle domande presentate per la partecipazione alla prova selettiva per il reclutamento di n.1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo determinato per la durata di 12 mesi a tempo pieno (36 ore settimanali) per il Dipartimento di Energia del Politecnico di Milano, indetta con D.D. 7504 del 27.10.2020, in data 30.4.2021, si trasmettono alla sig.ra Cristina De Salvo, le domande dei candidati ammessi con riserva alla selezione (e la relativa documentazione allegata):

|                               |
|-------------------------------|
| <b>BRULLO Carlotta</b>        |
| <b>BUCCOLO Valentina</b>      |
| <b>CERUTI Cinzia</b>          |
| <b>GATTO RONCHERO Martina</b> |
| <b>LULLI Stefania</b>         |
| <b>REDA Alessandro</b>        |

Si ricorda che tutto il materiale deve essere riconsegnato all'ufficio per gli adempimenti di competenza.

Inoltre si comunica che il bando e il decreto di nomina della commissione sono reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Allo stesso indirizzo verrà pubblicato il Decreto di Approvazione degli atti.

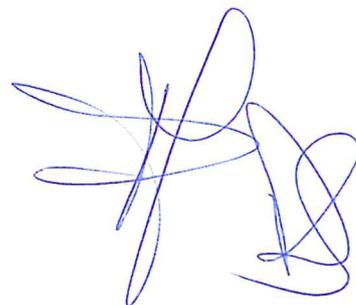
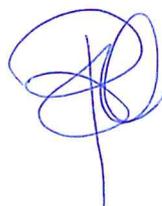
Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Elena Belcredi  
(f.to dott.ssa Elena Belcredi)

Per Ricevuta

Firma 



Firmato digitalmente ai sensi del CAD – D. Lgs 82/2005 e s. m. e i.