



# POLITECNICO

MILANO 1863

## *Dati Protocollo*

|                      |  |
|----------------------|--|
| <b>N° Protocollo</b> | 2021 VII/1 N. 0037969  |
| <b>Data</b>          | 05/03/2021   |
| <b>Repertorio</b>    | Decreti 2090/2021  |
| <b>UOR-RPA</b>       | SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestione personale tecnico amministrativo |
| <b>RPA</b>           | 245957 - BELCREDI ELENA  |
| <b>Firmatario</b>    | 245105 - SORRENTINO RAFFAELE   |

## *Dati Provvedimento*

|                    |  |
|--------------------|--|
| <b>Id</b>          | 64191  |
| <b>Destinatari</b> | 248225 - FERRARA DANILA<br>288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO<br>566495 - ZITO MARIA RITA  |
| <b>Oggetto</b>     | D.D. di emissione Bando "2021_PTA_TD_D_AGIS_1" per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, con contratto a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali) per l'Area Gestione Infrastrutture e Servizi del Politecnico di Milano. |



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**CODICE PROCEDURA 2021\_PTA\_TD\_D\_AGIS\_1**  
**SCADENZA 28/03/2021**

#### IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10.1.1957, n. 3 e successive modificazioni e integrazioni - Testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato;
- VISTA la Legge 23.8.1988, n. 370 recante norme relative alla “Esenzione dall’imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche”;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30.3.1989, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni – Costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato nel pubblico impiego;
- VISTA la Legge 9.5.1989, n. 168 ed in particolare l’art. 6 recante norme sulla autonomia delle Università;
- VISTA la Legge 7.8.1990, n. 241 e successive modificazioni e integrazioni – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- VISTA la Legge 5.2.1992, n. 104 e successive modificazioni e integrazioni – Legge quadro per l’assistenza, l’integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili;
- VISTO il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174 e successive modificazioni e integrazioni – Regolamento recante norme sull’accesso dei cittadini degli Stati membri dell’Unione Europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;
- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni – Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;
- VISTA la Legge 15.5.1997, n. 127 e successive modificazioni e integrazioni - Misure urgenti per lo snellimento dell’attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo;
- VISTA la Legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni e integrazioni – Norme per il diritto al lavoro dei disabili - ed in particolare l’articolo 16;



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

- VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e successive modificazioni e integrazioni – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A);
- VISTO il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 e successive modificazioni e integrazioni – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- VISTO il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 e successive modificazioni e integrazioni – Codice in materia di protezione dei dati personali;
- VISTO il Decreto Legislativo 9.7.2003, n. 216 e successive modificazioni e integrazioni – Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro;
- VISTO il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 e successive modificazioni e integrazioni – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246;
- VISTO il Decreto Interministeriale 9.7.2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04, ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;
- VISTO il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 e successive modificazioni e integrazioni - Attuazione della Legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 29.3.2012, n. 49 e successive modificazioni e integrazioni - Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei;
- VISTA la Legge 6.11.2012, n. 190 e successive modificazioni e integrazioni – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO il Decreto Legge 31.8.2013, n. 101, convertito con L. 30.10.2013, n. 125 - Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni, e successive modificazioni e integrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33 - Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni;
- VISTO il Decreto Legislativo 15.6.2015, n. 81 e successive modificazioni e integrazioni - Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- VISTO il Regolamento UE n. 679 del 27.4.2016 – *General Data Protection Regulation*;



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

- VISTO il Decreto Legge 19 maggio 2020, n. 34 – Misure urgenti in materia di salute, sostegno al lavoro e all’economia, nonché di politiche sociali connesse all’emergenza epidemiologica da COVID-19 - ed in particolare l’art. 249;
- CONSIDERATO che, ai sensi dell’art. 5, commi 1 e 2, del già citato D.P.R. n. 487/94 le riserve dei posti, previste da leggi speciali a favore di determinate categorie di cittadini, non possono complessivamente superare la metà dei posti messi a concorso;
- CONSIDERATO altresì che in applicazione della richiamata normativa si rende necessaria una riduzione dei posti da riservare, in misura proporzionale per ciascuna categoria di aventi diritto alla riserva;
- VISTI i Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro (CCNL) vigenti per il Comparto Istruzione e Ricerca;
- VISTO il Decreto Rettorale 14.4.2015, n. 1698 - Codice di condotta del Politecnico di Milano;
- VISTO il Decreto Direttoriale 20.12.2018, n. 9305 - Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato e la gestione del rapporto di lavoro del personale Tecnico Amministrativo e dei Tecnologi a tempo determinato;
- VISTO il Decreto Direttoriale 25.2.2021, n. 1772 – Disposizioni integrative dei regolamenti di Ateneo per la selezione e il reclutamento del personale tecnico e amministrativo a tempo determinato e indeterminato e dei tecnologi a tempo determinato;
- VISTO il Decreto Rettorale 19.4.2019, n. 3183 - Codice etico e di Comportamento del Politecnico di Milano;
- VISTO Lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;
- CONSIDERATA la necessità di bandire una procedura di selezione pubblica per esami a n° 1 unità di personale a tempo determinato, di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali) per l’Area Gestione Infrastrutture e Servizi del Politecnico di Milano;
- CONSIDERATO che è facoltà di questo Ateneo, ricorrendone le necessità, i presupposti e le motivazioni, attingere all’utilizzo delle graduatorie di concorsi a tempo indeterminato già espletati, al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato, per profili professionali corrispondenti a quello oggetto del presente bando, in ossequio ai principi generali in tema di speditezza ed economicità dell’azione amministrativa;
- ACCERTATO che presso questo Ateneo non sussistono graduatorie vigenti per assunzioni a tempo indeterminato di cui alla categoria e profilo richiesto per la presente procedura;
- ACCERTATA la disponibilità finanziaria;



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**D E C R E T A:**

*Art. 1.*

*Avviso di selezione*

1. E' indetta una prova selettiva pubblica per esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali) per l'Area Gestione Infrastrutture e Servizi del Politecnico di Milano;
2. Il profilo professionale richiesto dovrà occuparsi delle seguenti attività:
  - definire procedure e strumenti per la verifica costante del corretto svolgimento dei servizi appaltati;
  - verificare la corretta rispondenza di tutta la documentazione presentata dai fornitori e necessaria allo svolgimento dei servizi;
  - organizzare e condurre verifiche periodiche in corso di svolgimento in merito all'andamento dei servizi appaltati nonché verifiche definitive al termine dei contratti (verifiche tecniche previste dalla legge di settore, verifiche di congruenza contabile, verifiche degli esiti dei servizi);
  - redarre verbali di ciascuna visita o controllo effettuato da trasmettere al responsabile del procedimento;
  - supportare il DEC nella gestione contabile dei contratti di servizio;
  - produrre report cadenzati sull'andamento dei servizi e dei relativi budget.
3. La figura richiesta dovrà possedere i seguenti requisiti:
  - approfondita conoscenza del Codice dei Contratti (D. Lgs.50/2016);
  - approfondita conoscenza degli strumenti di project management;
  - conoscenza dei sistemi di gestione ISO9001 e relativi audit;
  - buona conoscenza della normativa interna Polimi rilevante per le attività previste (Statuto del Politecnico, Regolamento generale di Ateneo, Regolamento per l'Amministrazione la Finanza e la Contabilità reperibili su [www.normativa.polimi.it](http://www.normativa.polimi.it));
  - buona conoscenza delle pratiche contabili;
  - conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta;
  - ottima conoscenza di Excel.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

*Art. 2.*

*Requisiti per l'ammissione alla prova selettiva*

1. Per l'ammissione alla prova selettiva di cui al precedente art.1, pena esclusione dalla prova stessa, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio richiesto: **Diploma di Laurea** (da intendersi Diploma di Laurea specialistica secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero Diploma di Laurea Magistrale secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei decreti sopra citati) appartenente alle seguenti classi di laurea:

**LM-31 Ingegneria gestionale**

**LM-56 Scienze dell'economia**

**LM-77 Scienze economico-aziendali**

Oppure:

**Laurea triennale** (da intendersi Laurea secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270) appartenente alle seguenti classi:

**L-9 Ingegneria industriale**

**L-18 Scienze dell'economia e della gestione aziendale**

**e due anni di esperienza lavorativa specifica** attinente alla professionalità richiesta presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista.

Il D.I. 9.7.2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è disponibile al sito <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>.

I candidati in possesso di eventuali titoli accademici rilasciati da un Paese dell'Unione Europea o da uno Paese terzo sono ammessi alle prove concorsuali, purché il titolo sia stato dichiarato equivalente con provvedimento della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, sentito il Ministero dell'Istruzione, ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 oppure sia stata attivata la procedura di equivalenza.

Il candidato che, al momento della domanda, non sia ancora in possesso della suddetta certificazione, deve produrre ricevuta dell'avvenuto invio della richiesta di riconoscimento di equivalenza. In tal caso sarà ammesso con riserva alle prove di concorso, in attesa dell'emanazione di tale provvedimento.

La dichiarazione di equivalenza va acquisita anche nel caso in cui il provvedimento sia già stato ottenuto per la partecipazione ad altri concorsi.

I candidati vincitori della selezione, dovranno trasmettere al Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo dell'Area Risorse Umane e Organizzazione, prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso,



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

l'avvenuta equipollenza o equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

La modulistica per la richiesta di equivalenza del titolo di studio estero è reperibile all'indirizzo <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>.

Informazioni in merito ad equipollenza ed equivalenza sono disponibili alla seguente pagina: <http://www.cimea.it/it/servizi/procedure-di-riconoscimento-dei-titoli/riconoscimento-nonaccademico.aspx>.

Ulteriori requisiti legali, richiesti per il precitato posto:

- 2) *Età non inferiore ad anni 18.*
  - 3) *Cittadinanza italiana* (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
  - 4) *Godimento dei diritti politici.*
  - 5) *Idoneità fisica all'impiego*; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
  - 6) *Aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare per i nati fino al 1985.*
  - 7) di *non aver riportato condanne penali*, passate in giudicato, per reati che comportino l'interdizione dai pubblici uffici.
2. Non possono essere ammessi alla prova selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano dichiarati decaduti da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o licenziati.
3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:
- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
  - b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
  - c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.
4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla prova selettiva, anche successivamente allo svolgimento della prova, per difetto dei requisiti.





**POLITECNICO**  
MILANO 1863

*Art. 3.*

*Domanda e termini di presentazione*

1. La domanda di ammissione alla prova selettiva, redatta in carta libera, in conformità allo schema esemplificativo allegato, dovrà essere indirizzata e inviata al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano, e dovrà essere presentata entro il termine perentorio, pena esclusione, di 20 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di reclutamento all'Albo dell'Ateneo e per estratto, sul sito internet del Politecnico, <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>, con le modalità ivi indicate. Il termine sopracitato di 20 giorni, qualora venga a scadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

2. Si considera prodotta in tempo utile la domanda di ammissione alla prova selettiva presentata secondo una delle seguenti modalità:

- 1) a mano, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di reclutamento all'Albo dell'Ateneo, all'Area Servizi ICT – Mail, Registration Office and Archive del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci 32, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00; sulla busta della domanda dovranno essere riportati i riferimenti del bando come di seguito indicato (bando di procedura della selezione pubblica **2021\_PTA\_TD\_D\_AGIS\_1** per l'Area Gestione Infrastrutture e Servizi del Politecnico di Milano) e la data di scadenza sopra menzionata;
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine, indirizzandola al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano; a tal fine fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante;
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) entro il suddetto termine, all'indirizzo [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it), utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un altro indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria. La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili (es. pdf), che non possono contenere macroistruzioni o codici eseguibili, che non superino i 35 MB di dimensione; dovrà essere debitamente sottoscritta e comprensiva dei relativi allegati e di copia di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC DOMANDA - PROVA SELETTIVA **2021\_PTA\_TD\_D\_AGIS\_1**".

3. Nella domanda, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;





**POLITECNICO**  
MILANO 1863

- b) codice fiscale;
  - c) data e luogo di nascita;
  - d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro stato membro dell'Unione Europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
  - e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali, sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
  - f) le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione; gli eventuali procedimenti penali pendenti;
  - g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 punto 1) del presente bando, con l'indicazione della dicitura completa riportata sul titolo di studio, l'anno in cui è stato conseguito, l'istituto che lo ha rilasciato, specificando se si tratta di un istituto statale o parificato;
  - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
  - i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
  - j) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P. R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti. La dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego;
  - k) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o i cittadini di paesi terzi di cui all'art. 2 del presente bando devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
  - l) di non avere relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il quarto grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'art. 1 della Legge 20.5.2016, n.76, o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'art.1, commi 37 e ss., della Legge 20.5.2016, n. 76, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della legge 240/2010;
  - m) il recapito, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla prova selettiva. Sarà utile, altresì, indicare un eventuale recapito telefonico.
- L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di selezione.

4. I candidati devono allegare alla domanda di ammissione:

- un **curriculum vitae** europeo corredato da foto recente;



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

- un **documento di riconoscimento** in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

Fino al perdurare dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, nell'eventualità che il concorso si svolga in modalità telematica, secondo quanto dettagliato al successivo articolo 5, i candidati dovranno inoltre allegare alla domanda di partecipazione la **dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà relativa agli accorgimenti e alle attività preliminari all'eventuale svolgimento del concorso in modalità telematica**.

5. I candidati sono inoltre tenuti a versare entro il termine di scadenza, pena esclusione dalla prova selettiva, senza il diritto al rimborso nel caso di mancata partecipazione per qualsiasi ragione, un contributo di € 25,82 = sul c/c bancario 1600X69 – ABI 05696 – CAB 01620 – CIN-T – IBAN IT34T0569601620000001600X69 - Agenzia 21 della Banca Popolare di Sondrio, Via Bonardi, 4 – 20133 Milano intestato al Politecnico di Milano - Piazza L. Da Vinci, 32 - 20133 Milano - indicando la causale: prova selettiva per l'Area Gestione Infrastrutture e Servizi del Politecnico di Milano - "**2021\_PTA\_TD\_D\_AGIS\_1**".

6. Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancata presentazione della domanda di ammissione;
- b) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine perentorio di cui al precedente comma 1;
- c) la mancanza di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima;
- d) l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
- e) la mancanza del curriculum vitae debitamente sottoscritto in allegato alla domanda;
- f) la mancanza della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, debitamente sottoscritta, in allegato alla domanda;
- g) la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità;
- h) la mancanza del versamento del contributo di partecipazione di cui al precedente comma 3;
- i) ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni del bando.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati/depositati per altre selezioni presso questo Politecnico.

7. I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rilasciate.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

9. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

*Art. 4.*  
*Commissione giudicatrice*

La Commissione esaminatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni.

*Art. 5.*  
*Prove d'esame*

1. Ai sensi del Decreto Direttoriale 25.2.2021, n. 1772 – Disposizioni integrative dei regolamenti di Ateneo per la selezione e il reclutamento del personale tecnico e amministrativo a tempo determinato e indeterminato e dei tecnologi a tempo determinato, fino al perdurare dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19, le prove d'esame, con le modalità di seguito dettagliate, potranno essere svolte in modalità telematica.
2. Qualora il numero delle domande sia superiore al triplo dei posti a selezione, si potrà procedere ad una prova preselettiva di ammissione alla procedura di selezione pubblica, consistente in test a risposta multipla, atti a rilevare le caratteristiche attitudinali o di cultura generale o specifici rispetto al profilo messo a selezione.
3. Saranno ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati che abbiano ottenuto nella preselezione una votazione di almeno 7/10 o equivalente, fino ad un numero massimo pari a dieci volte i posti a concorso (più eventuali ex aequo nell'ultima posizione).
4. La selezione consisterà **in una prova teorico-pratica e in un colloquio.**
5. **La prova teorico-pratica verrà effettuata tramite uno scritto o tramite una prova orale** e sarà volta ad accertare la maturità, la professionalità e le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del presente bando.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 30 punti. Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno superato la prova teorico-pratica con un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.

Per i soli candidati che conseguono l'ammissione, **il colloquio orale** verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando, sulla verifica del grado della conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi software applicativi (pacchetto office). In sede di colloquio sarà effettuata inoltre la valutazione delle caratteristiche psicoattitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 30 punti. Il colloquio si intende superato quando il candidato riporti un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.

La valutazione di ogni candidato ai fini della graduatoria di merito, sarà la somma dei punteggi conseguiti nelle due prove.

*Art. 6.*

*Calendario delle prove d'esame*

1. L'eventuale preselezione e le prove d'esame si svolgeranno il giorno **7 aprile 2021 alle ore 9:30**. I candidati sono invitati a presentarsi **presso il Politecnico di Milano – Milano Città Studi, Piazza Leonardo da Vinci 32 - Edificio 3 – (piano: terra) ingresso di via Celoria, 2 - 20133 Milano**.
2. La comunicazione ai candidati della data d'effettuazione delle precitate prove, s'intende a tutti gli effetti costituita dalla lettura del presente decreto.
3. Qualora, a seguito di disposizioni normative relative alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, successivamente alla scadenza del periodo di cui all'art. 3, comma 1, si optasse per la procedura telematica, **i candidati ammessi alla selezione riceveranno indicazioni circa le modalità di svolgimento delle prove, all'indirizzo e-mail indicato in fase di presentazione della domanda, con un preavviso di almeno 24 ore.**
4. Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.
5. La mancata presentazione in sede d'esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

*Art. 7.*

*Preferenze a parità di merito*

1. I concorrenti che abbiano superato le prove e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, i titoli di precedenza o preferenza nella nomina dichiarati nella domanda di partecipazione al concorso, devono far pervenire all'Area Risorse Umane e Organizzazione,



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo, del Politecnico di Milano, **entro il termine perentorio di quindici giorni**, che decorre dal giorno successivo alla data dell'ultima prova, la dichiarazione sostitutiva di certificazione attestante il possesso dei titoli di riserva e di precedenza di cui tener conto, dalla quale risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

2. Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo dei documenti di cui sopra, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici conseguenti al possesso dei titoli di precedenza o di preferenza nella graduatoria. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni.

*Art. 8.*

*Graduatoria di merito*

1. La graduatoria di merito dei candidati sarà formulata secondo l'ordine del punteggio finale dato dalla somma del voto conseguito nelle prove d'esame, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 7 del presente bando.

2. Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti a selezione, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito.

3. Con Decreto Direttoriale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito, e dichiarati i vincitori e gli idonei delle prove medesime. Il decreto di approvazione atti sarà pubblicato in internet all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo del Politecnico e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini di legge citati per eventuali impugnative.

4. La validità della graduatoria di merito è di 24 mesi, decorrenti dalla data di approvazione.

*Art. 9.*

*Attivazione del rapporto di lavoro*

1. Il candidato dichiarato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo determinato, conformemente a quanto previsto dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro del Comparto Istruzione e Ricerca vigenti.

2. Il vincitore della procedura di selezione pubblica sarà assunto in prova nella categoria e nell'area di cui all'art. 1 del presente bando e assegnato a prestare servizio presso il Politecnico di Milano.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

*Art. 10*

*Trattamento dei dati personali*

1. Ai sensi del D. Lgs n. 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano – Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – Milano, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà **a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice e con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.** Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

2. Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy).

*Art. 11*

*Responsabile del procedimento*

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Elena Belcredi, tel. 02 2399 2589/2112 – E-mail: [concorsipta@polimi.it](mailto:concorsipta@polimi.it); [elena.belcredi@polimi.it](mailto:elena.belcredi@polimi.it).

*Art. 12*

*Pubblicità*

1. Il presente decreto verrà reso pubblico all'Albo Ufficiale del Politecnico di Milano <http://www.polimi.it/ateneo/alboateneo/alboufficialeateneo/> e sarà altresì disponibile in Internet all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

*Art. 13*  
*Disposizioni finali*

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

II DIRETTORE GENERALE  
Ing. Graziano Dragoni  
(f.to dott. Raffaele Sorrentino)