



POLITECNICO
MILANO 1863

PROCEDURA TELEMATICA PUBBLICA DI SELEZIONE PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE DI CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, AREA AMMINISTRATIVA, CON CONTRATTO A TEMPO DETERMINATO PER LA DURATA DI 12 MESI A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) PER L'AREA CAMPUS LIFE – SERVIZIO BIBLIOTECHE CAMPUS LEONARDO E POLIPRINT DEL POLITECNICO DI MILANO INDETTA CON D.D. N. 889 DEL 02.02.2021.

VERBALE N. 1

Il giorno 01.03.2021 alle ore 11:00 la Commissione giudicatrice della prova in epigrafe, nominata con D.D. n. 1796 del 25.2.2021, formata da:

Dott.ssa Carmela CIRULLI	Presidente
Arch. Marina CURRÓ	Componente esperto
Dott. Lorenzo PAPPALARDO	Componente esperto
Dott.ssa Silvia FORLANI	Segretario

si connette alla Piattaforma Microsoft Teams utilizzata dal Politecnico di Milano - P.zza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano, per l'adempimento delle operazioni connesse alla seduta preliminare della presente procedura telematica di selezione.

Alla procedura di selezione sono ammessi n. 2 candidati di cui al verbale di consegna (Allegato n. 1 del presente verbale) predisposto dall'Area Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo del Politecnico di Milano.

La Commissione giudicatrice esamina quindi il verbale di consegna e dichiara che tra il candidato e il Presidente, i Commissari e il Segretario della stessa non vi sono relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il IV grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'Art.1 della Legge 20.5.2016, n. 76 o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art. 1 – commi 37 e ss della Legge 20.5.2016, n. 76 e che non sussistano situazioni di incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Ognuno dei componenti della Commissione dichiara di non avere relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il IV grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso con gli altri componenti della stessa Commissione.

I componenti della Commissione giudicatrice dichiarano inoltre di non appartenere ad Organi di governo del Politecnico, di non ricoprire cariche politiche o rivestire cariche sindacali né di risultare designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali, in applicazione dell'art. 35 – bis del D. Lgs. 165/2001, del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni date dal D.P.R. 693/1996 e dal Regolamento del Politecnico di Milano, emanato con il D.D. del 20.12.2018, n. 9305.

I componenti della Commissione giudicatrice e il Segretario della stessa dichiarano, inoltre, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, in reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

La Commissione giudicatrice, considerato che vi sono n° 2 domande, conviene di non dover procedere ad una prova di preselezione di cui all'art. 5 del D.D. n. 889 del 02.02.2021.

La selezione avverrà attraverso una prova teorico-pratica e un colloquio svolti con modalità telematiche tramite Piattaforma Microsoft Teams (l'uso del pc è consentito anche per accertare la conoscenza di applicativi specifici).

I candidati e la Commissione devono condividere il desktop nel corso dello svolgimento della prova scritta: sul desktop deve comparire un riquadro con il volto del candidato.

Tanto la prova teorico-pratica quanto il colloquio dovranno essere ripresi tramite la webcam dei candidati.

La Commissione procede quindi alla discussione dei contenuti delle prove che saranno orientati ad accertare la professionalità e le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando.

In conformità all'art. 12 comma 1 del DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni date dal DPR 693/1996 la Commissione giudicatrice, in via preliminare, stabilisce che i criteri e le modalità di valutazione delle prove di selezione dovranno essere finalizzati a dimostrare che il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti tali da renderli idonei ad occupare il posto messo a selezione secondo i criteri di seguito descritti:

per la prova teorico-pratica:

- adeguatezza nell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- efficacia e creatività delle proposte espresse;
- coerenza, completezza e correttezza con il tema trattato;
- chiarezza espositiva;

per il colloquio:

- adeguatezza dell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- coerenza, completezza e correttezza con il tema trattato;
- chiarezza e coerenza logica nella esposizione.

Come previsto dall'art. 5 del bando di selezione, per la valutazione della prova teorico-pratica la Commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

Il candidato che avrà superato la precitata prova con un punteggio di almeno 21 su 30 sarà ammesso ad un colloquio che pure si intenderà superato con una votazione di almeno 21 su 30 e che verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti la competenza del candidato con riferimento alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere, elencate all'art. 1 del bando, sulla verifica del grado della conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi software applicativi (pacchetto office).

Durante il colloquio verrà effettuata inoltre la valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali, richieste dal ruolo.

La Commissione giudicatrice, tenuto conto dei criteri sopra stabiliti, concorda sulla formulazione di tre tracce vertenti sugli argomenti descritti dall'art. 1 del bando, delle quali una sarà estratta dal candidato. Le tracce saranno definite appena prima della prova.

La seduta ha termine alle ore 11:20.

Il verbale n. 1 viene approvato con firma digitale del Presidente della Commissione. Seguirà mail di approvazione dei Componenti esperti e del segretario da tenere agli atti.

LA COMMISSIONE

Dott.ssa Carmela CIRULLI	Presidente
Arch. Marina CURRÓ	Componente esperto
Dott. Lorenzo PAPPALARDO	Componente esperto
Dott.ssa Silvia FORLANI	Segretario



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO –SGPTA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Servizio Gestione Personale Tecnico ed Amministrativo

VERBALE DI CONSEGNA

A seguito dell'esame delle domande presentate per la partecipazione alla prova selettiva per il reclutamento di n.1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo determinato per la durata di 12 mesi a tempo pieno (36 ore settimanali) per l'Area Campus Life – Servizio Biblioteche Campus Leonardo e Poliprint del Politecnico di Milano, indetta con D.D. 889 del 2.2.2021, in data 25.2.2021, si trasmettono alla dott.ssa Silvia Forlani, le domande dei candidati ammessi con riserva alla selezione (e la relativa documentazione allegata):

DI LORENZO Roberta
LAPOMARDA Marianna

Si ricorda che tutto il materiale deve essere riconsegnato all'ufficio per gli adempimenti di competenza.

Inoltre si comunica che il bando e il decreto di nomina della commissione sono reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Allo stesso indirizzo verrà pubblicato il Decreto di Approvazione degli atti.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Elena Belcredi
(f.to dott.ssa Elena Belcredi)

Per Ricevuta

Firma _____ **Firmato digitalmente**
da: SILVIA FORLANI
Organizzazione: POLITECNI
CO DI MILANO/80057930150
Note:

Firmato digitalmente ai sensi del CAD – D. Lgs 82/2005 e s. m. e i.



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO –SGPTA

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

Servizio Gestione Personale Tecnico ed Amministrativo

VERBALE DI CONSEGNA

A seguito dell'esame delle domande presentate per la partecipazione alla prova selettiva per il reclutamento di n.1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area amministrativa, con contratto a tempo determinato per la durata di 12 mesi a tempo pieno (36 ore settimanali) per l'Area Campus Life – Servizio Biblioteche Campus Leonardo e Poliprint del Politecnico di Milano, indetta con D.D. 889 del 2.2.2021, in data 25.2.2021, si trasmettono alla dott.ssa Silvia Forlani, le domande dei candidati ammessi con riserva alla selezione (e la relativa documentazione allegata):

DI LORENZO Roberta
LAPOMARDA Marianna

Si ricorda che tutto il materiale deve essere riconsegnato all'ufficio per gli adempimenti di competenza.

Inoltre si comunica che il bando e il decreto di nomina della commissione sono reperibili all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Allo stesso indirizzo verrà pubblicato il Decreto di Approvazione degli atti.

Distinti saluti

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

dott.ssa Elena Belcredi
(f.to dott.ssa Elena Belcredi)

Per Ricevuta

Firma _____

Firmato digitalmente ai sensi del CAD – D. Lgs 82/2005 e s. m. e i.