POLITECNICO
MILANO 1863

Dati Protocollo

N° Protocollo	2021 VII/1 N. 0005061
Data	14/01/2021
Repertorio	Decreti 232/2021
UOR-RPA	SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
RPA	245957 - BELCREDI ELENA
Firmatario	245105 - SORRENTINO RAFFAELE

Dati Provvedimento

Id	62056
Destinatari	248225 - FERRARA DANILA 288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO 566495 - ZITO MARIA RITA
Oggetto	D.D. di emissione Bando "2021_PTA_TD_C_ARES_2" per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, con contratto a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali) per l'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese - Laboratorio Prove Materiali del Politecnico di Milano.

POLITECNICO
MILANO 1863

Politecnico di Milano
Area Risorse Umane e Organizzazione
Servizio Gestione Personale Tecnico Amministrativo

SCADENZA 3/02/2021

IL DIRETTORE GENERALE

Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30.3.1989, n. 127 – Materia di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato;

Vista la Legge 9.5.1989, n. 168, concernente, tra l'altro, l'autonomia dell'Università;

Vista la Legge 7.8.1990, n. 241 – Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;

Visto la Legge 5.2.1992, n. 104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;

Vista la Legge 15.5.1997, n. 127 – Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni e integrazioni;

Vista la Legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei diversamente abili, ed in particolare l'art. 7 comma 2 che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;

Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A) e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 – Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;

Visto l'art. 13 del Regolamento (UE) 27.4.2016 n. 2016/679 (GDPR – *General Data Protection Regulation*) - Disciplina in materia di protezione delle persone fisiche con

riguardo al trattamento dei dati personali e di privacy, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE;

Visto il Decreto Legislativo 9.7.2003, n. 216 – Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Legislativo 11.4.2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, e successive modificazioni e integrazioni;

Visto il Decreto Interministeriale del 9 luglio 2009 di equiparazione tra i diplomi di lauree vecchio ordinamento, lauree specialistiche (LS) ex D.M. 509/99 e lauree magistrali (LM) ex D.M. 270/04 ai fini della partecipazione ai pubblici concorsi;

Visto il Decreto Legislativo 15.3.2010, n. 66 – Codice dell'ordinamento militare – ed in particolare gli artt. 678, comma 9 e 1014;

Vista la Legge 6.9.2012, n. 190 - "Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";

Visto il Decreto Legislativo 14.3.2013, n. 33 - "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle Pubbliche Amministrazioni";

Vista la Legge 6.8.2013, n. 97 – "Disposizioni per l'adempimento degli obblighi derivanti dall'appartenenza dell'Italia all'Unione Europea - Legge europea 2013" e in particolare l'art. 7 che modifica la disciplina in materia di accesso ai posti di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

Vista la Legge 30.10.2013, n. 125 di conversione del D.L. 101/2013 recante "Disposizioni urgenti per il perseguimento di obiettivi di razionalizzazione nelle pubbliche amministrazioni";

Visto il Decreto Legislativo 15.6.2015, n. 81 "Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183";

Vista la Legge 27.12.2019, n. 160 – "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2020 e bilancio pluriennale per il triennio 2020-2022";

Vista la programmazione del fabbisogno di personale predisposta da questo Ateneo, ai sensi dell'art. 4 del Decreto Legislativo 29.3.2012 n. 49;

Visto il Contratto Collettivo Nazionale del Lavoro del personale tecnico amministrativo del Comparto "Istruzione e Ricerca" vigente;

Visto il Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano, emanato con D.R. del 19.4.2019, n. 3183;

Visto il Codice di Condotta del Politecnico di Milano per la tutela della dignità della persona revisionato, emanato con D.R. del 14.4.2015, n. 20267;

Visto il D.D. del 20.12.2018, n. 9305, "Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato e la gestione del rapporto di lavoro del personale Tecnico Amministrativo e dei Tecnologi a tempo determinato";

Visto il D.P.C.M. del 3.11.2020, "Ulteriori disposizioni attuative del decreto-legge 25 marzo 2020, n. 19, convertito, con modificazioni, dalla legge 25 maggio 2020, n. 35, recante «Misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19», e del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito, con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, recante «Ulteriori misure urgenti per fronteggiare l'emergenza epidemiologica da COVID-19»;

Visto il D.D. del 24.11.2020, n. 8397 "Contenente integrazione dei regolamenti di Ateneo per la selezione e il reclutamento del personale tecnico e amministrativo a tempo determinato e indeterminato e dei tecnologi a tempo determinato, ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali telematiche nel periodo di urgenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID-19";

Visto lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

Considerata la necessità di procedere all'emissione di un bando per l'assunzione con contratto a tempo determinato di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali) per l'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese – Laboratorio Prove Materiali del Politecnico di Milano;

Considerato che è facoltà dell'Amministrazione ricorrendone le necessità, i presupposti e le motivazioni, attingere all'utilizzo delle graduatorie al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato per profili professionali corrispondenti a quello oggetto del presente bando, in ossequio ai principi generali in tema di speditezza ed economicità dell'azione amministrativa;

Considerato che ad oggi non sono disponibili graduatorie di concorso a tempo indeterminato né a tempo determinato per un profilo analogo a quello ricercato;

Vista l'autorizzazione della richiesta per n. 1 posizione a tempo determinato per l'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese – Laboratorio Prove Materiali - codice procedura assegnato: ***2021_PTA_TD_C_ARES_2;***

Accertata la disponibilità di bilancio,

D E C R E T A:

Art. 1.
Avviso di selezione

1. E' indetta una prova selettiva pubblica per esami per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria C, posizione economica C1, area tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati, per la durata di 12 mesi, eventualmente prorogabile, a tempo pieno (36 ore settimanali) per l'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese – Laboratorio Prove Materiali del Politecnico di Milano;

2. Il profilo professionale richiesto dovrà occuparsi delle seguenti attività:

   - verifica della Taratura e Calibrazione di attrezzature di prova in sede e fuori sede.

3. La figura richiesta dovrà possedere i seguenti requisiti:

   - conoscenza delle principali normative internazionali relative a taratura e verifica delle macchine di prova uniassiali statiche e attrezzatura di prova per la misurazione della forza;
   - conoscenza delle principali normative internazionali relative a prove su calcestruzzo indurito, specifiche per macchine di prova;
   - possesso Patente di Guida di tipo B;
   - conoscenza della lingua inglese sia parlata che scritta;
   - conoscenza degli applicativi del Pacchetto Office su piattaforma Windows.

Art. 2.
Requisiti per l'ammissione alla prova selettiva

1. Per l'ammissione alla prova selettiva di cui al precedente art.1, pena esclusione dalla prova stessa, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) Titolo di studio richiesto: **Diploma di Istruzione Secondaria di II Grado**.

I candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo di studio dovranno presentare copia o originale del titolo di studio conseguito, corredato da traduzione in italiano o in inglese. Qualora i candidati medesimi dovessero risultare vincitori della selezione, dovranno trasmettere al Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo, prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso, l'avvenuta equipollenza o equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

2) Età non inferiore ad anni 18.
3) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
4) Godimento dei diritti politici.
5) Idoneità fisica all'impiego; L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
6) Aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare per i nati fino al 1985.

2. Non possono essere ammessi alla prova selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano dichiarati decaduti da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o licenziati.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla prova selettiva, anche successivamente allo svolgimento della prova, per difetto dei requisiti.

Art. 3.
Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di ammissione alla prova selettiva, redatta in carta libera, in conformità allo schema esemplificativo allegato, dovrà essere indirizzata e inviata al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano, e dovrà essere presentata entro il termine perentorio, pena esclusione, di 20 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di reclutamento all'Albo dell'Ateneo e per estratto, sul sito internet del Politecnico, http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi, con le modalità ivi indicate. Il termine sopracitato di 20 giorni, qualora venga a scadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

2. Si considera prodotta in tempo utile la domanda di ammissione alla prova selettiva presentata secondo una delle seguenti modalità:

1) a mano, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di reclutamento all'Albo dell'Ateneo, all'Area Servizi ICT – Mail, Registration Office and Archive del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci 32, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00; sulla busta della domanda dovranno essere riportati i riferimenti del bando come di seguito indicato (bando di procedura della selezione pubblica **2021_PTA_TD_C_ARES_2** per l'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese – Laboratorio Prove Materiali del Politecnico di Milano) e la data di scadenza sopra menzionata;
2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine, indirizzandola al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano; a tal fine fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante;
3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) entro il suddetto termine, all'indirizzo pecateneo@cert.polimi.it, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). Non sarà ritenuta valida la domanda inviata da un altro indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria. La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili (es. pdf), che non possono contenere macroistruzioni o codici eseguibili, che non superino i 35 MB di dimensione; dovrà essere debitamente sottoscritta e comprensiva dei relativi allegati e di copia di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC DOMANDA - PROVA SELETTIVA **2021_PTA_TD_C_ARES_2**".

3. Nella domanda, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

a) cognome e nome;
b) codice fiscale;
c) data e luogo di nascita;
d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro stato membro dell'Unione Europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali, sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
f) le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione; gli eventuali procedimenti penali pendenti;
g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 punto 1) del presente bando, con l'indicazione della dicitura completa riportata sul titolo di studio, l'anno in cui è stato conseguito, l'istituto che lo ha rilasciato, specificando se si tratta di un istituto statale o parificato;
h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
j) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P. R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti. La dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego;
k) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o i cittadini di paesi terzi di cui all'art. 2 del presente bando devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
l) di non avere relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il quarto grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'art. 1 della Legge 20.5.2016, n.76, o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'art.1, commi 37 e ss., della Legge 20.5.2016, n. 76, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della legge 240/2010;

m) il recapito, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla prova selettiva. Sarà utile, altresì, indicare un eventuale recapito telefonico.
L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di selezione.

4. I candidati devono allegare alla domanda di ammissione, un curriculum vitae europeo corredato da foto-tessera recente. La mancata presentazione del curriculum vitae in allegato alla domanda di partecipazione al concorso verrà sanzionata con l'esclusione del candidato.

5. Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato A del bando), relativo ai servizi/attività/funzioni richiesti dal bando. La dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

6. I candidati sono inoltre tenuti a versare entro il termine di scadenza, pena esclusione dalla prova selettiva, senza il diritto al rimborso nel caso di mancata partecipazione per qualsiasi ragione, un contributo di € 25,82 = sul c/c bancario 1600X69 – ABI 05696 – CAB 01620 – CIN-T – IBAN IT34T0569601620000001600X69 - Agenzia 21 della Banca Popolare di Sondrio, Via Bonardi, 4 – 20133 Milano intestato al Politecnico di Milano - Piazza L. Da Vinci, 32 - 20133 Milano - indicando la causale: prova selettiva per l'Area Ricerca, Innovazione e Rapporti con le Imprese – Laboratorio Prove Materiali del Politecnico di Milano - "**2021_PTA_TD_C_ARES_2**".

7. Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

a) la mancata presentazione della domanda di ammissione;
b) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine perentorio di cui al precedente comma 1;
c) la mancanza di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima;
d) l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
e) la mancanza del curriculum vitae debitamente sottoscritto in allegato alla domanda;
f) la mancanza della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, debitamente sottoscritta, in allegato alla domanda;
g) la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità;
h) la mancanza del versamento del contributo di partecipazione di cui al precedente comma 3;
i) ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni del bando.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati/depositati per altre selezioni presso questo Politecnico.

8. I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rilasciate.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4.
Commissione giudicatrice

1. All'espletamento della prova selettiva di cui al successivo art. 6, provvederà la Commissione giudicatrice nominata con decreto del Direttore Generale.

Art. 5.
Prove d'esame

1. Qualora il numero delle domande sia superiore al triplo dei posti a selezione, l'Amministrazione potrà procedere ad una prova preselettiva di ammissione alla procedura di selezione pubblica, consistente in test a risposta multipla atti a rilevare le caratteristiche attitudinali o di cultura generale o specifici rispetto al profilo messo a selezione. Saranno ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati che abbiano ottenuto nella preselezione una votazione di almeno 7/10 o equivalente, fino ad un numero massimo pari a dieci volte i posti a concorso (più eventuali ex aequo nell'ultima posizione).

2. La selezione consisterà in una prova teorico-pratica e in un colloquio.

La prova teorico-pratica verrà effettuata tramite uno scritto o tramite una prova orale e sarà volta ad accertare la maturità, la professionalità e le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del presente bando.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 30 punti. Saranno ammessi al colloquio tutti i candidati che avranno superato la prova teorico-pratica con un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.

Per i soli candidati che conseguono l'ammissione, **il colloquio orale** verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando, sulla verifica del grado della conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi software applicativi (pacchetto office). In sede di colloquio sarà effettuata inoltre la valutazione delle caratteristiche psicoattitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo.
Per la valutazione della prova la commissione dispone di 30 punti. Il colloquio si intende superato quando il candidato riporti un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.

La valutazione di ogni candidato ai fini della graduatoria di merito, sarà la somma dei punteggi conseguiti nelle due prove.

Ai sensi del D.D. del 24.11.2020, n. 8397, contenente "Integrazione dei regolamenti di Ateneo per la selezione e il reclutamento del personale tecnico e amministrativo a tempo determinato e indeterminato e dei Tecnologi a tempo determinato ai fini dello svolgimento delle procedure concorsuali telematiche nel periodo di vigenza dello stato di emergenza epidemiologica da COVID 19", le prove di cui sopra prove potranno essere svolte in modalità telematica.

3. Calendario delle prove

L'eventuale preselezione e le prove d'esame si svolgeranno **il giorno 10 febbraio 2021 alle ore 9.30.** I candidati sono invitati a presentarsi **presso il Politecnico di Milano, Portineria Centrale – edificio 1, p.zza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano.** La comunicazione ai candidati della data d'effettuazione delle precitate prove, s'intende a tutti gli effetti costituita dalla lettura del presente decreto.

Qualora, a seguito di disposizioni normative relative alla gestione dell'emergenza epidemiologica da COVID-19, successivamente alla scadenza del periodo di cui all'art. 3, comma 1, si optasse per la procedura telematica, i candidati ammessi alla selezione riceveranno indicazioni circa le modalità di svolgimento delle prove.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità. I medesimi inoltre si impegnano ad accettare

le indicazioni fornite dal Politecnico di Milano per lo svolgimento delle prove concorsuali in modalità telematica, qualora questa fosse la procedura adottata.

La mancata presentazione in sede d'esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

Art. 6.
Preferenze a parità di merito

1. I concorrenti che abbiano superato la prova orale e che intendano far valere, ai sensi delle vigenti disposizioni, titoli di precedenza o preferenza nella nomina, devono far pervenire all'Amministrazione entro il termine perentorio di quindici giorni, che decorre dal giorno successivo a quello in cui i candidati hanno superato la prova orale stessa, dichiarazione sostitutiva di certificazione, attestante il possesso dei titoli di riserva e di precedenza di cui tener conto a parità di merito, dalla quale risulti che il requisito era posseduto alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione, come dichiarato nella domanda.

2. Il ritardo nella presentazione o nell'arrivo dei documenti di cui sopra, quale ne sia la causa, anche se non imputabile al candidato, comporta l'inapplicabilità al candidato stesso dei benefici conseguenti al possesso dei titoli di precedenza o di preferenza nella graduatoria. A parità di merito i titoli di preferenza sono quelli indicati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/94 e successive modificazioni e integrazioni e dal comma 2 dell'art 2 della legge n. 191/98.

Art. 7.
Graduatoria di merito

1. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore (art. 8, comma 6, del D.D. 1106 del 4.3.2015 - Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato e la gestione del rapporto di lavoro del personale tecnico amministrativo e dei tecnologi a tempo determinato).

2. Con Decreto Direttoriale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori e gli idonei delle prove medesime. Il decreto di approvazione atti sarà pubblicato in internet all'indirizzo: http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi. La graduatoria di merito sarà

pubblicata all'albo del Politecnico e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini di legge citati per eventuali impugnative.

3. La validità della graduatoria di merito, cui si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale appartenenti alla stessa qualifica e profili, da parte della struttura proponente, è di 24 mesi, decorrenti dalla data di approvazione.

Art. 8.
Attivazione del rapporto di lavoro

1. Approvata la graduatoria come indicato al precedente art. 7, l'Amministrazione può provvedere alla stipulazione del contratto di lavoro e alla contestuale immissione in servizio presso questo Politecnico dei vincitori, ai quali verrà corrisposto il trattamento economico iniziale di cui alle norme in vigore all'atto della nomina, per la categoria prevista dal bando stesso.
I vincitori, ai fini dell'ammissione all'impiego, saranno sottoposti agli accertamenti sanitari di cui al Decreto Legislativo 81/2008.
Per i candidati invalidi di guerra ed assimilati, detti accertamenti saranno altresì tesi a valutare che l'invalido, per la natura e il grado della sua invalidità o mutilazione non possa riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro.
Il personale assunto potrà dimettersi dal rapporto, salvo l'obbligo di congruo preavviso che permetta al Politecnico di Milano la regolare realizzazione del progetto nei termini prestabiliti. Detto preavviso è stato fissato in un giorno per ogni periodo di lavoro di 15 giorni contrattualmente stabilito e, comunque, non può superare i 30 giorni, nelle ipotesi di durata dello stesso superiore all'anno. In caso di dimissioni del dipendente, i termini sono ridotti alla metà, con arrotondamento all'unità superiore dell'eventuale frazione di unità derivante dal computo.
Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, nel Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive integrazioni e modificazioni, nel Decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti dall'Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano – Piazza Leonardo Da Vinci, 32 – Milano, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività concorsuali ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento concorsuale, anche da parte della commissione esaminatrice e con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.
Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore.
Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.
Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: www.polimi.it/privacy.

Art. 10
Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Elena Belcredi, tel. 02 2399 2589/2112 – E–mail: concorsipta@polimi.it; elena.belcredi@polimi.it.

Art. 11
Pubblicità

1. Il presente decreto verrà reso pubblico all'Albo Ufficiale del Politecnico di Milano http://www.polimi.it/ateneo/alboateneo/alboufficialeateneo/ e sarà altresì disponibile in Internet all' indirizzo: http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi.

Art. 12
Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

Il DIRETTORE GENERALE
Ing. Graziano Dragoni
(f.to dott. Raffaele Sorrentino)