



POLITECNICO

MILANO 1863

Dati Protocollo

N° Protocollo	2020 VII/1 N. 0132419
Data	14/09/2020
Repertorio	Decreti 6069/2020
UOR-RPA	SGPTA - LABOR RELATIONS AND CAREER - TECHNICAL AND ADMINISTRATIVE STAFF - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
RPA	288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO
Firmatario	245105 - SORRENTINO RAFFAELE

Dati Provvedimento

Id	56999
Destinatari	245957 - BELCREDI ELENA 248225 - FERRARA DANILA 268157 - MARUCA GABRIELLA 529837 - PAPPALARDO LORENZO 566495 - ZITO MARIA RITA
Oggetto	DD selezione pubblica per esami a n.3 unità Tecnologo EP1_tempo pieno, 36 ore settimanali, art. 24 bis L. 240/2010, tempo determinato, 24 mesi per progetto PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI DATA MODELS PER L'INDIVIDUAZIONE E L'ANALISI DI CORRELAZIONI E TREND A SUPPORTO DELLE DECISIONI E DELL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE



SCADENZA 14.10.2020

IL DIRETTORE GENERALE

- Visto la legge 23.8.1988, n. 370 – Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30.03.1989, n. 127 – Costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato;
- Vista la legge 09.05.1989, n. 168 e in particolare l'art. 6 - Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la legge 7.8.1990, n. 241– Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto la legge 5.2.1992, n. 104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174, Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni e integrazioni date dal decreto del Presidente della Repubblica 30.10.1996, n. 693;
- Vista la legge 15.5.1997, n. 127 – Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei diversamente abili, ed in particolare l'art. 7 comma 2 che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso; Visto il decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 – Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (Testo A) e successive modificazioni e integrazioni;

- Visto il decreto Legislativo 30.3.2001, n.165 – Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il decreto Legislativo 30.6.2003 n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il decreto legislativo 9.7.2003, n. 216– Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 – Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il decreto legge 9.02.2012, n. 5 convertito con modifiche in legge 4.04.2012, n.35 – Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008 e il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del comparto Istruzione e Ricerca – Triennio 2016-2018 sottoscritto in data 19.4.2018; Visto il decreto legislativo 15.6.2015 n. 81 – Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell’articolo 1, comma 7, della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- Vista la legge 30.12.2010, n. 240 - Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l’efficienza del sistema universitario – ed in particolare l’art. 24 bis;
- Visto il decreto Rettorale 17.5.2005, n. 41/AG – Regolamento relativo al contributo per la partecipazione sia a concorsi interni riservati che a concorsi pubblici indetti dal Politecnico di Milano;
- Visto il Codice di condotta del Politecnico di Milano, emanato con D.R. del 14.4.2015, n. 1698;
- Visto il Codice etico e di Comportamento del Politecnico di Milano, emanato con D.R. del 19.4.2019, n. 3183;
- Visto il decreto Rettorale 04.03.2015, n. 1106 – Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato e la gestione del rapporto di lavoro del personale Tecnico Amministrativo e dei Tecnologi a tempo determinato; Visto il vigente Statuto del Politecnico di Milano;
- Vista la delibera del 28.7.2020 con la quale il Consiglio di Amministrazione ha approvato l’istituzione di n. 3 unità di Tecnologo (Cat. EP1_Tecnologo a tempo pieno, 36 ore settimanali) ai sensi dell’art. 24 bis della L. 240/2010 da assumere con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato della durata di 24 mesi per le esigenze del progetto “PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI DATA MODELS PER L’INDIVIDUAZIONE E L’ANALISI DI CORRELAZIONI E TREND A SUPPORTO DELLE DECISIONI E DELL’INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE”:
- n.1 unità presso la **Staff Unit - Directorate General / Servizi di Staff della Direzione Generale** del Politecnico di Milano;

n.1 unità presso la **Division ICT Services / Area Servizi ICT** del Politecnico di Milano;

n.1 unità presso la **Staff Unit - Directorate General / Servizi di Staff della Direzione Generale** del Politecnico di Milano;

Considerato che è facoltà dell'Amministrazione, ricorrendone le necessità, i presupposti e le motivazioni, in ossequio ai principi generali in tema di speditezza ed economicità dell'azione amministrativa ricorrere all'utilizzo delle graduatorie al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato per profili professionali corrispondenti a quello oggetto del presente bando;

Considerato che ad oggi non sono disponibili graduatorie di concorso a tempo indeterminato né a tempo determinato per profili corrispondenti;

Visto il silenzio assenso della Presidenza del Consiglio dei Ministri, Dipartimento della Funzione Pubblica, alla richiesta di autorizzazione a bandire una procedura di selezione pubblica, inviata da questo Politecnico con posta certificata in data 17.6.2020 prot. n. 89832;

Vista l'autorizzazione: n. 16654 del 5.2.2020 e n. 118633 del 5.8.2020 del Direttore Generale di questo Politecnico;

Accertata la disponibilità di bilancio,

D E C R E T A:

Art. 1.

Avviso di selezione

1. E' indetta una selezione pubblica, per esami, per il reclutamento di n. 3 unità di Tecnologo (Cat. EP1_Tecnologo a tempo pieno, 36 ore settimanali) ai sensi dell'art. 24 bis della L. 240/2010, da assumere con rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato della durata di 24 mesi per le esigenze del progetto "PROGETTAZIONE E SVILUPPO DI DATA MODELS PER L'INDIVIDUAZIONE E L'ANALISI DI CORRELAZIONI E TREND A SUPPORTO DELLE DECISIONI E DELL'INNOVAZIONE DEI PROCESSI DI GESTIONE":

n.1 unità presso la **Staff Unit - Directorate General / Servizi di Staff della Direzione Generale** del Politecnico di Milano;

n.1 unità presso la **Division ICT Services / Area Servizi ICT** del Politecnico di Milano;

n.1 unità presso la **Staff Unit - Directorate General / Servizi di Staff della Direzione Generale** del Politecnico di Milano;

2. La figura richiesta dovrà svolgere le seguenti attività:

- raccogliere, interpretare e sistematizzare le esigenze informative del committente, studiando ed approfondendo i processi sottostanti;
- identificare ed impostare le elaborazioni e le linee di analisi sulla base dei requisiti di alto livello espressi dai committenti, opportunamente raccolti e strutturati;
- integrare dati provenienti da differenti fonti informative primarie e secondarie, eseguire un'attività di cleaning e preprocessing dei dati al fine di costruire i dataset da analizzare
- analizzare dataset complessi per individuare e determinare correlazioni, pattern ed indicatori ed interpretare le informazioni elaborate;

- documentare le attività svolte ed i risultati ottenuti;
- definire, calcolare e monitorare KPI atti a valutare la gestione e la performance dei processi analizzati;
- predisporre, gestire e aggiornare report, dashboard e cruscotti di sintesi per la comunicazione e fruizione dei risultati, anche attraverso rappresentazioni grafiche sofisticate ed interattive.

3. La figura richiesta dovrà possedere i seguenti requisiti:

- conoscenza della normativa specifica relativa al trattamento di dati personali (GDPR normativa nazionale);
- competenze avanzate di utilizzo di strumenti di reportistica e business intelligence
- competenze avanzate nell'uso di MS Excel;
- capacità di raccolta, normalizzazione, pulizia, consolidamento e validazione di dataset complessi;
- buone competenze nell'uso di DataBase Management Systems e dei linguaggi di interrogazione;
- capacità di analisi di dataset e utilizzo di software statistici;
- buone conoscenze di statistica, nello specifico riferite a modelli e metodi dell'inferenza statistica;
- buone conoscenze di tecniche di data modelling, data mining e data segmentation;
- attenzione ai dettagli ed alla qualità dei prodotti realizzati e dei risultati ottenuti;
- pensiero analitico e propensione al problem-solving;
- ottime capacità comunicative scritte e orali;
- ottime competenze relazionali;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office.

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione alla prova selettiva

1. Per l'ammissione alla selezione di cui al precedente art. 1, pena esclusione dalla prova stessa, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1) **Titolo di studio richiesto**

Laurea Magistrale (da intendersi come Diploma di Laurea specialistica secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero Diploma di Laurea Magistrale secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270 ovvero Diploma di Laurea conseguito secondo le disposizioni vigenti anteriormente all'attuazione dei Decreti sopra citati) afferente alla classe:

- LM-31 Ingegneria gestionale
- LM-32 Ingegneria informatica
- LM-44 Ingegneria matematica,
- LM-82 Scienze statistiche
- LM-91 Data science

2) **Qualificazione professionale** almeno tre (3) anni di particolare qualificazione professionale in relazione alla tipologia dell'attività da svolgere

Oppure

Firmato digitalmente ai sensi della normativa vigente__ 4

titolo universitario post-laurea attinente la professionalità richiesta (scuole di specializzazione universitarie, dottorato di ricerca, master universitari di II livello).

*Per la verifica delle equipollenze ed equiparazioni dei titoli di studio ai fini della partecipazione ai concorsi pubblici, consultare le tabelle allegate, scaricabili anche dal sito MIUR-Università alla pagina: <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>).

I candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo di studio dovranno presentare copia o originale del titolo di studio conseguito corredato da traduzione in italiano o in inglese. Qualora i candidati medesimi dovessero risultare vincitori della selezione, dovranno trasmettere al Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo, prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso, l'avvenuta equipollenza o equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs 165/2001 del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

Il candidato dovrà altresì dichiarare il regime normativo didattico in cui la laurea è stata conseguita.

Per il precitato posto è richiesto:

- 3) età non inferiore ad anni 18;
- 4) cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro della Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- 5) godimento dei diritti politici;
- 6) idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente;
- 7) aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare per i nati fino al 1985.

2. Non possono essere ammessi alla prova selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano dichiarati decaduti da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o licenziati.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla prova selettiva con

riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla prova selettiva, anche successivamente allo svolgimento della prova, per difetto dei requisiti.

Art. 3.

Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di ammissione alla prova selettiva, redatta in carta libera, in conformità allo schema esemplificativo allegato, dovrà essere indirizzata e inviata al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano, e deve essere presentata entro il termine perentorio, pena esclusione, di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di reclutamento all'Albo dell'Ateneo e sul sito internet del Politecnico, <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>, con le modalità ivi indicate.

Il termine sopracitato di 30 giorni, qualora venga a scadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

2. Si considera prodotta in tempo utile la domanda di ammissione alla prova selettiva presentata secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di reclutamento all'Albo dell'Ateneo, all'Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Posta, Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 – dalle 13,30 alle ore 16,00.
Sulla busta della domanda dovranno essere riportati i riferimenti del bando come di seguito indicato: bando della selezione pubblica per il reclutamento di n. 3 unità di Tecnologo:
- n.1 unità presso la **Staff Unit - Directorate General / Servizi di Staff della Direzione Generale** del Politecnico di Milano;
- n.1 unità presso la **Division ICT Services / Area Servizi ICT** del Politecnico di Milano;
- n.1 unità presso la **Staff Unit - Directorate General / Servizi di Staff della Direzione Generale** del Politecnico di Milano;
2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DG_1
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine, indirizzandola al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano. A tal fine fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante. Tale modalità è indispensabile qualora la scadenza del bando coincida con un giorno non lavorativo;
- a mezzo Posta elettronica certificata (PEC), inviando dal proprio indirizzo di PEC personale all'indirizzo pecateneo@cert.polimi.it entro il suddetto termine. L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC: non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata o se trasmessa da una casella di posta elettronica certificata diversa dalla propria. La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili (es. pdf) che non possono contenere macroistruzioni o codici eseguibili e che non superino i 35 MB di dimensione. La domanda debitamente sottoscritta, dovrà essere comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio

dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **PEC DOMANDA – PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA 2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DG_1.**

3. Nella domanda, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/00, dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:
- a) cognome e nome;
 - b) codice fiscale;
 - c) la data e il luogo di nascita;
 - d) il possesso della cittadinanza italiana; ovvero quella di altro stato membro dell'Unione Europea o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
 - e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali, sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;
 - f) le eventuali condanne penali riportate;
 - g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'Art. 2.1 del presente bando, con l'indicazione della dicitura completa riportata sul titolo di studio, l'anno in cui è stato conseguito, l'istituto che lo ha rilasciato, specificando se si tratta di un istituto statale o parificato;
 - h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
 - i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
 - j) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P.R. 10.01.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti. La dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego;
 - k) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o i cittadini di paesi terzi di cui all'art.2 del presente bando devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
 - l) di non avere relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il quarto grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'Art. 1 della Legge 20.05.2016, n.76, o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art.1 – commi 37 e ss. della Legge 20.05.2016, n. 76, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della legge 240/2010;
 - m) il recapito, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla prova selettiva. Sarà utile, altresì, indicare un eventuale recapito telefonico. L'amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di selezione.
4. I candidati devono allegare alla domanda di ammissione, un curriculum vitae europeo corredato da foto-tessera recente. La mancata presentazione del curriculum vitae in allegato alla domanda di partecipazione al concorso verrà sanzionata con l'esclusione del candidato.

5. Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato A del bando), relativo ai servizi/attività/funzioni richiesti dal bando. La dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.
6. I candidati sono inoltre tenuti a versare entro il termine di scadenza, pena esclusione dalla prova selettiva, senza il diritto al rimborso nel caso di mancata partecipazione per qualsiasi ragione, un contributo di €25,82 = sul c/c bancario 1600X69 – ABI 05696 – CAB 01620 – CIN-T – IBAN IT34T0569601620000001600X69 - Agenzia 21 della Banca Popolare di Sondrio, Via Bonardi, 4 – 20133 Milano intestato al Politecnico di Milano - P.zza L. Da Vinci, 32 - 20133 Milano - indicando la causale: selezione pubblica per n.3 unità di Tecnologo:
- n. 1 unità presso la **Staff Unit - Directorate General / Servizi di Staff della Direzione** Generale del Politecnico di Milano;
 - n. 1 unità presso la **Division ICT Services / Area Servizi ICT** del Politecnico di Milano
 - n. 1 unità presso la **Staff Unit - Directorate General / Servizi di Staff della Direzione** Generale del Politecnico di Milano;

2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DG_1

7. Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:
- a) la mancata presentazione della domanda di ammissione;
 - b) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine perentorio di cui al precedente comma 1;
 - c) la mancanza di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima;
 - d) l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
 - e) la mancanza del curriculum vitae debitamente sottoscritto in allegato alla domanda;
 - f) la mancanza della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, debitamente sottoscritta, in allegato alla domanda;
 - g) la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità;
 - h) la mancanza del versamento del contributo di partecipazione di cui al precedente art 3;
 - i) ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni del bando.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati/depositati per altre selezioni presso questo Politecnico.

8. I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.
9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rilasciate.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4

Commissione giudicatrice

1. La Commissione giudicatrice è nominata dal Direttore Generale nel rispetto delle vigenti disposizioni.

Art. 5

Formulazione della graduatoria di ammissione

1. Saranno ammessi a sostenere la prova selettiva di cui al successivo art. 6 i candidati, in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 6

Prove d'esame

1. Qualora il numero delle domande sia superiore al triplo dei posti a selezione, l'Amministrazione potrà procedere ad una prova preselettiva di ammissione alla procedura di selezione pubblica, consistente in test a risposta multipla atti a rilevare le caratteristiche attitudinali o di cultura generale o specifici rispetto al profilo messo a selezione.

Saranno ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati che abbiano ottenuto nella preselezione una votazione di almeno 7/10 o equivalente, fino ad un numero massimo pari a dieci volte i posti a concorso (più eventuali ex aequo nell'ultima posizione).

2. La selezione consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta sarà volta ad accertare la maturità e la professionalità e le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere elencate all'art. 1 del presente bando.

Per la valutazione delle prove la commissione dispone di 30 punti.

Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.

Per i soli candidati che conseguono l'ammissione: **la prova orale** verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando, sulla verifica del grado della conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi software applicativi (pacchetto office). In sede di prova orale sarà effettuato un colloquio finalizzato alla valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali, richieste dal ruolo.

La prova orale si intende superata quando il candidato riporti un punteggio di almeno 21 su 30 o equivalente.

La valutazione di ogni candidato ai fini della graduatoria di merito sarà la somma dei punteggi conseguiti nelle due prove.

3. CALENDARIO DELLA PROVE:

L'eventuale preselezione e le prove d'esame, si svolgeranno il giorno **19.10.2020 alle ore 9:30**. I candidati sono invitati a presentarsi presso la **Portineria Centrale del Politecnico di Milano, P.zza Leonardo da Vinci 32, 20133 MILANO**. La comunicazione ai candidati della data d'effettuazione delle precitate prove, s'intende a tutti gli effetti costituita dalla lettura del presente decreto.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione in sede d'esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

Art. 7

Graduatoria di merito

1. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore (Art. 8 comma 6 del D.D. 1106 del 4.3.2015).
 2. Con decreto Direttoriale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori e gli idonei delle prove medesime.
 3. La validità della graduatoria di merito, cui si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale appartenenti alla stessa qualifica e profili, da parte della struttura proponente, è di 36 mesi, decorrenti dalla data di approvazione.
 4. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo del Politecnico e dalla data di pubblicazione decorrono i termini di legge citati per eventuali impugnative.
- Il decreto di approvazione atti sarà pubblicato in internet all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>

Art. 8

Attivazione del rapporto di lavoro

1. Approvata la graduatoria come indicato al precedente art. 7, l'Amministrazione provvede alla stipulazione del contratto di lavoro e alla contestuale immissione in servizio presso questo Politecnico del vincitore, al quale verrà corrisposto il trattamento economico di cui al successivo art. 9, per la categoria prevista dal bando stesso.

Il vincitore, ai fini dell'ammissione all'impiego, sarà sottoposto agli accertamenti sanitari di cui al Decreto Legislativo 81/2008.

Per i candidati invalidi di guerra ed assimilati, detti accertamenti saranno altresì tesi a valutare che l'invalido, per la natura e il grado della sua invalidità o mutilazione non possa riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro.

Il personale assunto potrà dimettersi dal rapporto, salvo l'obbligo di congruo preavviso che permetta al Politecnico la regolare realizzazione del progetto nei termini prestabiliti. Detto preavviso, tenuto conto della qualifica rivestita e della durata del rapporto, avrà una durata non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15 giorni.

L'amministrazione si riserva la facoltà di rinunciare al periodo di preavviso.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel testo unico del 10 gennaio 1957, n. 3, nel decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686, e successive integrazioni e modificazioni, nel decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693.

Art. 9

Trattamento economico e previdenziale

1. Il trattamento economico complessivo annuo lordo dipendente spettante ad ogni unità di Tecnologo:

- n. 1 unità presso la **Staff Unit - Directorate General / Servizi di Staff della Direzione** Generale del Politecnico di Milano;
- n. 1 unità presso la **Division ICT Services / Area Servizi ICT** del Politecnico di Milano
- n. 1 unità presso la **Staff Unit - Directorate General / Servizi di Staff della Direzione** Generale del Politecnico di Milano;

è pari a €34.497,32

Il trattamento economico e previdenziale è regolato dal vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del personale del comparto Università.

Art. 10

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs 196/2003 e del Regolamento UE n. 679/2016 i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione, del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo Da Vinci, 32 - Milano.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 11
Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall' Art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 0223992271/2112 – fax: 02-23992287– E-Mail: concorsipta@polimi.it; paolo.galmuzzi@polimi.it.

Art. 12
Pubblicità

1. Il presente decreto verrà reso pubblico all'Albo Ufficiale del Politecnico di Milano: <http://www.polimi.it/ateneo/alboateneo/alboufficialeateneo/> – sarà altresì disponibile in Internet all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> e comunicato al MIUR e all'Unione Europea.

Art. 13
Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

II DIRETTORE GENERALE
(Ing. Graziano Dragoni)
F.to Dr. Raffaele Sorrentino



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO-SGPTA

DEADLINE 14.10.2020

THE DIRECTOR GENERAL

HAVING REGARD TO Italian Law of 23.8.1988, no. 370 – Exemption from stamp duty on applications for competitions and employment with public administrations.

HAVING REGARD TO the Decree of the President of the Council of Ministers of 30.03.1989, no. 127 – Establishment of fixed-term employment contracts;

HAVING REGARD TO Italian Law of 09.05.1989, no. 168 and in particular art. 6 - Institution of the Ministry of Universities and Scientific and Technological Research and subsequent amendments and additions;

HAVING REGARD TO Italian Law of 7.8.1990, no. 241 - New regulations on administrative procedure and right of access to administrative documents, and subsequent amendments and additions;

HAVING REGARD TO Italian Law of 5.2.1992, no. 104 - Draft law for assistance, social integration, and the rights of disabled persons, and subsequent amendments and additions;

HAVING REGARD TO the Decree of the President of the Council of Ministers of 7.2.1994, no. 174, Regulation containing provisions for access by citizens of Member Countries of the European Union to jobs in public administrations, and subsequent amendments and additions;

HAVING REGARD TO Presidential Decree of 9.5.1994, no. 487 – Regulation containing provisions on the access to public administration employment, and on the procedures for running competitions, single competitions, and other forms of appointment of public employees, and subsequent amendments and additions, pursuant to the Presidential Decree of 30.10.1996, no. 693;

HAVING REGARD TO Italian Law of 15.5.1997, no. 127 – Urgent measures for reducing administrative activities and decision-making and control procedures, and subsequent amendments and additions.

HAVING REGARD TO Italian Law of 12.3.1999, no. 68 and subsequent amendments and additions, containing provisions on the right to work for disabled people, and in particular art. 7 point 2, which orders that positions be set aside for said persons, in public competitions, within the limits of the overall obligatory quota, and up to 50% of the positions competed for;

HAVING REGARD TO Presidential Decree of 28.12.2000, no. 445 – Consolidation Act on legislative and regulatory provisions in relation to administrative documentation (Text A) and subsequent amendments and additions;

HAVING REGARD TO Legislative Decree of 30.3.2001, no. 165 - General rules on the legal provisions on work by employees of public administrations and subsequent amendments and additions;

HAVING REGARD TO Legislative Decree of 30.6.2003, no. 196 - Code on the protection of personal data, and subsequent amendments and additions;

HAVING REGARD TO Legislative Decree of 9.7.2003, no. 216 – Implementation of Directive 2000/78/CE for equal treatment in employment and in the workplace, and subsequent amendments and additions;

HAVING REGARD TO Legislative Decree of 11 April 2006, no. 198 - Code of equal opportunities for men and women under art. 6 of Italian Law of 28 November 2005, no. 246, and subsequent amendments and additions;

HAVING REGARD TO Decree Law of 9.02.2012, no. 5, converted with amendments into Italian Law of 4.04.2012, no. 35 – Urgent provisions related to simplification and development;

HAVING REGARD TO the national Joint Bargaining Employment Contract (CCNL) for the University Sector, signed on 16.10.2008 and the Joint Bargaining Employment Contract (CCNL) for the Education and research Sector - 2016-2018 three-year period, signed on 19.4.2018;

HAVING REGARD TO Legislative Decree of 15.6.2015, no. 81 – Systematic discipline of employment contracts and revision of the regulations on duties, in terms of article 1, point 7 of the Law of 10 December 2014, no. 183;

HAVING REGARD TO Italian Law of 30.12.2010, no. 240 - Regulation in relation to organising universities, academic personnel, and recruitment, as well as delegation to the Government to incentivize the quality and efficiency of the University System – and, in particular, art. 24(a);

HAVING REGARD TO Rectoral Decree of 17.5.2005, no. 41/AG – Regulation related to the contribution for taking part in both reserved in-house competitions and public competitions called by the Politecnico di Milano;

HAVING REGARD TO the Code of Ethics and Conduct of Politecnico di Milano, emanated by the D.R. of 14.4.2015, no. 1698;

HAVING REGARD TO the Code of Ethics and Conduct of Politecnico di Milano, emanated by the D.R. of 19.4.2019, no. 3183;

HAVING REGARD TO Rectoral Decree of 04.03.2015, no. 1106 – General Regulations for selection procedures and fixed term employment, and management of the working relationship of Technical/Administrative Staff and Technologists, on a fixed-term basis;

HAVING REGARD TO the current Statutes of the Politecnico di Milano;

HAVING REGARD TO the resolution of 28.7.2020 with which the Board of Governors approved the institution of n. 3 Technologist units (Cat. EP1_Full-time technologist, 36 hours per week) in accordance with art. 24(a) of Law 240/2010, to be hired with a fixed-term employment relationship of 24 months for the requirements of the project entitled “ENGINEERING AND DEVELOPMENT OF DATA MODELS FOR THE IDENTIFICATION AND ANALYSIS OF CORRELATIONS AND TRENDS IN SUPPORT OF THE DECISIONS AND INNOVATION OF MANAGEMENT PROCESSES”:

1 unit at the **Staff Unit - Directorate General** of the Politecnico di Milano;
1 unit at the **ICT Services Division** of the Politecnico di Milano;
1 unit at the **Staff Unit - Directorate General** of the Politecnico di Milano;

Given that the Administration has the faculty, there being the need, the pre-requisites, and the motivations, in accordance with the general principles on the swiftness and economic soundness of the administrative action, to make use of the rankings in order to set up further fixed-term working relations for professional roles that correspond to those for this announcement.

Given that, to date, no rankings are available for a permanent or fixed term competition for the corresponding profiles.

HAVING REGARD TO the silent assent of the President of the Council of Ministers, Public Function Department, to the request for authorization to announce a public selection procedure, sent by this Politecnico by certified mail on 17.6.2020, ref. no. 89832;

HAVING REGARD TO n. 16654 of 5.2.2020 and n. 118633 del 5.8.2020 of the Director General authorisation of this Politecnico;

HAVING CHECKED the monies available in the budget;

DECREES:

Art. 1.

Notification of selection

1. An examination-based public selection process is called, for recruiting 3 Technologist units (Cat. EP1_Full-time technologist, 36 hours per week) in accordance with art. 240/2010(a) of Law 24, to be hired with a fixed-term employment relationship of 24 months for the requirements of the project entitled “ENGINEERING AND DEVELOPMENT OF DATA MODELS FOR THE IDENTIFICATION AND ANALYSIS OF CORRELATIONS AND TRENDS IN SUPPORT OF THE DECISIONS AND INNOVATION OF MANAGEMENT PROCESSES”:

- n. 1 unit at the Staff Unit - Directorate General of the Politecnico di Milano;
- n.1 unit at the ICT Services Division of the Politecnico di Milano;
- n. 1 unit at the Staff Unit - Directorate General of the Politecnico di Milano;

2. The person required is to carry out the following duties:

- collecting, interpreting and systemising the employer’s informational requirements, studying and investigating the underlying processes in depth;

- identifying and adjusting the calculations and lines of analysis according to the high-level requirements expressed by the employer, properly collected and structured;
- integrating data from different primary and secondary sources of information, as well as cleaning and pre-processing the data in order to construct the data set for analysis;
- analysing complex data sets to identify and determine correlations, patterns and indicators, and interpreting the information processed;
- documenting the work carried out and the results obtained;
- defining, calculating and monitoring KPIs aimed at assessing the management and performance of the processes being analysed;
- drawing up, managing and updating reports, dashboards and summary dashboards for the communication and use of results, including by way of sophisticated and interactive graphical representations.

3. The person sought must meet the following requirements:

- knowledge of the specific regulations regarding personal data processing (GDPR and national legislation);
- advanced skills in using reporting and business intelligence tools;
- advanced skills in using MS Excel;
- the ability to collect, standardise, clean, consolidate and verify complex data sets;
- good skills in the use of Database Management Systems and query languages;
- the ability to analyse data sets and use statistical software;
- a good knowledge of statistics, specifically with regard to models and methods for statistical inference;
- a good knowledge of data modelling, data mining and data segmentation techniques;
- attention to detail and to the quality of the products created and results obtained;
- analytical thinking and an inclination for problem solving;
- excellent written and spoken communication skills;
- excellent interpersonal skills;
- Good English language skills.
- excellent knowledge of the Microsoft Office package.

Art. 2.

Requirements for admission to the selection examination

1. In order to be admitted to the selection process referred to in art. 1 above, on pain of exclusion from said examination, applicants must meet the following requirements:

1) Educational qualifications required:

Laurea Magistrale (equivalent to Master of Science) (to be taken as being a Specialist Degree Diploma as defined in the Ministerial Decree (D.M.) of 3.11.1999, no. 509 that is, a Laurea Magistrale as defined in the D.M. of 22.10.2004, no. 270, or a Laurea (equivalent to Bachelor of Science) obtained in accordance with the provisions in force prior to implementation of the Decrees referred to above), in the class:

- LM-31 Management, Economics and Industrial Engineering

- LM-32 Engineering of Computing Systems
- LM-44 Mathematical Engineering
- LM-82 Statistical Science
- LM-91 Data Science

2) Professional qualifications:

at least three (3) years of specific professional qualification related to the type of activity to be carried out

or

a postgraduate university degree relating to the professional skills required (university schools of specialization, research doctorate, level II specializing masters).

*In order to check equivalency and equal recognition between educational qualifications for the purposes of participating in public competitions, please consult the attached tables, which can also be downloaded from the MIUR-Universities website at the page: <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>.

Applicants who obtained their educational qualification abroad are to submit a copy or the original of the qualification obtained, along with a translation of the same in Italian or English. Should the applicants prove to be the winners of the selection process, before the contract is stipulated and on pain of lapsing of the right to stipulate the same, they are to provide the Technical and Administrative Staff Management Service with recognised equivalency in terms of art. 38 of D. Lgs 165/2001 of their educational qualification with the Italian version required for the purposes of admission.

The applicant is also to declare the didactic normative regime under which the qualification was obtained.

For the position referred to, the following are required:

- 3) an age of not less than 18 years;
- 4) Italian citizenship (Italians who do not belong to the Republic are deemed equivalent to Italian citizens) of citizenship of any other member country of the European Union. In the application of art. 7 of Law 97/2013, selection will also be open to relatives of citizens of member countries of the European Union, who are not citizens of a member Country, but who have a right to residence or right to permanent residence, as well as citizens of other Countries who hold CE residence permits for long-term stays, or who hold refugee or subsidiary protection status;
- 5) having political rights;
- 6) physical suitability for the position. The Administration shall have the right to have the competition winners undergo a medical check-up, in accordance with the current legislation.
- 7) they must have abided by the laws for military recruitment, if born in or before 1985.

2. No person may be admitted to the selection examination who is excluded from the active political electorate and those have been stripped of a position with a public administration or from some other state position, due to having obtained said employment by producing false or misleading documents, the invalidity of which cannot be rectified or licensed.

3. Citizens of member Countries of the European Union or their relatives, or citizens of Other Countries, must meet the following requirements:

- a) enjoyment of civil and political rights in the Country to which they belong or originate as well;
- b) meet, with the exception of holding of Italian citizenship, all the other requirements laid down for citizens of the Republic of Italy;
- c) have adequate Italian language skills.

4. The prescribed requirements must be met on the deadline date for submitting applications for admission. Applicants are admitted to the selection examination, with reserve. At any time, and with a motivated degree by the Director General, the Administration may order exclusion from the selection examination, even after the examination has been held, due to a defect in terms of the requirements.

Art. 3.

Application and terms for submission

1. Applications for admission to the selection examination, prepared on plain paper, in accordance with the example layout attached, must be addressed and sent to the: Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano, and must be submitted within the peremptory period, on pain of exclusion, of 30 days from publication of the recruitment notification, on the University's Albo Ufficiale di Ateneo (Official Register) and the Politecnico's website, <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>, in the ways indicated therein.

Should said 30 day period end on a non-working day, it will be extended to the working day immediately following it.

2. Applications for admission to the selection examination are deemed to have been submitted in time, in one of the following ways:

- By hand, within the peremptory deadline of 30 days from publication of the recruitment notification in the Albo di Ateneo (University Official Register), Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Posta, Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32, from Monday to Friday from 09:30 to 12:30 – and from 13:30 to 16:00.

The envelope containing the application is to bear the announcement references as indicated below: bando della selezione pubblica per il reclutamento di n. 3 unità di Tecnologo:

- n. 1 unità presso la Staff Unit - Directorate General / Servizi di Staff della Direzione Generale del Politecnico di Milano;
- n. 1 unità presso la Division ICT Services / Area Servizi ICT del Politecnico di Milano;
- 1 unità presso la Staff Unit - Directorate General / Servizi di Staff della Direzione Generale del Politecnico di Milano;

2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DG_1

- by registered post with notification of receipt, by said deadline, addressed to the: Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano. For this purpose the date stamp applied by the accepting post office

shall apply. This modality is essential if the due date indicated in the announcement is a non-working day.

- by certified e-mail (PEC), sending it from your own PEC (certified e-mail) address to the address: pecateneo@cert.polimi.it by said due date. Such applications may only be sent from another PEC: any applications sent from an uncertified e-mail address or sent from any certified email address other than your own shall not be deemed valid. The application and its attachments must be sent in static, uneditable, portable formats (e.g. pdf), which may not contain macro instructions or executable codes, and must not exceed 35 MB in size. The application must be duly signed, including related attachments, and be accompanied by a copy of a currently valid identity document. The message is to bear the following wording in the Subject line: PEC DOMANDA – PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA 2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DG_1.

3. In their application - being aware of their penal responsibilities in case of mendacious declarations in terms of art. 76 of D.P.R. 445/00 - applicants are to declare, accepting full personal responsibility, and on pain of exclusion:

a) name and surname;

b) Tax code

c) date and place of birth;

d) possession of Italian citizenship or that of another member country of the European Union, who are not citizens of a member Country, or that they are related to a citizen of one of the member Countries of the European Union, with a right to residence or right to permanent residence, as well as citizens of other Countries who hold CE residence permits for long-term stays, or who hold refugee or subsidiary protection status;

e) for Italian citizens, the own/city in whose electoral rolls they are registered, or the reasons they are not registered in or have been removed from said electoral rolls;

f) any criminal records related to them;

g) holding of the educational qualification provided for by art. 2.1 of this announcement, indicating the complete wording on their qualification document, the year it was obtained, the institution that issued the same, and an indication of whether it was a state or equivalent institution.

h) their position in relation to military obligations for those born in or before 1985;

i) any services provided at public administrations, and the reasons and causes of termination of previous employment;

j) that they have not been stripped, dispensed of, or fired from public administrations due to previous, continuous insufficient performance, or that they have not been declared to have suffered lapsing of other state employment in terms of art. 127, first point, letter d) of the D.P.R. of 10.01.1957, no. 3 and that they have not been fired for having obtained employment by producing false documents or fraudulent means. This declaration is also to be made if no public employment has ever occurred in their case.

k) citizens of member Countries of the European Union, or their relatives or citizens of other countries in terms of art.2 of this announcement, are also to declare that they enjoy civil and political rights also in the Country to which they belong or from which they originate, or the reasons for not having the same, and that they have adequate Italian language skills;

l) that they are not in conjugal relations, family relationship, and similar relationships, through to and including the fourth degree, or civil partnership with another person of their same gender, as regulated by Art.1 of the Law of 20.05.2016, n° 76, or have not been factually living, as regulated by Art.1 – points 37 and following of the Law of 20.05.2016, n°76, with the Rector, Director General, or member of the Board of Governors, as provided for by art. 18, comma 1, letter c) of Law n° 240/2010;

m) the address to which they wish communications related to the selection examination to be sent. Indicating a telephone contact number would also be useful. The administration reserves the right to carry out suitable checks on the veracity of declarations made in the selection application.

4. Applicants are to enclose / attach a European curriculum vitae with/to their application, along with a passport format photograph. Failure to submit a curriculum vitae along with the application to take part in the competition, will be sanctioned by excluding the applicant.

5. The applicant is also to enclose / attach a declaration replacing the notarial deed (annex A to the announcement) to their application, related to the services / activities / functions called for by the announcement. The declaration must be accompanied by a photocopy of valid identity document in terms of the legislation in force.

6. Also on pain of exclusion from the selection examination, applicants are also required to pay before the deadline, without a right to reimbursement if they do not take part for any reason, a contribution of € 25.82 = into bank current account n° 1600X69 – ABI 05696 – CAB 01620 – CIN-T – IBAN IT34T0569601620000001600X69 - Agenzia 21 of Banca Popolare di Sondrio, Via Bonardi, 4 – 20133 Milano, held in the name of Politecnico di Milano - P.zza L. Da Vinci, 32 - 20133 Milano - indicating the purpose: selezione pubblica per n.3 unità di Tecnologo:

- n. 1 unità presso la Staff Unit - Directorate General / Servizi di Staff della Direzione Generale del Politecnico di Milano;
- n. 1 unità presso la Division ICT Services / Area Servizi ICT del Politecnico di Milano;
- n. 1 unità presso la Staff Unit - Directorate General / Servizi di Staff della Direzione Generale del Politecnico di Milano;

2020_PTA_TD_TECNOLOGO_DG_1

7. The following shall result in exclusion from the selection procedure:

- a) Failure to submit an application for admission.
- b) Submitting the application for admission after the peremptory deadline indicated in point 1 above.
- c) Failure to provide all indications related to meeting the requirements for admission to said examination.
- d) Omitting to sign at the bottom of the application, for which authentication of signature is no longer required.
- e) A lack of a curriculum vitae duly signed and enclosed with / attached to the application.
- f) Failure to provide the declaration replacing the notarial deed, duly signed, and enclosed with / attached to the application.

- g) Failure to provide a copy of a currently valid identity document.
- h) Failure to pay the participation fees, in terms of art. 3 above.
- i) Any other case of violation of the requirements contained in the announcement.

Reference to documents already presented / submitted for other selection procedures at this Politecnico is not allowed.

8. In their application, handicapped applicants are to specify the type of assistance required in terms of their handicap, and any additional time required for doing the examinations.

9. The administration reserves the right to do spot checks on the declarations issued.

10. The administration does not accept any responsibility for the loss of communications due to imprecise contact indications provided by the competitor, or late notification of changes to the address indicated in the application, nor for any post and telegraph mishaps or others due to third parties, or due to fortuitous events or force majeure.

Art. 4

Adjudicating Committee

1. The adjudicating committee is nominated by the Director General, in accordance with current provisions.

Art. 5

Formulation of the admission rankings

1. Admission to undergo the selection examination covered by art. 6 below, is granted to applicants who meet the requirements stated.

Art. 6

Examinations

1. Should the number of applications be more than triple the number of positions open to selection, the administration may hold pre-selection tests for admission to the public selection procedure, in the form of multiple answer tests, aimed at discerning aptitude characteristics, or general or specific education in relation to the profile for which selection is to be made.

Applicants who obtain a mark of at least 7/10 or equivalent in the pre-selection process will be allowed to undergo the examination, up to a maximum number ten times the number of positions being competed for (plus any ties for the last place).

2. Selection will take the form of a written examination and an oral test.

The written examination will be held to determine the maturity, professionalism, and competence of the applicants, in relation to the tasks they will be required to carry out, as listed in art. 1 of this announcement.

The committee has allocated a mark out of 30 for evaluating the examinations. All applicants who pass the written examination with a mark of at least 21 out of 30, or equivalent, will be admitted to the oral test.

Only for applicants who achieve admission: **the oral test** will deal in greater depth with topics related to the applicant's skills in relation to the tasks they will be called to execute, as listed in art.1 of this announcement, and checking the level of their knowledge of English and the most widely used software applications (Office suite). During the oral test, an interview will be held aimed at assessing the psycho/aptitude, relational, and motivational characteristics required for this position.

The oral test is deemed to have been passed when the applicant achieves a mark of 21 out of 30 or equivalent.

The evaluation of each applicant for the purposes of the merit rankings, will be the sum of the marks achieved in the tests.

3. TEST CALENDAR:

The pre-selection, if required, and examinations, will be held **19.10.2020 at 9:30 am**. Candidates are required to present themselves in the **Central Porters' Lodge of the Politecnico di Milano, P.zza Leonardo da Vinci 32, 20133 MILANO**. For all effects, the notification to the applicants of the date on which said examinations will be held, is taken to be made through this decree.

To be admitted to the examinations, applicants shall have a currently valid identity document with them.

Failure to be present at the examination venue on the date and at the time set, or arriving late, albeit due to force majeure, will result in exclusion from the selection examination.

Art. 7

Merit Rankings

1. In the case of equal marks, preference will be given to the younger applicant (Art. 8, point 6, of D.D. 1106 of 4.3.2015).

2. By means of a Director's Decree, taking the preferences indicated above into account, the deeds related to the selection examination will be approved, as well as the merit rankings, declaring the winners and those who passed said examination.

3. The merit rankings, which can be used whenever a proven need should arise that requires the recruitment of further personnel

with the same qualifications and profiles, upon proposal of a Department or structure, shall be valid for 36 months from the date of approval.

4. The merit rankings will be published in the Politecnico's Albo di Ateneo (University Official Register), and the legal terms for any appeals shall begin from the date of such publication.

The decree approving the deeds will be published on the website:

<http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>

Art. 8

Activation of employment

1. Once the rankings have been approved as per the previous art. 7, the Administration sees to stipulating the employment contract, and consequent entering into service at this Politecnico of the winner, who will be paid the economic remuneration indicated in art. 9 below, for the category provided for by the announcement itself.

For the purposes of being admitted to employment, the winner will have to undergo the health check-ups required by Legislative Decree 81/2008.

For applicants who are war invalids or have similar conditions, these check-ups will also evaluate that, due to the nature and degree of their invalidity or mutilation, the invalid do not prejudice the health and wellbeing of their colleagues.

Personnel employed may resign their employment, without prejudice to the obligation of suitable prior notice that will allow the Politecnico to run the project regularly, within the timespans laid down beforehand. In light of the status involved and the duration of the employment, such notice period shall be not less than 5 days and not more than 15 days.

The administration reserves the right to waive the period of prior notice.

For anything not covered by this announcement, provided they are applicable, the following provisions on competitions shall apply: Consolidation Act of 10 January 1957, n°

3, Presidential Decree of 3 May 1957, n° 686, and subsequent amendments and additions, and Presidential Decree of 30 October 1996, n. 693.

Art. 9

Remuneration and social-security conditions

1. The overall gross annual employee salary due to each Technologist:

- 1 unit at the Staff Unit - Directorate General of the Politecnico di Milano;
- 1 unit at the ICT Services Division of the Politecnico di Milano;
- 1 unit at the Staff Unit - Directorate General of the Politecnico di Milano;

shall be €34,497.32.

The remuneration and social-security conditions are regulated by the current National Joint-Bargaining Employment Contract for personnel in the University sector.

Art. 10
Processing of personal data

1. In accordance with Legislative Decree 196/2003 and EU Regulation no. 679/2016 personal data provided by the applicants is processed solely for the purposes of managing this announcement, and gathered at the Human Resources and Organization Department of the Politecnico di Milano - Piazza Leonardo Da Vinci, 32 - Milano.

This data may only be communicated to public administrations directly involved in the legal and economic position of the winning applicant.

Providing this data is obligatory for the purposes of evaluating the participation requirements, on pain of exclusion from the selection procedure.

The person involved may exercise their rights in terms of art. 7 of said law, including the right of access to data concerning them, as well as some additional rights, among which the right to request rectification, update, completion, or deletion of data that is erroneous, incomplete, or gathered in breach of said law.

Art. 11
Person Responsible for the Procedure

1. In accordance with the provisions of Art. 5 of the Law of 7 August 1990, no. 241, the person responsible for the procedure covered by this call for applications is Dr. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. +39 02-23992271/2112 – fax: 02-23992287– E-Mail: concorsipta@polimi.it; paolo.galmuzzi@polimi.it.

Art. 12
Publication

1. This decree will be published via the Albo Ufficiale di Ateneo (University Official Register) of the Politecnico di Milano:

<http://www.polimi.it/ateneo/alboateneo/alboufficialeateneo/>

– It will also be available via the

website: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi> and communicated to the MIUR [Ministry of Education, University, and Research] and the European Union.

Art. 13
Final provisions

1. Any matters not covered by this announcement are subject to the laws and regulations mentioned above, as far as they are applicable, as well as all the applicable legislation currently in force.

THE DIRECTOR GENERAL
(Eng. Graziano Dragoni)
signed
Dr. Raffaele Sorrentino