



**PROCEDURA TELEMATICA PUBBLICA DI SELEZIONE PER ESAMI PER IL RECLUTAMENTO DI N. 1 UNITÀ DI PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO DI CATEGORIA D, POSIZIONE ECONOMICA D1, AREA TECNICA, TECNICO SCIENTIFICA ED ELABORAZIONE DATI, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI), PRESSO AREA SERVIZIO ICT\_SERVIZIO GESTIONE RETE DATI FONIA DI ATENEO DEL POLITECNICO DI MILANO INDETTA CON D.D. N. 482 DEL 20.01.2020 CON AVVISO PUBBLICATO SULLA G.U. 4^ SERIE SPECIALE, N. 11 DEL 7.2.2020**

**VERBALE N. 1**

Il giorno 17.3.2020 alle ore 9:00, la commissione giudicatrice della prova in epigrafe, nominata con D.D. n. 2231 del 16.3.2020, formata da:

Pedranzini Fabrizio	Presidente
Fornasari Nicoletta	Membro Esperto
Pappalardo Lorenzo	Membro Esperto (Psicologo)
Perini Francesco	Membro Aggregato
Elena Belcredi	Segretario

si connette alla Piattaforma Microsoft Teams utilizzata del Politecnico di Milano - P.zza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano, per l'adempimento delle operazioni connesse alla seduta preliminare della presente procedura telematica di selezione.

Alla procedura di selezione sono ammessi n. 1 candidato di cui al verbale di consegna (Allegato n. 1 del presente verbale) predisposto dall'Area Risorse Umane e Organizzazione – Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo del Politecnico di Milano.

La commissione giudicatrice esamina quindi il verbale di consegna e dichiara che tra il candidato e il Presidente, i Commissari e il Segretario della stessa non vi sono relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il IV grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'Art.1 della Legge 20.5.2016, n. 76 o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'Art. 1 –commi 37 e ss della Legge 20.5.2016, n. 76 e che non sussistano situazioni di incompatibilità ai sensi degli art. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile.

Ognuno dei membri della commissione dichiara di non avere relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il IV grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso con gli altri componenti della stessa commissione.

I componenti della commissione giudicatrice dichiarano inoltre di non appartenere ad Organi di governo del Politecnico, di non ricoprire cariche politiche o rivestire cariche sindacali né di risultare designati dalle confederazioni e organizzazioni sindacali, in applicazione dell'art. 35 – bis del D. Lgs. 165/2001, del D.P.R. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni date dal D.P.R. 693/1996 e dal Regolamento del Politecnico di Milano, emanato con D.R. 1/AG del 4/1/2005.

I componenti della commissione giudicatrice e il Segretario della stessa dichiarano inoltre, ai sensi dell'art. 35-bis del D.Lgs. 165/2001, di non aver riportato condanne penali, anche con sentenze non passate in giudicato, in reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale.

La commissione giudicatrice, considerato che vi è n° 1 domanda, conviene di non dover procedere ad una prova di preselezione di cui all'art. 5 del D.D n. 482 del 20.1.2020.

La selezione avverrà attraverso una prova scritta e una prova orale svolte con modalità telematiche tramite Piattaforma Microsoft Teams (l'uso del pc è consentito anche per accertare la conoscenza di applicativi specifici).

Candidato e commissione devono condividere il desktop nel corso dello svolgimento della prova scritta: sul desktop deve comparire un riquadro con il volto del candidato.

Tanto la prova scritta quanto la prova orale dovranno essere riprese tramite la webcam del candidato e registrate.

La commissione procede quindi alla discussione dei contenuti delle prove che saranno orientati ad accertare la professionalità e le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando.

In conformità all'art. 12 comma 1 del DPR 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni date dal DPR 693/1996 la commissione giudicatrice, in via preliminare, stabilisce che i criteri e le modalità di valutazione delle prove di selezione dovranno essere finalizzati a dimostrare che il candidato sia in possesso dei requisiti richiesti tali da renderli idonei ad occupare il posto messo a selezione secondo i criteri di seguito descritti:

per la prova scritta: *(esempi con possibilità di modifica o integrazione)*

- adeguatezza nell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- coerenza, completezza e correttezza con il tema trattato;
- chiarezza espositiva;
- competenze/conoscenze tecniche nell'ambito specifico richiesto.

per la prova orale:

- adeguatezza dell'utilizzo della terminologia disciplinare;
- coerenza, completezza e correttezza con il tema trattato;
- chiarezza e coerenza logica nella esposizione;
- competenze/conoscenze tecniche nell'ambito specifico richiesto.

Come previsto dall'art. 5 del bando di selezione, per la valutazione della prova scritta la commissione giudicatrice dispone di 30 punti.

Il candidato che avrà superato la precitata prova con un punteggio di almeno 21 su 30 sarà ammesso ad una prova orale che pure si intenderà superata con una votazione di almeno 21 su 30 e che verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti la competenza del candidato con riferimento alle attività che il medesimo sarà chiamato a svolgere, elencate all'art. 1 del bando, sulla verifica del grado della conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi software applicativi (pacchetto office).

Nella prova orale il colloquio sarà anche finalizzato alla valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali, richieste dal ruolo.

La commissione giudicatrice, tenuto conto dei criteri sopra stabiliti, concorda sulla formulazione di tre tracce vertenti sugli argomenti descritti dall'art. 1 del bando, delle quali una sarà estratta dal candidato. Le tracce saranno definite appena prima della prova.

La seduta ha termine alle ore 9.20.

*Il verbale n. 1 viene approvato con firma digitale del presidente della commissione a cui seguono mail di approvazione inviate da ogni membro e dal segretario verbalizzante all'indirizzo di posta elettronica dello stesso segretario. Le mail vengono conservate a fascicolo in quanto valide a tutti gli effetti di legge.*

*La procedura sarà perfezionata con l'apposizione delle firme olografe nella sezione di seguito riportata.*

Letto, approvato e sottoscritto

LA COMMISSIONE

PEDRANZINI Fabrizio - Presidente -----

*FORNASARI Nicoletta* - Membro esperto -----

*PAPPALARDO Lorenzo* - Membro esperto -----

*PERINI Francesco* - Membro Aggregato -----

*BELCREDI Elena* - Segretario -----