



# POLITECNICO

MILANO 1863

## *Dati Protocollo*

<b>N° Protocollo</b>	2019 VII/1 N. 0209688
<b>Data</b>	28/11/2019
<b>Repertorio</b>	Decreti 9130/2019
<b>UOR-RPA</b>	PTA - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
<b>RPA</b>	288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO
<b>Firmatario</b>	247901 - DRAGONI GRAZIANO

## *Dati Provvedimento*

<b>Id</b>	47734
<b>Destinatari</b>	245957 - BELCREDI ELENA 248225 - FERRARA DANILA 288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO 566495 - ZITO MARIA RITA
<b>Oggetto</b>	D.D. emissione bando per conferimento di n. 1 incarico dirigenziale a tempo determinato per n.1 Director della HR & Organizational Development Division del Politecnico di Milano, AVVISO_DIR_HR&OD_TD_264_2019



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO  
DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

*SCADENZA 29.12.2019*

**IL DIRETTORE GENERALE**

- Vista la Legge 9 maggio 1989, n. 168, recante norme sull'autonomia universitaria;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto la Legge 5 febbraio 1992, n. 104, relativa all'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni, le cui norme regolamentano l'accesso ai pubblici impieghi nella pubblica amministrazione e le modalità di svolgimento dei concorsi;
- Vista la Legge 15 maggio 1997, n. 127, in merito allo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la Legge 12 marzo 1999, n. 68, recante norme per il diritto al lavoro dei diversamente abili, e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, recante disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

- Visto l'art. 13 del Regolamento (UE) 27.4.2016 n. 2016/679 (GDPR - *General Data Protection Regulation*), recante disciplina in materia di protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali e di privacy, nonché alla libera circolazione di tali dati, che abroga la direttiva 95/46/CE;
- Visto il Decreto Legislativo 9 luglio 2003, n. 216, per l'attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246" e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la Legge 6 settembre 2012, n. 190 "Disposizioni in materia di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione";
- Visto il Decreto Legislativo 29 marzo 2012, n. 49 "Disciplina per la programmazione, il monitoraggio e la valutazione delle politiche di bilancio e di reclutamento degli Atenei";
- Visto il Decreto Legislativo 8 aprile 2013, n. 39 "Disposizioni in materia di inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'art. 1, commi 49 e 50, della Legge 6 novembre 2012, n. 190";
- Vista la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2019 e bilancio pluriennale per il triennio 2019-2021";
- Vista la Legge 19 giugno 2019 n. 56 recante interventi per la concretezza delle azioni delle pubbliche amministrazioni e la prevenzione dell'assenteismo, ed in particolare l'art. 3 comma 9 lett. a), punto 2).
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dell'Area VII (Dirigenza delle Università e delle Istituzioni ed Enti di Ricerca e Sperimentazione) 2006-2009;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro relativo al personale dirigenziale del comparto istruzione e ricerca 2016-2018, sottoscritto in data 8 luglio 2019;
- Visto il Decreto Rettoriale 19 aprile 2019, n. 3183, "Codice etico e di Comportamento del Politecnico di Milano";



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

- Visto il D.D. 6 luglio 2012, n. 1884, “Regolamento per il conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato presso il Politecnico di Milano”;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;
- Vista la delibera del Consiglio di Amministrazione in data 29 ottobre 2019, si autorizza l’emissione di un avviso di selezione per il conferimento di un incarico dirigenziale a tempo determinato con specifiche responsabilità di gestione della HR & Organizational Development Division del Politecnico di Milano;
- Accertata la disponibilità di bilancio,

### **D E C R E T A**

#### **1. Oggetto**

Ai sensi del Regolamento per il conferimento di incarichi di funzioni dirigenziali a tempo determinato emanato con decreto rettorale 6 luglio 2012, n. 1884 e della delibera del Consiglio di Amministrazione in data 29 ottobre 2019, è indetta presso il Politecnico di Milano una selezione pubblica al fine di conferire l’incarico di Director della HR & Organizational Development Division del Politecnico di Milano, tramite assunzione di un dirigente con contratto a tempo determinato, di durata triennale rinnovabile, che sarà chiamato a presidiare le seguenti aree e funzioni:

- Supporto al vertice nei processi di cambiamento organizzativo e di sviluppo del sistema organizzativo dell’Ateneo e dei relativi meccanismi operativi (processi e procedure), sulla base di criteri di efficienza, efficacia e integrazione tra le strutture, coerentemente con i piani strategici di sviluppo.
- Pianificazione quantitativa e qualitativa delle risorse umane in linea con gli obiettivi di sviluppo dell’Ateneo e con l’evoluzione del modello organizzativo, assicurando il rispetto dei vincoli di compatibilità economica.
- Valorizzazione e sviluppo delle competenze distintive e dei ruoli organizzativi (ambiti delle responsabilità, job description, sistema di pesatura delle posizioni), supportando e indirizzando le strutture di Ateneo.
- Analisi dei fabbisogni formativi e realizzazione di interventi di formazione del personale strutturato, a supporto del processo di cambiamento organizzativo.
- Gestione del sistema di valutazione delle prestazioni.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

- Gestione delle dinamiche organizzative (valori e comportamenti organizzativi) e monitoraggio del benessere organizzativo.
- Gestione dei rapporti con le Organizzazioni Sindacali (gestione delle relazioni e della contrattazione, interpretazione della normativa e adattamento alle esigenze dell'Ateneo).

In particolare il/la titolare della posizione dovrà:

- Supportare il Rettore, il Direttore generale e gli organi accademici nell'attuazione dei piani strategici dell'Ateneo.
- Dirigere, programmare, coordinare e controllare le attività delle unit appartenenti alla HR & Organizational Development Division .
- Organizzare e gestire le risorse umane, strumentali ed economiche affidate.
- Definire gli obiettivi e gli standard di prestazione e qualità della HR & Organizational Development Division, nell'ambito delle finalità e degli obiettivi generali stabiliti dagli organi accademici.
- Definire procedure operative per il supporto alla programmazione del fabbisogno di personale.
- Presidiare il sistema di recruitment e le procedure di costituzione e gestione giuridico-amministrativa del rapporto di lavoro subordinato.

Il Politecnico di Milano garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro.

### **2. Requisiti per l'ammissione**

Il/la candidato/a dovrà essere in possesso di formazione universitaria (comprovata dal conseguimento della laurea specialistica o magistrale, ovvero del diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente il DM 509/1999), nonché di particolare qualificazione professionale nelle aree/funzioni oggetto del presente avviso e di un profilo professionale, culturale e lavorativo congruo con la posizione di lavoro offerta.

Ai fini dell'ammissione alla selezione, ai sensi dell'art. 19, comma 6, del D. Lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, il/la candidato/a dovrà inoltre:



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

- aver svolto attività in organismi ed enti pubblici o privati o aziende pubbliche o private con esperienza acquisita per almeno un quinquennio in funzioni dirigenziali;

ovvero

- aver conseguito una particolare specializzazione professionale, culturale e scientifica desumibile dalla formazione universitaria e postuniversitaria, da pubblicazioni scientifiche o da concrete esperienze di lavoro maturate per almeno un quinquennio, anche presso amministrazioni statali, in posizioni funzionali previste per l'accesso alla dirigenza;

ovvero

- provenire dai settori della ricerca, della docenza universitaria, delle magistrature e dei ruoli degli avvocati e procuratori dello Stato.

Il/la candidato/a dovrà allegare alla domanda, redatta in carta semplice e debitamente sottoscritta, un curriculum formativo e professionale e la documentazione che dimostri il possesso dei requisiti richiesti. Tale documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia conforme corredata da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, con allegata fotocopia del documento d'identità e l'attestazione del versamento del contributo per la partecipazione alla selezione.

### **3. Domanda e termini di presentazione**

La domanda di partecipazione (Mod. 1), redatta in carta semplice in conformità allo schema allegato, riportante la dicitura **“Avviso di selezione per il conferimento dell'incarico dirigenziale a tempo determinato di Director della HR & Organizational Development Division del Politecnico di Milano”**, deve essere indirizzata al Politecnico di Milano, Area Risorse Umane e Organizzazione, Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo, Piazza Leonardo da Vinci 32, 20133 Milano entro il termine perentorio di **30 giorni** dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente avviso di selezione all'Albo Ufficiale e sul sito internet del Politecnico di Milano, <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>, con le modalità ivi indicate. Il termine sopra citato di **30 giorni**, qualora venga a scadere in un giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.

Le modalità di presentazione della domanda sono le seguenti:



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

- a mano, entro il termine perentorio di 30 giorni **dal giorno successivo a quello della pubblicazione del presente** avviso di selezione all'Albo Ufficiale e sul sito internet del Politecnico di Milano, <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>, al Servizio Posta, Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00. Sulla busta della domanda dovrà essere riportata la data di scadenza sopra menzionata e i riferimenti del bando come di seguito indicato: **AVVISO\_DIR\_HR&OD\_TD\_264\_2019** - Politecnico di Milano;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine, indirizzandola al Direttore Generale del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano. A tal fine fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante;
- a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) entro il suddetto termine all'indirizzo [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it):

- utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC);

L'invio della domanda potrà essere effettuato esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili (es. pdf) che non possono contenere macroistruzioni o codici eseguibili e che non superino i 35 MB di dimensione. La domanda debitamente sottoscritta, dovrà essere comprensiva dei relativi allegati e copia di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: **PEC DOMANDA – PROCEDURA DI SELEZIONE PUBBLICA AVVISO\_DIR\_HR&OD\_TD\_264\_2019**

Nella domanda il candidato deve indicare il recapito per le comunicazioni relative al concorso. Nel caso in cui indichi come recapito una casella di posta elettronica certificata tutte le comunicazioni inerenti al concorso saranno inviate a tale indirizzo. Ogni eventuale variazione del recapito deve essere tempestivamente comunicata all'ufficio cui è stata indirizzata l'istanza di partecipazione.

La domanda e tutti gli allegati, firmati con firma digitale ovvero con firma autografa apposta in originale direttamente su ciascun documento e successivamente scansata e accompagnata da copia del documento di riconoscimento, dovranno essere in formato PDF/A o Adobe PDF.



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

Saranno escluse le domande trasmesse da un indirizzo di posta elettronica non certificata e/o non sottoscritte digitalmente o con firma autografa.

I candidati sono tenuti a versare, a norma del Regolamento che ha istituito il contributo per la partecipazione a concorsi pubblici indetti dal Politecnico di Milano e pena esclusione dalla procedura di selezione pubblica stessa, un contributo di €25,82, senza diritto a rimborso nel caso di mancata partecipazione. Detto versamento va effettuato sul c/c bancario 1600X69, codice ABI 05696 – CAB 01620 – CIN – T IBAN IT34T0569601620000001600X69 – Agenzia 21 della Banca Popolare di Sondrio, via Bonardi n. 4 – 20133 Milano, intestato al Politecnico di Milano – Piazza Leonardo da Vinci, 32 – 20133 Milano, indicando la seguente causale: **contributo per la partecipazione alla selezione per il conferimento di un incarico a tempo determinato di Director della HR & Organizational Development Division del Politecnico di Milano –AVVISO\_DIR\_HR&OD\_TD\_264\_2019**

Le domande si considerano prodotte in tempo utile se spedite entro il termine sopra indicato. A tal fine fa fede il timbro postale a data dell'ufficio postale che accetta la raccomandata. Non si terrà conto delle domande spedite a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento oltre il termine stabilito.

L'Amministrazione di Ateneo non assume alcuna responsabilità per eventuali disguidi postali o telegrafici imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

### **4. Selezione**

La selezione sarà effettuata sulla base della valutazione del curriculum vitae fornito dal/dalla candidato/a, finalizzata ad accertare la comprovata esperienza e la qualificazione professionale nelle aree e funzioni oggetto della selezione. I candidati ritenuti idonei in seguito alla valutazione dei curricula, saranno convocati per un colloquio individuale, avente come obiettivo la verifica del grado di possesso delle conoscenze e delle capacità richieste dal ruolo da ricoprire.

La convocazione per il colloquio verrà effettuata, con un preavviso di 20 giorni, a mezzo telegramma o e-mail o PEC.

L'esperienza in funzioni dirigenziali sarà valutata in relazione alle aree e alle funzioni oggetto della selezione.





**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

La particolare qualificazione professionale sarà comprovata in relazione alle aree e alle funzioni oggetto della selezione ed in particolare:

**Conoscenze tecnico/professionali** per il corretto presidio degli ambiti di responsabilità:

- conoscenza elevata delle metodologie a supporto dei processi di gestione e sviluppo delle risorse umane: sistema retributivo, formazione, selezione, valutazione delle prestazioni, mobilità, valutazione del potenziale, metodologie di analisi del benessere organizzativo.
- Padronanza della lingua inglese.

**Capacità organizzative:**

- Capacità di analisi, visione d'insieme, flessibilità di pensiero, decisionalità, abilità relazionale.
- Spiccate doti di leadership e capacità nel dirigere unità organizzative complesse, affrontando e favorendo il cambiamento organizzativo.
- Ottime capacità di motivazione dei collaboratori e di orientamento ai risultati.
- Ottime capacità nel rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali stakeholder.
- Capacità di favorire la collaborazione tra le varie funzioni dell'Ateneo.
- Consolidata capacità di gestione e sviluppo di progetti ad alta complessità.

**Esperienze nelle aree e funzioni oggetto della selezione:**

- Comprovata esperienza pluriennale in ruoli gestionali negli ambiti di attività connessi alle aree di responsabilità sopra definite.
- Comprovata esperienza specifica nello sviluppo di progetti innovativi volti a favorire il senso di appartenenza all'Organizzazione.
- Consolidata esperienza di collaborazione con i vertici dell'Organizzazione.

Alla chiusura della selezione, verrà contattato solo il candidato cui sarà conferito l'incarico.

### **5. Conferimento dell'incarico**

La commissione di selezione, nominata dal Direttore Generale, verificherà la congruità del profilo professionale, culturale e lavorativo dei candidati rispetto alla posizione di lavoro offerta secondo i seguenti parametri:



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

- grado posseduto delle conoscenze tecnico professionali, capacità organizzative ed esperienza in relazione al ruolo da ricoprire;
- adeguatezza del profilo complessivo al ruolo da ricoprire.

La commissione al termine dei propri lavori formerà una rosa di candidati in possesso dei requisiti attitudinali e professionali richiesti in relazione all'incarico da attribuire, indicando per ciascuno un sintetico profilo.

Il Direttore Generale, sentito il Rettore, conferisce l'incarico dirigenziale a persona compresa nella rosa suddetta, mediante provvedimento.

All'incarico accede un contratto di diritto privato a tempo pieno della durata di tre anni, con possibilità di proroga nei limiti di legge, a seguito di valutazione positiva del Direttore Generale, d'intesa con il Rettore.

Il trattamento economico complessivo verrà definito in base alle caratteristiche di professionalità ed esperienza del/della candidato/a scelto/a ed in riferimento al trattamento economico previsto dal vigente CCNL dei Dirigenti dell'Area Istruzione e Ricerca ed a quanto stabilito dall'art. 19 del D. Lgs. 165/2001.

### **6. Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, il trattamento dei dati personali forniti dai candidati in sede di partecipazione al concorso o comunque acquisiti nel corso della procedura, è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di cui al presente avviso ed avverrà a cura delle persone preposte al procedimento, anche da parte della commissione e con l'eventuale utilizzo di procedure informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire le predette finalità, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui al capo terzo del Regolamento UE n. 679/2016, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge,



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

## **INDIZIONE AVVISO DI SELEZIONE PER IL CONFERIMENTO DI INCARICO DIRIGENZIALE A TEMPO DETERMINATO**

nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Ulteriori informazioni sono disponibili sul sito d'Ateneo: [www.polimi.it/privacy](http://www.polimi.it/privacy).

### **7. Responsabile del procedimento**

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente avviso è il dott. Paolo Enrico Galmuzzi, tel. 02-23992271\_\_ fax: 02-23992108 E-Mail: [concorsipta@polimi.it](mailto:concorsipta@polimi.it); [paolo.galmuzzi@polimi.it](mailto:paolo.galmuzzi@polimi.it).

Il presente avviso verrà reso pubblico all'Albo Ufficiale del Politecnico di Milano sito in P.zza Leonardo Da Vinci, 32 – 20133, Milano, e sarà altresì disponibile in Internet all'indirizzo <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

II DIRETTORE GENERALE  
Ing. Graziano Dragoni