

TRACCIA 1

A) Sulla base dei documenti allegati e dei costi, come di seguito indicati, sostenuti dal Politecnico di Milano DASTU in qualità di partner, si compili il rendiconto relativo all'anno 2018 per un progetto Horizon 2020, Research and Innovation Action, avviato il 1/01/2018 (durata progetto: 36 mesi).

Si classifichino analiticamente le voci di costo e si commentino le operazioni di rendicontazione svolte.

Cost Category (summary):

a) Direct personnel costs declared as actual costs	
b) Direct personnel costs declared as unit costs	
d) Direct costs of subcontracting	
e) Direct costs of producing financial support to third parties	
f) Other direct costs	
h) Costs of internally invoiced goods and services	
i) Indirect costs	
k) Total costs	
n) Maximum EU contribution	
o) Requested EU contribution	

Allegati:

Certificazione del costo (a bilancio consolidato) di personale docente a tempo pieno per l'anno 2018 e proiezione per l'anno 2019;

Certificazione del costo di un assegnista di ricerca per il periodo: 1 gennaio-31 marzo 2018;

Timesheet relativi alle attività svolte nell'ambito del progetto da assegnista di ricerca;

Delibera Consiglio d'Amministrazione n 14561 del 16/12/2014

Tabella da compilare

Si calcoli il costo del personale da rendicontare con il metodo dell'actual cost.

Costi relativi al progetto:

Costo relativo all'impegno orario da parte del responsabile scientifico per attività di coordinamento e ricerca svolta nel corso del 2018: 3 mesi *full time equivalent*;

Costo relativo all'impegno orario dell'assegnista, come da timesheet allegato e considerando un monte ore produttive annuo pari a 1720 ore come da delibera del Consiglio di Amministrazione allegata;

Costo relativo ad una prestazione professionale per consulenza sull'implementazione del sito web di progetto, come previsto dall'annex tecnico di progetto, costo pari a euro 10.000 + iva: fattura emessa dall'ing. Mario Rossi, documento n. 2 del 28 dicembre 2018, quietanza fattura 15 gennaio 2019;

svolgimento indagine CATI (Computer Assisted Telephone Interviewing) prevista nell'annex tecnico come incarico da affidare a soggetto esterno, costo pari a euro 18.000 + iva: fattura emessa dalla società DataLab Spa, documento n. 152 del 20/9/2018; quietanza fattura 15/10/2018.

acquisto di hard disk esterno al costo di 250 euro + iva, emessa fattura dalla Società Informatic Srl, documento n. 5 del 5/10/2018; quietanza fattura 5/10/2018.

missione a Parigi svolta dal responsabile scientifico per partecipazione all'interim meeting di progetto, dal 2 al 4 ottobre 2018, rimborso di 780 euro, quietanzato in data 30/10/2018

stampa materiali informativi nell'ambito di un interim project meeting, servizio svolto da Poliprint (soggetto interno al Politecnico) per l'importo di 300 euro, pagato con giro/conto fondi senza emissione di fattura.

TRACCIA 1

Nella rendicontazione dei costi, si consideri -ove opportuno- l'ipotesi di applicazione dell'art. 72 del DPR 633/72 (non imponibilità IVA).

B) Nell'ambito dei progetti Erasmus+ KA2 Partenariati Strategici si illustrino le regole di rendicontazione degli *staff costs* con riferimento alla voce "Intellectual Outputs (opere di ingegno)". Nello specifico si indichi se il metodo di calcolo applicato è quello dell'*unit cost* o del *real cost*, illustrandone le regole ed elencando i documenti giustificativi necessari per la rendicontazione.

a) Direct personnel costs declared as actual costs	
b) Direct personnel costs declared as unit costs	
d) Direct costs of subcontracting	
e) Direct costs of producing financial support to third parties	
f) Other direct costs	
h) Costs of internally invoiced goods and services	
i) Indirect costs	
k) Total costs	
n) Maximum EU contribution	
o) Requested EU contribution	



POLITECNICO
MILANO 1863

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

NOME	PERIODO	LORDO ANNUO	CONTRIBUTI PREVID. DATORE DI LAVORO	IRAP
PROFESSORE XXX	anno 2018	50.831,42	14.565,62	4.320,67
PROFESSORE XXX	proiezione 2019	72.430,64	20.769,59	6.156,60

Milano, 15 gennaio 2019

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO STIPENDI
Il Capo Servizio

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE

COSTO ANNUO

2018

Dip. Architettura e Studi Urbani

COGNOME	RAPPORTO DI LAVORO	PERIODO	IMPONIBILE LORDO COLLABORATORE	CONTRIBUTI PREVIO. DATORE DI LAVORO	IRAP	TOTALE LORDO PIU' CONTRIBUTI DATORE DI LAVORO
ASSEGNISTA RICERCA	Assegnista di Ricerca	01/01/18 - 31/03/18	4.841,76	1.056,21	0,00	5.897,97

Milano, 11 aprile 2018

AREA RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE
SERVIZIO STIPENDI

AGA



POLITECNICO
MILANO 1863

TIME SHEET

Month and Year

JANUARY 2018

Project

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ENTE

POLITECNICO DI MILANO

Surname and Name

ASSEGNISTA XX

Person Code

XXXXXXX

Signature (Responsible of the project)

Signature of researcher

Date:

Date:

Day	Activity				Total
	Research	Demonstration	Management	Other activity	
01-Jan-18					
02-Jan-18					
03-Jan-18					
04-Jan-18					
05-Jan-18					
06-Jan-18					
07-Jan-18					
08-Jan-18					
09-Jan-18	4:00				4:00
10-Jan-18					
11-Jan-18					
12-Jan-18					
13-Jan-18					
14-Jan-18					
15-Jan-18	2:00				2:00
16-Jan-18					
17-Jan-18					
18-Jan-18					
19-Jan-18					
20-Jan-18					
21-Jan-18					
22-Jan-18					
23-Jan-18					
24-Jan-18					
25-Jan-18	4:00				4:00
26-Jan-18					
27-Jan-18					
28-Jan-18					
29-Jan-18					
30-Jan-18					
31-Jan-18					
Total monthly hours					
Time for the project					10:00

WP	Ore:Min	Task	Ore:Min
wp_4 Assessment of policies (case studies)	10:00		

In the column concerning the totals per day the values marked with an "" must be redistributed

Nota



POLITECNICO
MILANO 1863

TIME SHEET

Month and Year

FEBRUARY 2018

Project

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ENTE

POLITECNICO DI MILANO

Surname and Name

ASSEGNISTA XX

Person Code

XXXXXXX

Signature (Responsible of the project)

Signature of researcher

Date:

Date:

Day	Activity				Total
	Research	Demonstration	Management	Other activity	
01-Feb-18					
02-Feb-18	2:00				2:00
03-Feb-18					
04-Feb-18					
05-Feb-18					
06-Feb-18					
07-Feb-18	3:00				3:00
08-Feb-18	3:00				3:00
09-Feb-18					
10-Feb-18					
11-Feb-18					
12-Feb-18	4:00				4:00
13-Feb-18					
14-Feb-18					
15-Feb-18					
16-Feb-18					
17-Feb-18					
18-Feb-18					
19-Feb-18					
20-Feb-18					
21-Feb-18					
22-Feb-18	2:00				2:00
23-Feb-18	2:00				2:00
24-Feb-18					
25-Feb-18					
26-Feb-18					
27-Feb-18					
28-Feb-18					
Total monthly hours					
Time for the project					16:00

WP	Ore:Min	Task	Ore:Min
wp_4 Assessment of policies (case studies)	10:00		
wp_8 Communication and Dissemination of knowledge	6:00		

In the column concerning the totals per day the values marked with an "" must be redistributed

Nota



POLITECNICO
MILANO 1863

TIME SHEET

Month and Year

MARCH 2018

Project

XXXXXXXXXXXXXXXXXX

ENTE

POLITECNICO DI MILANO

Surname and Name

ASSEGNISTA XX

Person Code

XXXXXXX

Signature (Responsible of the project)

Signature of researcher

Date:

Date:

Day	Activity				Total
	Research	Demonstration	Management	Other activity	
01-Mar-18					
02-Mar-18					
03-Mar-18					
04-Mar-18					
05-Mar-18					
06-Mar-18					
07-Mar-18					
08-Mar-18					
09-Mar-18					
10-Mar-18					
11-Mar-18					
12-Mar-18					
13-Mar-18					
14-Mar-18					
15-Mar-18					
16-Mar-18					
17-Mar-18					
18-Mar-18					
19-Mar-18					
20-Mar-18					
21-Mar-18					
22-Mar-18					
23-Mar-18					
24-Mar-18					
25-Mar-18					
26-Mar-18					
27-Mar-18					
28-Mar-18					
29-Mar-18	5:00				5:00
30-Mar-18					
31-Mar-18					
Total monthly hours					
Time for the project					5:00

WP	Ore:Min	Task	Ore:Min
wp_4 Assessment of policies (case studies)	5:00		

In the column concerning the totals per day the values marked with an "*" must be redistributed

Nota


Verbale del Consiglio di Amministrazione del 16/12/2014

Strutt. proponente: SERVIZIO RICERCA
 Strutt. Int. Esec.: SRIC
 Strutt. Int. non Es.: AAF ARUO

4 - PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DIVERSI
4.13 HORIZON 2020 - rendicontazione dei costi di personale

Il Presidente cede la parola al Direttore generale, ing. Graziano Dragoni, il quale illustra la questione relativa alla rendicontazione del costo del personale nei progetti di ricerca.

Il relatore ricorda che il CdA, nella seduta del 22.02.2011, ha deliberato di adottare il tempo produttivo annuale di 1680 ore per tutti i progetti del VII Programma Quadro di RST e sui progetti nazionali, regionali e assimilabili per il personale docente e ricercatore a tempo pieno a partire dal 1.1.2011.

In seguito alle novità introdotte dal nuovo Programma Quadro di RST Horizon2020, si rende necessario affrontare nuovamente il tema del monte ore produttivo annuale del personale docente e ricercatore dal momento che l'art. 6.A del nuovo Grant Agreement Horizon2020 prevede tre diverse opzioni di calcolo del monte ore produttivo:

1. 1720 fixed hours (valore fisso di 1720);
2. individual annual productive hours (ore produttive annuali individuali);
3. standard annual productive hours (ore produttive annuali standard).

Non avendo l'Ateneo ancora esperienza con audit su progetti Horizon2020 e considerando altresì che:

- le esperienze pregresse hanno dimostrato come il monte ore di 1680 è ritenuto ragionevole e accettabile dagli auditors;
- l'elevato numero di progetti in cui è coinvolto il personale docente e ricercatore necessita la disponibilità di un monte ore annuo adeguato;
- l'opzione 1 offre vantaggi in quanto si tratta di un ammontare definito dalla CE che non deve essere motivato;
- le 1720 sono maggiormente in linea con il monte ore utilizzato fino ad ora;
- è esigua la differenza di ore tra il monte ore di 1680 sino ad oggi utilizzato e le 1720;
- la maggioranza degli atenei italiani si sta orientando verso l'adozione di tale monte ore.

Firma Segretario	Firma Presidente
------------------	------------------



Verbale del Consiglio di Amministrazione del 16/12/2014

Strutt. proponente: SERVIZIO RICERCA

Strutt. Int. Esec.: SRIC

Strutt. Int. non Es.: AAF

ARUO

4 - PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DIVERSI**4.13 HORIZON 2020 - rendicontazione dei costi di personale**

Tutto ciò premesso si propone la seguente deliberazione per i progetti finanziati nell'ambito del **programma Horizon2020**:

- viene adottato il valore di **1720 ore/anno** per il personale docente e ricercatore a tempo pieno, per assegnisti e dottorandi (il tempo produttivo annuale di questi ultimi viene assimilato, ai soli fini della rendicontazione dei progetti finanziati, a quello del personale docente e ricercatore a tempo pieno) **a partire dal 1.1.2015** relativamente al calcolo dei costi di personale da esporre successivamente a tale data;
- viene adottato il valore di **1228 ore/anno** per il personale docente e ricercatore a tempo definito, a partire dal 1.1.2015 relativamente al calcolo dei costi di personale da esporre successivamente a tale data (Si ricorda che l'art. 36 del DPR 382 dell'11 luglio 1980 indica che "La misura del trattamento economico (...) è maggiorata del 40 per cento a favore dei professori universitari che abbiano optato per il regime di impegno a tempo pieno". L'impegno dei docenti a tempo definito sarà pertanto individuato in relazione a quello dei docenti a tempo pieno in un rapporto 1:1,4 e quindi pari a 1228 ore/anno).

Si propone inoltre:

- di utilizzare per il personale tecnico-amministrativo le ore consolidate di presenza rilevabili dalla scheda individuale presenze (timbrature) a partire dal 1.1.2015 su tutti i progetti e relativamente al calcolo dei costi di personale da esporre successivamente a tale data;
- di applicare, ove previsto, il monte ore indicato dallo specifico bando (nazionale, europeo o internazionale)
- di mantenere per tutti i progetti del VII Programma Quadro di RST ancora in corso il criterio actual ma di estendere il riferimento alle **1720 ore/anno a partire dal 1.1.2015** relativamente al calcolo dei costi di personale da esporre successivamente a tale data;

Firma Segretario

Firma Presidente

**Verbale del Consiglio di Amministrazione del 16/12/2014**

Strutt. proponente: SERVIZIO RICERCA

Strutt. Int. Esec.: SRIC

Strutt. Int. non Es.: AAF ARUO

4 - PROVVEDIMENTI AMMINISTRATIVI DIVERSI**4.13 HORIZON 2020 - rendicontazione dei costi di personale**

Si precisa inoltre che il monte ore annuale di 1720 (full time equivalent) è così determinato:

- i giorni lavorativi annuali sono calcolati detraendo dai 365 giorni dell'anno: 104 sabati e domeniche, 32 giorni di ferie, 7 giornate festive ulteriori e 7 giorni congedo per malattia, ottenendo pertanto un valore di 215 giorni lavorativi all'anno;
- l'impegno orario per il personale docente e ricercatore viene definito in base alla L. 196/97 che all'art. 13, I comma, statuisce: "L'orario normale di lavoro è fissato in 40 ore settimanali."

Il Consiglio di amministrazione approva all'unanimità.

Firma Segretario

Firma Presidente