

1. Il preposto è

V F

un addetto specificamente nominato dal Datore di Lavoro che sovrintende e vigila sull'osservanza da parte dei singoli lavoratori delle disposizioni aziendali in materia di salute e sicurezza

un addetto che osserva e riferisce al proprio superiore delle inadempienze dei colleghi

l'addetto responsabile del controllo qualità nei processi produttivi aziendali

2. In un contesto di lavoro molto esteso, quando si attiva il segnale di evacuazione, il lavoratore:

V F

si accerta con cautela delle cause per cui è scattato l'allarme e decide autonomamente se può proseguire la propria attività

rimane al proprio posto di lavoro se il superiore gerarchico glielo chiede

arresta in sicurezza l'attrezzatura che stava utilizzando e si allontana secondo le indicazioni del piano di evacuazione, la segnaletica e le indicazioni eventualmente impartite dall'addetto alle emergenze: il superiore non può chiedere al lavoratore di rimanere in postazione durante un'emergenza

3. La dotazione contenuta in un Pacchetto di medicazione e quella contenuta in una Cassetta di pronto soccorso, secondo il Decreto n.388 del 15 luglio 2003 differiscono per:

V F

presenza di strumento per la misura della pressione arteriosa e generalmente diversa quantità di presidi consumabili (garze, cerotti,...)

presenza di pseudo medicinali quali ad esempio bustine di zucchero per soccorrere lavoratori diabetici in ipoglicemia

presenza di almeno un apparecchio portatile per la misurazione della glicemia e del colesterolo completo di strisce reattive per l'analisi del campione di sangue fornito dal lavoratore colto male

4. Il Documento di Valutazione dei Rischi, documento di cui all'art.17 comma 1 lettera a del Testo Unico per la Sicurezza sul Lavoro è:

V F

trasmesso al prefetto entro 90 giorni dalla sua redazione

redatto dal Medico Competente

predisposto entro 90 giorni dall'inizio di una nuova attività

5. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed integr., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, chi si intende per "lavoratore":

- | V                        | F                        |  |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Persona che, in ragione delle competenze professionali e nei limiti di poteri gerarchici e funzionali adeguati alla natura dell'incarico conferitogli, sovrintende alla attività lavorativa e garantisce l'attuazione delle direttive ricevute, controllandone la corretta esecuzione da parte dei lavoratori ed esercitando un funzionale potere di iniziativa. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito di un soggetto economico a controllo pubblico, con o senza retribuzione, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari.   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Persona che, indipendentemente dalla tipologia contrattuale, svolge un'attività lavorativa nell'ambito dell'organizzazione di un datore di lavoro pubblico o privato, con o senza retribuzione, anche al solo fine di apprendere un mestiere, un'arte o una professione, esclusi gli addetti ai servizi domestici e familiari.                                   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Il soggetto titolare del rapporto di lavoro con il lavoratore o il soggetto che ha la responsabilità dell'organizzazione stessa.   |

6. Fra i costi della sicurezza rientrano:

- | V                        | F                        |   |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | i costi corrispondenti all'attuazione delle misure preventive e protettive necessarie per l'eliminazione o riduzione dei rischi |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | le ore di straordinario riconosciute dal Datore di Lavoro al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione              |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | la parcella del Medico Competente   |

7. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed integr., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, quale, tra le seguenti, è una misura generale di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro?

- | V                        | F                        |   |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | La sostituzione delle misure di protezione collettiva con i Dispositivi di Protezione Individuale.  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | La sostituzione di ciò che è pericoloso con ciò che non lo è, o è meno pericoloso   |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | L'eliminazione dei rischi e, ove ciò non sia possibile, la loro riduzione al minimo in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico.D |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | La sostituzione delle barriere antirumore con i dispositivi auricolari.   |

8. Ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e succ. mod. ed integr., in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, il rappresentante dei lavoratori per la sicurezza::

- | V                        | F                        |   |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Riceve le informazioni provenienti dai servizi di vigilanza.  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Riceve le informazioni provenienti dai servizi sociali, relativamente a lavoratori sottoposti alla loro vigilanza.  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Riceve preventivamente informazioni dal datore di lavoro, relative all'eventuale promozione di lavoratori contraddistintisi per particolari meriti nell'ambito della sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Riceve preventivamente informazioni dal datore di lavoro, relative all'eventuale elevazione di sanzioni a lavoratori inadempienti nell'ambito della sicurezza e prevenzione sul luogo di lavoro.                  |

9. Per sollevare un oggetto "pesante" un lavoratore dovrebbe:

- | V                        | F                        |   |
|--------------------------|--------------------------|---|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | chinarsi tenendo ben tese le gambe, con la schiena curva, cercando di alzarlo "a strappo" con un repentino movimento delle braccia  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | sollevare l'oggetto tenendolo il più possibile lontano da sé, con le braccia ben tese in avanti, in modo che se l'oggetto dovesse cadere non possa schiacciargli i piedi  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | indossare i DPI eventualmente previsti, afferrare l'oggetto per le maniglie predisposte o in posizione comoda, mantenere la schiera dritta fin dall'inizio del sollevamento facendo piuttosto leva sulle gambe, trasportare l'oggetto il più possibile vicino al proprio corpo in modo da mantenere la schiena dritta |

10. Rispetto ad una sorgente di luce naturale, cosa prevede la normativa vigente circa la disposizione della postazione per video terminalisti?

- | V                        | F                        |  |
|--------------------------|--------------------------|--|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | La postazione deve essere di fronte alla sorgente di luce          |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | la postazione deve essere perpendicolare alla direzione della luce |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | la sorgente deve essere alle spalle della postazione               |

11. Ai sensi dell'art. 25 del D.Lgs 50/2016 e smi, in quante fasi si articola la procedura di verifica preventiva dell'interesse archeologico?

- | V                        | F                        |                  |
|--------------------------|--------------------------|------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | In due fasi.     |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | In cinque fasi.  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | In quattro fasi. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | In tre fasi.     |

12. L'art. 36 comma 2 lettera a. del D.Lgs 50/2016 e smi, prevede che possa essere affiatato ad un singolo operatore economico un appalto di fornitura di valore fino a €:

- | V                        | F                        |               |
|--------------------------|--------------------------|---------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | €. 40.000,00. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | €. 10.000,00. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | €. 1.000,00.  |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | €. 50.000,00. |

13. Il Codice dei contratti all'art. 84 prevede un sistema di qualificazione, unico per tutti gli esecutori a qualsiasi titolo di lavori pubblici, per lavori di importo:

- | V                        | F                        |                           |
|--------------------------|--------------------------|---------------------------|
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Superiore a euro 200.000. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Superiore a euro 100.000. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Superiore a euro 150.000. |
| <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | Superiore a euro 500.000. |

14. L'art. 21. del D.Lgs 50/2016 e smi, indica l'obbligo a redigere il programma degli acquisti e programmazione dei lavori pubblici
- V F  
  La programmazione è triennale sia per gli acquisti sia per i lavori, con aggiornamenti annuali.
- La programmazione è biennale sia per gli acquisti sia per i lavori senza necessità di aggiornamenti.
- La programmazione viene effettuata annualmente nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio.
- La programmazione è biennale per gli acquisti e triennale per i lavori con aggiornamenti annuali.
15. Ai sensi dell'art. 19 del D. lgs. 50/2016 e succ. mod, l'affidamento di contratti di sponsorizzazione dei lavori, servizi o forniture per importi pari o superiori a 40.000 €, mediante dazione di danaro o accollo del debito, o altre modalità di assunzione del pagamento dei corrispettivi dovuti è soggetto:
- V F  
  Esclusivamente alla previa pubblicazione sul sito internet della stazione appaltante
- Previa pubblicazione di avviso su Gazzetta ufficiale
- Mediante procedura ristretta
16. Ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs 50/2016 nelle procedure aperte
- V F  
  qualsiasi operatore economico può presentare una domanda di partecipazione in risposta a un avviso di indizione di gara
- il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trentacinque giorni dalla data di trasmissione del bando di gara
- il termine minimo per la ricezione delle offerte è di trenta giorni dalla data di trasmissione del bando di gara o dalla data d'invio dell'invito a confermare interesse
- il termine minimo può essere ridotto a quindici giorni purchè siano rispettate determinate condizioni
17. L'art. 105 comma 2 lettera b. D.Lgs 50/2016 e smi, stabilisce che la percentuale dell'importo complessivo del contratto di lavori, servizi e forniture cedibile in subappalto non può superare il:
- V F  
  25%
- 30%
- 35%
- 18 Cosa comunicano gli operatori iscritti al SISTRI mediante la compilazione del Registro Cronologico?
- V F  
  Solo le quantità dei rifiuti prodotti
- Le quantità e le caratteristiche qualitative dei rifiuti prodotti
- Solo le caratteristiche qualitative dei rifiuti prodotti

19 Come è definito un dispositivo USB nel sistema SISTRI?

V F

- un dispositivo elettronico per l'accesso in sicurezza dalla propria postazione al sistema.
- un dispositivo elettronico per l'accesso in sicurezza dalla propria postazione al sistema, idoneo a consentire la trasmissione dei dati, ma non idoneo a firmare elettronicamente le informazioni fornite e a memorizzarle sul dispositivo stesso.
- un dispositivo elettronico per l'accesso in sicurezza dalla propria postazione al sistema, idoneo a consentire la trasmissione dei dati, a firmare elettronicamente le informazioni fornite e a memorizzarle sul dispositivo stesso.

20 Entro quanti giorni il produttore procede all'associazione della scheda al registro e firma lo scarico nel registro cronologico?

V F

- Entro 10 giorni lavorativi dalla produzione dei rifiuti
- Entro 5 giorni lavorativi dalla consegna del rifiuto al trasportatore
- Entro 10 giorni lavorativi dalla consegna del rifiuto al trasportatore

21 Il candidato descriva cosa si intende, secondo il glossario riportato nel Manuale Operativo SISTRI, per UNITA' LOCALE.

22. Il candidato riporti almeno sei funzioni che il Servizio prevenzione e protezione deve assolvere come previsto dal Regolamento di Ateneo per la sicurezza e la salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

23. Il candidato indichi da chi viene nominato il Responsabile per le strutture contenenti amianto e quali sono le sue responsabilità.

24. Il candidato indichi chi nomina, secondo il Regolamento della gestione dei rifiuti prodotti nel Politecnico di Milano, il Referente di Struttura (o Referente Locale).

25. Il candidato elenchi quali informazioni sono contenute nei decreti di indizione delle elezioni di Ateneo come previsto dal Regolamento generale di Ateneo.