



POLITECNICO

MILANO 1863

Dati Protocollo

N° Protocollo	2018 VII/1 N. 0004605
Data	17/01/2018
Repertorio	Decreti 336/2018
UOR-RPA	PTA - Servizio gestione personale tecnico amministrativo
RPA	245957 - BELCREDI ELENA
Firmatario	245105 - SORRENTINO RAFFAELE

Dati Provvedimento

Id	24373
Destinatari	248225 - FERRARA DANILA 288587 - GALMUZZI PAOLO ENRICO
Oggetto	D.D. di emissione BANDO_DAER_TD_78_2018 per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, con contratto a tempo determinato, per la durata di 12 mesi a tempo pieno (36 ore settimanali) per il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali del Politecnico di Milano.



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

SCADENZA 6.2.2018

- Visto la Legge 23.8.1988, n. 370 - Esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 30.03.1989, n. 127 - Materia di costituzione di rapporti di lavoro a tempo determinato;
- Vista la Legge 9.5.1989, n. 168 e in particolare l'art. 6 - Istituzione del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la Legge 7.8.1990, n. 241 - Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto la Legge 5.2.1992, n. 104 - Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone diversamente abili e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7.2.1994, n. 174 - Regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 9.5.1994, n. 487 - Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni e integrazioni date dal decreto del Presidente della Repubblica 30.10.1996, n. 693;
- Vista la Legge 15.5.1997, n. 127 - Misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e di controllo e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la Legge 12.3.1999, n. 68 e successive modificazioni ed integrazioni, recante norme per il diritto al lavoro dei diversamente abili, ed in particolare l'art. 7 comma 2 che dispone a favore dei predetti soggetti la statuizione di una riserva di posti nei concorsi pubblici nei limiti della complessiva quota d'obbligo e fino al 50% dei posti messi a concorso;
- Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 - Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni e integrazioni;



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

- Visto il Decreto Legislativo 30.3.2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196 - Codice in materia di protezione dei dati personali e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto legislativo 9.7.2003, n. 216 - Attuazione della direttiva 2000/78/CE per la parità di trattamento in materia di occupazione e di condizioni di lavoro e successive modificazioni e integrazioni;
- Vista la Legge 23.12.2005, n. 266 - Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (legge finanziaria 2006);
- Visto il Decreto Legislativo 11 aprile 2006, n. 198 - Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28 novembre 2005, n. 246 e successive modificazioni e integrazioni;
- Visto il Decreto legge 9.2.2012, n. 5 convertito con modifiche in legge 4.4.2012, n. 35 - Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo;
- Visto il Decreto Legislativo 15.6.2015, n. 81 – Disciplina organica dei contratti di lavoro e revisione della normativa in tema di mansioni, a norma dell'articolo 1, comma 7 della legge 10 dicembre 2014, n. 183;
- Visto il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Università sottoscritto in data 16.10.2008, nonché il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro (CCNL) del Comparto Università sottoscritto in data 12.3.2009;
- Visto il Decreto Rettorale 6.7.2012, n. 1883 - Codice etico di Ateneo;
- Visto il Decreto Direttoriale 4.3.2015, n. 1106 con il quale è stato emanato il Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato e la gestione del rapporto di lavoro del personale Tecnico-Amministrativo e dei Tecnologi a tempo determinato;
- Visto lo Statuto del Politecnico di Milano vigente;

Considerata la necessità di procedere all'emissione di un bando per l'assunzione con contratto a tempo determinato di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, per la durata di 12 mesi a tempo pieno (36 ore settimanali) per il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali del Politecnico di Milano;

Considerato che è facoltà dell'Amministrazione, ricorrendone la necessità, i presupposti e le motivazioni, attingere all'utilizzo delle graduatorie al fine di costituire ulteriori rapporti di lavoro a tempo determinato per profili professionali corrispondenti a quello



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

oggetto del presente bando, in ossequio ai principi generali in tema di speditezza ed economicità dell'azione amministrativa;

Considerato che ad oggi non sono disponibili graduatorie di concorso a tempo indeterminato né a tempo determinato per un profilo analogo a quello ricercato;

Vista l'autorizzazione: n. 3277 del 15.1.2018 del Direttore Generale di questo Politecnico;

Accertata la disponibilità di bilancio,

D E C R E T A:

Art. 1.

Avviso di selezione

1. E' indetta una prova selettiva per il reclutamento di n. 1 unità di personale di categoria D, posizione economica D1, area amministrativa gestionale, con contratto a tempo determinato, per la durata di 12 mesi, a tempo pieno (36 ore settimanali) per il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali del Politecnico di Milano.
2. La figura richiesta dovrà svolgere le seguenti attività:
 - presidiare la corretta applicazione del sistema di contabilità economico-patrimoniale del Dipartimento nonché i sistemi e le procedure di contabilità analitica;
 - collaborare alla predisposizione del budget di funzionamento del Dipartimento;
 - presidiare la gestione amministrativo-contabile dei contratti e del ciclo attivo (supporto alla gestione contabile dei progetti di ricerca e/o Conto Terzi, fatturazione attiva, gestione contabile, incassi, recupero crediti);
 - presidiare la gestione operativa degli approvvigionamenti e del ciclo passivo;
 - gestione richieste d'ordine
 - procedure di individuazione del contraente
 - buoni d'ordine e contratti passivi
 - ricezione merce
 - carico e scarico inventariale
 - fatturazione passiva
 - emissione ordinativi di pagamento
 - gestione contabile uscite
 - presidiare la gestione del ciclo dei trasferimenti di entrata e uscita tra le strutture dell'Ateneo;
 - attivare le procedure previste di affidamento gare e appalti di cui al D.Lgs 163/2006;
 - ricoprire il ruolo, ove necessario, di Responsabile Unico del Procedimento nelle procedure di acquisto di beni e servizi;



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

- gestire le spese in economia;
- gestire il fondo economale;
- presidiare la gestione operativa e il pagamento delle missioni;
- presidiare la gestione amministrativo-contabile delle procedure per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma (collaborazioni autonome, professionali), dalla richiesta di attivazione sino alla stipula del contratto e al relativo pagamento;
- presidiare la gestione amministrativa delle procedure per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca;
- contribuire alla gestione dei servizi al personale strutturato, in particolare attraverso il presidio operativo dei seguenti processi:
 - supporto nella gestione dei concorsi e dei rinnovi contrattuali, sia del personale tecnico-amministrativo che docente
 - supporto alla gestione della carriera del personale docente
- svolgere attività di supporto alla Direzione e agli Organi Collegiali del Dipartimento e la relativa predisposizione di atti e provvedimenti di competenza della Direzione e del Consiglio;
- collaborare alle attività volte al migliore funzionamento della struttura, compresa l'organizzazione di corsi di formazione permanente, seminari e convegni;
- collaborare alle attività volte al migliore funzionamento delle piattaforme informatiche dipartimentali;
- gestire e coordinare l'utilizzo del protocollo e dell'archivio digitale del Dipartimento.

3. La figura richiesta dovrà avere:

- conoscenza dello Statuto del Politecnico di Milano (www.normativa.polimi.it);
- conoscenza del Regolamento Generale di Ateneo (www.normativa.polimi.it);
- conoscenza del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano (www.normativa.polimi.it);
- conoscenza del Manuale attuativo del Regolamento per l'Amministrazione, la Finanza e la Contabilità del Politecnico di Milano (www.normativa.polimi.it);
- conoscenza della contabilità economica, generale e analitica, con particolare riguardo al sistema universitario;
- conoscenza del Regolamento Missioni - Modifiche e unitamente con allegati in vigore dal 1° settembre 2016 (www.normativa.polimi.it – alla voce “Regolamenti del personale” – “comune interesse”);
- conoscenza del Regolamento del Dipartimento (www.normativa.polimi.it – alla voce “Regolamenti delle Strutture – Dipartimenti”);



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

- conoscenza del Regolamento disciplinante le modalità di reclutamento dei ricercatori a tempo determinato ai sensi della legge 31 dicembre 2010, n. 240 - Parziale modifica artt 4 - comma 2 e 9 - comma 7;
- conoscenza del Regolamento per la disciplina delle chiamate di professori di prima e seconda fascia ai sensi dell'art.18 della Legge 240/2010 - Parziale modifica art. 6 - comma 2;
- conoscenza del Regolamento per il conferimento di assegni per lo svolgimento di attività di ricerca su programmi autofinanziati - Parziale modifica art. 8 - comma 6;
- conoscenza del Regolamento per il conferimento di assegni di ricerca (PIF) - Parziale modifica art. 8 - comma 6;
- conoscenza del Regolamento per la disciplina delle procedure comparative per il conferimento di incarichi individuali di collaborazione di natura autonoma;
- conoscenza del Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato e la gestione del rapporto di lavoro del personale tecnico-amministrativo e dei Tecnologi a tempo determinato;
- conoscenza delle Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE - Nuovo codice dei contratti pubblici;
- conoscenza del Regolamento di Ateneo per la formazione delle Commissioni Giudicatrici (www.normativa.polimi.it);
- conoscenza delle Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione - Legge n. 190/2012;
- conoscenza delle Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi - Legge n. 241/90;
- conoscenza del Decreto legislativo n. 33 del 2013 - Obblighi pubblicità e trasparenza pubblica amministrazione;
- conoscenza del DPR 62 del 2013 - Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- conoscenza del Codice comportamento dei dipendenti del Politecnico di Milano;
- conoscenza delle Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario - Legge n. 240/2010;
- conoscenza del Manuale di Ateneo del protocollo ai sensi dell'Art. 4 - DPCM 3 dicembre 2013 - "Regole tecniche per il protocollo informatico ai sensi degli articoli 40 bis, 41, 47, 57 bis e 71" e del Codice dell'amministrazione digitale di cui al decreto legislativo n. 82 del 2005;
- buona conoscenza della lingua inglese;
- buona conoscenza degli applicativi del pacchetto Office.



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

Art. 2.

Requisiti per l'ammissione alla prova selettiva

1. Per l'ammissione alla prova selettiva di cui al precedente art.1, pena esclusione dalla prova stessa, è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- 1) Titolo di studio richiesto: **Laurea Magistrale appartenente alla classe LM-63 Scienze delle Pubbliche Amministrazioni o alla classe LM-77 Scienze economico-aziendali o alla classe LM-14 Filologia Moderna** o titoli equiparati ex lege o eventuali titoli equipollenti ex lege alle corrispondenti lauree del vecchio ordinamento.

Il D.I. 9.7.2009 relativo alle equiparazioni tra lauree del vecchio ordinamento, lauree specialistiche e lauree magistrali è disponibile al sito <http://attiministeriali.miur.it/UserFiles/3160.pdf>.

Oppure

Laurea triennale (da intendersi Laurea secondo la definizione di cui al D.M. 3.11.1999, n. 509 ovvero secondo la definizione di cui al D.M. 22.10.2004, n. 270) **affidente alla classe (02) Scienze dei Servizi Giuridici o alla classe L-14 Scienze dei Servizi Giuridici; alla classe (15) Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali o alla classe L-36 Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali; alla classe (17) Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale o alla classe L-18 Scienze dell'Economia e della Gestione aziendale; alla classe (19) Scienze dell'Amministrazione o alla classe L-16 Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione; alla classe (28) Scienze Economiche o alla classe L-33 Scienze Economiche e due anni di esperienza lavorativa specifica** attinente alla professionalità richiesta presso amministrazioni statali, enti pubblici, aziende private o quale libero professionista.

I candidati che abbiano conseguito all'estero il titolo di studio dovranno presentare copia o originale del titolo di studio conseguito, corredato da traduzione in italiano o in inglese. Qualora i candidati medesimi dovessero risultare vincitori della selezione, dovranno trasmettere al Servizio Gestione Personale Tecnico e Amministrativo, prima della stipula del contratto e a pena di decadenza dal diritto alla stipulazione dello stesso, l'avvenuta equipollenza o equivalenza ai sensi dell'art. 38 del D. Lgs. 165/2001 del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

Per il precitato posto è richiesto:

- 2) Età non inferiore ad anni 18.
- 3) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero cittadinanza di altro stato membro dell'Unione Europea. In applicazione dell'art. 7 della Legge 97/2013 saranno ammessi alla selezione anche



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

i familiari di cittadini degli stati membri dell'Unione Europea non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, nonché cittadini dei Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

- 4) Godimento dei diritti politici.
- 5) Idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente.
- 6) Aver ottemperato alle leggi sul reclutamento militare per i nati fino al 1985.

2. Non possono essere ammessi alla prova selettiva coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo politico e coloro che siano stati destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione ovvero siano dichiarati decaduti da altro impiego statale, per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile o licenziati.

3. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine ultimo per la presentazione della domanda di ammissione. I candidati sono ammessi alla prova selettiva con riserva. L'Amministrazione può disporre in qualunque momento, con decreto motivato del Direttore Generale, l'esclusione dalla prova selettiva, anche successivamente allo svolgimento della prova, per difetto dei requisiti.

Art. 3.

Domanda e termini di presentazione

1. La domanda di ammissione alla prova selettiva, redatta in carta libera, in conformità allo schema esemplificativo allegato, dovrà essere indirizzata e inviata al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano, e dovrà essere presentata entro il termine perentorio, pena esclusione, di 20 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di reclutamento all'Albo dell'Ateneo e per estratto, sul sito internet del Politecnico, <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>, con le modalità ivi indicate. Il termine sopracitato di 20 giorni, qualora venga a scadere in giorno festivo, slitterà al giorno non festivo immediatamente seguente.



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

2. Si considera prodotta in tempo utile la domanda di ammissione alla prova selettiva presentata secondo una delle seguenti modalità:

- 1) a mano, entro il termine perentorio di 20 giorni dalla pubblicazione dell'avviso di reclutamento all'Albo dell'Ateneo, all'Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Posta, Protocollo e Archivio del Politecnico di Milano, Piazza Leonardo da Vinci, 32, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12.30 e dalle ore 13.30 alle ore 16.00; sulla busta della domanda dovranno essere riportati i riferimenti del bando come di seguito indicato (bando di selezione della procedura di selezione pubblica BANDO_DAER_TD_78_2018 per il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali del Politecnico di Milano) e la data di scadenza sopra menzionata;
- 2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, entro il suddetto termine, indirizzandola al Direttore Generale del Politecnico di Milano, P.zza L. da Vinci, 32 – 20133 Milano; a tal fine fa fede il timbro portante la data dell'ufficio postale accettante;
- 3) a mezzo Posta elettronica certificata (PEC) entro il suddetto termine, all'indirizzo pecateneo@cert.polimi.it, utilizzando il proprio indirizzo di posta elettronica certificata (PEC). L'invio della domanda potrà essere effettuata esclusivamente da altra PEC; non sarà ritenuta valida la domanda trasmessa da un indirizzo di posta elettronica non certificata. La domanda e gli allegati alla medesima dovranno essere inviati in formati portabili statici non modificabili (es. pdf), che non possono contenere macroistruzioni o codici eseguibili, che non superino i 35 MB di dimensione; dovrà essere debitamente sottoscritta e comprensiva dei relativi allegati e di copia di un documento di identità in corso di validità. Il messaggio dovrà riportare nell'oggetto la seguente dicitura: "PEC DOMANDA - PROVA SELETTIVA BANDO_DAER_TD_78_2018".

3. Nella domanda, i candidati, consapevoli della responsabilità penale in caso di dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, dovranno dichiarare sotto la propria personale responsabilità e a pena di esclusione:

- a) cognome e nome;
- b) codice fiscale;
- c) data e luogo di nascita;
- d) il possesso della cittadinanza italiana, ovvero quella di altro stato membro dell'Unione Europea, o di essere familiare di un cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea titolare di diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, o di essere cittadino di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o di essere titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria;
- e) se cittadini italiani, il comune nelle cui liste elettorali, sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali medesime;



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

- f) le eventuali condanne penali riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto, perdono giudiziale o non menzione; gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- g) il possesso del titolo di studio richiesto dall'art. 2 punto 1) del presente bando, con l'indicazione della dicitura completa riportata sul titolo di studio, l'anno in cui è stato conseguito, l'istituto che lo ha rilasciato, specificando se si tratta di un istituto statale o parificato;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i nati fino al 1985;
- i) gli eventuali servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le cause di risoluzione di precedenti rapporti di impiego;
- j) di non essere stati destituiti, dispensati o licenziati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del D.P. R. 10.1.1957, n. 3 e di non essere stati licenziati per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti. La dichiarazione va resa anche in assenza di rapporti di pubblico impiego;
- k) i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o i cittadini di paesi terzi di cui all'art. 2 del presente bando devono dichiarare, altresì, di godere dei diritti civili e politici anche nello Stato di appartenenza o di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento e di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- l) di non avere relazioni di coniugio, parentela e/o affinità entro il quarto grado compreso o un rapporto di unione civile tra persone dello stesso sesso, così come regolato dall'art. 1 della Legge 20.5.2016, n.76, o siano in stato di convivenza di fatto così come regolato dall'art.1, commi 37 e ss., della Legge 20.5.2016, n. 76, con il Rettore, il Direttore Generale o con un componente del Consiglio di Amministrazione, secondo quanto previsto dall'art. 18 comma 1 lettera c) della legge 240/2010;
- m) il recapito, al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla prova selettiva. Sarà utile, altresì, indicare un eventuale recapito telefonico. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni formulate nella domanda di selezione.

4. I candidati devono allegare alla domanda di ammissione, un curriculum vitae europeo corredato da foto-tessera recente. La mancata presentazione del curriculum vitae in allegato alla domanda di partecipazione al concorso verrà sanzionata con l'esclusione del candidato.

5. Il candidato dovrà altresì allegare alla domanda la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (allegato A del bando), relativo ai servizi/attività/funzioni richiesti dal bando. La dichiarazione dovrà essere corredata da fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

6. I candidati sono inoltre tenuti a versare entro il termine di scadenza, pena esclusione dalla prova selettiva, senza il diritto al rimborso nel caso di mancata partecipazione per qualsiasi ragione, un contributo di € 25,82 = sul c/c bancario 1600X69 – ABI 05696 – CAB 01620 – CIN-T – IBAN IT34T0569601620000001600X69 - Agenzia 21 della Banca Popolare di Sondrio, Via Bonardi, 4 – 20133 Milano intestato al Politecnico di Milano - Piazza L. Da Vinci, 32 - 20133 Milano - indicando la causale: “procedura di selezione pubblica per il Dipartimento di Scienze e Tecnologie Aerospaziali del Politecnico di Milano – BANDO_DAER_TD_78_2018”.

7. Comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva:

- a) la mancata presentazione della domanda di ammissione;
- b) l'inoltro della domanda di ammissione oltre il termine perentorio di cui al precedente comma 1;
- c) la mancanza di tutte le indicazioni circa il possesso dei requisiti per l'ammissione alla prova medesima;
- d) l'omissione della firma, per la quale non è più richiesta l'autenticazione, in calce alla domanda;
- e) la mancanza del curriculum vitae debitamente sottoscritto in allegato alla domanda;
- f) la mancanza della dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, debitamente sottoscritta, in allegato alla domanda;
- g) la mancanza della copia di un documento di identità in corso di validità;
- h) la mancanza del versamento del contributo di partecipazione di cui al precedente comma 6;
- i) ogni altra ipotesi di violazione delle prescrizioni del bando.

Non è consentito il riferimento a documenti già presentati/depositati per altre selezioni presso questo Politecnico.

8. I candidati portatori di handicap dovranno specificare nella domanda l'ausilio necessario in relazione al proprio handicap e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle prove d'esame.

9. L'Amministrazione si riserva la facoltà di effettuare controlli a campione sulle dichiarazioni rilasciate.

10. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Art. 4
Commissione giudicatrice

1. All'espletamento della prova selettiva di cui al successivo art. 6, provvederà la Commissione giudicatrice nominata con decreto del Direttore Generale.

Art. 5
Formulazione della graduatoria di ammissione

1. Saranno ammessi a sostenere la prova selettiva di cui al successivo art. 6 i candidati, in possesso dei requisiti richiesti.

Art. 6
Prove d'esame

1. Qualora il numero delle domande sia superiore al triplo dei posti a selezione, l'Amministrazione potrà procedere ad una prova preselettiva di ammissione alla procedura di selezione pubblica, consistente in test a risposta multipla atti a rilevare le caratteristiche attitudinali o di cultura generale o specifici rispetto al profilo messo a selezione. Saranno ammessi a sostenere la prova d'esame i candidati che abbiano ottenuto nella preselezione una votazione di almeno 7/10 o equivalente, fino ad un numero massimo pari a dieci volte i posti a concorso (più eventuali ex aequo nell'ultima posizione).

2. La selezione consisterà in una prova scritta ed in una prova orale.

La prova scritta in italiano sarà volta ad accertare la maturità e la professionalità e le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del presente bando.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 20 punti. Saranno ammessi alla prova orale tutti i candidati che avranno superato la prova scritta con un punteggio di almeno 14 su 20 o equivalente.

Per i soli candidati che conseguono l'ammissione, **la prova orale** verterà sull'approfondimento degli argomenti inerenti le competenze dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi saranno chiamati a svolgere, elencate all'art. 1 del bando, sulla verifica del grado della conoscenza della lingua inglese e dei più diffusi software applicativi (pacchetto Office). In sede



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

di prova orale sarà effettuato un colloquio finalizzato alla valutazione delle caratteristiche psico-attitudinali, relazionali e motivazionali richieste dal ruolo.

Per la valutazione della prova la commissione dispone di 20 punti. La prova orale si intende superata quando il candidato riporti un punteggio di almeno 14 su 20 o equivalente.

La valutazione di ogni candidato ai fini della graduatoria di merito, sarà la somma dei punteggi conseguiti nelle due prove.

3. CALENDARIO DELLE PROVE

L'eventuale preselezione e le prove d'esame si svolgeranno il giorno **13 febbraio 2018 alle ore 10.00.**

I candidati sono invitati a presentarsi **presso il Politecnico di Milano, via G. La Masa, 34 – atrio edificio B12 (Enrico Forlanini), Campus Bovisa - 20156 Milano.**

La comunicazione ai candidati della data d'effettuazione delle precitate prove, s'intende a tutti gli effetti costituita dalla lettura del presente decreto.

Per essere ammessi a sostenere la prova d'esame, i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.

La mancata presentazione in sede d'esame nella data e nell'ora stabilita o la presentazione in ritardo, ancorché dovuta a causa di forza maggiore, comporterà l'esclusione dalla prova selettiva.

Art. 7. Graduatoria di merito

1. In caso di parità di punteggio, la preferenza è data al candidato di età anagrafica minore (art. 8, comma 6, del D.D. 1106 del 4.3.2015 - Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e assunzione a tempo determinato e la gestione del rapporto di lavoro del personale tecnico amministrativo e dei tecnologi a tempo determinato).

2. Con Decreto Direttoriale, tenuto conto delle preferenze di cui sopra, saranno approvati gli atti relativi alla prova selettiva, nonché la graduatoria di merito e dichiarati i vincitori e gli idonei delle prove medesime. Il decreto di approvazione atti sarà pubblicato in internet all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>. La graduatoria di merito sarà pubblicata all'albo del Politecnico e dalla data di pubblicazione decorreranno i termini di legge citati per eventuali impugnative.

3. La validità della graduatoria di merito, cui si potrà ricorrere per sopravvenute e comprovate esigenze che richiedano il reclutamento di ulteriori unità di personale appartenenti alla stessa



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

qualifica e profili, da parte della struttura proponente, è di 36 mesi, decorrenti dalla data di approvazione.

Art. 8.

Attivazione del rapporto di lavoro

1. Approvata la graduatoria come indicato al precedente art. 7, l'Amministrazione può provvedere alla stipulazione del contratto di lavoro e alla contestuale immissione in servizio presso questo Politecnico dei vincitori, ai quali verrà corrisposto il trattamento economico iniziale di cui alle norme in vigore all'atto della nomina, per la categoria prevista dal bando stesso.

I vincitori, ai fini dell'ammissione all'impiego, saranno sottoposti agli accertamenti sanitari di cui al Decreto Legislativo 81/2008.

Per i candidati invalidi di guerra ed assimilati, detti accertamenti saranno altresì tesi a valutare che l'invalido, per la natura e il grado della sua invalidità o mutilazione non possa riuscire di pregiudizio alla salute ed incolumità dei compagni di lavoro.

Il personale assunto potrà dimettersi dal rapporto, salvo l'obbligo di congruo preavviso che permetta al Politecnico di Milano la regolare realizzazione del progetto nei termini prestabiliti. Detto preavviso, tenuto conto della qualifica rivestita e della durata del rapporto, avrà una durata non inferiore a 5 giorni e non superiore a 15 giorni.

Per quanto non previsto dal presente bando valgono, sempreché applicabili, le disposizioni sullo svolgimento dei concorsi contenute nel Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3, nel Decreto del Presidente della Repubblica 3 maggio 1957, n. 686 e successive integrazioni e modificazioni, nel Decreto del Presidente della Repubblica 30 ottobre 1996, n. 693.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi del D. Lgs., n. 196 del 2003 e successive modificazioni e integrazioni, i dati personali forniti dai candidati, sono trattati esclusivamente per le finalità di gestione del presente bando e raccolti presso l'Area Risorse Umane e Organizzazione del Politecnico di Milano - Piazza Leonardo Da Vinci, 32 - Milano.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico economica del candidato risultato vincitore.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura di selezione.

L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far



POLITECNICO
MILANO 1863

ARUO – SGPTA

rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erranei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 10

Responsabile del procedimento

1. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della Legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando è la dott.ssa Elena Belcredi, tel. 02 2399 2589/2112 – E-Mail: concorsipta@polimi.it; elena.belcredi@polimi.it.

Art. 11

Pubblicità

1. Il presente decreto verrà reso pubblico all'Albo Ufficiale del Politecnico di Milano <http://www.polimi.it/ateneo/alboateneo/alboufficialeeteneo/> e sarà altresì disponibile in Internet all'indirizzo: <http://www.polimi.it/bandi/tecniciamministrativi>.

Art. 12

Disposizioni finali

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente bando valgono, in quanto applicabili, le disposizioni previste dalla normativa citata nelle premesse del presente decreto, nonché le leggi vigenti in materia.

IL DIRETTORE GENERALE
(Ing. Graziano Dragoni)
f.to dott. Raffaele Sorrentino