

AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI PER fornitura di una parete verde con irrigazione programmabile, destinata a schermare una superficie vetrata.

La presente consultazione del mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e strumenti telematici.

Il Politecnico di Milano, di seguito denominata stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo Internet: <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: "**Guide e Manuali**" e "**Domande Frequenti degli Operatori Economici**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA scrivendo all'indirizzo email supporto@arcalombardia.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

Indirizzo stazione appaltante	Via Bonardi 3, Milano 20133
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	25/11/2024
Valore dell'appalto	60.000,00 €
CIG	
CUP	D43C22001410007
ID Procedura	

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante, ovvero sul sito di ARIA <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>

PREMESSA.....	4
1. Oggetto	5
1.1 Requisiti minimi inderogabili.....	6
FORNITURA 1	6
FORNITURA 2 (OPZIONALE).....	7
2. Importo.....	8
3. Tempistiche e modalità di consegna	8
4. Chiarimenti e comunicazioni.....	8
2.1 Chiarimenti	8
2.2 Comunicazioni	9
5. Requisiti generali	9
6. Modalità di presentazione della documentazione	11
7. Documentazione amministrativa richiesta	12
7.1 Fasciolo Virtuale dell'Operatore Economico	12
7.2 Documento di Gara Unico Europeo.....	13
7.3 Patti di integrità.....	13
7.4 Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale).....	13
7.5 Check list elementi di controllo principio DNSH	13
8. Offerta tecnica	14
9. Offerta economica.....	15
10. Riepilogo dell'offerta	15
11. Invio offerta	15
12. Modalità di selezione delle offerte.....	15
13. Adempimenti per la stipula del contratto	16
14. Penali	16
15. Collaudo	17
16. Risoluzione	17
17. Recesso	18
18. Garanzia definitiva per la stipula del contratto	18
19. Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	18
20. Riservatezza.....	19
21. Tracciabilità dei flussi finanziari	19
22. Normativa anticorruzione	19
23. Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	20
24. Norme di riferimento	20

25.	Foro competente	20
26.	Trattamento dati	20
27.	Responsabile del Progetto	21
28.	Accesso atti	21
29.	Spese contrattuali	21
30.	Revisione prezzi	21

PREMESSA

La presente procedura si qualifica come affidamento diretto previa richiesta di preventivi ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) D.Lgs. 36/2023, tramite piattaforma di e-procurement Sintel di ARIA Regione Lombardia.

Ai sensi dell'art. 225, comma 8 D.Lgs 36/2023 alle procedure di affidamento e ai contratti riguardanti investimenti pubblici, anche suddivisi in lotti, finanziati in tutto o in parte con le risorse previste dal PNRR e dal PNC, nonché dai programmi cofinanziati dai fondi strutturali dell'Unione europea, ivi comprese le infrastrutture di supporto ad essi connesse, anche se non finanziate con dette risorse, si applicano le disposizioni di cui al decreto-legge n. 77 del 2021, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 108 del 2021, al decreto-legge 24 febbraio 2023, n. 13, nonché le specifiche disposizioni legislative finalizzate a semplificare e agevolare la realizzazione degli obiettivi stabiliti dal PNRR, dal PNC nonché dal Piano nazionale integrato per l'energia e il clima 2030 di cui al regolamento (UE) 2018/1999 del Parlamento europeo e del Consiglio, dell'11 dicembre 2018.

L'acquisto sarà finanziato con le agevolazioni previste per il progetto individuato dal codice ECS_00000037, con titolo *MUSA - Multilayered Urban Sustainability Action*.

Gli interventi oggetto della presente procedura sono finanziati a valere sulle risorse previste dal PNRR Missione 4 ("Istruzione e ricerca") – Componente 2 ("Dalla Ricerca all'Impresa") – Investimento 1.5 ("Creazione e rafforzamento di "Ecosistemi dell'innovazione" costruzione di "leader Territoriali di R&S"), **finanziato dall'Unione Europea-NextGenerationEU - CUP D43C22001410007.**

I punti di vista e le opinioni espresse sono tuttavia solo quelle degli autori e non riflettono necessariamente quelli dell'Unione europea o della Commissione europea. Né l'Unione europea né la Commissione europea possono essere ritenuti responsabili per essi.



1. Oggetto

Oggetto del presente documento di affidamento è la fornitura di **quinta verde** destinata a schermare dal sole due superfici vetrate (una esposta a ovest e una esposta a sud) mediante l'impiego di una struttura metallica portante e vasi per la messa a dimora di piante rampicanti in grado di garantire l'ombreggiamento naturale della facciata.

Caratteristiche tecnico-descrittive, **per le misure si vedano i prospetti allegati (All.1 e All.2)**

Struttura metallica portante:

Materiale: acciaio zincato e verniciato con trattamento anticorrosione, per garantire resistenza alle intemperie e una lunga durata nel tempo e cavetti in acciaio inox. I cavi di acciaio devono formare una griglia in grado di realizzazione una copertura di fogliame fitta, uniforme, completa, e con più strati di foglie nella direzione perpendicolare alla facciata.

Dimensioni: la struttura deve essere progettata su misura in base alle dimensioni della superficie vetrata da schermare, con un'altezza minima da definire in seguito a rilievo realizzato dall'impresa assegnataria, in modo da assicurare una copertura completa.

Sistema di fissaggio: la struttura sarà ancorata alla facciata dell'edificio e dotata di una base autonoma stabile, idonea a sostenere il peso dei vasi e delle piante in crescita, senza comprometterne la stabilità.

Resistenza al vento: la struttura dovrà resistere a raffiche di vento.

Vasi per la messa a dimora delle piante rampicanti:

Materiale dei vasi: Fornitura di vasi realizzati in lamiera di acciaio sp. 20/10 zincata sendzimir e successivamente verniciati con vernici ad alta riflettanza solare e alta emissività termica per contenere la temperatura dei vasi e proteggere le radici. Tutte le fioriere saranno comprensive di bordi antitaglio, fori di scarico per il drenaggio e piedini regolabili nascosti.

Dimensioni dei vasi: ogni vaso dovrà avere una dimensione minima di 150 x 50 x 50, per garantire un adeguato spazio per lo sviluppo radicale delle piante.

Sistema di drenaggio: i vasi saranno dotati di un sistema di drenaggio per evitare ristagni d'acqua e favorire la salute delle radici.

Piante rampicanti:

Specie vegetali: si prevede l'utilizzo di piante rampicanti perenni e adatte al clima locale. Le specie dovranno essere selezionate in modo tale da avere foglie larghe e caduche per ombreggiare in estate ma non in inverno; crescita rapida per avere l'effetto schermante nel più breve tempo possibile; comportamento di arrampicata adatto all'ancoraggio su una griglia, forte evo-traspirazione per contribuire a ridurre la temperatura dell'aria nelle vicinanze dell'edificio, avere una fioritura che servano agli insetti, essere tolleranti verso fattori climatici avversi, e richiedere bassa manutenzione in modo da favorire la replicabilità dell'intervento.

Messa a dimora: le piante verranno messe a dimora in un terriccio di alta qualità, idoneo per la crescita delle piante rampicanti e arricchito con fertilizzanti organici o minerali per favorire lo sviluppo vegetativo.

Sistema di irrigazione: la fornitura includerà un sistema di irrigazione automatica, a goccia, programmato per fornire la giusta quantità d'acqua alle piante senza sprechi, collegato all'impianto idrico esistente.

Installazione e manutenzione:

Pag. 5 a 21

AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI PER fornitura di una parete verde destinata a schermare una superficie vetrata dal sole con irrigazione programmabile

Installazione: la struttura sarà installata da personale qualificato, con particolare attenzione all'ancoraggio della stessa e al posizionamento ottimale dei vasi per garantire una crescita omogenea delle piante e un'adeguata copertura della superficie vetrata.

Manutenzione: sarà previsto un piano di manutenzione ordinaria di due anni, per entrambe le pareti (All.1 e All.2), con possibilità di estensione, comprensivo di potature periodiche, controllo dell'irrigazione, concimazioni e trattamenti fitosanitari a basso impatto ambientale per assicurare la salute delle piante e il mantenimento della loro funzione schermante.

Prestazioni di schermatura solare:

Efficienza schermante: la due quinte verdi dovranno garantire un'ombreggiatura completa ed efficace sulla superficie vetrata.

Ventilazione naturale: il design dovrà favorire la circolazione dell'aria tra la parete verde e la superficie vetrata, contribuendo al raffrescamento passivo, al miglioramento del comfort termico interno e alla manutenzione della parete.

L'offerta deve essere comprensiva di trasporto e messa in opera, incluso sollevamento in quota e permessi OSP, progettazione e direzione lavori, eventuali trasporti e smaltimenti in discarica.

Tutti i materiali e le piante impiegati dovranno essere conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza, tutela ambientale e qualità dei prodotti.

1.1 Requisiti minimi inderogabili

Di seguito si riportano i requisiti minimi tecnici e prestazionali inderogabili che dovrà garantire il fornitore, necessari per il corretto funzionamento e la durata della parete verde destinata a schermare le superfici vetrata **[per le misure si vedano i prospetti allegati (All.1 e All.2)]**:

FORNITURA 1

Fattori di schermatura delle quinte verdi: Le due quinte verdi dovranno garantire un'ombreggiatura completa ed efficace sulla superficie vetrata, in modo da ridurre fortemente l'irraggiamento solare diretto sulla intera parete vetrata. A questo scopo sarà garantita la realizzazione di una copertura di fogliame fitta, uniforme, completa su tutta la struttura, e, preferibilmente, con più strati di foglie nella direzione perpendicolare alla facciata, a partire da stagione calda 2025. La distanza della quinta verde dalla vetrata a Ovest dovrà essere tale da garantire ingresso di luce diffusa dal cielo e da permettere manutenzione della quinta verde stessa, della parete vetrata, e dei sensori di irraggiamento, temperatura, velocità dell'aria, livello di pressione sonora, che saranno posizionati tra la quinta e la vetrata. Tale spazio sarà necessario anche per permettere la ventilazione naturale dell'edificio attraverso le finestre motorizzate e gli estrattori. Si prevede dunque uno spazio tra i 60 e i 100 cm tra la vetrata e la quinta verde.

La quinta verde a protezione della vetrata Sud sarà posizionata in orizzontale al di sopra della vetrata e dimensionata per intercettare la radiazione diretta proveniente da sud-est, sud e sud-ovest, anche grazie ad eventuali ali laterali.

Le essenze da installate e la configurazione geometrica finale saranno scelte in accordo col RUP e col coordinatore scientifico del Progetto MUSA per il Dipartimento DASTU.

Certificazione e conformità:

Il fornitore dovrà garantire che tutti i materiali, i dispositivi di irrigazione e le piante forniti siano conformi alle normative vigenti in materia di sicurezza, qualità e tutela ambientale. Saranno richiesti certificati di conformità per i materiali utilizzati.

Sistema di irrigazione a goccia:

Centralina/e di controllo: Il sistema di irrigazione, per entrambe le pareti (All.1 e All.2), deve essere dotato di una centralina di facile utilizzo, con un'interfaccia intuitiva che permetta una programmazione semplice ed efficace e una visualizzazione in tempo reale di tutti i parametri di funzionamento.

Programmazione intelligente: La centralina/e dovrà essere completamente controllabile, scambiare dati attraverso la rete internet ed essere in grado di adattare l'irrigazione in base alle condizioni meteorologiche, riducendo il consumo di acqua durante i periodi di pioggia e aumentando l'irrigazione nei periodi di alta temperatura e tempo asciutto.

Misurazione dell'acqua: Il sistema dovrà garantire una misurazione accurata dell'acqua utilizzata in ogni ciclo di irrigazione, per un monitoraggio continuo del consumo idrico.

Registrazione annuale: Il sistema dovrà registrare tutte le attività di irrigazione per un periodo minimo di 12 mesi, con la possibilità di consultare i dati storici per ottimizzare l'utilizzo dell'acqua.

Segnalazione automatica di anomalie: Il sistema dovrà inviare avvisi in caso di:
Perdite d'acqua rilevate nel circuito di irrigazione.

Assenza d'acqua nel serbatoio o nel collegamento all'impianto idrico.

Caduta o malfunzionamento del dispositivo di irrigazione. Tali notifiche dovranno essere inviate in tempo reale, eventualmente tramite app o sistema di notifica remota.

Il sistema di controllo da adottare sarà scelto in accordo col RUP e col responsabile scientifico del Progetto MUSA per il Dipartimento DASTU.

Manutenzione inclusa:

Durata iniziale: Il fornitore dovrà garantire un servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria per entrambe le pareti (All.1 e All.2), per un periodo di 2 anni dalla data di installazione.

Attività di manutenzione previste: La manutenzione dovrà includere:

Potature periodiche delle piante rampicanti.

Controllo e regolazione del sistema di irrigazione.

Interventi fitosanitari a basso impatto ambientale in caso di malattie delle piante.

Sostituzione di piante non attecchite.

Monitoraggio generale dello stato di salute della parete verde e della struttura metallica.

FORNITURA 2 (OPZIONALE)

Estensione del contratto DI MANUTENZIONE: Alla scadenza dei 2 anni, il contratto di manutenzione potrà essere prorogato per ulteriori 2 anni alle stesse condizioni, a discrezione della stazione appaltante.

2. Importo

Le offerte presentate saranno opportunamente valutate dal RUP al fine di poter stipulare con la società che avrà presentato l'offerta più vantaggiosa, un contratto dell'importo complessivo massimo di **€ 60.000,00 + IVA, di cui per l'esecuzione e la fornitura n° 1 l'importo massimo è di € 46.000,00 + IVA , mentre la fornitura 2 con un importo massimo di € 14.000,00 + IVA verrà eventualmente attivata** in un secondo momento dalla stazione appaltante in quanto opzionale. L'importo massimo si ritiene comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura, che devono, pertanto, intendersi a carico della società offerente.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi 36/2023 e 81/2008) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

3. Tempistiche e modalità di consegna

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le consegne tassativamente entro 60 gg dall'invio del Buono d'ordine.

Le consegne dovranno essere effettuate rispettando i seguenti orari: 8.30 -16.00 dal lunedì al venerdì. Le consegne si intendono comprensive di imballaggio, trasporto, facchinaggio e bolla di consegna degli articoli consegnati. Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, consegna del materiale diverso da quello aggiudicato ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dal presente dal presente documento di affidamento diretto.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari al 1% del valore dell'acquisto.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

L'oggetto della fornitura dovrà essere consegnato al seguente indirizzo (eventualmente indicare previo contatto con:)

Prof. Alessio Dionigi Battistella

Telefono: 023995400

Cellulare +393479069959

Mail: acquisti.dastu@polimi.it ; alessio.battistella@polimi.it

Edificio n°11B via Ampere (fronte civico 9)

CAP 20133 Milano

La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale e non la semplice consegna piano strada.

4. Chiarimenti e comunicazioni

2.1 Chiarimenti

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica,

si potrà procedere all'invio dello stesso tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

2.2 Comunicazioni

Ai sensi dell'art. 29, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 90 del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.1 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC pecateneo@cert.polimi.it e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure qualora effettuate attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma di gara.

Si considera valido l'indirizzo fornito in sede di iscrizione anagrafica alla piattaforma Sintel. Qualora il concorrente indichi erroneamente in tale anagrafica un indirizzo non PEC, le comunicazioni inviate attraverso la funzionalità "Comunicazioni procedura" della piattaforma di gara sono comunque considerate valide a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e l'anagrafica Sintel dell'operatore deve essere tempestivamente aggiornata; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

La comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per comunicazioni urgenti, in caso di malfunzionamento della piattaforma, è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, numero Verde 800.02.2399 - telefono +39 022399.9300 | Fax +39 2399.9345 Email: callcenter@polimi.it da lunedì a venerdì 8.00-19.00, sabato dalle 8.00-13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

5. Requisiti generali

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente articolo.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

Self cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla stazione appaltante. Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza. Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'articolo 53, comma 16-ter, del decreto legislativo del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni. La mancata accettazione delle clausole contenute nei patti di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara.

Costituiscono requisiti di idoneità:

- a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.
- b) Gli operatori economici di altro Stato membro non residenti in Italia dovranno dichiarare ai sensi del testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, di cui al decreto del Presidente della Repubblica del 28 dicembre 2000, n. 445, di essere iscritti in uno dei registri professionali o commerciali di cui all'allegato II.11.

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 94 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso,

Pag. **10** a **21**

AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI PER fornitura di una parete verde destinata a schermare una superficie vetrata dal sole con irrigazione programmabile

dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

- c) Regolarità in ottemperanza agli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 94, comma 5, lettera b), del Codice, a pena di esclusione;
- d) Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici, ai sensi dell'art. 94, comma 5, lett. c) del Codice, che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità;
- e) Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a quindici e non superiore a cinquanta, che nei dodici mesi precedenti al termine di presentazione dell'offerta hanno omesso di produrre alla stazione appaltante di un precedente contratto d'appalto, finanziato in tutto o in parte con i fondi del PNRR o del PNC, la relazione di cui all'articolo 47, comma 3 del decreto legge n. 77 del 2021.

6. Modalità di presentazione della documentazione

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato “Invia offerta”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

7. Documentazione amministrativa richiesta

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell'apposita sezione "Invio Offerta" relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all'indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l'apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato "Invia offerta". Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell'offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

È richiesto inoltre che il concorrente carichi i seguenti documenti firmati digitalmente:

1. Il presente documento "Affidamento diretto previa richiesta di preventivi" firmato digitalmente per accettazione - *obbligatorio*;
2. All. A - Documento di Gara unico Europeo (DGUE) compilato e firmato digitalmente come indicato al seguente paragrafo 7.2 - *obbligatorio*;
3. All. B - Dichiarazioni integrative al DGUE compilato e firmato digitalmente, come indicato al seguente paragrafo 7.2 - *obbligatorio*;
4. All. C - Patti d'integrità del Politecnico di Milano firmati digitalmente, come indicato al seguente paragrafo 7.3 - *obbligatorio*;
5. All. D - Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale) come indicato al seguente paragrafo 7.4 - *opzionale*;
6. Offerta tecnica come descritto al seguente par. 8 - *obbligatorio*.
7. Copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza, con attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità - *obbligatorio per imprese che occupano oltre cinquanta dipendenti* (di cui al par. 5)
Indicare lo slot come facoltativo sul portale
8. All. E - Check list elementi di controllo principio DNSH compilata e sottoscritta digitalmente con indicato al seguente par. 7.5 - *obbligatorio*
9. Ulteriore documentazione - *opzionale*

N.B. Con riferimento all'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, la mancata allegazione è sanabile tramite soccorso istruttorio, purché il rapporto sia stato redatto e trasmesso in data anteriore alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

7.1 Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico- finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE.

Per ogni ulteriore informazione:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine generale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito: FVOE).

Pag. **12** a **21**

AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI PER fornitura di una parete verde destinata a schermare una superficie vetrata dal sole con irrigazione programmabile

Le circostanze di cui all'articolo 94 del Codice sono cause di esclusione automatica. La sussistenza delle circostanze di cui all'articolo 95 del Codice è accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova dei requisiti di ordine generale e speciale, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

La Stazione Appaltante richiederà all'operatore economico l'autorizzazione ad accedere al FVOE.

L'aggiudicazione della procedura è sottesa all'esito positivo delle verifiche di cui all'art. 94 del Codice.

7.2 Documento di Gara Unico Europeo

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Come precisato dal MIT con nota n. 6212 del 30/06/2023, le Stazioni Appaltanti continuano a utilizzare lo schema di formulario DGUE attualmente in uso.

Dovrà inoltre essere allegata, a pena di esclusione, l'autocertificazione "Dichiarazioni integrative al DGUE" come da allegato B compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

7.3 Patti di integrità

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento contenente i "Patti di integrità del Politecnico di Milano" tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.

Il concorrente deve produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema - copia del documento caricato a sistema.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei Patti di integrità del Politecnico di Milano costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7.4 Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)

Come previsto dall'art. 225, comma 2 D.Lgs. 36/2023, fino al 31/12/2023, si applicano in via transitoria, le disposizioni di cui all'art. 53 D.Lgs. 50/2016.

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 comma 5 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.3 del D.P.R. n. 184/2006, è redatto utilizzando il modulo di cui all'allegato D.

Si richiede espressamente di motivare l'eventuale diniego di accesso agli atti secondo quanto specificato dall'art. 98 del D.Lgs. 30/2005.

La compilazione di tale dichiarazione è opzionale. **In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.**

7.5 Check list elementi di controllo principio DNSH

Le apparecchiature oggetto della presente procedura dovranno, inoltre, rispettare il principio DNSH ("Do No Significant Harm"), ovvero di "non arrecare danno significativo agli obiettivi ambientali", così come

espressamente previsto dall'art. 18 comma 4 lett. d) del Regolamento UE 241/2021), che istituisce il "Dispositivo per la ripresa e la resilienza".

A tal fine, il Concorrente, in sede di presentazione dell'Offerta, dovrà produrre a Sistema la check-list contenente gli elementi di controllo definiti nell'All. E al presente documento.

Attraverso la compilazione della check-list (Allegato E), il Concorrente, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 445/2000 e ss.mm. e ii, dovrà valorizzare ciascuna voce della check-list relativa agli "elementi di controllo" con "sì" o "non applicabile". Per ogni elemento di controllo classificato come "non applicabile", il Concorrente dovrà, altresì, fornire adeguata motivazione.

La check-list contiene requisiti il cui possesso è richiesto "ex ante esecuzione dell'opera" e requisiti il cui possesso è richiesto "ex post esecuzione dell'opera".

Si rappresenta che tutta la documentazione attestante il possesso dei requisiti richiesti "ex ante esecuzione dell'opera" e valorizzati in sede di partecipazione alla procedura di gara con il "sì", verrà richiesta dalla Stazione Appaltante all'aggiudicatario e dovrà essere presentata prima della stipula del contratto di appalto/emissione del buono d'ordine.

La Stazione Appaltante, in fase di esecuzione del contratto, provvederà a richiedere e verificare gli ulteriori documenti necessari alla comprova dei requisiti ex-post.

8. Offerta tecnica

Il concorrente dovrà caricare un documento di offerta tecnica, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, che descriva:

Tempistiche:

- Tempo stimato per la realizzazione dei prodotti.
- Tempo stimato per la consegna e installazione e collaudo.

Allegati tecnici e documentazione a supporto:

- Allegati in formato .zip contenenti:
- Disegni tecnici del progetto.
- Specifiche tecniche della struttura, incluse le dimensioni e i materiali proposti.
- Eventuale documentazione ritenuta utile a supporto dell'offerta economica.

Piante

Descrizione delle essenze proposte evidenziando le loro caratteristiche in funzione di quanto richiesto al punto 1 (Specie vegetali).

Assistenza post-vendita:

- Descrizione dei servizi di assistenza post-vendita, specificando:
 - Modalità di fornitura della manutenzione ordinaria (presenza in loco, tempi previsti, lavorazioni previste, ecc.)
 - Tempi di intervento in caso di necessità.
 - Modalità di segnalazione di eventuali problemi e tempi di risposta.

Pag. 14 a 21

AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI PER fornitura di una parete verde destinata a schermare una superficie vetrata dal sole con irrigazione programmabile

- **Garanzia:** Durata e condizioni della garanzia offerta sui prodotti installati.

Non saranno valutate le offerte che non rispettano i requisiti minimi indicati all'art. 1.1. I requisiti minimi devono evincersi dalle schede tecniche allegate all'offerta.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

9. Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

L'offerta economica da inserire a sistema è complessiva, ovvero sull'importo posto a base d'asta comprensivo di tutte le opzioni.

10. Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale.

È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

11. Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

12. Modalità di selezione delle offerte

La procedura sarà affidata mediante affidamento diretto previa valutazione delle offerte pervenute che saranno valutate dal RUP, sulla base dei seguenti criteri sotto riportati in ordine di valutazione:

1. Efficienza del progetto di sistema ombreggiante proposto;
2. funzionalità offerte dal sistema di controllo della/e centraline di controllo dell'irrigazione
2. integrazione con il sistema architettonico;
3. tempi di consegna, installazione e collaudo di tutti i prodotti indicati nel paragrafo "oggetto";
4. economicità dell'offerta presentata;
8. assistenza post-vendita.

13. Adempimenti per la stipula del contratto

In seguito alla comunicazione di proposta di affidamento dell'appalto, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 10 giorni solari dalla richiesta la seguente documentazione:

- a) tracciabilità/dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al paragrafo 15 "Garanzia definitiva per la stipula del contratto" del presente documento
- c) documentazione a comprova della check list di cui al par. 5.6 del presente documento.

In caso di mancata produzione di quanto richiesto entro e non oltre 10 giorni solari dalla richiesta si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione dalla richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.

14. Penali

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire le lavorazioni specificate nell'oggetto della presente senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico.

Per ogni giorno di ritardo nella consegna sarà applicata una penale pari al 1% del valore dell'importo complessivo.

Le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 20% (venti per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con comunicazione a mezzo PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

In caso di risoluzione per inadempimento il fornitore inadempiente sarà tenuto al pagamento in favore del Politecnico di Milano, a titolo di penale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., di una somma pari al 20% dell'importo della fornitura.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 10 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5

Pag. 16 a 21

AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI PER fornitura di una parete verde destinata a schermare una superficie vetrata dal sole con irrigazione programmabile

dell'art. 1456 C.C., con semplice comunicazione scritta e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Società fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Società.

NB: in caso di applicazione dei requisiti di cui all'art. 47 del DL 77/2021, prevedere apposite penali per inadempimento commisurate alle gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni del contratto.

15. Collaudo

Il Collaudo preliminare dovrà avvenire dopo l'installazione della strumentazione e prevede la verifica del funzionamento dell'apparecchiatura completa e dei suoi sistemi e componenti, il software di controllo e misura.

In sede di Collaudo saranno verificati tutti i requisiti riportati al par. 1 del presente documento.

Al termine delle prove, sarà redatto un opportuno e dettagliato verbale attestante il corretto svolgimento delle prove e la conformità della strumentazione ai requisiti della fornitura.

Nel caso in cui una o più prove diano risultati non soddisfacenti, il Fornitore dovrà provvedere a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti in modo tale da consentire il completo superamento delle prove previste entro 60 giorni dal primo collaudo.

Nell'ipotesi di inadempienza della fornitura tale da non consentire un esito positivo del collaudo entro 90 giorni dal primo collaudo, la Committenza potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. applicando una penale pari al 20% (venti per cento) del valore della fornitura.

Il Collaudo sarà eseguito presso la sede di installazione.

Tali attività sono interamente a carico del Fornitore.

16. Risoluzione

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 20% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;

Pag. 17 a 21

AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI PER fornitura di una parete verde destinata a schermare una superficie vetrata dal sole con irrigazione programmabile

l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 20 per cento del valore del contratto".

17. Recesso

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto con le modalità previste dall'Art.123 D.Lgs.36/2023.

18. Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario è esonerato dalla costituzione della garanzia definitiva in uno dei seguenti casi:

- beni o servizi forniti dal produttore
- ulteriore sconto sul prezzo offerto

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

19. Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al seguente Codice Univoco Ufficio: che verrà comunicato in sede di avvio del servizio.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura
Codice Unitario Progetto (se indicato)	D43C22001410007
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<DatiGenerali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<DatiGenerali><DatiFattureCollegate>
DIVISIONE DELLE VOCI DI SPESA: La voce di manutenzione della fornitura 1 andrà in fase di fatturazione separata dal resto della fornitura stessa con una diversa linea.	Nuova Linea con esplicitazione della voce Manutenzione biennale.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa verifica, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del R.U.P., della congruenza della stessa rispetto ai servi effettivamente svolti. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi.

In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all'Ateneo, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore.

Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del Committente omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse.

Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite PEC) al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro scritto.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative, il Fornitore è tenuto all'emissione di note di credito per l'annullamento delle fatture contestate e alla successiva riemissione di fatture corrette.

In particolare in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, l'Ateneo si riserva la facoltà di sospendere il pagamento per il tempo necessario alle dovute verifiche, di trattenere dall'importo dovuto l'ammontare corrispondente all'inadempienza e di provvedere alla segnalazione all'Autorità competente ai fini dell'eventuale intervento sostitutivo.

È facoltà richiedere l'anticipazione sul valore del contratto secondo quando previsto all'art. 125 D.lgs 36/2023.

20. Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'appalto stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

21. Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

22. Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

23. Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

24. Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia inoltre al D.Lgs.36/2023, al Codice Civile e al Codice Penale.

25. Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

26. Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio per conto del Politecnico, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

27. Responsabile del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto di gara è Alessio Dionigi Battistella

28. Accesso atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf

29. Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 D.Lgs. 36/2023.

30. Revisione prezzi

Annualmente verrà applicato l'aggiornamento dei prezzi in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente, anche in caso di indice negativo.

All'inizio di ciascun anno, non appena disponibile l'indice ISTAT per l'anno precedente, il Fornitore potrà chiedere l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando il 100% della variazione accertata dall'ISTAT a partire dalla data di presentazione dell'offerta e fino al 31/12 dell'anno precedente. In caso di comunicazione dell'indice successiva all'emissione delle prime fatture per l'anno in corso, dovrà essere fatturata la differenza, positiva o negativa, ottenuta applicando i nuovi prezzi alle fatture già emesse.

Milano, lì 13/11/2024

Il Responsabile Unico del Progetto

Alessio Dionigi Battistella