



**POLITECNICO**  
MILANO 1863

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI PER GLI EVENTI SPORTIVI DENOMINATI "POLIMIRUN SPRING 2024", "POLIMIRIDE 2024" E "POLIMIRUN WINTER 2024" DEL POLITECNICO DI MILANO.**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**CIG N° A01E3E96A7**

## INDICE

INDICE .....	2
1. INTRODUZIONE GENERALE .....	5
Art. 1.1 PREMESSA.....	5
Art. 1.2 DEFINIZIONI .....	5
Art. 1.3 CONTESTO ORGANIZZATIVO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI .....	5
2. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE .....	5
2.1 IMPORTO DEL CONTRATTO .....	6
Art. 2.2 SERVIZI EXTRA.....	8
2.3 ANTITERRORISMO – da capire se è da tenere in base a normativa vigente .....	8
2.4 POLIZZE .....	10
2.4.1 Copertura assicurativa RCT— responsabilità civile verso terzi per tutti i partecipanti.....	10
2.4.2 Copertura assicurativa RCT.....	10
2.5 ONERI A CARICO DEL COMMITENTE .....	11
2.6 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....	11
2.7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	11
2.7.1 Anticipazione .....	12
2.8 PENALITÀ, REGOLARITÀ DEI SERVIZI, CONTROLLI E CANCELLAZIONI .....	12
2.8.1 CANCELLAZIONE .....	14
2.9 SICUREZZA .....	14
2.10 RISOLUZIONE .....	16
2.11 RECESSO.....	17
2.12 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	17
2.13 REVISIONE PREZZI.....	17
2.14 FORO COMPETENTE .....	17
2.15 NORME APPLICABILI .....	17
2.16 TRATTAMENTO DATI .....	17
2.17 SPESE CONTRATTUALI .....	18
2.18 UTILIZZO DEL NOME DEL POLITECNICO .....	18
2.19 RISERVATEZZA.....	18
2.20 NORMATIVA ANTICORRUZIONE .....	18

2.21 ACCESSO AGLI ATTI.....	19
3. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRUN SPRING 2024” .....	21
Art. 3.1 OGGETTO .....	21
Art. 3.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL’APPALTO .....	22
Art. 3.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA.....	22
Art. 3.4 PETTORALI.....	24
Art. 3.5 ISCRIZIONI .....	25
Art. 3.6 SERVIZIO DI CRONOMETRAGGIO.....	26
Art. 3.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA.....	26
Art. 3.8 RISTORO META’ PERCORSO .....	28
Art. 3.9 ALLESTIMENTO ZONA ARRIVO .....	29
Art. 3.10 ALLESTIMENTO VILLAGGIO DI ARRIVO .....	29
Art. 3.11 ALLESTIMENTO POLIMIRUN KIDS.....	31
Art. 3.11 STAMPE.....	32
Art. 3.12 SERVIZI VARI .....	33
4. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRUN WINTER 2024” .....	35
Art. 4.1 OGGETTO .....	35
Art. 4.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL’APPALTO.....	36
Art. 4.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA.....	36
Art. 4.4 PETTORALI.....	38
Art. 4.5 ISCRIZIONI .....	39
Art. 4.6 SERVIZIO DI CRONOMETRAGGIO .....	39
Art. 4.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA / ZONA ARRIVO E POLIMIRUN VILLAGE c/o POLO TERRITORIALE DI LECCO.....	39
Art. 4.8 RISTORO META’ PERCORSO .....	41
Art. 4.9 ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO - POLO TERRITORIALE DI LECCO ...	41
Art. 4.10 STAMPE.....	42
Art. 4.11 SERVIZI VARI .....	43
5. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRIDE 2024” .....	45
Art. 5.1 OGGETTO .....	45
Art. 5.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL’APPALTO .....	46

- Polo territoriale di Piacenza, via Giovanni Battista Scalabrini 76, Piacenza. **Errore. Il segnalibro non è definito.**
- Polo territoriale di Mantova, Piazza Carlo D'Arco, 3, Mantova. **Errore. Il segnalibro non è definito.**
- Polo territoriale di Cremona, Via Sesto, 39/41, Cremona.....46

Art. 5.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA.....46

Art. 5.4 DORSALI .....48

Art. 5.5 ISCRIZIONI .....49

Art. 5.6 SERVIZIO DI CRONOMETRAGGIO .....49

Art. 5.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA / ZONA ARRIVO E POLIMIRIDE VILLAGE .....49

Art. 5.8 RISTORI LUNGO I PERCORSI .....51

Art. 5.9 ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO .....51

Art. 5.10 STAMPE.....52

Art. 5.11 SERVIZI VARI .....53

5. LOCALIZZAZIONE DEI LUOGHI OGGETTO DEI SERVIZI ..... 54

# 1. INTRODUZIONE GENERALE

## Art. 1.1 PREMESSA

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di progettazione, gestione ed organizzazione delle manifestazioni sportive podistiche e ciclistiche del Politecnico di Milano denominate "POLIMIRUN SPRING 2024", "POLIMIRIDE 2024" e "POLIMIRUN WINTER 2024".

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

## Art. 1.2 DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente capitolato speciale e in tutti gli atti di gara si intende per:

- "Stazione appaltante", "Ateneo", "Amministrazione": l'Ente che indice la gara ovvero il Politecnico di Milano.
- "Appaltatore", "Affidatario", "Ditta", "Fornitore" o "Impresa": la Ditta o Impresa aggiudicataria dell'appalto.

## Art. 1.3 CONTESTO ORGANIZZATIVO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Nell'espletamento dei servizi, il Fornitore interagirà con le Aree dell'Amministrazione Centrale di seguito elencate e brevemente descritte per le competenze d'interesse per l'appalto.

- **Area Gestione Infrastrutture e Servizi.** Assicura la gestione e la manutenzione del patrimonio edilizio dell'Ateneo. Assicura la gestione dei servizi di supporto per le aule didattiche, informatizzate e gli altri spazi comuni. Provvede all'acquisizione ed erogazione dei prodotti e dei servizi di stampa e comunicazione.
- **Area Campus Life.** Crea, favorisce e mantiene il miglior ambiente in cui la comunità politecnica può studiare, insegnare, fare ricerca, vivere, con particolare attenzione al diritto all'accesso, al successo nel percorso formativo e all'esperienza extra-curricolare dello studente con l'obiettivo di sviluppare e promuovere un clima di inclusione, integrazione e rispetto che rifletta i valori etici dell'Ateneo. Tra i servizi alla community, l'Area gestisce le attività sportive e il merchandising di Ateneo.

Per il dettaglio delle specifiche attività di competenza e per i nominativi dei rispettivi Responsabili di Struttura è possibile consultare le determinazioni dirigenziali sul sito del Politecnico di Milano al seguente link: <https://www.polimi.it/il-politecnico/amministrazione/>.

# 2. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

## 2.1 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO,

L'appalto è costituito da un unico lotto in quanto si compone di un'unica categoria merceologica relativa ai servizi organizzativi per gli eventi sportivi denominati PolimiRun Spring 2024, PolimiRun Winter 2024 e PolimiRide 2024 del Politecnico di Milano.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi di organizzazione di eventi "POLIMIRUN SPRING 2024 ed eventuale 2025"</i>	79952000-2	P	€ 400.000,00 + iva.
2	<i>Servizi di organizzazione di eventi "POLIMIRUN WINTER 2024 ed eventuale 2025"</i>	79952000-2	P	€ 110.000,00 + iva.
3	<i>Servizi di organizzazione di eventi "POLIMIRIDE 2024 ed eventuale 2025"</i>	79952000-2	P	€ 110.000,00 + iva.
<b>A) Importo a base di gara</b>				<b>€ 620.000,00+ iva.</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 9.000,00+ iva.</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>€ 629.000,00+ iva.</b>
<b>Modifiche del contratto ex art. 120, comma 1 D.Lgs. 36/2023 (non soggetto a ribasso)</b>				<b>108.000,00 € + IVA</b>
<b>Revisione prezzi ex art. 60, comma 3 D.Lgs. 36/2023 (non soggetto a ribasso)</b>				<b>63.000,00 € + IVA</b>
<b>Importo complessivo dell'appalto</b>				<b>800.000,00 € + IVA</b>

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 9.000,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Il Fornitore:

- Formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura;
- Non ecciperà nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge;
- Avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

## 2.2 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 15 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto o avvio anticipato del contratto per gli eventi "POLIMIRUN SPRING 2024", "POLIMIRUN WINTER 2024" e "POLIMIRIDE 2024".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per l'anno 2025 per gli eventi "POLIMIRUN SPRING 2025", "POLIMIRUN WINTER 2025" e "POLIMIRIDE 2025".

### **Rinnovi**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per l'anno 2025 per le gare "POLIMIRUN SPRING 2025", "POLIMIRUN WINTER 2025" e "POLIMIRIDE 2025", per un importo massimo di € 310.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 30 giorni prima della scadenza del contratto originario.

### **2.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE E REVISIONE PREZZI**

Modifiche del contratto ai sensi dell'articolo 120, comma 1, lettera a) del Codice: la stazione appaltante si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione, nei seguenti casi:

- L'importo massimo previsto per la richiesta di eventuali ulteriori servizi e attrezzature opzionali e non garantiti in alcun modo, ai sensi dell'art. 120 c.1 D.lgs 36/2023, è pari ad € 88.000,00 per l'intera durata contrattuale.

Le modalità ed i prezzi per l'attivazione della modifica contrattuale sono riportati nel Capitolato agli art. 2.2 e 2.3.

- Sono previsti inoltre € 20.000,00 IVA quale importo opzionale non garantito, ai sensi dell'art. 120 c.1 D.lgs 36/2023, relativo agli eventuali oneri legati alla creazione, da parte della Questura di competenza, del piano di sicurezza e antiterrorismo al fine di garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche. L'ammontare definitivo degli oneri verrà comunque determinato a misura, dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.

Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Tale opzione troverà copertura economica nell'importo dedicato alle modifiche del contratto in corso di esecuzione.

**Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto posto a base d'asta, è pari a 800.000,00 € al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.**

## **SERVIZI EXTRA**

Nel caso in cui si verificasse l'esigenza di superare il numero di iscritti, rispetto a quello indicato nel capitolato, si richiede al fornitore di adeguare tutti i servizi al nuovo numero di iscritti e di relativi partecipanti. Il costo che il Politecnico è disposto a sostenere per singolo iscritto aggiuntivo è € 7,50 + iva, fino ad un massimo di 3.000 iscritti aggiuntivi per la PolimiRun Spring 2024, fino ad un massimo di 1.000 iscritti aggiuntivi per la PolimiRide 2024 e fino ad un massimo di 1.000 iscritti aggiuntivi per la PolimiRun Winter 2024.

Nel caso in cui si verificasse l'esigenza, per la PolimiRun Spring, di creare un percorso di gara circolare con partenza e arrivo c/o Campus Leonardo, il maggior costo che il Politecnico è disposto a sostenere per i relativi costi comunali è di € 5.000 + iva. Si specifica che, in questo caso, verranno corrisposti al fornitore soltanto i costi relativi all'effettivo allestimento delle aree di partenza e di arrivo realmente sostenuti.

Nel caso in cui si verificasse la necessità di predisporre alcuni punti musicali lungo il percorso degli eventi, il costo che il Politecnico è disposto a sostenere è di € 2.000 + iva per l'amplificazione audio comprensiva di mixer, radio microfoni, consolle per deejay, casse. L'impianto audio dovrà essere adeguato agli spazi e munito di tutte le certificazioni necessarie. Si precisa che l'impianto audio potrà essere sostituito da strumenti musicali come ad esempio tamburi suonati da percussionisti; in questo caso il fornitore si impegnerà a mettere a disposizione anche il personale per svolgere l'attività. Resta inteso che il fornitore dovrà occuparsi anche della richiesta dei relativi permessi agli Enti locali di competenza.

Nel caso in cui si verificasse l'esigenza di creare delle attività di intrattenimento per il Village della PolimiRun Spring, della PolimiRide e/o della PolimiRun Winter, il costo massimo che il Politecnico è disposto a sostenere è di 5.000 € + iva per singola attività. Si richiede al fornitore di proporre esempi di suddette attività con relativi costi di realizzazione; a titolo esemplificativo e non esaustivo area di personalizzazione della maglia ufficiale dell'evento con la stampa del proprio nome, area dedicata all'intrattenimento dei bambini con giochi e animazione adeguati, aree gioco mediante noleggio di playground come campo di calcio 2vs2, area di decorazione di un gadget mediante frasi o parole.

Si precisa che nel caso non vi sia una voce assimilabile alle precedenti si procederà alla formulazione di nuovi prezzi.

I prezzi riportati sono fissi ed invariabili, non sono soggetti ad offerta in sede di gara.

Tutti i servizi extra sopra citati potranno essere attivati anche per le eventuali edizioni 2025.

## **2.3 ANTITERRORISMO**

In riferimento alla circolare n° 11001/110(10) del 28 luglio 2017 del Ministero dell'Interno contenente i modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, la Stazione Appaltante non può in sede di gara stimare e descrivere i servizi e le attività atti a garantire l'adeguata sicurezza dell'evento.

Gli oneri saranno legati alla creazione, da parte della Questura di competenza, del piano di sicurezza e antiterrorismo; resta in capo al fornitore l'onere di interfacciarsi con la Questura di competenza per la definizione di tutte le misure da mettere in atto nell'ambito della sicurezza degli eventi.

Qualora fossero necessari degli interventi adeguati richiesti dalla Questura al fine di garantire livelli di sicurezza adatti all'evento, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'impresa aggiudicataria di effettuare



tali interventi. Il fornitore si impegna ad eseguirli come richiesti dal piano di sicurezza e antiterrorismo redatto dalla Questura.

La Stazione appaltante indicativamente stima un importo pari a € 20.000, oltre IVA, non posti a base d'asta che riconoscerà all'operatore economico aggiudicatario. L'ammontare definitivo degli oneri verrà comunque determinato a misura, dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.

Le opere realizzate saranno quantificate dove possibile utilizzando prioritariamente i prezzi per opera compiuta e, solo se non esiste tale prezzo per la specifica opera nei listini di riferimento, utilizzando i prezzi dei materiali e manodopera desumibili dai listini di seguito indicati.

La contabilizzazione dei lavori avverrà sommando voci di attività con i relativi prezzi dai seguenti listini, in ordine di utilizzo:

- 1 Prezziario del Comune di Milano 2023 o in corso di validità al momento d'utilizzo
- 2 Prezziario del CCIAA Milano 2023 o in corso di validità al momento d'utilizzo
- 3 Prezziario DEI 2023 o in corso di validità al momento d'utilizzo

**Nel caso non vi sia una voce assimilabile nei prezziari, si procederà alla formulazione di nuovi prezzi.**

Si specifica che per la PolimiRun Spring 2023 per 12.000 iscritti e almeno 8.000 partecipanti, le voci di costo legate al piano antiterrorismo sono stati così definite:

- definizione piano Safety&Security, con indicazione dei varchi di accesso nelle zone di partenza e arrivo della gara, personale abilitato, responsabile reperibile h 24, ingegnere abilitato per piano di sicurezza ed evacuazione, steward abilitati antincendio, metal detector per controllo delle borse e personale a presidiare ciascun varco. In Piazza Leonardo da Vinci, zona di partenza della PolimiRun Spring e zona di allestimento del PolimiRun Village aperto dal venerdì precedente la gara, sono stati implementati 3 varchi di ingresso con addetti di security con metal detector palmare, 1 addetto steward abilitato ogni 250 persone presenti al Village, una squadra appiedata antincendio, un mezzo pesante – anti intrusione ai lati della piazza; presso il Campus Bovisa La Masa (zona di arrivo della gara) sono stati predisposti un addetto steward abilitato ogni 250 persone presenti al Village e una squadra appiedata antincendio;
- posizionamento di pattuglie di vigilanza ad ogni accesso della piazza e lungo il percorso;
- transennatura dell'intera zona di partenza e arrivo e paline di segnalazione.

**REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice FOI.

**Variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto:** qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto. Tale opzione troverà copertura economica nell'importo dedicato alle modifiche del contratto in corso di esecuzione.

## **2.4 POLIZZE**

### **2.4.1 Copertura assicurativa RCT-- responsabilità civile verso terzi per tutti i partecipanti**

Il fornitore dovrà essere in possesso di idonea copertura assicurativa RCT – responsabilità civile verso terzi per tutti i partecipanti. La polizza RCT dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

Massimale per sinistro: 3.000.000,00 €

Massimale per persona: 3.000.000,00 €

Massimale per danni a cose: 3.000.000,00 €

Si specifica che saranno accettate polizze a copertura dei partecipanti stipulate dalle società sportive iscritte alla FIDAL per la PolimiRun Spring e per la PolimiRun Winter e alla FCI per la PolimiRide.

### **2.4.2 Copertura assicurativa RCT**

Il fornitore dovrà essere in possesso di propria copertura assicurativa RCT. La polizza RCT dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

Massimale per sinistro: 3.000.000,00 €

Massimale per persona: 3.000.000,00 €

Massimale per danni a cose: 3.000.000,00 €

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare idonea copertura assicurativa, attinente allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente procedura.

Nell'effettuazione del servizio, l'Appaltatore dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, a beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ateneo o, comunque, da quest'ultimo detenuti o posseduti a diverso titolo.

L'Appaltatore dovrà, altresì, ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato a persone presenti, a vario titolo (corpo docente, personale tecnico e amministrativo, studenti, ospiti, ecc.), negli ambienti dell'Ateneo.

In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta copia ed inviata al Committente al momento dell'avvio dell'Appalto, il Politecnico di Milano dovrà risultare espressamente incluso nel novero dei terzi.

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è interamente in carico all'Affidatario; in questa responsabilità è altresì compresa quella per danni cagionati ai beni del Politecnico, nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

L'impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, agli studenti e al personale Universitario dall'Affidatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

I danni arrecati colposamente dall'Impresa e, per essa, dai suoi dipendenti o collaboratori, alla proprietà del Politecnico di Milano saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, l'Ateneo si farà carico della riparazione, addebitando la spesa relativa all'Impresa ed irrogando altresì una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto alla presenza di delegati dell'Affidatario; qualora l'Affidatario non manifesti la volontà di partecipare, il Responsabile della esecuzione del contratto provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni.

## 2.5 ONERI A CARICO DEL COMMITENTE

Sono comprese nel presente appalto, oltre a tutte le opere e servizi descritti nel presente capitolato, senza che il Fornitore possa fare eccezione o richiedere compensi aggiuntivi di alcun tipo:

- montaggio e smontaggio, spese di trasporto, mezzi di sollevamento necessari e altri accessori sono da intendere inclusi;
- eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico per il carico e scarico del materiale;
- fornitura, trasporto, collocamento e installazione dei manufatti, materiali o apparecchi (prelevamento e trasporto eseguito con qualsiasi sussidio o mezzo meccanico, dal luogo di deposito al cantiere di lavoro);
- trasporto a rifiuto autorizzato del materiale di risulta e/o suo adeguato smaltimento con conseguente consegna della relativa documentazione;
- qualsiasi onere o materiale aggiuntivo necessario al fine di garantire un prodotto finale fornito e posato alla regola d'arte;
- rispetto delle norme di sicurezza in vigore.

## 2.6 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

A garanzia di tutte le obbligazioni contrattuali assunte con la stipula del Contratto, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 117 del D.Lgs. n. 36/2023, una garanzia definitiva che dovrà rispettare tutte le condizioni previste dall'art. 117 richiamato. La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## 2.7 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'emissione delle fatture avverrà a termine di ogni singolo evento sulla base dei servizi richiesti ed effettivamente svolti.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, nella fattura dovranno essere indicate anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Identificativo Gara	<CodiceCIG>
CONTRATTO: numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

### 2.7.1 Anticipazione

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 125 D.Lgs. 36/2023.

## 2.8 PENALITÀ, REGOLARITÀ DEI SERVIZI, CONTROLLI E CANCELLAZIONI

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità descritte.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare al Fornitore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate sulla base delle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Potranno essere applicate, altresì, penali da parte delle Amministrazioni, al verificarsi delle circostanze descritte nel presente Capitolato e riepilogate di seguito nella misura ivi riportata.

#	Causale	Penale
1	Ritardo scadenze previste agli artt. 3.3 – 3.5 - 3.6 – 3.11 – 4.3 – 4.5 – 4.6 – 4.10 – 5.3 – 5.5 - 5-6 – 5.10 qualsiasi altra data di consegna anche successivamente concordata.	1% del valore dell'acquisto del singolo evento per ciascun giorno lavorativo di ritardo.
2	In caso di fornitura di pettorale, chip, numero per deposito borse, spille non conformi a quanto richiesto per numero, qualità, personalizzazioni o qualsiasi altra caratteristica.	Sarà applicata una penale da € 300,00 a € 4.000,00 in funzione della gravità a giudizio del RUP.
3	In caso di fornitura di servizi, personale o attrezzature per lo svolgimento dell'evento non conformi a quanto richiesto per numero, qualità, personalizzazioni o qualsiasi altra caratteristica, comunque di gravità non tale da compromettere lo svolgimento dell'evento.	Sarà applicata una penale da € 300,00 a € 4.000,00 in funzione della gravità a giudizio del RUP.
4	In caso di mancata fornitura dei materiali a perdere richiesti, delle	Sarà applicata penale pari al 10% e si procederà alla risoluzione del rapporto.

	attrezzature previste per l'organizzazione dell'evento, o di fornitura talmente inadeguata da dover obbligare a rimandare la data dell'evento, o di mancato ottenimento dei permessi necessari, o di qualsiasi altra causa imputabile al fornitore che renda necessario cancellare, rimandare o sospendere l'evento durante lo svolgimento.	
5	Mancato rispetto delle scadenze di pianificazione concordate.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ciascun giorno lavorativo di ritardo e per ciascuna scadenza.
6	Mancato supporto alla continuità dei servizi.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ciascun mancato intervento entro 1 ora dalla segnalazione.
7	Mancato utilizzo dei DPI necessari secondo la normativa vigente o utilizzo di attrezzature non conformi alle norme vigenti in tema di sicurezza.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ogni inadempimento.
8	Esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto.	€ 1.500,00 (millecinquecento/00) / unità di personale irregolare.
9	Mancato rispetto delle regole relative al subappalto o delle condizioni per il personale dei subappaltatori e per non aver comunicato subappalti e subforniture ai sensi del D.Lgs. 36/23 art. 119, oltre alla denuncia agli organi di competenza.	€. 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni subappalto non autorizzato e/o € 500,00 (cinquecento/00) per ogni inadempimento.
10	Assenza o inadeguatezza (rispetto al profilo offerto in sede di gara) del Responsabile del percorso.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ciascun giorno lavorativo di indisponibilità del Responsabile del percorso.
11	Accesso presso i Campus del Politecnico di veicoli con livelli anti inquinamento inferiori a quanto offerto in sede di gara.	€ 150,00 (centocinquanta/00) per ciascun veicolo e ciascun giorno di accesso.
12	Altre inadempienze, non contemplate nel presente articolo, dovute a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni.	Commisurata all'inadempienza: da € 100,00 (cento/00) a € 5.000,00 (cinquemila/00) per segnalazione a giudizio del RUP.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicataria, i servizi contemplati nel presente Appalto, non vengano forniti e/o espletati - anche solo per periodi di tempo limitato - o vengano espletati in modo parziale o non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato o a quanto offerto dall'Aggiudicataria in sede di gara, la Committente applicherà le penali nei confronti dell'Aggiudicataria commisurate al valore delle inadempienze.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Le eventuali contestazioni saranno rilevate da apposito Verbale di contestazione.

Tutte le penali saranno applicate dal Committente con semplice comunicazione scritta all'Appaltatore, senza bisogno di altra misura amministrativa o legale, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte. L'ammontare sarà fatturato dal Politecnico di Milano all'Appaltatore.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto disposto dal presente capitolato in materia di risoluzione del contratto.

### **2.8.1 CANCELLAZIONE**

In caso di cancellazione dell'evento per causa non imputabile al Fornitore:

- da 49 giorni a 36 giorni (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore un importo pari al 40% dell'importo offerto a titolo di rimborso per i servizi già prestati.
- da 35 giorni a 22 giorni (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore un importo pari al 60% dell'importo offerto a titolo di rimborso per i servizi già prestati.
- da 21 giorni a 5 giorni (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore un importo pari almeno all'80% dell'importo offerto a titolo di rimborso per i servizi già prestati.
- da 4 giorni al giorno stesso (incluso) sarà riconosciuto al fornitore l'intero importo.

In caso di cancellazione dell'evento non imputabile né al Fornitore né al Committente entro 50 giorni dall'evento sarà riconosciuto al fornitore un importo pari alle spese effettivamente sostenute, sulla base di giustificativi di spesa presentati dallo stesso.

### **2.9 SICUREZZA**

Il Fornitore è tenuto ad osservare integralmente a favore del proprio personale dipendente, le disposizioni previste dal contratto collettivo di lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazione e previdenza sociale.

Resta stabilito che l'inadempienza a ciascuno di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare alla stazione appaltante per la ritardata o mancata esecuzione della fornitura.

L'operatore economico aggiudicatario esegue e fa eseguire a terzi contraenti (sub appaltatori o sub contraenti) ogni prestazione oggetto del presente contratto con personale adeguato per numero,

competenza e qualificazione professionale. L'inadempimento del sub appaltatore o del sub contraente è, nei confronti dell'Università, inadempimento dell'aggiudicatario.

Di seguito si prevedono obbligazioni per tutti i datori di lavoro comunque impiegati nelle attività oggetto del presente contratto, sia esso l'aggiudicatario o suo contraente. Pertanto, l'operatore economico affidatario assume obbligazione nei confronti dell'Università impegnandosi ad obbligare contrattualmente al rispetto delle stesse i propri terzi contraenti.

Il datore di lavoro deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti o collaboratori o lavoratori a qualsiasi altro titolo legittimo impiegati, nell'esecuzione del presente contratto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza, assistenza sociale e di sicurezza. Nello specifico, ma non a titolo esaustivo:

a) L'Impresa deve applicare nei confronti dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o abbia da esse receduto, e indipendentemente dalla propria forma giuridica, natura, e dalla propria struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

b) È tenuto altresì a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.

c) Qualora l'Amministrazione accerti che l'Impresa appaltatrice si sia avvalsa, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente, secondo le norme vigenti in materia e secondo le disposizioni di cui ai precedenti capoversi, saranno applicate le penalità e le eventuali modalità di risoluzione previste dal presente capitolato.

d) Per le inadempienze di cui sopra, il Politecnico di Milano si riserva inoltre di incamerare il deposito cauzionale posto a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali. L'Amministrazione provvederà in ogni caso a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.

e) L'Impresa deve osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché quelle in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

f) L'Impresa dovrà impegnare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza che dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza non attinenti le attività di competenza, ovunque posti.

g) Su richiesta del Politecnico di Milano, l'Impresa dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS e INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del medico competente.

## 2.10 RISOLUZIONE

Il Politecnico di Milano ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 D.Lgs. 36/23, nonché nei casi previsti dai Patti di Integrità del Politecnico di Milano.

Si prevede espressamente che l'affidamento si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'impresa, della comunicazione con cui il Politecnico dichiara che intende valersi della presente clausola:

- Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse cumulare penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- In caso di ritardo superiore ai 15 giorni solari per la scadenza del termine relativo all'approvazione delle date degli eventi;
- Frode nell'esecuzione del servizio;
- Arbitrario abbandono del servizio o sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- Uso improprio dei sistemi e dei contenuti informativi;
- Atti che costituiscono gravi violazioni di leggi e/o regolamenti;
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché in caso di mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- Subappalto o cessione anche parziale del contratto fuori dai casi non espressamente consentiti dal presente contratto e dalla legislazione vigente;
- Concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa.

Al verificarsi dei sotto elencati inadempimenti da parte dell'appaltatore, il Politecnico di Milano ha la facoltà di risolvere il Contratto mediante semplice lettera raccomandata, con messa in mora di 15 giorni, senza la necessità di ulteriori adempimenti:

- Tutti i casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023;
- Mancata partecipazione alle riunioni indette dalla Committente;
- Mancata compilazione dei documenti di legge;
- Danneggiamento beni di proprietà della committente;
- Danni arrecati alla committente nello svolgimento delle attività.

Resta comunque fermo il diritto della Committente al risarcimento di ogni e qualsiasi danno che potesse derivarle dalle inadempienze suddette.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento sarà escussa la garanzia definitiva o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Restano acquisite dalla committente le eventuali penali maturate e restano inoltre ferme le obbligazioni e le garanzie dell'Aggiudicatario comunque connesse all'avvenuta esecuzione parziale del contratto.

In tutti i casi di risoluzione di cui ai punti precedenti, la committente ha la facoltà di proseguire i servizi contrattuali direttamente e a mezzo di altra impresa avvalendosi, totalmente o in parte, ma in ogni caso a rischio e danno dell'Appaltatore, dei materiali e dei servizi già approntati.

Pertanto l'Appaltatore è tenuto, su eventuale richiesta della committente, all'immediata consegna, nello stato in cui si trovano, degli elaborati, dei materiali (anche se ancora presso la sede dell'Appaltatore o/e dei Sub-fornitori) delle attrezzature e delle opere inerenti il contratto senza altro avere a pretendere che il pagamento di quanto effettivamente fornito secondo i prezzi contrattuali.



Al termine dei servizi l'Appaltatore dovrà sgomberare, a sua cura e spese, i luoghi di servizi utilizzati, incluse macchine, attrezzature, ecc....

### **2.11 RECESSO**

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.lgs 36/2023.

### **2.12 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il Fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

### **2.13 REVISIONE PREZZI**

Qualora nel corso di esecuzione del contratto, al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, si determina una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento, dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizza l'indice FOI.

### **2.14 FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Milano.

### **2.15 NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs. 36/2023 e al Codice Civile.

### **2.16 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate nel contratto che verrà stipulato, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione del medesimo contratto, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio per conto del Politecnico, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

Le Parti si impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

## **2.17 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

## **2.18 UTILIZZO DEL NOME DEL POLITECNICO**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

## **2.19 RISERVATEZZA**

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

## **2.20 NORMATIVA ANTICORRUZIONE**

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito della stazione appaltante ([Codice\\_Etico\\_e\\_di\\_comportamento\\_del\\_Politecnico\\_di\\_Milano\\_-\\_Parziale\\_modifica.pdf](#) ([polimi.it](http://polimi.it)) e [2022\\_PTPCT\\_Aggiornamento\\_con\\_tabelle\\_di\\_rischio.pdf](#) ([polimi.it](http://polimi.it))).

### **1) RAPPORTI DI PARENTELA**

L'operatore economico dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti,

Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

## 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

L'operatore economico si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

## 3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

L'operatore economico dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

## 4) EX DIPENDENTI

L'operatore economico dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

### **2.21 ACCESSO AGLI ATTI**

Come previsto dall'art. 225, comma 2 D.Lgs. 36/2023, fino al 31/12/2023, si applicano in via transitoria, le disposizioni di cui all'art. 53 D.Lgs. 50/2016.

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

[https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user\\_upload/regolamenti/regolamenti\\_generali/388\\_rimborso\\_costi\\_riproduzione\\_e\\_ricerca\\_di\\_documenti.pdf](https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf)

### **2.22 RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del progetto di gara è il dott. Stefano Menon.

## **2.23 CONTATTI**

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399, email [contactcenter@polimi.it](mailto:contactcenter@polimi.it), dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sulla piattaforma di gara Sintel.

### 3. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRUN SPRING 2024”

#### Art. 3.1 OGGETTO

Oggetto del presente evento è la fornitura del servizio di progettazione, gestione e organizzazione di una manifestazione podistica competitiva e non competitiva denominata PolimiRun Spring 2024. La corsa si svolgerà a Milano in data ipotetica 26 maggio 2024 e sarà una corsa podistica non competitiva e competitiva, su un percorso di 10 Km che dovrà collegare i due campus milanesi, ovvero il Campus Leonardo (Piazza Leonardo da Vinci) e il Campus Bovisa La Masa / Lambruschini / Candiani.

Il Politecnico ha individuato come data ipotetica dell'eventuale PolimiRun Spring 2025 il giorno 25 maggio 2025.

Si richiede al fornitore l'affiancamento per la definizione ultima della data, da verificare sulla base del calendario FIDAL, degli eventi del Comune di Milano e del Politecnico. Tale data verrà confermata al fornitore prima che quest'ultimo avvii le pratiche per l'approvazione della data da parte degli enti coinvolti, previa verifica da parte del Politecnico della concomitanza di eventuali ulteriori eventi dell'Ateneo.

La manifestazione, pur essendo promossa dal Politecnico di Milano, coinvolgerà l'intera cittadinanza; per l'anno 2024 si prevedono 13.000 iscritti e almeno 9.000 partecipanti.

Ciascun iscritto alla non competitiva dovrà aver compiuto 14 anni nel giorno della corsa e dovrà autocertificare il proprio stato di buona salute fisica al momento di iscrizione. Per i minorenni (dai 14 ai 17 anni, compresi) sarà necessaria l'autorizzazione scritta da parte di un genitore. Ciascun iscritto alla competitiva dovrà aver compiuto 18 anni il giorno della manifestazione presentando, se necessario, un certificato medico in base alle disposizioni di legge o dei regolamenti di riferimento.

Il percorso collegherà i due Campus milanesi del Politecnico di Milano, attraversando la città di Milano; partirà dal Campus Leonardo nei pressi di Piazza Leonardo da Vinci e terminerà presso il Campus Bovisa La Masa / Lambruschini oppure il Campus Bovisa Durando, o viceversa. La direzione del percorso sarà decisa dal Politecnico sulla base di scelte strategiche e politiche dell'ateneo.

Il percorso, nel caso si snodasse da Leonardo a Bovisa Lambruschini, dovrà essere simile a quello dell'edizione 2023; si accettano eventuali migliorie proposte dal Fornitore. Si specifica che il Politecnico potrebbe richiedere, se tecnicamente, logisticamente e dal punto di vista della sicurezza possibile, il passaggio del percorso all'interno del Centro Sportivo Giuriati (centro sportivo del Politecnico di Milano in via Pascal 6, Milano) per attraversare parzialmente la pista di atletica del centro sportivo, come avvenuto per la PolimiRun Spring 2022. Si allega mappa del percorso della PolimiRun Spring 2022 e della PolimiRun Spring 2023.

Il percorso della PolimiRun Spring 2025 potrà subire delle variazioni in termini di punti di partenza e di arrivo del percorso di gara. Infatti potrebbe essere richiesto al fornitore di valutare la fattibilità di un percorso di 10 km circolare con partenza e arrivo nel campus Leonardo – Piazza Leonardo da Vinci.

La zona della partenza dovrà prevedere un arco di partenza, un palco per i saluti istituzionali e per comunicare ai partecipanti informazioni tecniche relative al momento della partenza e della presenza e disposizione dei servizi a disposizione dei partecipanti, distribuzione dei pettorali per chi proviene da fuori regione Lombardia, bagni chimici e spogliatoi. Il rettilineo di partenza dovrà essere disposto in modo da non formare ingorghi durante la fase di partenza; dovranno essere previste partenze scaglionate in base al ritmo di gara di ciascun partecipante e griglie di partenza presidiate alle quali si potrà avere accesso solo tramite pettorale. La

partenza della gara dovrà essere soggetta a riprese video da trasmettere in diretta su ledwall opportunamente distribuiti all'interno del Village di partenza in modo che tutti i partecipanti abbiano visione di ciò che sta succedendo in partenza.

La zona di arrivo dovrà prevedere la zona traguardo con un arco e uno speaker per annunciare informazioni tecniche.

Il Village di arrivo dovrà prevedere un ristoro finale, un palco per i discorsi istituzionali, un'area dedicata all'esposizione e alla vendita dei prodotti dell'Official Merchandise di Ateneo (su richiesta del Politecnico), eventuali spazi di intrattenimento ed eventuali aree a disposizione degli sponsor. All'interno del Campus Leonardo dovranno essere allestiti l'area per il ritiro delle sacche personali consegnate nei giorni precedenti c/o Campus Bovisa e Campus Leonardo e la mattina di gara c/o Ville di arrivo, bagni chimici e spogliatoi.

A metà percorso circa dovrà essere organizzato un ristoro con bevande a disposizione dei partecipanti, allestito secondo le indicazioni del Politecnico e dimensionato in base al numero dei partecipanti, con l'inserimento di eventuali prodotti forniti dagli sponsor.

La corsa prevede il cronometraggio tramite chip a perdere integrato al pettorale.

La consegna di maglia ufficiale, pettorale e pacco gara avverrà la settimana precedente la gara all'interno del Campus Bovisa e del Campus Leonardo in aree opportunamente individuate dal Politecnico insieme al fornitore.

### **Art. 3.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

I servizi oggetto dell'appalto verranno svolti principalmente presso il Politecnico Di Milano, Campus Leonardo Piazza Leonardo da Vinci 32 Milano e Centro Sportivo Giuriati via Pascal 6 Milano; Campus Bovisa La Masa via La Masa 34 Milano, Campus Bovisa Lambruschini via Lambruschini Milano oppure Campus Bovisa Durando via Candiani 72 Milano.

### **Art. 3.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Affiancamento, progettazione e gestione per la conferma della data in base a: calendario FIDAL, calendario eventi Comune di Milano, calendario eventi Politecnico di Milano, autorizzazioni varie. Tale data dovrà essere confermata al Politecnico entro e non oltre 3 giorni dalla data dell'avvio dei lavori.

b) Verifica della corretta approvazione della data e di tutte le richieste necessarie da parte dell'Ufficio Manifestazioni Sportive del Comune di Milano e da parte di tutti gli altri enti coinvolti. Si richiede documentazione attestante l'avvenuta approvazione della data dell'evento entro e non oltre il 1° gennaio 2024.

Per l'eventuale PolimiRun Spring 2025, entro il 30 novembre 2024 l'operatore economico dovrà dare conferma dell'approvazione della data dell'evento.

c) Definizione del percorso: il percorso dovrà avere una lunghezza di 10 km, dovrà partire dal Campus Leonardo nei pressi di Piazza Leonardo da Vinci e arrivare al Campus Bovisa La Masa / Lambruschini oppure al Campus Bovisa Durando, a discrezione del Politecnico. Solo se richiesto dal Politecnico, il percorso dovrà prevedere l'attraversamento parziale della pista di atletica del Centro Sportivo Giuriati, se possibile dal punto

di vista tecnico, logistico e della sicurezza. Si specifica che il percorso dovrà essere in sicurezza e chiuso al traffico secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Codice della Strada fino al passaggio dell'ultimo atleta. A discrezione del Politecnico, il percorso potrà essere invertito, prevedendo quindi la partenza dal Campus Bovisa e l'arrivo c/o Piazza Leonardo da Vinci.

d) Gestione pratiche e oneri con il Comune di Milano e il Municipio 3 per l'occupazione del suolo pubblico in area di partenza, di arrivo e in tutti i punti del percorso in cui sarà necessaria. Si specifica che, in base alla convenzione stipulata con il Comune di Milano e al Regolamento COSAP del Comune di Milano, art. 28, com. A, il Politecnico è esente dal pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) per il solo suolo di Piazza Leonardo da Vinci attinente al Rettorato dell'Ateneo (gradinate). Rimangono comunque a carico del fornitore tutte le pratiche connesse: presentazione della pratica per la richiesta di autorizzazione di occupazione con i relativi oneri (spese istruttoria, bolli, ecc.); agibilità; progetti elettrici; SIAE; impianto audio; somministrazione a titolo gratuito e / o a pagamento di cibi e bevande e altro (ad esempio vendita degli articoli dell'Official Merchandise del Politecnico); installazioni; pubblicità; sicurezza; piano di evacuazione; pulizia luoghi interessati (AMSA) e quanto altro richiesto dalla legge e dal Comune di Milano.

e) Gestione pratiche e oneri per richiesta patrocinio al Comune di Milano.

f) Gestione pratiche e oneri per pulizia AMSA a fine evento e richiesta cassonetti per raccolta differenziata (carta, plastica, indifferenziata ed eventuale umido) da posizionare in partenza, ristoro metà percorso, a distanze stabilite con il Politecnico dal ristoro di metà percorso all'arrivo, ristoro finale, villaggio di arrivo. Si richiede di prevedere del personale che sia presente al villaggio di arrivo per mantenere pulita l'area e si occupi della raccolta di eventuali rifiuti presenti a terra. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere gestiti dal Fornitore.

g) Gestione pratiche e oneri per cambio servizio mezzi ATM.

h) Gestione pratiche e oneri per autorizzazioni e personale (vigili urbani, ASA, o volontari, in base a quanto stabilito dalla normativa di riferimento) per chiusura traffico.

i) Gestione pratiche ed oneri (inclusa stampa) per l'affissione di minimo N. 10 totem (o in alternativa minimo N. 100 fogli) promozionali della PolimiRun Spring (dimensione 100x140 cm) nelle principali piazze del Comune di Milano. I totem dovranno essere esposti per n.15GG, o per il numero massimo di giorni disponibili se maggiore, a ridosso della gara o in altro periodo concordato tra il Politecnico e il fornitore. Il layout grafico verrà fornito dal Politecnico. Si richiede al fornitore il coinvolgimento del Politecnico nella definizione delle location e report delle esatte collocazioni dei totem.

l) Messa in sicurezza del percorso tramite transenne e volontari e/o personale abilitato distribuiti lungo il percorso e nelle zone di partenza e arrivo. Transenne, volontari e personale abilitato dovranno essere in numero congruo al numero di iscritti / partecipanti e a quanto richiesto dalla legge. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni da loro subiti o causati.

m) Nomina di un responsabile del percorso reperibile h 24. In caso di assenza per malattia o per altri motivi di valore inderogabile, il fornitore si impegna a nominare un sostituto di uguale competenza e a comunicarlo immediatamente al Politecnico di Milano. Tale figura dovrà aver già ricoperto questo ruolo in altre manifestazioni podistiche organizzate nella città di Milano. CV richiesto.

n) L'azienda dovrà essere dotata di un proprio piano di sicurezza, da Lei redatto e attuato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, per la gestione dell'evento, specialmente a prevenzione di eventuali problemi di sicurezza che dovessero manifestarsi lungo il percorso, che saranno di responsabilità del fornitore.

o) Disponibilità per un sopralluogo insieme al Politecnico entro il 15 marzo 2024 per definire posizionamento servizi, distribuzione spazi.

p) Il fornitore si impegna a stilare un calendario per la consegna dei layout grafici da parte della Stazione Appaltante. Tale calendario dovrà essere preparato in base a tempi di produzione dei singoli prodotti e ai relativi tempi di consegna e dovrà essere fornito al Politecnico entro il 28 febbraio 2024.

q) Il fornitore si impegna a comunicare al Politecnico entro il 31 gennaio 2024 le date per la presentazione della richiesta e delle successive integrazioni del suolo pubblico al Comune di Milano e scadenza ultima per eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale (e successive modifiche) di suolo pubblico.

r) Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico l'elenco delle limitazioni da imporre alle aziende sponsor nell'eventualità in cui queste ultime abbiano a disposizione uno spazio nel village di partenza e / o arrivo anche rispetto a eventuali vincoli temporali per la formulazione delle relative richieste al Comune di Milano (a titolo esemplificativo altezza massima delle strutture montabili) entro il 31 gennaio 2024.

s) Affiancamento nella redazione del regolamento di gara (sia per la gara competitiva che per quella non competitiva) in base al regolamento dell'EPS di riferimento e/o della FIDAL, nonché normative e ulteriori regolamenti di riferimento.

t) Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico beni e servizi necessari allo svolgimento degli eventi quali pettorali, iscrizioni, servizio di cronometraggio, allestimento zona partenza, ristoro metà percorso, allestimento zona arrivo, allestimento villaggio d'arrivo, allestimento PolimiRun Kids, stampe, servizi vari.

#### **Art. 3.4 PETTORALI**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Fornitura e stampa in quadricromia di N. 13.000 pettorali in materiale biodegradabile, formato 22x22 cm con chip a perdere integrato. Sul pettorale verrà riportato il numero di ciascun iscritto, il nome della manifestazione, il nome dell'atleta (per tutte le iscrizioni effettuate fino a 2 settimane prima dell'evento), i loghi degli sponsor. I pettorali dovranno essere stampati in quadricromia. Il layout verrà fornito dal Politecnico. Si richiede che i pettorali vengano stampati entro 14 giorni dalla data dell'evento affinché siano disponibili per essere consegnati agli iscritti delle aziende sponsor, istituzioni e altre persone individuate dal Politecnico nei giorni precedenti l'inizio della distribuzione pettorali agli iscritti.

b) Fornitura e stampa di N. 13.000 buste in carta, se possibile riciclata (ovvero derivante da altra carta), per consegna pettorale.

c) Fornitura N. 65.000 spille da balia per applicazione pettorale alla maglia e tagliando alla sacca per deposito borse.

d) Fornitura N. 13.000 tagliando formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale di ciascun iscritto. Tale numero verrà applicato alla borsa di ciascun partecipante per il deposito



della stessa c/o Campus Bovisa o Campus Leonardo. Si specifica che il tagliando dovrà essere dello stesso materiale biodegradabile del pettorale.

e) Servizio di imbustamento del suddetto materiale. Ciascuna busta dovrà contenere il pettorale con chip integrato, N.5 spille da balia, un tagliando con lo stesso numero del pettorale. All'esterno di ciascuna busta dovrà essere riportato nome, cognome e numero di pettorale.

f) Personale ed organizzazione per servizio di consegna pettorali nei giorni:

- mercoledì precedente la gara c/o Campus Bovisa (spazio da individuare dal Politecnico con il fornitore) – ore 10.00 - 18.00;
- venerdì precedente la gara c/o Campus Leonardo (spazio da individuare dal Politecnico con il fornitore) – ore 11.00 - 20.00;
- sabato precedente la gara c/o Campus Leonardo (spazio da individuare dal Politecnico con il fornitore) – ore 10.00 - 18.00;
- domenica giorno della gara c/o Villaggio di partenza PolimiRun Spring - ore 7:30 – 8:15 – servizio riservato solo agli iscritti provenienti da fuori regione Lombardia.

Si specifica che il servizio di distribuzione dei pettorali dovrà essere organizzato in modo da ridurre al minimo la formazione di code.

Lo spazio per la distribuzione pettorali dovrà essere allestito due ore prima dell'inizio del servizio, in base agli orari definiti per i giorni previsti.

g) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di minimo N. 1 gazebo ogni 2.500 partecipanti di misura indicativa 4,5x3 mt dedicati alla distribuzione pettorali per il mercoledì precedente la gara c/o Campus Bovisa. L'esatta collocazione di tali gazebo verrà definita insieme al Politecnico entro un mese dall'inizio della distribuzione. Si richiede al fornitore di valutare una personalizzazione dei tetti di tali gazebo, ma solo se possibile attraverso soluzioni ecologiche. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo PVC ecologico e indicazione tipo di servizio. Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 08.00 del giorno della distribuzione.

h) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di minimo N. 1 gazebo ogni 1.500 iscritti circa di misura indicativa 4x4 mt dedicati alla distribuzione pettorali per il venerdì e sabato precedenti la gara c/o Piazza Leonardo da Vinci o altra location all'interno del Campus Leonardo individuata insieme al fornitore. Si richiede al fornitore di valutare una personalizzazione dei tetti di tali gazebo, ma solo se possibile attraverso soluzioni ecologiche. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo PVC ecologico e indicazione tipo di servizio. Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 09.00 del venerdì precedente l'evento. Si specifica inoltre che n. 2 dei predetti gazebo dovranno essere utilizzati la mattina della gara per consegna pettorali per chi proviene da fuori regione Lombardia.

### **Art. 3.5 ISCRIZIONI**

Le iscrizioni online verranno aperte entro gennaio 2024. Le iscrizioni verranno raccolte direttamente dal Politecnico tramite il sito Internet [www.sport.polimi.it](http://www.sport.polimi.it). Al fornitore si richiede comunque di stampare i pettorali, assicurare i partecipanti, realizzare la classifica. Il Politecnico si impegna a trasmettere al fornitore i dati degli iscritti alla PolimiRun Spring alla chiusura delle iscrizioni.

Per la gara competitiva si richiede al fornitore il controllo dei tesseramenti e dei certificati medici, raccolti dal o per il Politecnico tramite il servizio (o i servizi) di raccolta iscrizioni, secondo quanto stabilito all'interno del Regolamento. Tale servizio sarà comprensivo di assistenza agli utenti nel momento di iscrizione. Il fornitore dovrà comunicare, al momento dell'apertura delle iscrizioni al pubblico, il nominativo di un referente con cui interfacciarsi per il controllo delle iscrizioni competitive.

### **Art. 3.6 SERVIZIO DI CRONOMETRAGGIO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

- a) N.2 tappeti per il rilevamento dei tempi. Uno verrà posizionato sotto all'arco di partenza e uno sotto all'arco di arrivo.
- b) Realizzazione classifica online. Andrà comunicato al Politecnico il link per la visualizzazione della classifica da parte degli atleti entro una settimana dall'evento. Il Politecnico provvederà ad inserire tale link all'interno del sito [www.sport.polimi.it](http://www.sport.polimi.it).
- c) Comunicazione nominativi degli atleti da premiare sulla base dei criteri stabiliti all'interno del regolamento e secondo criteri stabiliti dal Politecnico (questi ultimi verranno comunicati al fornitore entro 2 giorni della manifestazione). Tali nominativi andranno comunicati al Politecnico subito dopo il raggiungimento del traguardo da parte dell'atleta da premiare.

### **Art. 3.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

- a) Noleggio di 4 ledwall di dimensione indicative 6x3.5 mt con struttura di sostegno da posizionare in modo dislocato in Piazza Leonardo da Vinci (2 sulle gradinate del Rettorato e 2 ai lati della piazza) al fine di proiettare, tramite diretta video, i momenti della partenza della gara che sarà nei pressi della piazza. Si specifica che tali ledwall potranno essere sostituiti da una quantità maggiore o minore di monitor e/o schermi di dimensioni diverse e/o distribuiti in modo diverso per una migliore visibilità da parte dei partecipanti di ciò che verrà trasmesso, anche in virtù dell'eventuale inversione del punto di partenza (Campus Bovisa) e arrivo (Piazza Leonardo); il numero dei monitor deve essere congruo rispetto al numero di partecipanti e alla grandezza della piazza (porzione utilizzabile per far stazionare le persone in attesa della partenza).
- b) L'area delle gradinate del Rettorato dovrà essere delimitata con transenne in ferro con applicazione di PVC ecologico. Layout fornito dal Politecnico.
- c) Noleggio di due gazebo 4x4 mt da posizionare ai lati della struttura in americana a supporto di uno dei due ledwall sul Rettorato con destinazione magazzino e regia. Si richiede di personalizzare il telo del lato frontale di entrambi i gazebo con materiale ecologico e layout fornito dal Politecnico.
- d) Organizzazione della diretta della partenza: tutto ciò che accade nel village e nell'area di partenza deve essere trasmesso sui ledwall presenti nel village di partenza; si richiede al fornitore di mettere a disposizione gli operatori video con adeguata attrezzatura tecnica e approntamento del sistema che permette di trasmettere le riprese video sui ledwall. Si richiede al fornitore CV e portfolio degli operatori che realizzeranno il servizio.

e) Personalizzazione di tutte le parti di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico e già predisposto per la personalizzazione tramite banner velcrati. L'arco ha dimensioni indicative 5x4 mt, colore blu scuro. Si specifica che tale arco dovrà essere utilizzato come arco di partenza della gara. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la modifica. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico.

f) Noleggio N.1 palco da posizionare accanto all'arco di partenza. Dimensione 3x3x2.50 mt con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sui tre lati visibili dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico. Si allega mockup esemplificativo e non definitivo.

g) Noleggio di N.1 impianto audio da esterno composto da un amplificatore da minimo 14.000 W. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer e amplificazione per adeguata copertura omogenea dell'intera area di partenza (ovvero 800 metri di rettilineo di partenza e village di partenza allestito in Piazza Leonardo da Vinci) e dovrà essere adeguato agli spazi e munito di tutte le certificazioni necessarie. Sopralluogo consigliato previa presentazione dell'offerta. Nel caso in cui il punto di partenza e di arrivo fossero invertiti, si richiede al fornitore una soluzione ugualmente adeguata agli spazi.

h) Noleggio e posizionamento di almeno 200 mt di transenne in ferro e/o in legno (materiale più idoneo dal punto di vista della sicurezza dei partecipanti) con applicazione PVC ecologico personalizzato (layout fornito dal Politecnico). Le transenne serviranno ad incanalare i partecipanti verso l'arco di partenza. Si richiede al fornitore di conservare il PVC per eventuali utilizzi negli eventi successivi (se in buone condizioni al termine dell'evento).

i) Suddivisione del Village di partenza allestito c/o in Piazza Leonardo da Vinci in aree contenitive dei partecipanti che stazioneranno in attesa della loro partenza; le aree saranno tre e ognuna conterrà in media 4.500 persone circa. Il primo gruppo si posizionerà nell'area più vicina all'area di partenza, il secondo gruppo sarà posizionato nella sezione centrale della piazza e, in ultimo, nella parte più esterna della piazza (verso Via Celoria) accederà il terzo e ultimo gruppo non competitivo. Si specifica che gli iscritti alla gara competitiva accederanno direttamente all'area di partenza. L'accesso alle aree è possibile solo ed esclusivamente a coloro che sono in possesso del pettorale di gara. Si richiede al fornitore noleggio e personalizzazione di strutture adeguate (Il layout verrà fornito dal Politecnico e il materiale dovrà essere materiale ecologico concordato con il Politecnico) ad individuare in modo chiaro e immediato le suddette aree di attesa e transenne e/o nastro per delimitarle. Si richiede inoltre personale adeguatamente formato e istruito per presidiare l'ingresso delle aree di attesa e indirizzare verso l'area di partenza, al momento opportuno, i partecipanti delle tre aree di attesa. Si specifica che tali operazioni dovranno essere effettuate in modo da evitare attese eccessivamente prolungate a chi parte nell'ultimo gruppo. Si richiede al fornitore di valutare la soluzione più efficace, ovvero i criteri per suddividere gli iscritti nei 3 gruppi.

l) Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.

m) Noleggio, pulizie e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. Minimo n. 12 + n. 2 per disabili. I bagni dovranno essere consegnati tra le ore 10.00 del giorno precedente la manifestazione e le ore 07.00 del giorno stesso e dovranno essere ritirati a fine evento in base agli orari concordati con il Politecnico.

n) Nel caso in cui si rendesse necessario studiare una nuova struttura per la partenza della corsa, il fornitore si adopererà per rispettare tutti i requisiti richiesti dal Politecnico; a titolo esemplificativo e non esaustivo: per la PolimiRun Spring 2021, al fine di evitare quanto più possibile gli assembramenti all'interno del Village di partenza, sono stati creati 5 varchi di accesso, ciascuno che consentiva l'ingresso a massimo 1.000 persone; il Village di partenza è stato suddiviso in due aree, un'area di raccolta per tutti coloro che erano in attesa di partire e una "call area" all'interno della quale accedevano massimo 1.000 persone per volta; infine all'interno dell'area di partenza accedevano gruppi da massimo 500 persone provenienti dalla "call area".

Si specifica che l'area di partenza dovrà essere allestita entro e non oltre 2 ore prima della partenza della corsa.

### **Art. 3.8 RISTORO META' PERCORSO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Minimo N.13 tavoli da birreria personalizzati a mezzo PVC ecologico (layout fornito dal Politecnico). Allestito su due lati (dimensione minima 100x80x75 cm per lato) oppure allestito in modo da ridurre al minimo la possibilità di creare ingorghi tra i partecipanti.

b) Personale per allestimento e gestione ristoro (minimo 6 persone).

c) Fornitura di acqua in quantità adeguata al numero dei partecipanti (almeno 9.000 persone stimate) da sbicchierare; la fornitura comprende bicchieri bio. Si richiede al fornitore di valutare altra soluzione più ecosostenibile da concordare con il Politecnico.

d) Posizionamento secchi per la raccolta differenziata (plastica/indifferenziata) con cartello esplicativo.

e) Fornitura e posizionamento di secchi per raccolta rifiuti con cartello esplicativo in numero congruo in modo da coprire la distanza tra il ristoro e l'arrivo.

f) A discrezione del Politecnico e sulla base delle temperature meteorologiche del periodo, si richiede possibile noleggio e personalizzazione di N. 1 punto di vaporizzazione in americana d'alluminio e tubi idraulici. Layout fornito dal Politecnico.

g) Noleggio di N.1 impianto audio da esterno composto da un amplificatore da minimo 3.000 W. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, radio microfoni, consolle per deejay, casse per amplificazione zona ristoro. Dovrà essere adeguato agli spazi e munito di tutte le certificazioni necessarie. Sopralluogo consigliato previa presentazione dell'offerta.

h) Si richiede al fornitore l'allestimento di n. 1 arco già in possesso del Politecnico di Milano. L'arco ha dimensioni 7x4,5mt, colore blu scuro. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per procedere con l'allestimento. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto e allestimento saranno a carico del Politecnico. Si necessita della sola personalizzazione della traversa tramite banner velcrato, stampato su PVC ecologico, e si richiede al fornitore di conservarlo insieme all'arco stesso. Layout fornito dal Politecnico.

i) Noleggio di N. 2 gazebo di servizio.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti i prodotti forniti dagli sponsor;
- andrà garantita la massima pulizia.

Si specifica che il ristoro di metà percorso dovrà essere allestito entro e non oltre 30 minuti prima della partenza della corsa.

### **Art. 3.9 ALLESTIMENTO ZONA ARRIVO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Noleggio di N. 1 impianto audio composto da amplificazione da minimo 2.000W per amplificazione di Via La Masa (400 mt circa). L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni e casse per amplificazione dell'ultimo km, dovrà essere posizionato al centro di via La Masa in un punto individuato insieme al fornitore e dovrà essere adeguato agli spazi.

b) Personalizzazione di tutte le parti, ad esclusione della traversa, di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico e già predisposto per la personalizzazione tramite banner velcrati. Si richiede personalizzazione dei gomiti e delle colonne dell'arco tramite banner velcrati di materiale ecologico da concordare con il Politecnico. L'arco ha dimensioni 7x4,5 mt, colore blu scuro. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la modifica e il fornitore dovrà occuparsi della stampa e dell'allestimento dell'arco. L'arco dovrà essere posizionato all'inizio del Village di arrivo allestito c/o Campus Lambruschini, in un punto individuato insieme al Politecnico. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco e tutte le personalizzazioni per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto e allestimento saranno a carico del Politecnico. Si allega schema di personalizzazione.

Si specifica che la soluzione proposta per l'arco di partenza e la soluzione proposta per l'arco di arrivo potrebbero essere invertite a discrezione del Politecnico, previo accordo con il fornitore per valutazioni logistiche, tecniche e di sicurezza.

c) Noleggio di N. 1 impianto audio composto da amplificazione da minimo 2.000W per amplificazione del punto di arrivo. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni e casse, dovrà essere posizionato in un punto individuato insieme al fornitore e dovrà essere adeguato agli spazi.

d) Noleggio N.1 palco da posizionare accanto all'arco di arrivo. Dimensione 3x2x0.80 m con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sui tre lati visibili dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico.

e) Noleggio e posizionamento di almeno 200 mt di transenne in ferro con applicazione PVC ecologico personalizzato (layout fornito dal Politecnico) per incanalare i partecipanti verso l'arrivo.

f) Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione offerta.

Si specifica che l'area di arrivo dovrà essere allestita entro e non oltre un'ora prima della partenza della corsa.

### **Art. 3.10 ALLESTIMENTO VILLAGGIO DI ARRIVO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Minimo N. 15 tavoli (2 gazebo) brandizzati a mezzo PVC ecologico per consegna pacco ristoro. Si specifica che il ristoro andrà organizzato ed allestito in maniera tale da ridurre al minimo la formazione di code, in base al posizionamento dell'arrivo della gara e previo accordo con il Politecnico.

b) Fornitura di acqua in bottigliette da 0.50 cl in quantità adeguata al numero dei partecipanti (almeno 9.000 persone stimate) o altra soluzione più ecosostenibile. Si specifica che, in base alla disposizione del village di arrivo, potrebbe essere necessaria la predisposizione di un punto di distribuzione acqua nelle immediate vicinanze del punto di arrivo e successivo allestimento del ristoro finale.

c) Fornitura personale per allestimento e gestione ristoro finale. Tale personale, reclutato, istruito e gestito direttamente dal fornitore, dovrà posizionarsi nella zona di arrivo e consegnerà il pacco ristoro ai partecipanti man mano che arriveranno. I pacchi ristoro dovranno essere portati al Village di arrivo direttamente dal fornitore.

d) Noleggio di N. 1 palco (posizionamento da concordare con il Politecnico) dimensione 6x4x1 mt con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sul lato frontale visibile dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico. Si richiede copertura del palco con struttura in americana dimensioni 7x5x5 mt. Si allega mockup esemplificativo e non definitivo.

e) Noleggio di n. 1 ledwall di dimensioni indicative 3x2.5 m o di N. 2 monitor da minimo 80" (a discrezione del Politecnico) da posizionare sul palco di arrivo.

f) Noleggio di N. 1 impianto audio composto da amplificazione da minimo 6.000 W e amplificazione per zona villaggio di arrivo. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni e casse per amplificazione e dovrà essere adeguato agli spazi.

g) Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione offerta.

h) Noleggio di minimo N.8 gazebo (comprensivi di tavoli, sedute e indicazione tipo di servizio). Dimensione indicativa 4,5x3 mt per area spogliatoi.

i) Noleggio, pulizie e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. Minimo N. 9 + n.2 per disabili. I bagni dovranno essere consegnati entro le ore 07.30 del giorno della manifestazione e dovranno essere ritirati a fine evento entro le ore 20.00.

l) Posizionamento in 8 punti del village di arrivo di secchi per la raccolta differenziata (organico, plastica, carta, indifferenziata) e presidio (con un numero di persone adeguato agli spazi e ai partecipanti) del village di arrivo da parte di addetti alla raccolta dei rifiuti lasciati a terra in tutto il village per tutta la durata dell'evento.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti gli eventuali prodotti forniti dagli sponsor.
- andrà garantita la massima pulizia con abbondanza di secchi visibili per la raccolta differenziata.

Si specifica inoltre che il Village di arrivo dovrà essere allestito entro e non oltre un'ora prima della partenza della corsa.

Si specifica, infine, che: il palco, l'impianto audio, l'impianto elettrico e i gazebo adibiti alla distribuzione dei kit gara potranno essere necessari, sulla base del programma creato dal Politecnico, a partire dalle ore 9.00 del venerdì precedente la manifestazione (primo giorno di apertura del Village di arrivo). I gazebi adibiti a spogliatoi e i bagni dovranno essere disponibili a partire dalle ore 7:00 del giorno della manifestazione.

### **Art. 3.11 ALLESTIMENTO POLIMIRUN KIDS**

Si richiede al fornitore di studiare un percorso adatto ai bambini (di età compresa tra 1 e 13 anni) per la PolimiRun Kids, una corsa per bambini di diverse fasce d'età che si svolge la mattina stessa della PolimiRun Spring presso il Village di arrivo e che si sviluppa intorno al Campus di riferimento. Punto di partenza e arrivo del percorso dovranno coincidere e dovranno essere all'interno del village di arrivo; l'orario di partenza della corsa sarà deciso dal Politecnico in accordo con il fornitore e ci saranno diversi gruppi di bambini che partiranno a circa 15 minuti di distanza. I gruppi saranno creati in base all'età dei bambini. Potranno partecipare bambini con età compresa tra 1 e 13 anni compiuti il giorno della gara, non necessariamente accompagnati dai genitori, iscritti dai genitori tramite form online. In base alla fascia d'età, il percorso dovrà essere più o meno lungo (a titolo esemplificativo e non esaustivo 500 m per i bambini molto piccoli, 1 km per la fascia d'età intermedia, 2 km per i bambini dai 10 ai 13 anni). Le iscrizioni saranno raccolte dal Politecnico e al fornitore si richiede:

a) Affiancamento del Politecnico nello sviluppo e definizione dei percorsi migliori.

b) Noleggio e personalizzazione di un arco gonfiabile da posizionare al punto di partenza e arrivo dei percorsi; l'arco dovrà essere personalizzato nella parte della traversa, dei gomiti e delle colonne tramite banner velcrati in materiale ecologico da concordare con il Politecnico (layout fornito dal Politecnico). Si richiede al fornitore di conservare i teli per eventuali utilizzi successivi. Il colore dell'arco sarà deciso dal Politecnico e le dimensioni saranno decise dal fornitore insieme al Politecnico sulla base del posizionamento e presenza di eventuali ostacoli a terra (ad esempio marciapiedi o rialzi di varia natura).

c) Messa in sicurezza del percorso tramite transenne e volontari distribuiti lungo il percorso. Transenne e persone dovranno essere in numero congruo al numero di iscritti / partecipanti e volti a garantire la massima sicurezza dei bambini. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni da loro subiti o causati.

d) Noleggio e personalizzazione di strutture idonee a segnalare interamente il percorso. Il layout delle personalizzazioni sarà fornito dal Politecnico.

e) Personale a supporto in partenza e lungo il percorso, compreso uno speaker dedicato all'attività.

f) Fornitura e stampa in quadricromia di N. 1.000 pettorali adesivi in materiale biodegradabile, formato 22x22 cm. Sul pettorale verrà riportato il numero di ciascun iscritto, il nome della manifestazione, il nome dell'atleta (per tutte le iscrizioni effettuate almeno fino al 30 aprile 2024), i loghi degli sponsor. I pettorali dovranno essere stampati in quadricromia. Il layout verrà fornito dal Politecnico.

g) Personale ed organizzazione per servizio di consegna pettorali la mattina stessa c/o Village di arrivo (spazio da individuare dal Politecnico con il fornitore) dalle 8:30 alle 9:15. Il servizio di distribuzione dei pettorali dovrà essere organizzato in modo da ridurre al minimo la formazione di code. Congiuntamente al pettorale, dovrà essere consegnata ad ogni bambino una maglia messa a disposizione dal Politecnico; tali maglie saranno consegnate dal Politecnico o da un suo incaricato presso il magazzino del fornitore almeno una settimana prima dell'evento. Inoltre per ogni bambino iscritto dovrà essere predisposto un bollino rosso adesivo da consegnare al genitore / accompagnatore dei bambini per i quali non è stata accettata in fase di iscrizione l'autorizzazione a riprendere e fotografare il bambino. Si specifica che i pettorali della PolimiRun Kids dovranno essere disponibili per il ritiro anche nei giorni previsti per la distribuzione dei pettorali della PolimiRun Spring.

### **Art. 3.12 STAMPE**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

- a) Stampa (in quadricromia) e fornitura all'ente preposto alla gestione dei totem comunali del layout per le affissioni cittadine (layout fornito dal Politecnico) – rif. art. 3.3.i del presente Capitolato.
- b) Fornitura e stampa dei kit per gli iscritti comprensivi di pettorale (in quadricromia) in materiale biodegradabile formato 22x22 cm (layout fornito dal Politecnico), busta in carta riciclata formato A4, tagliando con numero di pettorale formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale assegnato a ciascun iscritto – rif. art. 3.4.a,b,d del presente Capitolato.
- c) Personalizzazione dei tetti dei gazebo che verranno utilizzati per la distribuzione dei kit gara attraverso soluzioni ecologiche da concordare con il Politecnico – rif. art. 3.4.g,h.
- d) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di N. 2 teli della parte frontale dei due gazebo presenti sulle gradinate del Rettorato c/o Village di partenza con materiale ecologico e comunque concordato con il Politecnico (layout fornito dal Politecnico) – rif. art. 3.7.c del presente Capitolato.
- e) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di tutte le parti personalizzabili dell'arco di partenza in materiale ecologico da concordare con il Politecnico – rif. art. 3.7.e del presente Capitolato.
- f) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei teli in PVC ecologico o altro materiale ecologico da concordare con il Politecnico necessari per la personalizzazione dei tre lati del palco di partenza visibili dai partecipanti – rif. art. 3.7.f del presente Capitolato.
- g) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei cartelli indicatori per Village di partenza. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico – rif. art. 3.7.l del presente Capitolato.
- h) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (lungo il percorso) di minimo N.50 cartelli brandizzati PolimiRun dimensione minima 42x59,4 cm (formato A2) da attaccare ogni 200 m circa ai cartelli dell'illuminazione pubblica al fine di segnalare il percorso. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico.
- i) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di tutti i teli in PVC ecologico o altro materiale ecologico da concordare con il Politecnico necessari per la personalizzazione di tutte le parti personalizzabili dell'eventuale punto di nebulizzazione – rif. art. 3.8.f del presente Capitolato.
- l) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei banner velcrati (n. 4 colonne e n. 4 gomiti) necessari per la personalizzazione dell'arco di arrivo. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico – rif. art. 3.9.b del presente Capitolato.
- m) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei teli in PVC ecologico o altro materiale ecologico da concordare con il Politecnico necessari per la personalizzazione dei tre lati del palco di arrivo visibili dai partecipanti – rif. art. 3.9.d del presente Capitolato.
- n) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera del telo in PVC ecologico o altro materiale ecologico da concordare con il Politecnico necessario per la personalizzazione del lato frontale del palco del Village di arrivo – rif. art. 3.10.d del presente Capitolato.
- o) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (transenne e tavoli) di N. 700 m indicativi (da confermare) di PVC ecologico, o altro materiale da concordare con il Politecnico, personalizzato da utilizzare presso il Village di partenza e lungo il rettilineo di partenza per abbellimento transenne, al ristoro di metà percorso da posizionare sul lato frontale dei tavoli da birreria, al ristoro di finale da posizionare sul lato frontale dei tavoli da birreria, sul rettilineo di arrivo e presso il Village di arrivo per abbellimento transenne. Si specifica che il PVC conterrà logo Politecnico, PolimiRun Spring, loghi degli sponsor – rif. artt. 3.7.b (fronte



gradinate del Rettorato), 3.7.i (rettilineo di partenza), 3.8.a (ristoro di metà percorso), 3.9.e (rettilineo di arrivo), 3.10.a (ristoro finale) del presente Capitolato.

p) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei banner velcrati (n. 2 traverse, n. 4 gomiti e n. 4 colonne) necessari per la personalizzazione dell'arco di partenza e arrivo della PolimiRun Kids. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico – rif. art. 3.11.b del presente Capitolato.

q) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei cartelli indicatori per il percorso della PolimiRun Kids. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico – rif. art. 3.11.d del presente Capitolato.

r) Fornitura e stampa dei kit per gli iscritti comprensivi di pettorale adesivo (in quadricromia) in materiale biodegradabile formato 22x22 cm (layout fornito dal Politecnico), busta in carta riciclata formato A4 – rif. art. 3.11.f del presente Capitolato.

s) Fornitura, stampa e messa in opera della segnaletica necessaria per indicare i servizi di: segreteria/ritiro pettorali, segreteria/ritiro pettorali riservati fuori regione, spogliatoi e ristoro finale dovranno avere una segnaletica orizzontale tramite teli/pannelli applicati alla parte superiore del gazebo; mentre per il deposito borse verrà valutata dal fornitore la segnaletica più adatta. Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico le dimensioni del layout in base alla tipologia di gazebo e supporto scelto. Si specifica che tutti i materiali dovranno essere ecologici e comunque concordati con il Politecnico.

Tutti i file di stampa necessari verranno forniti dal Politecnico. Il fornitore, sulla base dei tempi di produzione e di consegna dei prodotti, si impegna a far avere al Politecnico entro il 28 febbraio 2024 un calendario per la consegna di ciascun layout grafico.

Si specifica infine che il fornitore dovrà conservare tutti i materiali di stampa che potranno essere riutilizzati in eventi successivi, su indicazione del Politecnico.

### **Art. 3.13 SERVIZI VARI**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Personale e organizzazione per servizio di deposito borse nei giorni:

- mercoledì c/o Campus Bovisa – ore 10.00 – 18.00;
- venerdì c/o Campus Leonardo – ore 11.00 – 20.00;
- sabato c/o Campus Leonardo – ore 10.00 – 18.00;
- domenica c/o Village di partenza – ore 7:30 – 8:30 (solo per chi proviene da fuori regione Lombardia);
- domenica c/o Village di arrivo – ore 7.00 – 13.00.

Si specifica che le borse raccolte c/o Village di partenza di coloro che provengono da fuori regione Lombardia dovranno essere trasportate al Village di arrivo appena prima della partenza della corsa.

b) Noleggio di mezzi per deposito borse attrezzati con ganci per appendere le borse che dovranno essere disponibili nei giorni, orari e luoghi specificati al punto precedente. Si richiedono i seguenti servizi minimi: N. 1 furgone da utilizzare il mercoledì precedente la gara presso il Campus Bovisa; N. 3 bilici da posizionare da utilizzare il venerdì e sabato precedenti la gara presso il Campus Leonardo; N. 1 furgone da utilizzare la mattina della gara presso il Village di partenza. Si specifica che tutte le borse raccolte dovranno essere disponibili per il ritiro a partire dalle ore 9:00 presso il Village di arrivo.

c) Preparazione N. 13.000 pacchi gara contenenti prodotti degli sponsor. Si specifica che il pacco gara non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico. I pacchi gara dovranno essere portati dal fornitore unitamente ai pettorali nei giorni e nei luoghi di distribuzione kit gara.

d) Preparazione N. 9.000 pacchi ristoro contenenti prodotti degli sponsor e consegna degli stessi nel giorno della manifestazione c/o Village di arrivo. Si specifica che il pacco ristoro non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico.

e) Fornitura di N.2 speaker per area partenza e per area arrivo che comunicheranno informazioni utili ai partecipanti. Il fornitore darà ai due speaker tutte le indicazioni necessarie affinché i due speaker possano dare ai partecipanti tali informazioni utili (ad esempio posizionamento dei servizi, come ci si posiziona in partenza, ecc...).

f) Servizio di security notturna e diurna (in base al programma di allestimento e disallestimento impostato dal fornitore) per tutti i luoghi che ne necessitano.

g) Servizio sanitario comprensivo di minimo N. 3 ambulanze e 2 medici. Almeno un'ambulanza sarà posizionata in coda al gruppo e almeno una, con personale medico a bordo, sarà posizionata direttamente in arrivo. Si specifica che il servizio sanitario dovrà comunque essere adeguato al numero dei partecipanti e alle norme di legge.

h) Fornitura di copertura assicurativa base per tutti gli iscritti alla corsa.

i) Fornitura e posizionamento secchi e cassonetti AMSA per raccolta differenziata (in quantità adeguata al numero dei partecipanti) presso: villaggio di partenza, ristoro di metà percorso, villaggio di arrivo, ristoro finale.

l) Il fornitore dovrà mettere a disposizione un magazzino per tutta la durata dell'evento della capienza di 150 PLT da 60 giorni prima della gara fino a 15 giorni dopo la gara.

m) La logistica potrà prevedere servizi dedicati ai partner dell'evento.

n) Trasporti e montaggi / smontaggi di tutto quanto sopra descritto.

SI SPECIFICA CHE:

- tutte le strutture fornite dovranno essere dotate delle certificazioni necessarie richieste dalla legge.

- Tutte le strutture fornite dovranno essere montate a partire dal giovedì e rimosse entro le ore 20.00 del giorno della manifestazione.

In relazione al servizio richiesto si precisa che quanto indicato nel presente documento sono le specifiche minime previste; per quanto non dettagliato il fornitore dovrà provvedere con professionalità a garantire un ottimo risultato, anche concordando eventuali nuovi dettagli organizzativi con la stazione appaltante.

## 4. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRUN WINTER 2024”

### Art. 4.1 OGGETTO

Oggetto del presente evento è la fornitura del servizio di progettazione, gestione ed organizzazione di una manifestazione podistica denominata PolimiRun Winter 2024. La corsa si svolgerà a Lecco in data indicativa **10 novembre 2024** e prevedrà al suo interno:

- PolimiRun Winter Competitiva - percorso 10 Km, previsti 500 iscritti;
- PolimiRun Winter Non competitiva - percorso 10 Km, previsti 2.000 iscritti.

Il Politecnico ha individuato come data ipotetica dell'eventuale PolimiRun Winter 2025 il giorno 9 novembre 2025.

Si richiede al fornitore affiancamento per la definizione ultima della data, da verificare sulla base del calendario FIDAL, degli eventi del Comune di Milano, del Comune di Lecco e del Politecnico. Tale data verrà confermata al fornitore prima che quest'ultimo avvii le pratiche per l'approvazione della data da parte degli enti coinvolti, previa verifica da parte del Politecnico della concomitanza di eventuali ulteriori eventi dell'Ateneo.

La manifestazione, pur essendo promossa dal Politecnico di Milano, coinvolgerà l'intera cittadinanza e si prevedono 2.500 iscritti e almeno 1.700 partecipanti.

La gara si svolgerà su un percorso che partirà e finirà presso il Polo territoriale di Lecco del Politecnico di Milano e dovrà essere di tipo urban trail adatto a tutti di livelli di preparazione; il percorso dovrà essere concordato con il Politecnico prima di essere sottoposto alle autorità locali.

Il percorso sarà uguale (sia in lunghezza che in tracciato) per entrambe le tipologie di PolimiRun Winter (competitiva e non competitiva). Ciascuna delle 2 corse avrà le seguenti caratteristiche:

#### **PolimiRun Winter Competitiva**

- numero atteso iscritti 500;
- ciascun iscritto dovrà essere in possesso dei requisiti e dei documenti richiesti dall'EPS di riferimento e/o dalla FIDAL, nonché dalla normativa e ulteriori regolamenti di riferimento per l'iscrizione a manifestazioni competitive.

#### **PolimiRun Winter NON COMPETITIVA**

- numero atteso iscritti 2.000;
- ciascun iscritto dovrà aver compiuto 14 anni nel giorno della corsa e dovrà autocertificare il proprio stato di buona salute fisica al momento dell'iscrizione. Per i minorenni (dai 14 ai 17 anni compresi) sarà necessaria autorizzazione scritta da parte di un genitore.

Il percorso della PolimiRun Winter (sia competitiva che non competitiva) dovrà essere collinare con passaggi su strade sterrate e/o sentieri con un dislivello massimo di 400 mt. Si allega mappa del percorso della PolimiRun Winter 2023.

All'interno del Polo territoriale di Lecco dovrà essere allestito il villaggio della PolimiRun Winter che dovrà prevedere l'area per la consegna dei pettorali, l'area per la consegna e il ritiro delle sacche personali consegnate il giorno precedente o la mattina della gara (deposito borse), un palco per i discorsi istituzionali, un ristoro finale, bagni chimici, spogliatoi ed eventuali spazi a disposizione degli sponsor. All'interno del village dovrà essere prevista un'area dedicata all'Official Merchandise del Politecnico di Milano, a discrezione del Politecnico.

L'area di partenza e l'area di arrivo dovranno coincidere e dovranno prevedere un arco di partenza, un palco per i saluti istituzionali e per comunicare ai partecipanti informazioni tecniche relative al momento della partenza, dei servizi disponibili e delle premiazioni.

A metà percorso circa dovrà essere organizzato un ristoro con bevande a disposizione dei partecipanti, allestito secondo le indicazioni del Politecnico e dimensionato in base al numero dei partecipanti, con possibilità di inserimento di prodotti forniti dagli sponsor.

La corsa sia competitiva che non competitiva prevede il cronometraggio tramite chip a perdere integrato al pettorale.

La consegna di maglia ufficiale, pettorale e pacco gara avverrà nei due giorni precedenti la gara e la mattina della gara solo per gli iscritti provenienti da fuori regione Lombardia all'interno del Campus Leonardo (Milano) e del Polo territoriale di Lecco.

#### **Art. 4.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

I servizi oggetto dell'appalto verranno svolti principalmente presso il Politecnico Di Milano, Polo territoriale di Lecco, via G. Previati 1/c, Lecco.

#### **Art. 4.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Affiancamento, progettazione e gestione per la conferma della data in base a: calendario FIDAL, calendario eventi Comune di Lecco, calendario eventi Politecnico di Milano, autorizzazioni varie. Tale data dovrà essere confermata al Politecnico entro e non oltre il giorno della PolimiRun Spring 2024.

b) Verifica della corretta approvazione della data e di tutte le richieste necessarie da parte dell'ufficio Manifestazioni Sportive del Comune di Lecco e da parte di tutti gli altri enti coinvolti. Si richiede documentazione attestante l'avvenuta approvazione della data dell'evento entro il 31 luglio 2024.

Per l'eventuale PolimiRun Winter 2025 entro il 31 luglio 2025 l'operatore economico dovrà dare conferma dell'approvazione della data dell'evento.

c) Definizione del percorso. Il percorso dovrà avere una lunghezza di 10 km, dovrà partire e arrivare in Via Ghislanzoni, strada sulla quale si affaccia il Polo territoriale di Lecco. Si specifica che il percorso dovrà essere in sicurezza e chiuso al traffico secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Codice della Strada fino al passaggio dell'ultimo atleta, a prescindere dalla sua iscrizione alla PolimiRun Winter COMPETITIVA o NON COMPETITIVA. Il percorso dovrà essere concordato con il Politecnico prima di essere sottoposto dal fornitore alle autorità locali competenti.

d) Gestione di tutte le pratiche, autorizzazioni ed oneri legati alla PolimiRun Winter COMPETITIVA (FIDAL, Comune, Vigili ecc), inclusa tassa atleta, tassa gara e misurazione del percorso.

- e) Gestione pratiche e oneri con il Comune di Lecco per l'occupazione del suolo pubblico in area di partenza, di arrivo e in tutti i punti del percorso in cui sarà necessaria. Si specifica che, in base alla convenzione stipulata con il Comune di Lecco, il Politecnico è esente dal pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) per il solo suolo del Polo territoriale di Lecco. Rimangono comunque a carico del fornitore tutte le pratiche connesse: presentazione della pratica per la richiesta di autorizzazione di occupazione con i relativi oneri (spese istruttoria, bolli, ecc.); agibilità; progetti elettrici; SIAE; impianto audio; somministrazione a titolo gratuito e/o a pagamento di cibi e bevande e altro; installazioni; pubblicità; sicurezza; piano di evacuazione; pulizia dei luoghi interessati e quanto altro richiesto dalla legge e dal Comune di Lecco.
- f) Gestione pratiche e oneri per richiesta patrocinio al Comune di Lecco.
- g) Gestione pratiche e oneri per pulizia a fine evento e richiesta cassonetti per raccolta differenziata (carta, plastica, indifferenziata ed eventuale umido) da posizionare in partenza, ristoro metà percorso, a circa 200 m dal ristoro di metà percorso, ristoro finale, villaggio di arrivo. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere presi in gestione dal Fornitore.
- h) Gestione pratiche e oneri per eventuale cambio servizio mezzi pubblici.
- i) Gestione pratiche e oneri per autorizzazioni e personale vigili urbani per chiusura traffico.
- l) Gestione pratiche ed oneri (inclusa stampa) per le affissioni murali di N. 100 fogli promozionali della PolimiRun Winter (dimensione 140x200 cm) collocati nelle principali piazze del Comune di Lecco. Le affissioni dovranno essere esposte per n. 15GG (o per il massimo dei giorni concessi dal regolamento comunale) in un periodo concordato con il Politecnico. Il layout grafico verrà fornito dal Politecnico. Si richiede al fornitore coinvolgimento del Politecnico nella scelta delle location e report delle esatte collocazioni dei manifesti.
- m) Messa in sicurezza del percorso tramite transenne e volontari distribuiti lungo il percorso e nelle zone di partenza e arrivo. Transenne e persone dovranno essere in numero congruo e a quanto richiesto dalla legge. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni da loro subiti o causati.
- n) Nomina di un responsabile del percorso reperibile h 24. In caso di malattia il fornitore si impegna a nominare un sostituto e a comunicarlo immediatamente al Politecnico di Milano. Tale figura dovrà aver già ricoperto questo ruolo in altre manifestazioni podistiche organizzate nella città di Lecco. CV richiesto.
- o) L'azienda dovrà essere dotata di un proprio piano di sicurezza, da Lei redatto e attuato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, per la gestione dell'evento, specialmente a prevenzione di eventuali problemi di sicurezza che dovessero manifestarsi lungo il percorso, che saranno di responsabilità del fornitore.
- p) Lista delle categorie di atleti iscritti alla corsa COMPETITIVA, che andranno premiate in base a regolamento FIDAL. I premi verranno forniti dalla Stazione Appaltante.
- q) Disponibilità per un sopralluogo insieme al Politecnico entro il mese precedente la corsa per definire posizionamento servizi, distribuzione spazi.
- r) Il fornitore si impegna a stilare un calendario per la consegna dei layout grafici da parte della Stazione Appaltante. Tale calendario dovrà essere preparato in base a tempi di produzione dei singoli prodotti e ai relativi tempi di consegna e dovrà essere fornito al Politecnico entro il 31 luglio 2024.

s) Affiancamento nella redazione del regolamento di gara (sia per la gara competitiva che per quella non competitiva) in base al regolamento dell'EPS di riferimento e/o della FIDAL, nonché normative e ulteriori regolamenti di riferimento.

t) Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico beni e servizi necessari allo svolgimento degli eventi quali pettorali, iscrizioni, servizio di cronometraggio, allestimento zona partenza, ristoro metà percorso, allestimento zona arrivo, allestimento villaggio d'arrivo, allestimento PolimiRun Kids, stampe, servizi vari.

#### **Art. 4.4 PETTORALI**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Fornitura e stampa in quadricromia di N. 2.500 pettorali in materiale biodegradabile, formato 22x22 cm con chip a perdere integrato. Sul pettorale verrà riportato il numero di ciascun iscritto, il nome della manifestazione, il nome dell'atleta (per tutte le iscrizioni effettuate almeno fino a 14 giorni dalla data dell'evento), i loghi degli sponsor. I pettorali dovranno essere di due colori diversi, per differenziare i pettorali degli iscritti alla PolimiRun Winter competitiva e non competitiva. Il layout verrà fornito dal Politecnico.

b) Fornitura e stampa di N. 2.500 buste in carta possibilmente riciclata (ovvero derivante da altra carta) per consegna pettorale.

c) Fornitura N. 12.500 spille da balia per applicazione pettorale alla maglia e tagliando alla sacca per il deposito borse.

d) Fornitura N. 2.500 tagliandi dello stesso materiale biodegradabile usato per il pettorale, formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale di ciascun iscritto. Tale numero verrà applicato alla borsa di ciascun partecipante per il deposito della stessa c/o Polo territoriale di Lecco.

e) Servizio di imbustamento del suddetto materiale. Ciascuna busta dovrà contenere il pettorale con chip integrato, N.5 spille da balia, un tagliando con lo stesso numero del pettorale da utilizzare per il deposito borse. All'esterno di ciascuna busta dovrà essere riportato nome, cognome e numero di pettorale dell'iscritto.

f) Personale ed organizzazione per servizio di consegna pettorali nei giorni:

- venerdì c/o campus Leonardo - ore 11:00 - 19:00;
- sabato c/o Polo territoriale di Lecco - ore 10:00 - 16:00;
- domenica c/o Polo territoriale di Lecco - ore 8:30 - 9:15 (servizio riservato solo agli iscritti provenienti da fuori regione Lombardia).

g) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di N. 3 gazebo dimensione indicativa 4,5x3 m dedicati alla distribuzione pettorali per il venerdì precedente la gara c/o Campus Leonardo. L'esatta collocazione di tali gazebo verrà definita insieme al Politecnico entro un mese dall'inizio della distribuzione. Si richiede al fornitore di valutare una personalizzazione dei tetti di tali gazebo, ma solo se possibile attraverso soluzioni ecologiche. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo PVC ecologico e indicazione tipo di servizio. Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 10.00 del venerdì precedente la gara.

h) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di N. 3 gazebo dimensione indicativa 4,5x3 m dedicati alla distribuzione pettorali c/o Polo Territoriale di Lecco nei giorni del sabato e della domenica dell'evento. L'esatta collocazione di tali gazebo verrà definita insieme al Politecnico entro un mese dall'inizio

della distribuzione. Si richiede al fornitore di valutare una personalizzazione dei tetti di tali gazebo, ma solo se possibile attraverso soluzioni ecologiche. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo PVC ecologico e indicazione tipo di servizio. Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 9.00 del sabato precedente la gara.

#### **Art. 4.5 ISCRIZIONI**

Le iscrizioni online verranno aperte entro ottobre 2024. Le iscrizioni verranno raccolte direttamente dal Politecnico tramite il sito Internet [www.sport.polimi.it](http://www.sport.polimi.it). Al fornitore si richiede comunque di stampare i pettorali, assicurare i partecipanti, realizzare la classifica. Il Politecnico si impegna a trasmettere al fornitore i dati degli iscritti alla PolimiRun Spring alla chiusura delle iscrizioni.

Per la gara competitiva si richiede al fornitore il controllo dei tesseramenti e dei certificati medici, raccolti dal o per il Politecnico tramite il servizio (o i servizi) di raccolta iscrizioni, secondo quanto stabilito all'interno del Regolamento. Tale servizio sarà comprensivo di assistenza agli utenti nel momento di iscrizione. Il fornitore dovrà comunicare, al momento dell'apertura delle iscrizioni al pubblico, il nominativo di un referente con cui interfacciarsi per il controllo delle iscrizioni competitive.

#### **Art. 4.6 SERVIZIO DI CRONOTRAGGIO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

- a) N.1 tappeto per il rilevamento dei tempi da posizionare sotto all'arco di partenza / arrivo.
- b) Realizzazione classifiche online PolimiRun Winter COMPETITIVA e NON COMPETITIVA. Entro una settimana dall'evento andrà comunicato al Politecnico il link per la visualizzazione della classifica da parte degli atleti. Il Politecnico provvederà ad inserire tale link all'interno del sito [www.polimirun.it](http://www.polimirun.it).
- c) Comunicazione nominativi degli atleti iscritti alla PolimiRun Winter COMPETITIVA da premiare secondo regole FIDAL. Consegna delle classifiche ufficiali da parte del fornitore per la premiazione dei vincitori di categoria subito dopo il raggiungimento del traguardo da parte dell'atleta da premiare.
- d) Comunicazione al fornitore dei criteri di premiazione stabiliti dal Politecnico di Milano per gli iscritti alla NON COMPETITIVA entro 2 giorni dalla manifestazione. Consegna da parte del fornitore dei nominativi degli atleti da premiare secondo suddetti criteri subito dopo il raggiungimento del traguardo da parte dell'atleta da premiare.

#### **Art. 4.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA / ZONA ARRIVO E POLIMIRUN VILLAGE c/o POLO TERRITORIALE DI LECCO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

- a) Personalizzazione di tutte le parti, ad esclusione della traversa, di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico e già predisposto per la personalizzazione tramite banner velcrati. Si richiede personalizzazione delle colonne dell'arco tramite banner velcrati di materiale ecologico da concordare con il Politecnico. L'arco ha dimensioni 7x4,5 mt, colore blu scuro. Si specifica che tale arco dovrà essere utilizzato come arco di partenza e arrivo della gara; dovrà quindi essere montato su via Ghislanzoni. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la modifica. A fine evento si richiede al fornitore di

stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Si allega schema di personalizzazione.

b) Noleggio di N. 1 palco (posizionamento da concordare con il Politecnico) dimensione 6x4x1 mt con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sul lato frontale visibile dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico. Si richiede copertura del palco con struttura in americana dimensioni 8x5x4.5 mt.

c) Noleggio di N. 1 impianto audio composto da amplificazione da minimo 6.000 W per amplificazione area villaggio. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni, casse per adeguata copertura omogenea dell'area di partenza/arrivo e delle aree servizi e dovrà essere adeguato agli spazi. Si specifica che l'impianto audio dovrà essere adeguato alla copertura dell'area di partenza che sarà posizionata su via Ghislanzoni. Sopralluogo consigliato previa presentazione offerta.

d) Noleggio di N. 5 gazebo (comprensivi di tavoli, sedute e indicazione tipo di servizio). Dimensione indicativa 4,5x3 mt per area spogliatoi.

e) Noleggio, pulizie e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. La fornitura dovrà essere adeguata al numero di partecipanti (almeno 1.700 attesi). I bagni dovranno essere consegnati entro le ore 7.00 del giorno della manifestazione e dovranno essere ritirati a fine evento in base agli orari concordati con il Politecnico.

f) Noleggio e posizionamento di almeno 100 mt di transenne in ferro e/o in legno (materiale più idoneo dal punto di vista della sicurezza dei partecipanti), con applicazione PVC ecologico personalizzato (layout fornito dal Politecnico) per incanalare i partecipanti verso l'arco di partenza e per abbellimento village.

g) Fornitura, stampa e allestimento di N. 4 stendardi per pali in materiale ecologico da concordare con il Politecnico, dimensione 3x 0.8 mt da posizionare all'interno del Polo Territoriale di Lecco.

h) Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.

i) Noleggio di N. 4 gazebi (comprensivi di indicazione tipo di servizio). Dimensione indicativa 4x4 mt per area deposito borse.

l) Personale e organizzazione per servizio di deposito borse nei giorni:

- venerdì c/o campus Leonardo - ore 11:00 - 19:00 a discrezione del Politecnico;

- sabato c/o Polo territoriale di Lecco - ore 10.00 - 16.00;

- domenica c/o Polo territoriale di Lecco - ore 8.30 - 13.00.

m) Si richiede al fornitore di valutare una soluzione a copertura dell'area esterna in cui sosterranno i partecipanti prima e dopo la corsa in caso di maltempo.



#### **Art. 4.8 RISTORO META' PERCORSO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

- a) Minimo N.7 tavoli da birreria personalizzati a mezzo PVC ecologico (layout fornito dal Politecnico). Dimensione minima 75x80x75 cm.
- b) Noleggio di N. 2 gazebo di servizio per magazzino ristoro.
- c) Personale per allestimento e gestione ristoro.
- d) Fornitura acqua in bottigliette da 0.25 cl o 0.33 cl in quantità adeguata al numero dei partecipanti (almeno 1.700 persone) o altra soluzione più ecosostenibile.
- e) Posizionamento secchi per la raccolta differenziata (plastica/indifferenziata).
- f) Fornitura e posizionamento n.2 secchi per raccolta rifiuti con cartello esplicativo a circa 200/300 metri dal ristoro lungo il percorso.
- g) Si richiede al fornitore l'allestimento di n. 1 arco già in possesso del Politecnico di Milano. L'arco ha dimensioni 7x4,5mt, colore blu scuro. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per procedere con l'allestimento. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Non si necessita di nessuna personalizzazione per tale arco.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti i prodotti forniti dagli sponsor;
- andrà garantita la massima pulizia.

#### **Art. 4.9 ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO - POLO TERRITORIALE DI LECCO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

- a) Minimo N.8 tavoli da birreria brandizzati a mezzo PVC ecologico per consegna pacco ristoro. Si specifica che il ristoro andrà organizzato ed allestito in maniera tale da ridurre al minimo la formazione di code.
- b) Noleggio di N. 3 gazebo di servizio per stivaggio sacca ristoro.
- c) Fornitura di acqua in bottigliette da 0.50 cl in quantità adeguata al numero dei partecipanti (almeno 1.700 persone) o altra soluzione più ecosostenibile.
- d) Fornitura personale per allestimento e gestione ristoro finale. Tale personale, reclutato, istruito e gestito direttamente dal fornitore, dovrà posizionarsi nella zona di arrivo e consegnerà il pacco ristoro ai partecipanti man mano che arriveranno all'interno del Polo territoriale di Lecco. I pacchi ristoro dovranno essere portati al Polo territoriale di Lecco direttamente dal fornitore.
- e) Posizionamento di secchi per la raccolta differenziata (organico, plastica, carta, indifferenziata).

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti gli eventuali prodotti forniti dagli sponsor.
- andrà garantita la massima pulizia, con abbondanza di secchi visibili per la raccolta differenziata;

Si specifica, inoltre, che: il palco, l'impianto audio, l'impianto elettrico, i gazebo adibiti a spogliatoi e deposito borse, le forniture per il ritiro pettorali dovranno essere disponibili a partire dalle ore 8.00 del sabato precedente la manifestazione.

#### **Art. 4.10 STAMPE**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Stampa (in quadricromia) e fornitura all'ente preposto alla gestione delle affissioni comunali del layout per le affissioni cittadine (layout fornito dal Politecnico) – rif. art. 4.3.l del presente Capitolato.

b) Fornitura e stampa dei kit per gli iscritti comprensivi di pettorale (in quadricromia) in materiale biodegradabile formato 22x22 cm (layout fornito dal Politecnico), busta in carta riciclata formato A4, tagliando con numero di pettorale formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale assegnato a ciascun iscritto – rif. art. 4.4.a,b,d del presente Capitolato.

c) Personalizzazione dei tetti dei gazebo che verranno utilizzati per la distribuzione dei kit gara attraverso soluzioni ecologiche da concordare con il Politecnico – rif. art. 4.4.g,h.

d) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di N. 4 teli per i gomiti e N. 4 teli per le colonne per la personalizzazione dell'arco di partenza e arrivo in materiale ecologico da concordare con il Politecnico – rif. art. 4.7.a del presente Capitolato.

e) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di N.1 telo in PVC ecologico o altro materiale da concordare con il Politecnico dimensione 600x80 cm per mantovana del palco del Village – rif. art. 4.7.b del presente Capitolato.

f) Stampa (in quadricromia) e messa in opera di N. 4 stendardi per pali, dimensione 3 x 0.8 mt da posizionare all'interno del Polo Territoriale di Lecco. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque da concordare con il Politecnico – rif. art. 4.7.g del presente Capitolato.

g) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (lungo il percorso) di N. 6 pannelli bifacciali autoportanti per segnalazione chilometri. Dimensioni 100x200 cm e materiale ecologico da concordare con il Politecnico.

h) Fornitura, stampa e messa in opera (lungo il percorso) di N.100 cartelli brandizzati PolimiRun dimensione minima 42x59,4 cm (formato A2) da posizionare ogni 200 m circa al fine di segnalare il percorso. Materiale ecologico da concordare con il Politecnico.

i) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (transenne e tavoli) di minimo N. 200 m di PVC ecologico (o altro materiale da concordare con il Politecnico) personalizzato da posizionare all'interno del Village per abbellimento, sul rettilineo di partenza / arrivo del percorso, personalizzazione dei tavoli da birreria del ristoro di metà percorso e del ristoro finale. Si specifica che il PVC conterrà logo Politecnico, PolimiRun Winter, loghi degli sponsor – rif. artt. 4.7.f (rettilineo di partenza / arrivo e abbellimento Village), 4.8.a (ristoro di metà percorso), 4.9.a (ristoro finale) del presente Capitolato.

l) Fornitura, stampa e messa in opera della segnaletica necessaria per indicare i servizi di: segreteria/ritiro pettorali, segreteria/ritiro pettorali riservati, spogliatoi, deposito borse e ristoro finale. Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico le dimensioni del layout in base alla tipologia di gazebo e supporto scelto. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque da concordare con il Politecnico.

m) Stampa (in quadricromia) e messa in opera di N. 1 telo di dimensione da concordare da posizionare all'esterno del Polo Territoriale di Lecco a titolo esemplificativo sul cancello di Via Ghislanzoni. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque da concordare con il Politecnico.

Tutti i file di stampa necessari verranno forniti dal Politecnico. Il fornitore, sulla base dei tempi di produzione e di consegna dei prodotti, si impegna a far avere al Politecnico un calendario per la consegna di ciascun layout grafico entro il 31 luglio 2024.

Si specifica infine che il fornitore dovrà conservare tutti i materiali di stampa che potranno essere riutilizzati in eventi successivi, su indicazione del Politecnico.

#### **Art. 4.11 SERVIZI VARI**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Preparazione N. 2.500 pacchi gara contenenti prodotti degli sponsor. Si specifica che il pacco gara non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico. I pacchi gara dovranno essere portati dal fornitore al Polo territoriale di Lecco unitamente ai pettorali.

b) Preparazione N. 1.700 pacchi ristoro contenenti prodotti degli sponsor e consegna degli stessi nel giorno della manifestazione c/o Polo territoriale di Lecco. Si specifica che il pacco ristoro non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico. I pacchi ristoro dovranno essere portati dal fornitore al Polo territoriale di Lecco.

c) Fornitura di N.2 speaker che animeranno i due momenti della partenza e dell'arrivo e che comunicheranno informazioni utili ai partecipanti. Il fornitore darà agli speaker tutte le indicazioni necessarie affinché possano dare ai partecipanti tali informazioni utili (ad esempio posizionamento dei servizi, come ci si posiziona in partenza, ecc...).

d) Servizio di security notturna (se necessario in base al programma di allestimento e disallestimento impostato dal fornitore) per tutti i luoghi che ne necessitano.

e) Servizio sanitario comprensivo di minimo N. 1 ambulanza posizionata direttamente in arrivo con personale medico a bordo. Si richiede al fornitore valutazione e implementazione del servizio medico necessario lungo il percorso in relazione a: tipologia di percorso, numero di partecipanti e norme di legge.

f) Fornitura di N. 1.700 mantelline termiche, se necessarie in base alle condizioni metereologiche.

g) Fornitura di copertura assicurativa base per tutti gli iscritti alla corsa più copertura polizza assicurativa integrativa per i partecipanti iscritti alla corsa non competitiva.

h) Fornitura e posizionamento secchi e cassonetti (SILEA) per raccolta differenziata (in quantità adeguata al numero dei partecipanti) presso: villaggio di partenza, ristoro di metà percorso, villaggio di arrivo, ristoro finale. Per i soli rifiuti presenti all'interno del Polo Territoriale di Lecco si richiede al fornitore di raggruppare i rifiuti stessi nei punti di raccolta individuati dal Politecnico di Milano. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere gestiti dal fornitore.

i) Il fornitore dovrà mettere a disposizione un magazzino per tutta la durata dell'evento della capienza di 150 PLT da 30 giorni prima della gara fino a 15 giorni dopo la gara.

l) La logistica potrà prevedere servizi dedicati ai partner dell'evento.

m) Trasporto e montaggio di tutte le strutture sopra descritte.

Si specifica che:

- tutte le strutture fornite dovranno essere dotate delle certificazioni necessarie richieste dalla legge.

- tutte le strutture fornite dovranno essere montate a partire dal venerdì e rimosse entro le ore 20.00 del giorno della manifestazione.

In relazione al servizio richiesto si precisa che quanto indicato nel presente documento sono le specifiche minime previste; per quanto non dettagliato il fornitore dovrà provvedere con professionalità a garantire un ottimo risultato, anche concordando eventuali nuovi dettagli organizzativi con la stazione appaltante.

## 5. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRIDE 2024”

### Art. 5.1 OGGETTO

Oggetto del presente evento è la fornitura del servizio di progettazione, gestione ed organizzazione di una manifestazione ciclistica denominata PolimiRide 2024. La corsa si svolgerà presso il Polo territoriale di Cremona del Politecnico indicativamente a settembre 2024 e potrà prevedere al suo interno:

- PolimiRide COMPETITIVA - percorso di 70 o più km, iscritti attesi n.300;
- PolimiRide NON COMPETITIVA - percorso di 70 o più km, iscritti attesi n.300;
- PolimiRide NON COMPETITIVA - percorso 25 Km o più, iscritti attesi n. 900.

L'eventuale PolimiRide 2025 si potrà svolgere a marzo o a settembre 2025.

Si richiede al fornitore affiancamento per la definizione ultima della data, da verificare sulla base del calendario FCI, degli eventi del Comune di Milano, del Comune sede di svolgimento della manifestazione e del Politecnico. Tale data verrà confermata al fornitore prima che quest'ultimo avvii le pratiche per l'approvazione della data da parte degli enti coinvolti, previa verifica da parte del Politecnico della concomitanza di eventuali ulteriori eventi dell'Ateneo. Si specifica inoltre che la PolimiRide 2025 si svolgerà in uno dei Poli territoriali sopra indicati.

La manifestazione, pur essendo promossa dal Politecnico di Milano, coinvolgerà l'intera cittadinanza e si prevedono 1.500 iscritti e almeno 1.000 partecipanti.

Ciascuna delle corse avrà le seguenti caratteristiche:

#### **PolimiRide COMPETITIVA**

- numero atteso iscritti 300;
- ciascun iscritto dovrà essere in possesso dei requisiti e dei documenti richiesti dalla FCI (o da altro ente di promozione sportiva designato dal Politecnico) per l'iscrizione a manifestazioni competitive.

#### **PolimiRide NON COMPETITIVA (percorsi lungo e corto)**

- percorso lungo: numero atteso iscritti 300;
- percorso corto: numero atteso iscritti 900;
- ciascun iscritto dovrà essere in possesso dei requisiti e dei documenti richiesti dalla FCI (o da altro ente di promozione sportiva designato dal Politecnico) per l'iscrizione a manifestazioni non competitive. Per i minorenni (dai 14 ai 17 anni compresi) sarà necessaria autorizzazione scritta da parte di un genitore.

La gara si svolgerà su un percorso circolare che deve coinvolgere la città ospitante e possibilmente il Polo territoriale di riferimento per poi svilupparsi su percorsi che dovranno essere concordati con il Politecnico prima di essere sottoposti alle autorità locali.

Il percorso della PolimiRide (sia competitiva che non competitiva) dovrà essere paesaggistico, attraversare le vie del centro storico, le piste ciclabili della città di Piacenza e i paesaggi lungo le sponde del Po. Si allegano i percorsi dell'edizione 2022 e 2023.

Si specifica che la tipologia di gara (competitiva, non competitiva, lunghezza, percorsi) sarà definito a seguito di un'attenta analisi da parte del Politecnico e del Fornitore del territorio circostante.

All'interno del Polo territoriale, o dove concordato con il Politecnico e le autorità locali, dovrà essere allestito il villaggio della PolimiRide che dovrà prevedere l'area per la consegna dei dorsali, l'area per la consegna e il ritiro delle sacche personali consegnate nel giorno precedente o la mattina della gara (deposito borse), un palco per i discorsi istituzionali, un ristoro finale, bagni chimici, spogliatoi ed eventuali spazi a disposizione degli sponsor. All'interno del village dovrà essere prevista un'area dedicata all'Official Merchandise del Politecnico di Milano, a discrezione del Politecnico.

L'area di partenza e l'area di arrivo dovranno coincidere e dovranno prevedere un arco di partenza, un palco per i saluti istituzionali e per comunicare ai partecipanti informazioni tecniche relative al momento della partenza, bagni chimici e spogliatoi.

A metà circa del percorso corto dovrà essere organizzato un ristoro con bevande e cibo (ad esempio frutta, frutta secca, barrette, snack) a disposizione dei partecipanti; si richiedono 2 ristori per il percorso lungo (uno dei due potrebbe coincidere con quello del percorso breve). I ristori saranno allestiti secondo le indicazioni del Politecnico e dimensionati in base al numero dei partecipanti, con possibilità di inserimento di prodotti forniti dagli sponsor.

La corsa sia competitiva che non competitiva prevede il cronometraggio tramite chip a perdere integrato al dorsale.

La consegna di maglia ufficiale, dorsale e pacco gara avverrà i giorni precedenti la gara e la mattina della gara (solo per gli iscritti provenienti da fuori regione dell'evento) all'interno del villaggio di partenza.

## **Art. 5.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

I servizi oggetto dell'appalto verranno svolti principalmente presso il Politecnico di Milano:

- **Polo territoriale di Cremona, Via Sesto, 39/41, Cremona.**

## **Art. 5.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Affiancamento, progettazione e gestione per la conferma della data in base a: calendario FCI, calendario eventi della città sede di svolgimento dell'evento, calendario eventi Politecnico di Milano, autorizzazioni varie. Tale data dovrà essere confermata al Politecnico entro e non oltre 3 mesi prima dalla data dell'evento.

b) Verifica della corretta approvazione della data e di tutte le richieste necessarie da parte dell'ufficio Manifestazioni Sportive del Comune sede di svolgimento dell'evento e da parte di tutti gli altri enti coinvolti. Si richiede documentazione attestante l'avvenuta approvazione della data dell'evento entro 2 mesi dalla data dell'evento.

Per l'eventuale PolimiRide 2025 entro 3 mesi dalla data dell'evento l'operatore economico dovrà dare conferma dell'approvazione della data dell'evento.

c) Definizione del percorso. Si prevedono 2 percorsi, uno di circa 25-30 km adatto a tutti, un secondo di distanza superiore (70 km o più). È interesse del Politecnico che i percorsi transitino anche all'interno della città ospitante con relativa chiusura al traffico veicolare indipendentemente dalla programmazione della gara

competitiva. È obbligo del fornitore garantire la sicurezza lungo i percorsi per tutti i partecipanti. I percorsi dovranno essere concordati con il Politecnico prima di essere sottoposti dal fornitore alle autorità locali competenti. Si specifica che la tipologia di corsa ciclistica (a titolo esemplificativo e non esaustivo pedalata ecologica, cicloturistica, fondo non competitivo, granfondo) dovrà essere decisa dal Politecnico con il supporto del fornitore.

d) Gestione di tutte le pratiche, autorizzazioni ed oneri legati alla eventuale PolimiRide COMPETITIVA (FCI, Comune, Vigili ecc.), inclusa tassa atleta, tassa gara e misurazione del percorso.

e) Gestione pratiche e oneri con il Comune sede di svolgimento della manifestazione per l'occupazione del suolo pubblico in area di partenza, di arrivo e in tutti i punti del percorso in cui sarà necessaria e tutte le pratiche connesse: presentazione della pratica per la richiesta di autorizzazione di occupazione con i relativi oneri (spese istruttoria, bolli, ecc.); agibilità; progetti elettrici; ente preposto sul luogo alla raccolta differenziata; impianto audio; somministrazione a titolo gratuito e/o a pagamento di cibi e bevande e altro; installazioni; pubblicità; sicurezza; piano di evacuazione; pulizia dei luoghi interessati e quanto altro richiesto dalla legge e dal Comune di Piacenza.

f) Gestione pratiche e oneri per richiesta patrocinio al Comune di riferimento dell'evento.

g) Gestione pratiche e oneri per pulizia a fine evento e richiesta cassonetti per raccolta differenziata (carta, plastica, indifferenziata ed eventuale umido) da posizionare in partenza, ristori lungo il percorso, a circa 200 m dai ristori lungo il percorso, ristoro finale, villaggio di arrivo. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere presi in gestione dal Fornitore.

h) Gestione pratiche e oneri per eventuale cambio servizio mezzi pubblici.

i) Gestione pratiche e oneri per autorizzazioni e personale vigili urbani per chiusura traffico.

l) Gestione pratiche ed oneri (inclusa stampa) per le affissioni murali di N. 100 fogli promozionali della PolimiRide (dimensione indicativa 140x200 cm) collocati nelle principali piazze del Comune di riferimento dell'evento. Le affissioni dovranno essere esposte per n. 15 GG (o per il massimo dei giorni concessi dal regolamento comunale) in un periodo concordato con il Politecnico. Il layout grafico verrà fornito dal Politecnico. Si richiede al fornitore coinvolgimento del Politecnico nella scelta delle location e report delle esatte collocazioni dei manifesti.

m) Messa in sicurezza del percorso tramite transenne e volontari distribuiti lungo il percorso e nelle zone di partenza e arrivo. Transenne e persone dovranno essere in numero congruo e a quanto richiesto dalla legge. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni da loro subiti o causati.

n) Si richiede al fornitore di espletare e gestire tutte le richieste della FCI (o di altro Ente di Promozione Sportiva selezionato) riferite alla tipologia di corsa ciclistica scelta, anche in merito alla scorta tecnica (es. carovana tecnica di gara e servizio radio).

o) Nomina di un responsabile del percorso reperibile h 24. In caso di malattia il fornitore si impegna a nominare un sostituto e a comunicarlo immediatamente al Politecnico di Milano. Tale figura dovrà aver già ricoperto questo ruolo in altre manifestazioni podistiche e/o ciclistiche organizzate sul territorio nazionale. CV richiesto.

p) L'azienda dovrà essere dotata di un proprio piano di sicurezza, da Lei redatto e attuato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, per la gestione dell'evento, specialmente a prevenzione di eventuali problemi di sicurezza che dovessero manifestarsi lungo il percorso, che saranno di responsabilità del fornitore.

q) Lista delle categorie di atleti iscritti alla corsa COMPETITIVA, che andranno premiate in base a regolamento FCI. I premi verranno forniti dalla Stazione Appaltante.

r) Disponibilità per un sopralluogo insieme al Politecnico entro il mese precedente la corsa per definire posizionamento servizi, distribuzione spazi.

s) Il fornitore si impegna a stilare un calendario per la consegna dei layout grafici da parte della Stazione Appaltante. Tale calendario dovrà essere preparato in base a tempi di produzione dei singoli prodotti e ai relativi tempi di consegna e dovrà essere fornito al Politecnico entro 2 mesi dalla data dell'evento.

t) Affiancamento nella redazione del regolamento di gara (sia per la gara competitiva che per quella non competitiva) in base al regolamento dell'EPS di riferimento e/o della FCI, nonché normative e ulteriori regolamenti di riferimento.

u) Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico beni e servizi necessari allo svolgimento degli eventi quali dorsali, iscrizioni, servizio di cronometraggio, allestimento zona partenza, arrivo e PolimiRide Village, ristori lungo i percorsi, allestimento ristoro finale presso il villaggio d'arrivo, stampe, servizi vari.

#### **Art. 5.4 DORSALI**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Fornitura e stampa in quadricromia di N. 1.500 dorsali in materiale biodegradabile, formato 22x22 cm con chip a perdere integrato. Sul dorsale verrà riportato il numero di ciascun iscritto, il nome della manifestazione, il nome dell'atleta (per tutte le iscrizioni effettuate almeno fino a 2 settimane dalla data dell'evento), i loghi degli sponsor. I dorsali dovranno essere di colori diversi, per differenziare i dorsali degli iscritti alla PolimiRide competitiva e non competitiva. Il layout verrà fornito dal Politecnico.

b) Fornitura e stampa di N. 1.500 buste in carta possibilmente riciclata (ovvero derivante da altra carta) per consegna pettorale.

c) Fornitura N. 7.500 spille da balia per applicazione pettorale alla maglia e tagliando alla sacca per il deposito borse.

d) Fornitura N. 1.500 tagliandi dello stesso materiale biodegradabile usato per il pettorale, formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di dorsale di ciascun iscritto. Tale numero verrà applicato alla borsa di ciascun partecipante per il deposito della stessa c/o Villaggio della PolimiRide.

e) Servizio di imbustamento del suddetto materiale. Ciascuna busta dovrà contenere il dorsale con chip integrato, frontalino (chip usa e getta) e fascette per attaccarlo alla bici, N.5 spille da balia, un tagliando con lo stesso numero del dorsale. All'esterno di ciascuna busta dovrà essere riportato nome, cognome e numero di pettorale dell'iscritto.

f) Personale ed organizzazione per servizio di consegna dorsali nei giorni:

- venerdì c/o campus Leonardo - ore 11:00 - 19:00 a discrezione del Politecnico;
- sabato c/o Villaggio PolimiRide - ore 10:00 - 17:00;



- domenica c/o Villaggio PolimiRide - ore 08:30 - 9:30.

Si specifica che la distribuzione dei dorsali dovrà essere organizzata e gestita in modo da ridurre al minimo la formazione di code e avverrà all'interno del Villaggio.

Si richiede fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di PVC ecologico per la brandizzazione delle scrivanie e indicazione tipo di servizio.

Lo spazio per la distribuzione pettorali dovrà essere allestito entro le ore 8:00 dei giorni previsti.

#### **Art. 5.5 ISCRIZIONI**

Le iscrizioni online verranno aperte indicativamente 3 mesi prima dell'evento. Dal sito <https://www.sport.polimi.it/> (o altro portale predisposto appositamente) ciascun utente potrà scegliere di iscriversi alla PolimiRide competitiva o non competitiva.

Al fornitore si richiede comunque di stampare i dorsali, assicurare i partecipanti, realizzare la classifica. Il Politecnico si impegna a trasmettere al fornitore i dati degli iscritti alla PolimiRide alla chiusura delle iscrizioni.

Per la gara competitiva o dove sia richiesto si richiede al fornitore il controllo dei tesseramenti e dei certificati medici, raccolti dal o per il Politecnico tramite il servizio (o i servizi) di raccolta iscrizioni, secondo quanto stabilito all'interno del Regolamento. Tale servizio sarà comprensivo di assistenza agli utenti nel momento di iscrizione. Il fornitore dovrà comunicare, al momento dell'apertura delle iscrizioni al pubblico, il nominativo di un referente con cui interfacciarsi per il controllo delle iscrizioni competitive.

#### **Art. 5.6 SERVIZIO DI CRONOMETRAGGIO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) N.2 tappeti per il rilevamento dei tempi. Uno verrà posizionato sotto all'arco di partenza e uno sotto all'arco di arrivo; nel caso in cui fossero necessari ulteriori tappeti per il rilevamento cronometrico lungo per il corso in base alla tipologia di corsa ciclistica o alla lunghezza del percorso, si richiede al fornitore di prevedere dei tappeti aggiuntivi in base alle necessità.

b) Realizzazione classifiche online PolimiRide COMPETITIVA e NON COMPETITIVA. Si richiede il link per la visualizzazione della classifica da parte degli atleti entro una settimana dall'evento. Il Politecnico provvederà ad inserire tale link all'interno del sito [www.polimirun.it](http://www.polimirun.it).

c) Comunicazione nominativi degli atleti iscritti alla PolimiRide COMPETITIVA da premiare secondo regole FCI. Consegna delle classifiche ufficiali da parte del fornitore per la premiazione dei vincitori di categoria subito dopo il raggiungimento del traguardo da parte dell'atleta da premiare.

d) Comunicazione al fornitore dei criteri di premiazione stabiliti dal Politecnico di Milano per gli iscritti alla NON COMPETITIVA entro 2 giorni prima della manifestazione. Consegna da parte del fornitore dei nominativi degli atleti da premiare secondo suddetti criteri subito dopo il raggiungimento del traguardo da parte dell'atleta da premiare.

#### **Art. 5.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA / ZONA ARRIVO E POLIMIRIDE VILLAGE**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Personalizzazione di tutte le parti, ad esclusione della traversa, di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico e già predisposto per la personalizzazione tramite banner velcrati. Si richiede personalizzazione delle colonne dell'arco tramite banner velcrati di materiale ecologico da concordare con il Politecnico. L'arco ha dimensioni 7x4,5 mt, colore blu scuro. Si specifica che tale arco dovrà essere utilizzato come arco di partenza e arrivo della gara. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la modifica. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Si allega schema di personalizzazione.

b) Noleggio di N. 1 palco (posizionamento da concordare con il Politecnico) dimensione 6x4x1 mt con moquette, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sul lato frontale visibile dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico. Si richiede copertura del palco con struttura in americana dimensioni 8x5x4.5 mt.

c) Noleggio di N. 1 impianto audio composto da amplificazione da minimo 6000W per amplificazione area villaggio. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni, casse per adeguata copertura omogenea dell'area di partenza/arrivo e delle aree servizi e dovrà essere adeguato agli spazi. Si specifica che l'impianto audio dovrà essere adeguato alla copertura dell'area di partenza.

d) Noleggio di N. 3 gazebo (comprensivi di tavoli, sedute e indicazione tipo di servizio). Dimensione indicativa 4,5x3 mt per area spogliatoi.

e) Noleggio, pulizie e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. La fornitura dovrà essere adeguata al numero di partecipanti (almeno 1.000 attesi). I bagni dovranno essere consegnati entro le ore 7.00 del giorno della manifestazione e dovranno essere ritirati a fine evento in base agli orari concordati con il Politecnico.

f) Noleggio e posizionamento di almeno 100 mt di transenne in ferro e/o in legno (materiale più idoneo dal punto di vista della sicurezza dei partecipanti), con applicazione PVC ecologico personalizzato (layout fornito dal Politecnico) per incanalare i partecipanti verso l'arco di partenza e per abbellimento villaggio.

g) Fornitura, stampa e allestimento di N. 4 stendardi per pali in materiale ecologico da concordare con il Politecnico, dimensione 3x 0.8 mt da posizionare all'interno del Villaggio.

h) Fornitura energia elettrica e impianto elettrico certificato, a norma di legge.

i) Noleggio di N. 2 gazebi (comprensivi di indicazione tipo di servizio). Dimensione indicativa 4x4 mt per area deposito borse.

l) Personale e organizzazione per servizio di deposito borse nei giorni:

- venerdì c/o campus Leonardo - ore 11:00 - 19:00 a discrezione del Politecnico;
- sabato c/o villaggio di partenza - ore 10.00 - 17.00;
- domenica c/o villaggio di partenza - ore 8.30 - 13.00.

m) Si richiede al fornitore di valutare una soluzione a copertura dell'area esterna in cui sosterranno i partecipanti prima e dopo la corsa in caso di maltempo, anche con riferimento al punto successivo.

n) Si richiede al fornitore l'allestimento di n. 1 arco già in possesso del Politecnico di Milano. L'arco ha dimensioni 7x4,5mt, colore blu scuro. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per procedere con l'allestimento. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Non si necessita di nessuna personalizzazione per tale arco.

#### **Art. 5.8 RISTORI LUNGO I PERCORSI**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture) per ogni ristoro necessario lungo i percorsi:

a) Minimo N.4 tavoli da birreria personalizzati a mezzo PVC ecologico (layout fornito dal Politecnico). Dimensione minima 50x80x75 cm.

b) Noleggio di N. 2 gazebo di servizio per magazzino ristoro.

c) Personale per allestimento e gestione ristoro.

d) Fornitura acqua in bottigliette da 0.25 cl o 0.33 cl o altra soluzione ecosostenibile oltre a cibo (frutta, frutta secca, barrette, snack) in quantità adeguata al numero dei partecipanti (almeno 1.000, divisi tra PolimiRide competitiva e PolimiRide non competitiva)

e) Posizionamento secchi per la raccolta differenziata (plastica/indifferenziata).

f) Fornitura e posizionamento n.2 secchi per raccolta rifiuti con cartello esplicativo a circa 200/300 metri dal ristoro lungo il percorso.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti i prodotti forniti dagli sponsor;
- andrà garantita la massima pulizia.

#### **Art. 5.9 ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Minimo N.5 tavoli da birreria brandizzati a mezzo PVC ecologico per consegna pacco ristoro. Si specifica che il ristoro andrà organizzato ed allestito in maniera tale da ridurre al minimo la formazione di code.

b) Noleggio di N. 2 gazebo di servizio per stivaggio sacca ristoro.

c) Fornitura di acqua in bottigliette da 0.50 cl o altra soluzione ecosostenibile in quantità adeguata al numero dei partecipanti (almeno 1.000 persone).

d) Fornitura di personale per allestimento e gestione ristoro finale. Tale personale, reclutato, istruito e gestito direttamente dal fornitore, dovrà posizionarsi nella zona di arrivo e consegnerà il pacco ristoro ai partecipanti man mano che arriveranno all'interno del villaggio. I pacchi ristoro dovranno essere portati al villaggio direttamente dal fornitore.

e) Posizionamento di secchi per la raccolta differenziata (organico, plastica, carta, indifferenziata).

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti gli eventuali prodotti forniti dagli sponsor.
- andrà garantita la massima pulizia, con abbondanza di secchi visibili per la raccolta differenziata.

Si specifica, inoltre, che: il palco, l'impianto audio, l'impianto elettrico, i gazebi adibiti a spogliatoi e deposito borse, le forniture per il ritiro pettorali dovranno essere disponibili a partire dalle ore 8.00 del sabato precedente la manifestazione.

#### **Art. 5.10 STAMPE**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Stampa (in quadricromia) e fornitura all'ente preposto alla gestione delle affissioni comunali del layout per le affissioni cittadine (layout fornito dal Politecnico) – rif. art. 5.3.l del presente Capitolato.

b) Fornitura e stampa dei kit per gli iscritti comprensivi di dorsali (in quadricromia) in materiale biodegradabile formato 22x22 cm (layout fornito dal Politecnico), busta in carta riciclata formato A4, tagliando e frontalino con numero di pettorale formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale assegnato a ciascun iscritto – rif. art. 5.4.a,b,d del presente Capitolato.

c) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera delle colonne (N. 4 teli) per la personalizzazione dell'arco di partenza in materiale ecologico da concordare con il Politecnico – rif. art. 5.7.a del presente Capitolato.

d) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di N.1 telo in PVC ecologico dimensione 600x80 cm per mantovana del palco del Village (materiale da concordare con il Politecnico) – rif. art. 5.7.b del presente Capitolato.

e) Stampa (in quadricromia) e messa in opera di N. 4 stendardi per pali, dimensione 3 x 0.8 mt da posizionare all'interno del Villaggio. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque da concordare con il Politecnico – rif. art. 5.7.g del presente Capitolato.

f) Fornitura, stampa e messa in opera (lungo i percorsi) di cartelli brandizzati PolimiRide al fine di segnalare il percorso. Si richiede al fornitore di individuare la soluzione migliore in termini di posizionamento dei cartelli, tipologia e dimensione degli stessi; il materiale dovrà comunque essere ecologico e da concordare con il Politecnico.

g) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (transenne e tavoli) di minimo N. 200 mt di PVC ecologico (materiale da concordare con il Politecnico) personalizzato per abbellimento village, rettilineo di partenza / arrivo, ristori lungo i percorsi e ristoro finale. Si specifica che il PVC conterrà logo Politecnico, PolimiRide, loghi degli sponsor – rif. artt. 5.7.f (rettilineo di partenza / arrivo e abbellimento Village), 5.8.a (ristori lungo i percorsi), 5.9.a ristoro finale del presente Capitolato.

h) Fornitura, stampa e messa in opera della segnaletica necessaria per indicare i servizi di: segreteria/ritiro pettorali, segreteria/ritiro pettorali riservati, spogliatoi, deposito borse e ristoro finale. Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico le dimensioni del layout in base alla tipologia di gazebo e supporto scelto. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque da concordare con il Politecnico.

Tutti i file di stampa necessari verranno forniti dal Politecnico. Il fornitore, sulla base dei tempi di produzione e di consegna dei prodotti, si impegna a far avere al Politecnico un calendario per la consegna di ciascun layout grafico entro 2 mesi dalla data dell'evento.

Si specifica infine che il fornitore dovrà conservare tutti i materiali di stampa che potranno essere riutilizzati in eventi successivi, su indicazione del Politecnico.

## **Art. 5.11 SERVIZI VARI**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

- a) Preparazione N. 1.500 pacchi gara contenenti prodotti degli sponsor. Si specifica che il pacco gara non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico. I pacchi gara dovranno essere portati dal fornitore al villaggio unitamente ai dorsali.
- b) Preparazione N. 1.000 pacchi ristoro contenenti prodotti degli sponsor e consegna degli stessi nel giorno della manifestazione c/o villaggio d'arrivo. Si specifica che il pacco ristoro non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico.
- c) Fornitura di N.2 speaker che animerà i due momenti della partenza e dell'arrivo che comunicherà informazioni utili ai partecipanti. Il fornitore darà allo speaker tutte le indicazioni necessarie affinché lo speaker possa dare ai partecipanti tali informazioni utili (ad esempio posizionamento dei servizi, come ci si posiziona in partenza, ecc...).
- d) Servizio di security notturna (se necessario in base al programma di allestimento e disallestimento impostato dal fornitore) per tutti i luoghi che ne necessitano.
- e) Servizio sanitario e servizio medico necessario lungo il percorso in relazione a: tipologia di percorso, numero di partecipanti e norme di legge.
- f) Fornitura di copertura assicurativa base per tutti gli iscritti alla corsa più copertura polizza assicurativa integrativa per i partecipanti iscritti alla corsa non competitiva.
- g) Fornitura e posizionamento secchi e cassonetti (ente preposto sul luogo alla raccolta differenziata) per raccolta differenziata (in quantità adeguata al numero dei partecipanti) presso: villaggio di partenza, ristoro di metà percorso, villaggio di arrivo, ristoro finale. Per i soli rifiuti presenti all'interno del Polo Territoriale si richiede al fornitore di raggruppare i rifiuti stessi nei punti di raccolta individuati dal Politecnico di Milano. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere gestiti dal fornitore.
- h) Il fornitore dovrà mettere a disposizione un magazzino per tutta la durata dell'evento della capienza di 150 PLT da 30 giorni prima della gara fino a 15 giorni dopo la gara.
- i) La logistica potrà prevedere servizi dedicati ai partner dell'evento.
- l) Trasporto e montaggio di tutte le strutture sopra descritte.
- m) Organizzazione e fornitura di servizi specifici per le biciclette dei partecipanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: trasporto delle bici raccolte il venerdì precedente l'evento da Milano a Mantova e ritorno (con riconsegna delle bici entro il giorno successivo la gara), parcheggio bici allestito a partire dal sabato e disponibile presso il Villaggio della PolimiRide a partire dal sabato precedente l'evento con sorveglianza costante delle bici, anche notturna.

Si specifica che:

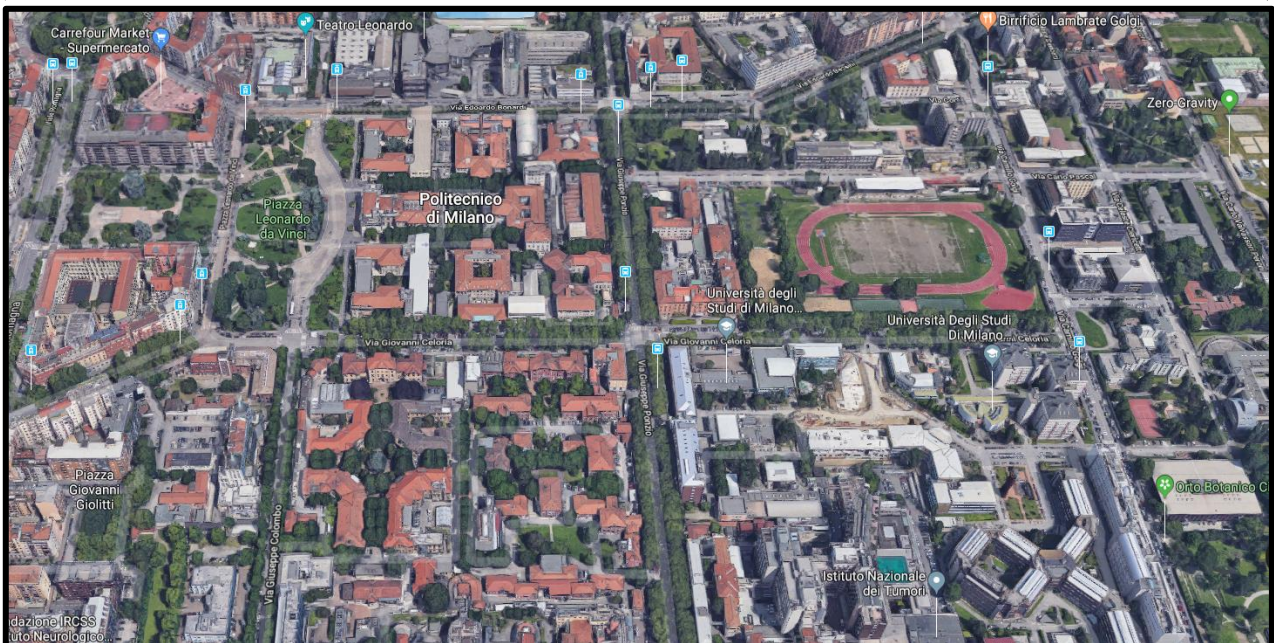
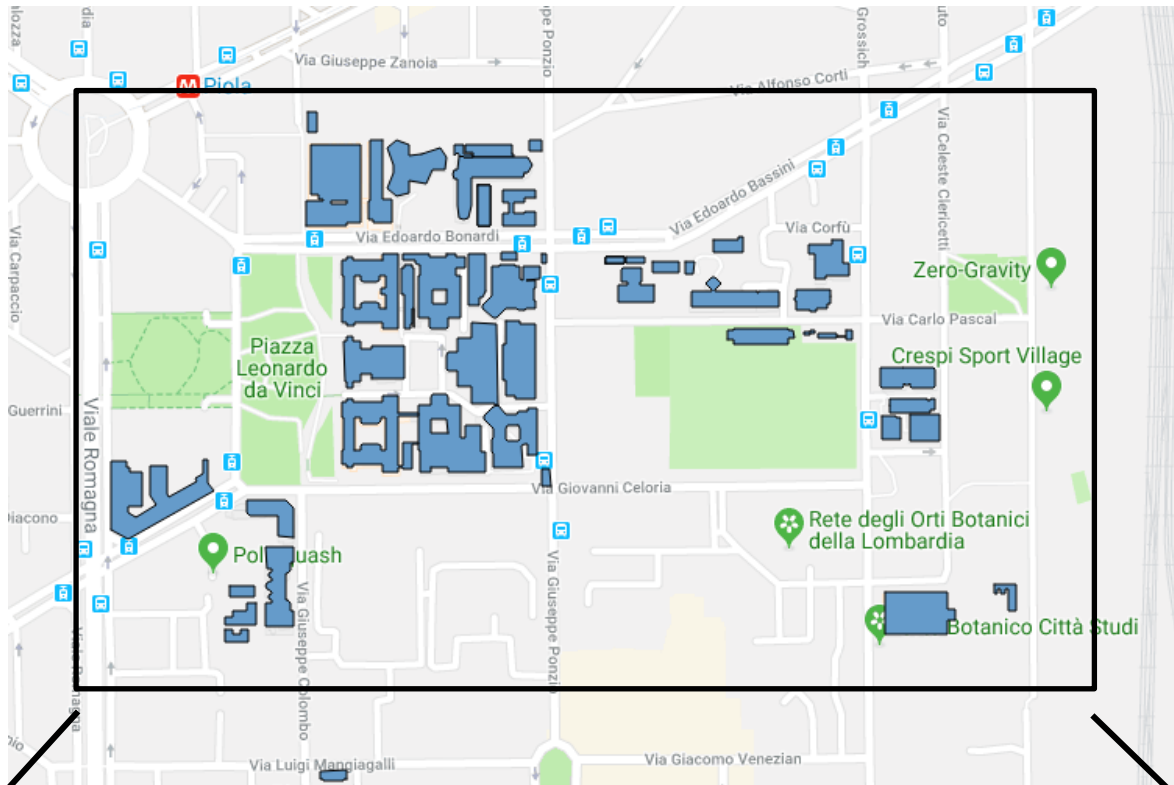
- tutte le strutture fornite dovranno essere dotate delle certificazioni necessarie richieste dalla legge.
- tutte le strutture fornite dovranno essere montate a partire dal venerdì e rimosse entro le ore 20.00 del giorno della manifestazione.

In relazione al servizio richiesto si precisa che quanto indicato nel presente documento sono le specifiche minime previste; per quanto non dettagliato il fornitore dovrà provvedere con professionalità a garantire un ottimo risultato, anche concordando eventuali nuovi dettagli organizzativi con la stazione appaltante.

## 5. LOCALIZZAZIONE DEI LUOGHI OGGETTO DEI SERVIZI

Tutte le informazioni di seguito elencate sono consultabili al seguente link <https://maps.polimi.it/maps/>

### SEDI DI MILANO - CITTÀ STUDI





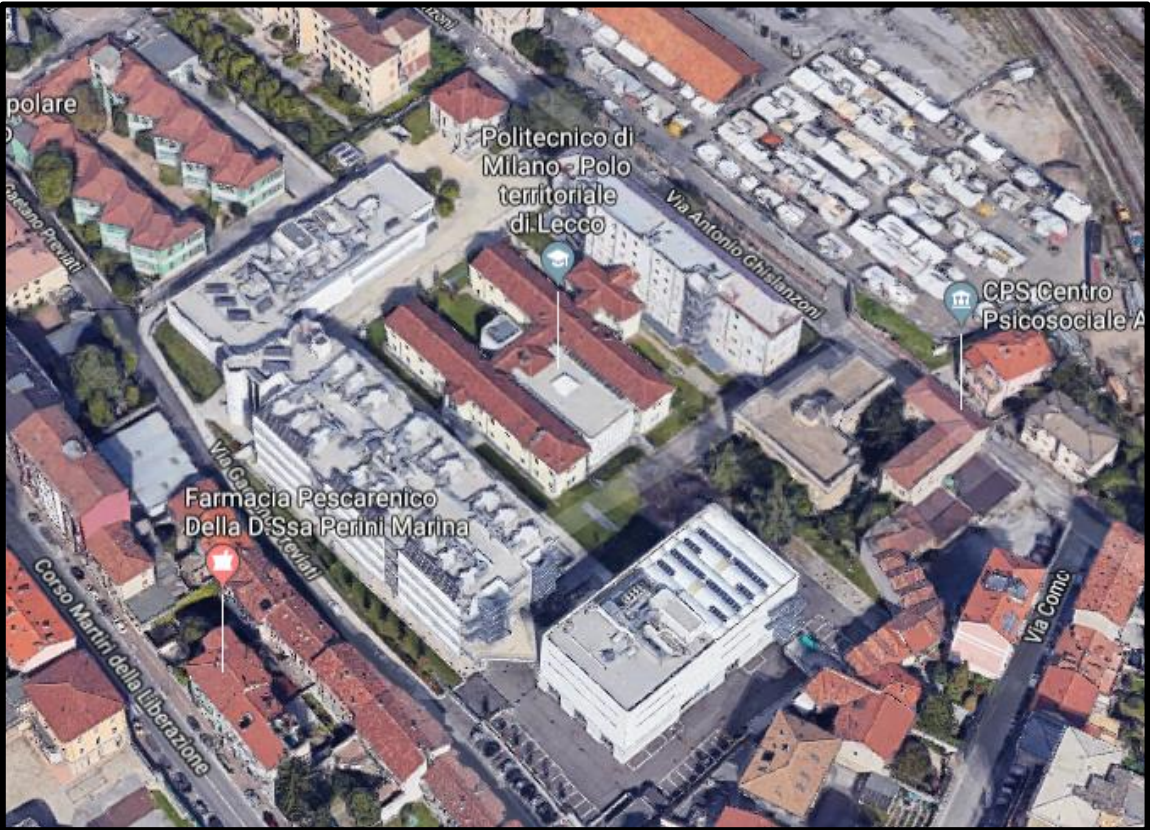
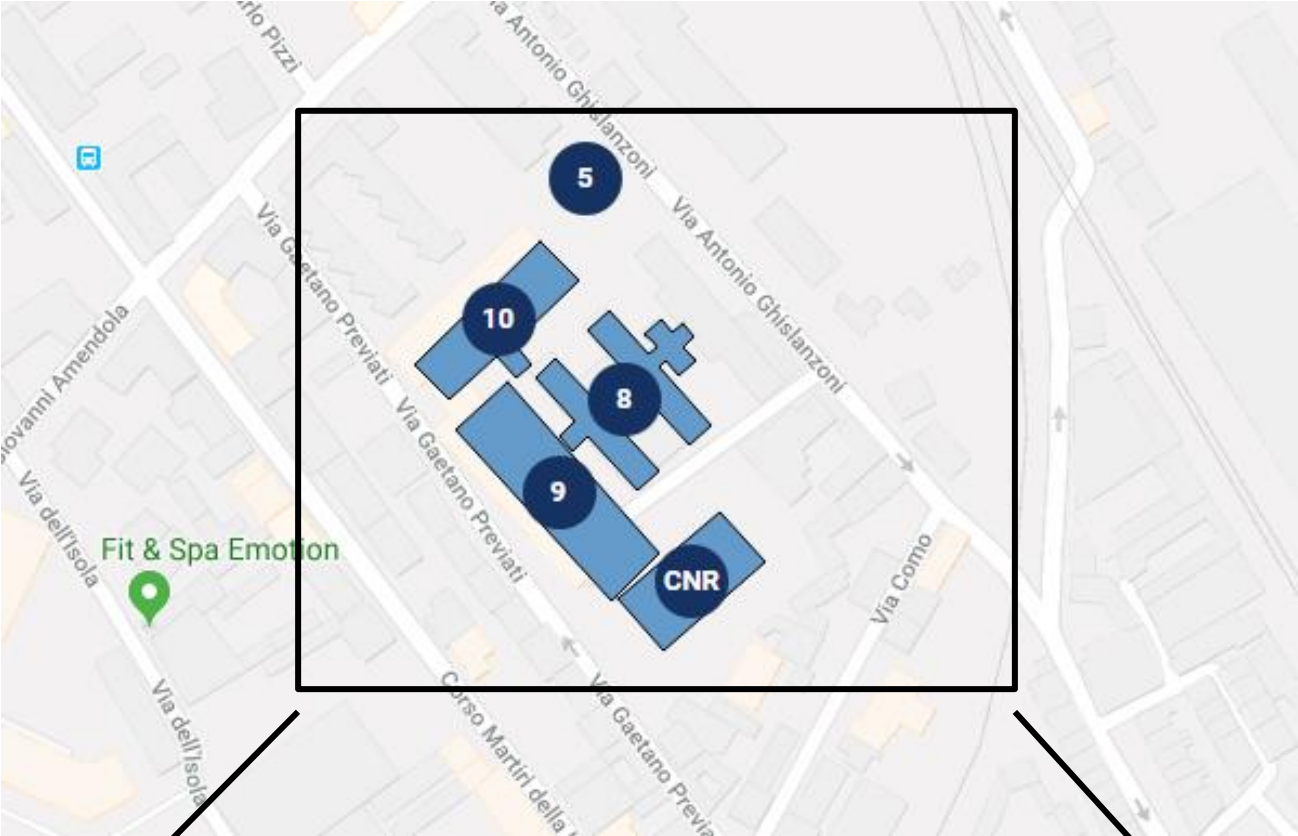






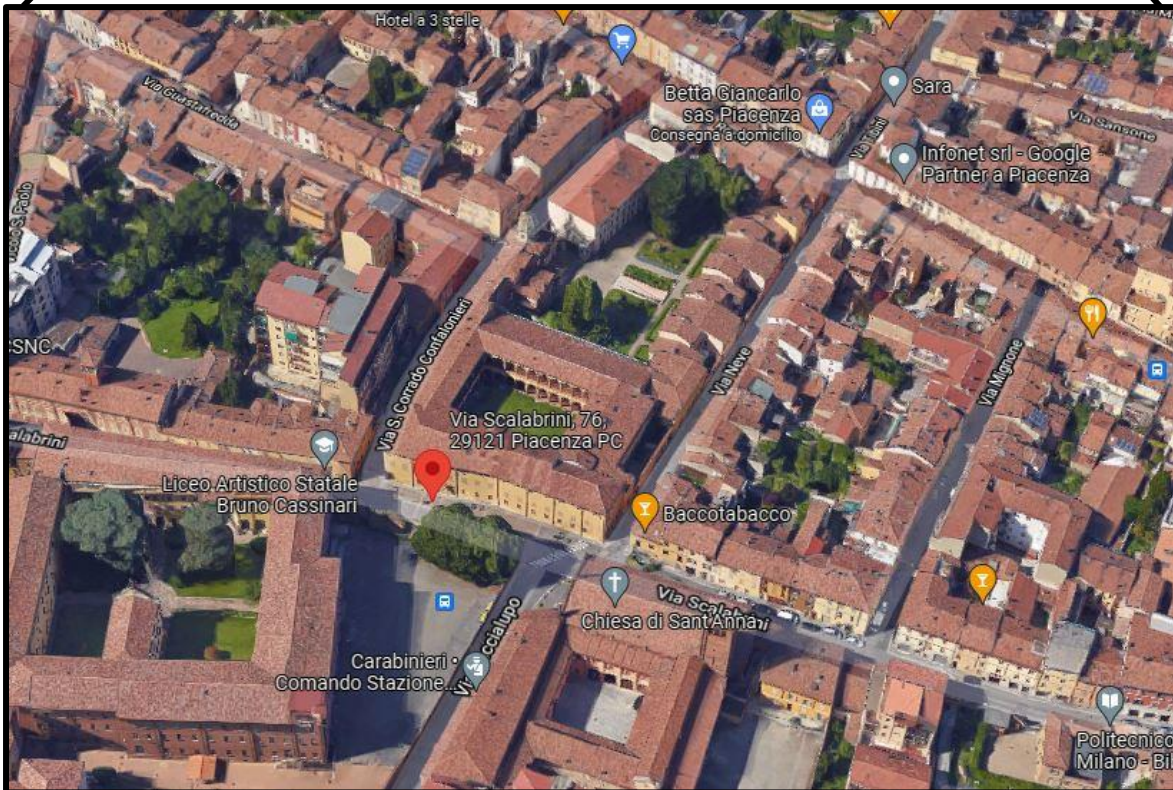
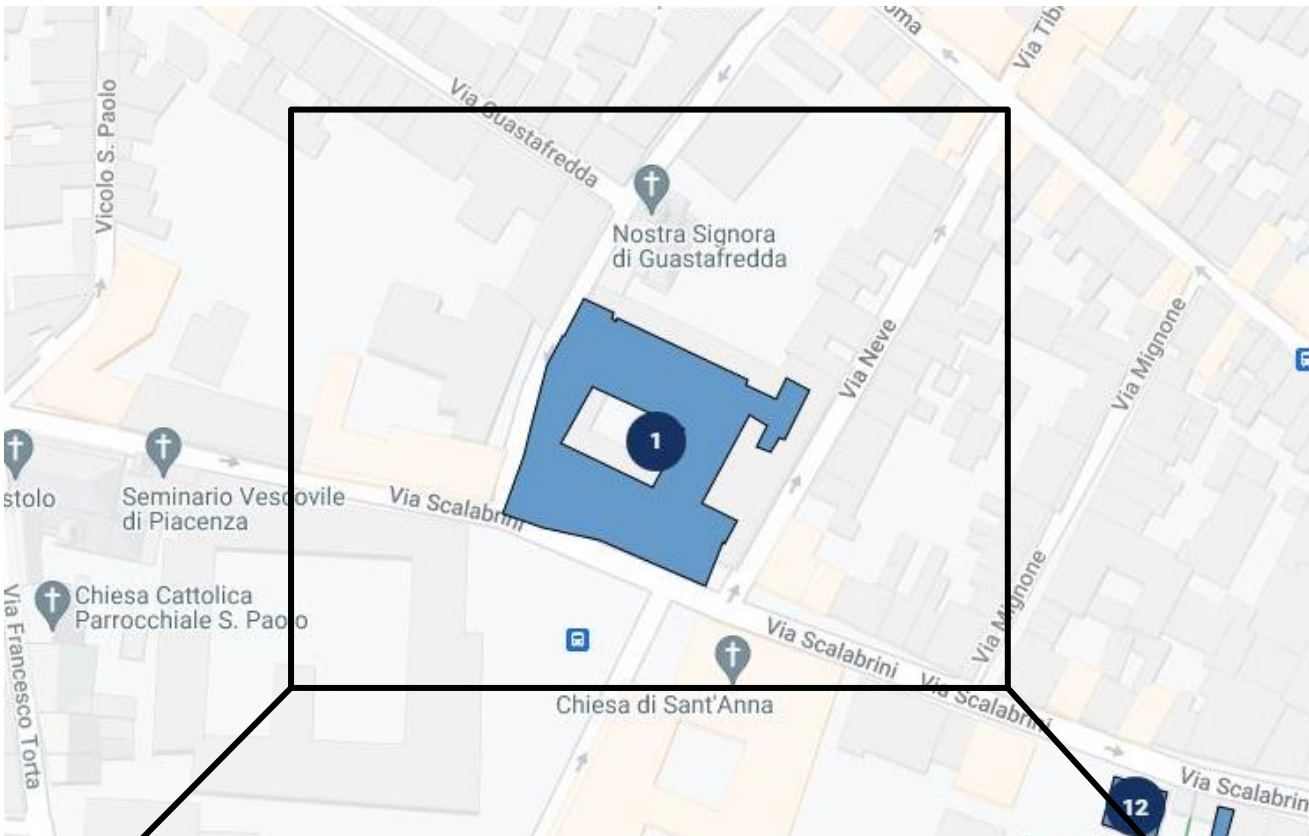


POLO TERRITORIALE DI LECCO





## POLO TERRITORIALE DI PIACENZA





## POLO TERRITORIALE DI MANTOVA





## POLO TERRITORIALE DI CREMONA

