

## AFFIDAMENTO DIRETTO PREVIA RICHIESTA PREVENTIVI PER A FORNITURA DI UN SERVIZIO DI VERIFICA E MANUTENZIONE CAPPE – CIG 9654782227

La presente consultazione del mercato viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di appalti pubblici e di strumenti telematici.

**Il Politecnico di Milano**, di seguito denominato stazione appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato "Sintel", ai sensi della L.R. 33/2007 e ss.mm.ii. al quale è possibile accedere attraverso l'indirizzo internet: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), d'ora in avanti denominato "**piattaforma di gara**".

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda all'Allegato "**Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel**" che costituisce parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda regionale per l'innovazione e gli acquisti [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) nella sezione Acquisti per la PA | E-procurement | Strumenti di supporto "**Guide per le imprese**" e "**Domande Frequenti per le Imprese**".

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all'indirizzo email [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

<b>Indirizzo stazione appaltante</b>	Piazza Leonardo da Vinci, 32 Milano
<b>Termine ultimo per la presentazione delle offerte</b>	<b>01/03/2023, ore 15:00</b>
<b>Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti</b>	21/02/2023, ore 12:00
<b>Base d'asta indicativa</b>	<b>Euro 138.000,00 + iva</b>
<b>CIG</b>	<b>9654782227</b>

Tutta la documentazione di gara è disponibile sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito internet della stazione appaltante, ovvero sul sito di ARIA <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

## INDICE

PREMESSA.....	3
1. <i>Oggetto</i> .....	3
2. <i>Chiarimenti e comunicazioni</i> .....	14
3. <i>Requisiti generali</i> .....	15
4. <i>Requisiti di idoneità</i> .....	15
5. <i>Subappalto</i> .....	15
6. <i>Modalità di presentazione della documentazione</i> .....	16
7. <i>Documentazione amministrativa richiesta</i> .....	16
8. <i>Offerta tecnica</i> .....	18
9. <i>Offerta economica</i> .....	19
10. <i>Riepilogo dell'offerta</i> .....	19
11. <i>Invio offerta</i> .....	19
12. <i>Modalità di selezione delle offerte</i> .....	20
13. <i>Adempimenti per la stipula del contratto</i> .....	20
14. <i>Penali</i> .....	20
15. <i>Risoluzione</i> .....	22
16. <i>Recesso</i> .....	22
17. <i>Garanzia definitiva per la stipula del contratto</i> .....	22
18. <i>Modalità di presentazione delle fatture e pagamento</i> .....	22
19. <i>Riservatezza</i> .....	23
20. <i>Tracciabilità dei flussi finanziari</i> .....	24
21. <i>Normativa anticorruzione</i> .....	24
22. <i>Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano</i> .....	25
23. <i>Norme di riferimento</i> .....	25
24. <i>Foro competente</i> .....	25
25. <i>Trattamento dati</i> .....	25
26. <i>Responsabile del procedimento</i> .....	25
27. <i>Accesso agli atti</i> .....	25
28. <i>Spese contrattuali</i> .....	25

## **PREMESSA**

Procedura telematica di acquisto ai sensi l'art. 1, comma 2, lett. a) del decreto-legge 16 luglio 2010, n. 76 recante misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali, convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 e modificato con Decreto Legge n. 77 del 31 maggio 2021.

### **1. Oggetto**

Oggetto della presente indagine di mercato è la fornitura di un servizio assistenza tecnica per la verifica periodica dell'efficienza di funzionamento e per la manutenzione di cappe chimiche, biologiche e armadi ventilati.

La durata del servizio richiesto è di 24 mesi (escluse eventuali opzioni e proroghe) o ad esaurimento dell'importo stipulato entro i quali il fornitore si impegna a mantenere i medesimi prezzi definiti in sede di offerta economica. I termini di decorrenza del contratto partiranno dalla data del verbale di avvio del servizio, preventivamente comunicata..

#### **1.1. Tipologie interventi**

Si individuano le seguenti tipologie di interventi:

- **MANUTENZIONE ORDINARIA PROGRAMMATA**

La manutenzione programmata dovrà garantire tutte quelle attività pianificate al fine di prevenire il verificarsi di anomalie e di garantire la permanenza delle condizioni di sicurezza.

- **a) INTERVENTI RICHIESTI SULLE CAPPE CHIMICHE:**

a1) EFFICIENZA E FUNZIONALITÀ DELLE CAPPE DA EFFETTUARSI CON PERIODICITÀ ANNUALE:

Dispositivo di movimentazione e cristallo frontale saliscendi:

- Lubrificazione guide saliscendi frontale.
- Ispezione strumentale verifica allineamento saliscendi frontale.
- Ispezione visiva presenza scheggiature e crepe.
- Eventuale (opzionale) sostituzione funi, carrucole e dispositivo anticaduta del cristallo frontale

Struttura portante:

- Ispezione visiva stato generale, verniciatura, corrosione e relative opere di ripristino.
- Ispezione visiva stato generale sigillature e crepe.
- Ispezione strumentale verifica allineamento e planarità.

Impianto di aspirazione:

- Verifica visiva di integrità e stato tubazioni e raccordi.

Componenti impiantistici, apparecchiatura elettrica di comando e controllo:

- Verifica generale utenze (interruttori, prese elettriche, rubinetti, tubazioni di scarico, ecc)
- Verifica funzionale lampada illuminazione vano interno
- Verifica del funzionamento della componentistica
- Verifica delle funzioni elettriche
- Verifica dello stato di funzionamento dei sensori (quando presenti)
- Verifica strumentale del livello sonoro con fonometro classe I

Controllo della barriera frontale

- Rilievo delle velocità dell'aria secondo le norme vigenti con anemometro a filo caldo tarato (in almeno 6 punti)
- Verifica visiva e video del flusso di protezione con generatori di fumo (Smoke test)

- Verifica di eventuali correnti d'aria di interferenza, > 0,2 m/s, sul fronte della cappa

a2) VERIFICA ANNUALE EFFICIENZA E FUNZIONALITA' DEL SISTEMA DI RIMOZIONE DEI CONTAMINANTI E SOSTITUZIONE DEI FILTRI A CARBONE E PER IL PARTICOLATO (sia pre-filtri che filtro HEPA)

- In fase di sostituzione dei filtri dovrà essere verificata l'efficienza di rimozione dei contaminanti, prima e dopo la sostituzione degli stessi.
- La/le sostanze da utilizzare per la valutazione del grado di saturazione dei filtri a carbone dovranno essere concordati direttamente con il Laboratorio richiedente.
- Verifica della classe di contaminazione della cappa mediante contaparticelle con stampa diretta del rapporto di misura, secondo EN 14644 (per le cappe con filtri HEPA)
- Verifica della tenuta dei filtri secondo norma EN 12469 (leak test)

a3) VERIFICA DEL GRADO DI SATURAZIONE DEI FILTRI A CARBONE ATTIVO (DOVE INSTALLATI) DA EFFETTUARSI CON PERIODICITÀ QUADRIMESTRALE (O DIVERSA E DA CONCORDARSI DIRETTAMENTE CON IL LABORATORIO), IN AGGIUNTA AL CONTROLLO ANNUALE

La/le sostanze da utilizzare per la valutazione del grado di saturazione dei filtri a carbone dovranno essere concordati direttamente con il Laboratorio richiedente. Nel caso sia necessario procedere alla sostituzione dei filtri, si dovrà procedere secondo quanto previsto al punto a2) e dovranno essere effettuati, in caso la sostituzione non avvenga contestualmente alla verifica periodica annuale, il test anemometrico (barriera frontale) e lo smoke test.

a4) VERIFICA E SOSTITUZIONE DEI FILTRI PER IL PARTICOLATO CON PERIODICITÀ SEMESTRALE (O DIVERSA E DA CONCORDARSI DIRETTAMENTE CON IL LABORATORIO), IN AGGIUNTA AL CONTROLLO ANNUALE

In fase di sostituzione dei filtri dovrà essere verificata l'efficienza di rimozione del particolato, prima e dopo la sostituzione degli stessi e dovranno essere effettuati, in caso la sostituzione non avvenga contestualmente alla verifica periodica annuale, il test anemometrico (barriera frontale) e lo smoke test.

**b) INTERVENTI RICHIESTI SUGLI ARMADI VENTILATI-**

- Verifica del corretto funzionamento dell'impianto di aspirazione, mediante misura della portata dell'aria con anemometro a filo caldo tarato nelle bocchette di ripresa dell'aria
- Verifica visiva e strumentale dello stato e della funzionalità della struttura (stato della verniciatura, guarnizioni, cerniere, maniglie, integrità dei meccanismi di sicurezza per la chiusura/blocco delle porte, integrità della vaschetta di raccolta dei liquidi, ecc)
- Verifica dei collegamenti di messa a terra (dove presenti)
- Sostituzione filtri a carbone (dove presenti- come da tabella )

Periodicità degli interventi: ANNUALE

**c) INTERVENTI RICHIESTI SULLE CAPPE DI ASPIRAZIONE LOCALIZZATA/PENSILE**

c1) EFFICIENZA E FUNZIONALITÀ DEI SISTEMI DI ASPIRAZIONE LOCALIZZATA DA EFFETTUARSI CON PERIODICITÀ ANNUALE

- Controllo visivo dell'integrità e della funzionalità della struttura (snodi, canalizzazioni, valvole ecc)
- Verifica della portata di aspirazione con anemometro a filo caldo tarato (in prossimità della campana di aspirazione e nel condotto)
- Verifica visiva della presenza di correnti d'aria in prossimità della bocchetta di aspirazione (smoke test)

**d) INTERVENTI RICHIESTI SULLE CAPPE BIOLOGICHE A FLUSSO LAMINARE**

d1) EFFICIENZA E FUNZIONALITÀ DELLE CAPPE DA EFFETTUARSI CON PERIODICITÀ ANNUALE.

Dispositivo di movimentazione e cristallo frontale saliscendi:

- Lubrificazione guide saliscendi frontale.
- Ispezione strumentale verifica allineamento saliscendi frontale.
- Ispezione visiva presenza scheggiature e crepe.
- Eventuale (opzionale e se presenti) sostituzione funi, carrucole e dispositivo anticaduta del cristallo frontale

Struttura portante:

- Ispezione visiva stato generale, verniciatura, corrosione e relative opere di ripristino.
- Ispezione visiva stato generale sigillature e crepe.
- Ispezione strumentale verifica allineamento e planarità.

Impianto di aspirazione:

- Verifica visiva di integrità e stato tubazioni e raccordi.

Componenti impiantistici:

- Verifica generale utenze (interruttori, prese elettriche, rubinetti, tubazioni di scarico)
- Verifica del funzionamento dei ventilatori
- Verifica funzionale lampada illuminazione vano interno

Controllo della barriera frontale

- Verifica della velocità del flusso laminare verticale, del flusso frontale di entrata dell'aria, della portata di aria espulsa
- Verifica integrità dei filtri ed efficienza degli stessi, mediante contatore di particelle per la verifica dell'effettiva produzione del flusso laminare verticale di aria sterile in classe 100 a 0,3 um, secondo FED STD 209E, o in classe ISO5 secondo ISO 14644.1
- Verifica visiva e video del flusso di protezione con generatori di fumo (Smoke test)
- Verifica di eventuali correnti d'aria di interferenza, > 0,2 m/s, sul fronte della cappa

Apparecchiatura elettrica di comando e controllo

- Verifica del funzionamento della componentistica e controllo sicurezza elettrica tramite analizzatore di sicurezza secondo EN 61010:1
- Verifica delle funzioni elettriche
- Verifica dello stato di funzionamento dei sensori (quando presenti)
- Verifica del livello sonoro con fonometro di classe I

Per tutte le tipologie di interventi, l'impresa è tenuta ad installare filtri, pre-filtri, componentistica, minuteria e materiali di consumo che presentino le stesse caratteristiche degli originali e sono ricomprese nella manutenzione.

I filtri esausti derivanti dalle attività di manutenzione descritte ai punti precedenti dovranno essere gestiti e smaltiti dal manutentore secondo le modalità descritte al punto f) di questo paragrafo. Il numero di cappe/armadi e la loro collocazione sono riassunte nella seguente tabella:

Struttura	Indirizzo	n. cappe	n. Armadi ventilati	Tipologia DPC	Tipo di interventi richiesti

<b>DMEC</b>					
Laboratorio di Metallografia	Via La Masa Edificio 13- Milano vano MIB0103001012	2	-	Cappa chimica a espulsione diretta marca Serie addendum basic e BICASA- RX SMART anno 2019	a1)
			3	Armadio ventilato ARREDAMENTI TECNICI VILLA, e 2 armadi ventilati marca BICASA	b)
Laboratorio Polveri	VIA La Masa Edificio 23 vano MIB0117000070	2		Cappa a espulsione diretta marca labosystem -WT5001ED-K -anno 2020- motore singolo asservito alle due cappe- sensori per il controllo della velocità dell'aria	a1)
Lambda Lab	VIA La Masa Edificio 22 vano MIB0115000062	1		Cappa pensile marca BICASA a flusso laminare- senza filtri e con espulsione diretta	d1)
<b>DICA</b>					
Laboratorio A. Rozzi	Via Sesto 39/41, palazzina C Polo territoriale di Cremona	4	-	Cappa chimica a espulsione diretta marca EVO-LITE marca LOGIKA BICASA	a1)
			1	Armadio ventilato	b)
Laboratorio sperimentale stradale	edificio 4- piazza Leonardo da Vinci 32 Milano	3	-	Cappa chimica a espulsione diretta marca PRATIKA P9015 FERRARO ARREDI TECNICI S.r.l.	a1)
<b>Polo territoriale di Lecco</b>					
Laboratorio Prove sez. Materiali Meccanica	via Previati 1/C Ed. 9 piano seminterrato vano 023	1		Cappa chimica a espulsione diretta marca Kottermann	a1)
			1	Armadio ventilato marca Safety Box ac 1200	b)
Laboratorio misure		1		Cappa a flusso verticale laminare marca ASAL modello 1200 FLV con filtro assoluto HEPA classe H14	d1)
<b>DIPARTIMENTO DI FISICA</b>					
	Edificio 8- Piazza L. da Vinci, 32- Cod polimaps 10031a	1		Cappa chimica a espulsione diretta marca BICASA	a1)
	Edificio 8- Piazza L. da Vinci, 32Cod polimaps 1031a - 1031b	2		Cappa chimica a espulsione diretta	a1)
	Edificio 8- Piazza L. da Vinci, 32- Cod polimaps 1051	1		Cappa chimica a espulsione diretta dotata di prefiltra per polvere e filtro a carboni attivi e di sensori di velocità aria e temperatura, allarme filtro marca SafeAir 1200 – 2014	a1), a2), a3), a4)

	Edificio 9- Piazza L. da Vinci, 32- Cod polimaps 0128 e MIA011100S005	1		Cappa chimica a espulsione diretta dotata di prefiltro per polvere, filtro a carboni attivi e filtro HEPA, di sensori di velocità aria e temperatura e allarme filtro- marca SafeAire - GS 1000 – 2015	a1), a2), a3), a4)
Centro L-NESS	Via Anzani 42, territoriale di Como Cod polimaps COE040100S007	2		Cappa chimica a espulsione diretta marca Labosystem - mod 5401- anno 2001	a1)
	Via Anzani 42, Polo territoriale di Como Cod polimaps COE040100S013	3		Cappa chimica a espulsione diretta dotata di sensori troppo pieno, contenitori reflui e vasche di processo marca SPM, mod. WET Etch, rif 5.0.0, anno 2001, Ex Pirelli, mod Wet Bench, anno 2001, Ex Pirelli, mod. cappa spinner, anno 2001	a1)
<b>DAER</b>					
SpLAB	Via La Masa, 34 Milano- Edificio B16A MIB0114000012	3		Cappa chimica a espulsione diretta Arredi tecnici Villa e Cecchinato	a1)
			3	Armadio ventilato Arredi tecnici Villa, ASEM	b)
Laboratorio SmartLab			1	Armadio ventilato marca Safety Box ac 1200	b)
<b>POLIFAB</b>					
	Via G. Colombo, 81- Edificio 30-	12		Cappa chimica a espulsione diretta marca SPM	a1)
			8	Armadio ventilato marca CHEMISAFE	b)
<b>DENG</b>					
	Via La Masa- Campus La Masa34- Edificio B18A-18B- 18C Via Lambruschini- Campus Lambruschini 4 Edificio BL25	57		Cappa chimica a espulsione diretta marca Labosystem Typhoon Twin del 2012. (le cappe sono asservite in gruppi che variano da 4 a 7 ad un unico motoventilatore e gestite da un sistema centralizzato per la regolazione dei flussi e di segnalazione di eventuali malfunzionamenti)	a1)
	Via Ponzio, 34- Campus Bassini Edificio 19		13	Armadi aspirati dotati di filtro a carbone	b)+ sostituzione dei filtri a carbone

		24		Cappe mobili Aspirazione localizzata modello Fumex terfu MT 1000-75 13 w27	c1)
		3		Banchi aspirati gestiti da un unico motoventilatore	c1)
<b>DESIGN</b>					
Magazzino	Via Candiani, Campus Bovisa-Candiani ED B3 seminterrato vano 012		2	Armadio ventilato marca CHEMISAFE modello Fire My11 Type 90	b)
<b>DCMC</b>					
	Piazza Leonardo da Vinci,32- Campus Leonardo Edificio 6	18		Cappa chimica a espulsione diretta	a1)
		10		Cappa chimica a espulsione diretta (1 motoventilatore ogni 2 cappe)	a1)
		7		Cappa chimica a espulsione diretta dotata di sensore di velocità frontale	a1)
		6		Cappa chimica a espulsione diretta dotata di sensore di velocità frontale (1 motoventilatore ogni 2 cappe)	a1)
		6		Cappa a ricircolo dotata di filtri a carbone	a1) a2)
		7		Cappa biologica a flusso laminare con filtri HEPA	d1)
	Via Mancinelli 7, Campus Mancinelli- Edificio 28.2	23		Cappa chimica a espulsione diretta	a1)
	Via Mancinelli 7, Campus Mancinelli- Edificio 28.7 e 28.8	28		Cappa chimica a espulsione diretta	a1)
	Via Mancinelli 7, Campus Mancinelli- Edificio 28.4 e 28.5	54		Cappa chimica a espulsione diretta (le cappe sono asservite in gruppi che variano da 2 a 9 ad un unico motoventilatore)	a1)
	Via Mancinelli 7, Campus Mancinelli- Edificio 28 Laboratorio Fluoro	10		Cappa chimica a espulsione diretta (il gruppo delle cappe è asservito ad un unico motoventilatore), presente un sensore di velocità frontale	a1)
	Via Mancinelli 7, Campus Mancinelli- Edificio 28 MIA0501001010	1		Cappa chimica a espulsione diretta sensore di velocità	a1)
	Via Mancinelli 7, Campus Mancinelli- Edificio 28 MIA0501000063	1		Cappa chimica a espulsione diretta Sensore di velocità frontale	a1)

Via Mancinelli 7, Campus Mancinelli- Edificio 28		11		Cappe chimiche a ricircolo dotate di filtri a carbone	a1) a2)
		6		Cappe biologiche a flusso laminare dotate di filtri assoluti	d1)
<b>DEIB</b>					
Via Golgi 39 (ingresso da Via Ponzio 34/5)- Edificio 21	Cod vano MIA0306005019	1	-	Cappa biologica a flusso laminare Marca Steril S.p.A., Modello BIOBAN48, - modello filtro HEPA AB 9 610x12x1219x68 H14	d1)
		1	-	Cappa biologica a flusso laminare Hera Safe Heraeus Modello HS con filtro HEPA	d1)
	Cod vano MIA0306005017	1	-	Cappa biologica a flusso laminare con filtro HEPA e filtro a carboni attivi	d1)
	Cod vano MIA0306005018	1	-	Cappa biologica a flusso laminare vertical Steril VBH 72C2 con 2 filtri HEPA	d1)
	Cod vano MIA0306005016a	1	-	Cappa chimica a espulsione diretta	a1)
		1	-	Cappa biologica a flusso laminare orizzontale modello Steril Helios 72 con prefiltri G3 e filtro HEPA H14	d1)

Il numero di cappe/armadi indicati e il tipo di intervento/periodicità sono indicativi e potranno variare in relazione alle esigenze delle singole Strutture. Nel caso del DCMC saranno sottoposte a verifiche annuali, indicativamente, 50 cappe chimiche, 10 cappe biologiche e 8 cappe a ricircolo con filtri a carbone.

#### e) **MANUTENZIONE/RIPARAZIONE STRAORDINARIA**

La Manutenzione Straordinaria degli impianti, su richiesta esplicita della S.A., consiste nell'esecuzione di attività di:

- Manutenzione per adeguamento: attività/interventi per adeguamento a modifiche normative e legislative sopravvenute;
- Manutenzione sostitutiva: attività/interventi di sostituzione parziale o totale di parti di impianti per fine ciclo di vita o per obsolescenza o seguito di guasto non sanabile con le attività di manutenzione;

Il Fornitore, ove previsto dalla normativa vigente, dovrà a sua cura e spese ottenere le certificazioni di legge o rilasciare, a seconda del caso, le idonee autocertificazioni di avvenuta esecuzione a regola d'arte e provvedere al collaudo, con la formula del così detto sistema "chiavi in mano".

Se l'intervento necessita di autorizzazioni alla realizzazione da parte di Enti Amministrativi o Enti di controllo (Comuni, Province, Regioni, Enti Statali, VV.F, ISPEL, ASL, ecc.), il Fornitore deve farsi carico dell'espletamento delle relative pratiche autorizzative sostenendone i costi e sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in merito, anche se la stessa Amministrazione risulti titolare delle suddette autorizzazioni. L'inizio delle opere di realizzazione dell'intervento è subordinato al rilascio di tutte le autorizzazioni necessarie.

Tutte le attività/interventi di Manutenzione Straordinaria che prevedono la sostituzione o riparazione di componenti e/o apparecchiature necessitano che queste ultime abbiano caratteristiche tecniche uguali o migliori

di quelle esistenti. La sostituzione, in questo secondo caso (sostituzione migliorativa), deve essere concordata con il Direttore dell'esecuzione/RUP.

Le richieste relative ad attività di manutenzione straordinaria dovranno avere carattere formale (es. richieste scritte) ed essere sottoscritte dal Direttore dell'esecuzione/RUP.

**Entro 4 giorni lavorativi dalla richiesta**, il Fornitore dovrà effettuare la preventivazione degli interventi, tenendo conto delle informazioni fornite e dell'eventuale documentazione progettuale a supporto fornita dall'amministrazione, con le informazioni necessarie alla sua pianificazione, alla definizione del costo, ecc. e sottoporla all'autorizzazione del Direttore dell'esecuzione. Nel preventivo dovrà essere riportato il tempo previsto per l'intervento che deve tener conto anche delle eventuali tempistiche derivanti dall'approvvigionamento dei materiali. L'autorizzazione prodotta dal Direttore dell'esecuzione dovrà riportare la data ultima per l'esecuzione dell'attività coerentemente con quanto stimato in sede di preventivo.

Al termine dell'attività il Fornitore dovrà predisporre una Scheda Consuntivo Intervento

#### **f) Gestione dei rifiuti**

Il Politecnico di Milano per il servizio oggetto della presente procedura, ai sensi e per gli effetti degli artt. 183 e 266 D.Lgs 152/2006, è sollevato da ogni onere relativo alla produzione del rifiuto e anche a ogni dovere burocratico-operativo delle scritture ambientali previste dalla normativa, che saranno a carico del Fornitore aggiudicatario.

Per i filtri esausti, in particolare, il manutentore dovrà garantire:

- **la messa in sicurezza, tramite idoneo confezionamento/imballaggio individuato a seconda della natura del materiale da gestire;**
- **l'apposizione di idonea etichettatura indicante la classificazione del rifiuto (ad esempio codice EER) individuato a seguito della caratterizzazione (campionamento ed analisi a cura del fornitore).**

Al termine di ogni singolo intervento, il Fornitore si impegna a gestire la raccolta ed il trasporto delle diverse tipologie di rifiuti:

- **tenendo traccia della movimentazione delle diverse tipologie secondo quanto previsto dalla normativa (es. Documento di Trasporto e/o Formulario di Identificazione dei Rifiuti);**
- **utilizzando mezzi appropriati ed autorizzati;**
- **conferendo i rifiuti ad impianti di stoccaggio e/o recupero e/o smaltimento finale, anch'essi idonei ed autorizzati.**

La documentazione necessaria di cui sopra (ad es. autorizzazioni, DDT e 4° copia del FIR) deve essere comunicata ed inviata all'Amministrazione scrivente che ne verificherà l'adeguatezza.

I prezzi riportati all'interno dei listini comprendono e compensano le attività gestionali di cui sopra, nonché gli oneri di conferimento qualora gli stessi siano già pagati alla fonte (imballi, RAEE, ecc); i restanti oneri verranno corrisposti sulla base degli importi previsti all'interno dei Listini contrattualmente richiamati.

La corresponsione del saldo avverrà solo dopo l'avvenuta consegna della copia attestante il trasporto dei rifiuti accumulati nel corso dei lavori.

## Resoconto annuale

Con cadenza annuale, entro 15 giorni lavorativi successivi alla fine dell'anno di riferimento, il Fornitore invia al Direttore dell'esecuzione o al RUP un Resoconto Annuale al fine di illustrare le attività svolte, rendicontare l'attività svolta e di fornire indicazioni utili al miglioramento continuo della gestione dei servizi.

Il resoconto deve contenere almeno gli elementi di seguito riportati:

- rendiconto attività scelta ordinaria e straordinaria
- problematiche, anomalie, criticità non risolte e relative motivazioni;
- soluzioni per un continuo miglioramento e proposte di ottimizzazione;
- quant'altro ritenuto opportuno.

Inoltre, il Fornitore deve produrre un documento denominato "Resoconto finale del Contratto" prima della data di scadenza del Contratto di Fornitura. Tale documento deve avere informazioni consuntive e aggregate dei dati già riportati nei singoli Resoconti Annuali e deve proporre soluzioni finalizzate al miglioramento del servizio nel successivo appalto.

In caso di mancata consegna dei Resoconti potranno essere applicate le penali previste all'art 14.

## 1.2. Modalità di esecuzione del servizio per verifica periodica

Indicativamente le verifiche di funzionalità saranno effettuate con le periodicità indicate all'art. 1, su richiesta della Struttura del Politecnico di Milano (da personale incaricato) che ne ha la necessità. Le verifiche dovranno essere effettuate entro 15 giorni lavorativi dalla richiesta.

Le richieste avverranno mediante invio di una mail al fornitore, riportante i seguenti dati minimi:

- Struttura richiedente;
- Referente della struttura;
- Codice IPA (della struttura richiedente);
- CIG;
- Numero di cappe/armadi da sottoporre a verifica/interventi e voci da listino richieste
- Nominativo e riferimenti del Referente del Laboratorio (se diverso dal Referente della Struttura)
- Indirizzo
- Allegare eventuale DUVRI dedicato

A seguito della richiesta il fornitore inoltrerà al richiedente entro 3 giorni solari una comunicazione scritta con indicata la data dell'intervento unitamente al preventivo secondo i prezzi indicati in sede di gara come da allegato A

L'elenco del personale abilitato ad effettuare le richieste verrà inviato dopo la stipula del contratto

A seguito dell'intervento dovrà essere rilasciato un rapporto dettagliato contenente:

- Caratteristiche identificative univoche dell'attrezzatura oggetto della manutenzione (marca, modello, numero di matricola, ecc);
- Tipologia dell'apparecchiatura (cappa chimica, biologica, armadio ventilato, ecc)
- Parti di ricambio e materiale utilizzato
- i dati analitici dei rilievi;
- video smoke test della barriera frontale e di eventuali correnti d'aria di interferenza;
- check list dei controlli;
- indicazioni sulla funzionalità: dovrà essere chiaramente riportato se l'esito del controllo è positivo o se è emerso qualche problema e se questo implichi delle limitazioni nell'uso della cappa;
- copia dei certificati di taratura della strumentazione utilizzata per i controlli e le misure;

Al termine della verifica periodica il tecnico della Ditta provvederà ad applicare su ciascuna cappa, in posizione visibile, un'etichetta sulla quale saranno apposte le seguenti informazioni: identificativo cappa, data di effettuazione del controllo, esito del controllo, mese e anno previsti per il controllo successivo, firma del tecnico. Prima della consegna della cappa al tecnico della ditta, il personale del Laboratorio provvederà alla messa in sicurezza, attraverso operazioni di decontaminazione chimica e/o disinfezione delle superfici della zona di lavoro (in relazione al tipo di utilizzo della cappa e delle sostanze manipolate sotto di essa).

Nel corso di validità del presente contratto, il Politecnico potrà richiedere alla ditta fornitrice di intervenire per la riparazione dell'attrezzatura (elettroaspiratori compresi), fino ad esaurimento dell'importo destinato all'art. 2.

I verbali di lavoro dovranno indicare chiaramente se l'intervento è su chiamata (intervento di manutenzione straordinaria), o se si tratta di un intervento di controllo periodico.

La Ditta aggiudicataria dovrà garantire gli adempimenti previsti dal dlgs 81/2008, in particolare dovrà:

- Effettuare in collaborazione con le figure preposte del Politecnico di Milano, la valutazione dei rischi interferenti per le attività svolte all'interno delle Strutture dell'Ateneo.
- Provvedere a formare/informare il proprio personale, affinché conosca e osservi scrupolosamente le regole e le indicazioni igieniche e di protezione da adottare nello svolgimento dell'attività presso i Laboratori dell'Ateneo.
- Fornire i DPI, le attrezzature e gli indumenti necessari per un corretto e sicuro svolgimento dell'attività

La Ditta dovrà provvedere con propri mezzi e a proprie spese alla rimozione e allo smaltimento di parti sostituite a seguito dell'intervento di manutenzione/riparazione.

### 1.3. Requisiti e documenti richiesti ai partecipanti

- I. Gli interventi di verifica delle prestazioni delle cappe dovranno essere svolti in conformità alle seguenti norme di riferimento: UNI EN 14175, UNI/TS 11710, SAMA LE 10, UNICHIM 192/3, Manuale del produttore.
- II. Gli strumenti utilizzati per le misure devono essere certificati periodicamente da Enti accreditati.
- III. Qualifiche tecniche del personale operativo confermate con addestramenti, formazioni ed attestati specifici (Centri di formazione per la sicurezza nei laboratori) per le Verifiche e le Manutenzioni delle Cappe da laboratorio (esempio qualifica Aifos (Associazione Italiana Formatori della Sicurezza sul Lavoro- Rischio chimico e biologico in laboratorio).
- IV. La Ditta dovrà allegare le procedure interne previste per le operazioni al punto a), elencando tutte le apparecchiature (marca, modello) necessarie allo scopo, nonché i dispositivi di sicurezza adottati.
- V. La ditta dovrà assicurare il nominativo e il recapito telefonico di un tecnico, per eventuali casi di assoluta emergenza.

### 1.4. Importo

Le offerte presentate saranno opportunamente valutate dal RUP (rispetto ai criteri e modalità di valutazione di seguito indicati) al fine di poter stipulare, con la società che avrà presentato l'offerta più completa e vantaggiosa, un contratto **dell'importo complessivo massimo di € 138.000,00 + IVA**, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura, che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente e comprensivo di € 41.800,00 oltre IVA per eventuali e non garantiti interventi di manutenzione straordinaria.

**L'ammontare definitivo dell'appalto verrà comunque determinato a misura, sulla base del computo del servizio effettivamente eseguito. Saranno fatturate unicamente le attività eseguite richieste dalla S.A.**

**Gli importi delle sigle lavorazioni e servizi saranno determinati in base ai singoli prezzi indicati nell'allegato A.**

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza. Restano immutati gli obblighi a carico delle imprese e dei lavoratori autonomi in merito alla sicurezza sul lavoro. (All. 2 DUVRI).

Sono comprese nell'importo offerto le seguenti opere e servizi, senza che il Fornitore possa fare eccezione o richiedere compensi aggiuntivi di alcun tipo:

- Il montaggio e smontaggio, le spese di trasporto, i mezzi di sollevamento necessari e altri accessori sono da intendere inclusi;
- Eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico per il carico e scarico del materiale
- Fornitura, trasporto, collocamento e installazione dei manufatti, materiali o apparecchi (prelevamento e trasporto eseguito con qualsiasi sussidio o mezzo meccanico, dal luogo di deposito al cantiere di lavoro)
- Trasporto a rifiuto autorizzato del materiale di risulta e/o suo adeguato smaltimento con conseguente consegna della relativa documentazione
- Qualsiasi onere o materiale aggiuntivo necessario al fine di garantire un prodotto finale fornito e posato alla regola d'arte
- Rispetto delle norme di sicurezza in vigore

### **1.5. Durata**

Il contratto avrà durata prevista di 24 mesi, decorrenti dalla data della sua stipula o dalla data di avvio del servizio.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice degli Appalti Pubblici. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

#### Revisione prezzi

Annualmente verrà applicato l'aggiornamento dei prezzi in misura pari al 100% della variazione, accertata dall'ISTAT, dell'indice dei prezzi al consumo per le famiglie di operai ed impiegati (FOI - nella versione che esclude il calcolo dei tabacchi), verificatesi nell'anno precedente, anche in caso di indice negativo.

All'inizio di ciascun anno, non appena disponibile l'indice ISTAT per l'anno precedente, il Fornitore comunicherà l'aggiornamento dei prezzi dovuti per l'anno in corso applicando il 100% della variazione accertata dall'ISTAT a partire dalla data di presentazione dell'offerta e fino al 31/12 dell'anno precedente. In caso di comunicazione dell'indice successiva all'emissione delle prime fatture per l'anno in corso, dovrà essere fatturata la differenza, positiva o negativa, ottenuta applicando i nuovi prezzi alle fatture già emesse.

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire l'intervento entro 15 giorni dalla richiesta, senza creare interruzione all'ordinaria attività lavorativa dell'ente pubblico. Le attività dovranno essere effettuate concordando il giorno e l'orario con la persona referente della struttura, dal lunedì al venerdì, esclusi i giorni festivi. Gli indirizzi sono riportati all'art. 1 punto a)

Per eventuali inadempienze (ritardo nelle forniture, servizio difforme, ecc.) saranno immediatamente comunicate e applicate le penali previste dal presente documento.

## **2. Chiarimenti e comunicazioni**

### **2.1. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare per mezzo della funzionalità “Comunicazioni procedura”, presente sulla piattaforma Sintel, entro il giorno **21/02/2023, ore 12:00**.

Le richieste dovranno essere trasmesse per via telematica, attraverso l'apposita sezione del Sistema relativa all'Appalto riservata alle richieste di chiarimenti. Solo in caso di indisponibilità della piattaforma telematica, si potrà procedere all'invio delle stesse tramite posta elettronica certificata all'indirizzo PEC [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it).

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite in formato elettronico almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima in formato elettronico sulla piattaforma Sintel, ovvero sul sito di ARIA Lombardia <https://www.ariaspa.it>.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara ovvero risposte alle suddette richieste saranno rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia “Dettaglio” della presente procedura.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

### **2.2. Comunicazioni**

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Salvo quanto disposto nel paragrafo 2.1 del presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese all'indirizzo PEC [pecateneo@cert.polimi.it](mailto:pecateneo@cert.polimi.it) e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara, oppure qualora effettuate attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” della piattaforma di gara.

Si considera valido l'indirizzo fornito in sede di iscrizione anagrafica alla piattaforma Sintel. Qualora il concorrente indichi erroneamente in tale anagrafica un indirizzo non PEC, le comunicazioni inviate attraverso la funzionalità “Comunicazioni procedura” della piattaforma di gara sono comunque considerate valide a tutti gli effetti.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante e l'anagrafica Sintel dell'operatore deve essere tempestivamente aggiornata; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

Per comunicazioni urgenti, in caso di malfunzionamento della piattaforma, è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, numero Verde 800.02.2399 - telefono +39 022399.9300 | Fax +39 2399.9345 Email: [callcenter@polimi.it](mailto:callcenter@polimi.it) da lunedì a venerdì 8.00-19.00, sabato dalle 8.00-13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare dovranno essere presentate in lingua italiana e trasmesse alla stazione appaltante per mezzo della funzionalità "Comunicazioni procedura", presente sulla piattaforma Sintel, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura.

### **3. Requisiti generali**

Sono esclusi dalla procedura gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque esclusi gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. black list di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, pena l'esclusione dalla gara, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

### **4. Requisiti di idoneità**

Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **5. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE**

Possesso di una valutazione di conformità del proprio sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001 idonea, pertinente e proporzionata all'oggetto del lotto, in corso di validità.

La comprova del requisito è fornita mediante un certificato di conformità del sistema di gestione della qualità alla norma UNI EN ISO 9001:2015

Tale documento è rilasciato da un organismo di certificazione accreditato ai sensi della norma UNI CEI EN ISO/IEC 17021-1 per lo specifico settore e campo di applicazione/scopo del certificato richiesto, da un Ente nazionale unico di accreditamento firmatario degli accordi EA/MLA oppure autorizzato a norma dell'art. 5, par. 2 del Regolamento (CE), n. 765/2008.

Al ricorrere delle condizioni di cui all'articolo 87, comma 1 del Codice, la stazione appaltante accetta anche altre prove relative all'impiego di misure equivalenti, valutando l'adeguatezza delle medesime agli standard sopra indicati.

### **6. Subappalto**

Si applica quanto applicato previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici".

Il concorrente in sede di gara indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 c.4 del Codice, compilando la sezione

dedicata del Documento di Gara Unico Europeo “D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento”; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio

## **7. Modalità di presentazione della documentazione**

La documentazione richiesta dalla Stazione Appaltante deve essere redatta e trasmessa esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel entro e non oltre il “termine ultimo per la presentazione delle offerte”, pena l’irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione.

L’operatore economico registrato a Sintel accede all’interfaccia “Dettaglio” della presente procedura e quindi all’apposito percorso guidato “Invia offerta”.

Si precisa che la documentazione viene recapitata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step (descritti nei successivi paragrafi) componenti il percorso guidato “Invia offerta”. Pertanto, al fine di limitare il rischio di non trasmettere correttamente la propria offerta, si raccomanda all’operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato “Invia offerta” in Sintel per verificare i contenuti richiesti dalla stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità “Salva” consente di interrompere il percorso “Invia offerta” per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell’offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 “Riepilogo” del percorso “Invia offerta”, al fine di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

*N.B. come precisato nel documento allegato “Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel” (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato “Invia offerta”, ciascuno di questi debitamente firmato digitalmente, dovrà essere incluso in un’unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).*

## **8. Documentazione amministrativa richiesta**

Il Concorrente debitamente registrato a Sintel accede con le proprie chiavi di accesso nell’apposita sezione “Invio Offerta” relativa alla presente procedura accedendo al sito internet, all’indirizzo <https://www.ariaspa.it/wps/portal/site/aria>.

Il concorrente dovrà dichiarare di accettare termini e condizioni della documentazione di gara.

Questa dichiarazione verrà prodotta automaticamente dalla piattaforma Sintel e acquisirà pieno valore legale con l’apposizione della firma digitale del Legale Rappresentante sul documento in formato .pdf che viene scaricato da Sintel al quarto passaggio del percorso guidato “Invia offerta”. Questo documento conterrà insieme a tutti i dati dell’offerta inserita anche le dichiarazioni in discorso.

È richiesto inoltre che il concorrente carichi i seguenti documenti firmati digitalmente:

- Il presente documento “Richiesta preventivi\_cappe” firmato digitalmente, per accettazione;
- PassOE come indicato al seguente paragrafo 8.1;
- Documento di Gara unico Europeo (DGUE) compilato e firmato digitalmente, come da All. A, come indicato al seguente paragrafo 8.2;
- Dichiarazioni integrative al DGUE compilato e firmato digitalmente, come da All. B come indicato al seguente paragrafo 8.2;

- Patti d'integrità del Politecnico di Milano firmati digitalmente, come da All. C, come indicato al seguente paragrafo 8.3;
- Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale), come da All. D, come indicato al seguente paragrafo 8.4
- Impegno al rilascio della garanzia definitiva come indicato al seguente paragrafo 8.5;

### 8.1 PassOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico- finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nell'apposita sezione dedicata della piattaforma telematica di gara.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Per ogni ulteriore informazione:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

In caso di indicazione di avvalimento o qualsiasi forma di partecipazione aggregata deve essere prodotto il documento PASSOE per **tutti** gli operatori economici indicati a qualsiasi titolo. Tali documenti dovranno essere caricati nella sezione dedicata sul portale SINTEL in merito alla presentazione del PASSOE per ulteriori operatori economici. Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante della ditta offerente.

### 8.2 Documento di gara unico europeo

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Dovrà inoltre essere allegata, a pena di esclusione, l'autocertificazione "Dichiarazioni integrative al DGUE" come da allegato B compilata e sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante.

### 8.3 Patti integrità

Il concorrente dovrà sottoscrivere digitalmente il documento contenente i "Patti di integrità del Politecnico di Milano" tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi.

Il concorrente deve produrre - attraverso l'apposita sezione del Sistema - copia del documento caricato a sistema.

La mancata accettazione delle clausole contenute nei Patti di integrità del Politecnico di Milano costituisce causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

#### **8.4 Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)**

Eventuale dichiarazione anche essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti, ecc. Il concorrente potrà inviare tale dichiarazione utilizzando l'All. D attraverso il suo inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "Eventuale documentazione coperta da riservatezza".

Le parti dell'Offerta Tecnica coperte da riservatezza dovranno essere motivate secondo le fattispecie di cui al D.lgs. 98 del D.lgs. 30/2005. Ai sensi dell'art 98 del D.lgs. 30/2005, costituiscono segreti commerciali le informazioni aziendali e le esperienze tecnico-industriali, comprese quelle commerciali, soggette al legittimo controllo del detentore, ove tali informazioni:

- siano segrete, nel senso che non siano nel loro insieme o nella precisa configurazione e combinazione dei loro elementi generalmente note o facilmente accessibili agli esperti ed agli operatori del settore;
- abbiano valore economico in quanto segrete;
- siano sottoposte, da parte delle persone al cui legittimo controllo sono soggette, a misure da ritenersi ragionevolmente adeguate a mantenerle segrete".

**In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione o non riconducibilità delle parti dell'offerta coperte da riservatezza a quanto previsto dall'art. 98 del D.lgs. 30/2005, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.**

#### **8.5 Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva**

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

**In caso microimprese, piccole e medie imprese dovrà essere compilata la sezione dedicata nel documento di gara unico europeo (DGUE).**

*Fino al 31 dicembre 2021, non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016. È quanto sancisce l'articolo 1, comma 4 del cd. "decreto Semplificazioni", n. 76/2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120 pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU n. 228 del 14-9-2020 - Suppl. Ordinario n. 33).*

### **9. Offerta tecnica**

Al secondo step il concorrente dovrà caricare un documento di offerta tecnica. Tale documento, sottoscritto digitalmente dal legale rappresentante, dovrà essere denominato "OffertaTecnica\_NOMEOPERATORE" e potrà avere un massimo di 20 facciate (intese continue cioè 20 pagine in formato digitale), in carattere superiore o uguale a 10, interlinea superiore o uguale a 1,0 (esclusi allegati, come meglio specificato nel seguito).

Tale documento dovrà contenere e descrivere:

- progetto illustrativo contenente indicazioni circa l'organizzazione della commessa, le apparecchiature e i dispositivi di sicurezza adottati necessari allo svolgimento del servizio, il personale dedicato, le modalità di esecuzione del servizio unitamente alle tempistiche e alle modalità di consegna;
- presentazione aziendale con portfolio dei servizi già effettuati similari a quelli richiesti nel presente documento;

Il concorrente inoltre dovrà caricare la seguente documentazione:

- Allegare le procedure interne previste per le operazioni al punto a), elencando tutte le apparecchiature (marca, modello) necessarie allo scopo, nonché i dispositivi di sicurezza adottati.

L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta economica come di seguito descritto.

## 10. Offerta economica

Al terzo step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico deve inserire nel campo "Offerta economica" il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro I.V.A. esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia).

### ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA

- non sono ammesse offerte pari a zero;
- non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

Nel campo "**Offerta economica**", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve presentare un'offerta economica così composta:

- a. campo "**Offerta economica**", il valore complessivo offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

L'operatore economico dovrà, a pena d'esclusione, allegare entro il termine fissato per la presentazione delle offerte attraverso il Sistema alla Stazione appaltante la seguente documentazione:

- **Allegato 1** debitamente compilato e sottoscritto digitalmente. Tale documento dovrà riportare i dettagli dei prezzi di tutte le varie voci indicate.

## 11. Riepilogo dell'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invia offerta", la piattaforma Sintel genera automaticamente il "Documento d'offerta" in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti. L'operatore economico deve scaricare tale documento sul proprio terminale e sottoscriverlo con firma digitale. È quindi necessario, a pena di esclusione, in quanto elemento essenziale dell'offerta, effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" debitamente firmato digitalmente (secondo le modalità illustrate nella seguente tabella). Tutte le informazioni in merito all'essenzialità del "Documento d'offerta" e alle specifiche tecniche / procedurali sulle attività sono dettagliate nella schermata dello step 4 del percorso "Invia offerta" in Sintel, nonché nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel".

## 12. Invio offerta

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

### 13. Modalità di selezione delle offerte

La procedura sarà affidata mediante affidamento diretto previa valutazione delle offerte pervenute, che saranno valutate dal RUP, con il supporto eventuale di esperti presenti all'interno dell'Ateneo, sulla base dei seguenti criteri sotto riportati in ordine di valutazione:

- dettaglio e completezza delle modalità d'esecuzione del servizio che garantiscano l'ottimale svolgimento della commessa;
- dettaglio e corrispondenza per lavorazioni similare svolte;
- Rispetto al punto V art. "La Ditta dovrà allegare le procedure interne previste per le operazioni al punto a), elencando tutte le apparecchiature (marca, modello) necessarie allo scopo, nonché i dispositivi di sicurezza adottati" il dettaglio e appropriatezza delle attrezzature adottate,
- Economicità.

Al termine della valutazione delle offerte verrà redatto apposito verbale.

### 13. Adempimenti per la stipula del contratto

In seguito alla comunicazione di proposta di affidamento dell'appalto, viene richiesto all'aggiudicatario di far pervenire alla stazione appaltante nel termine di 10 giorni solari dalla richiesta la seguente documentazione:

- a) tacciabilità/dichiarazione sugli estremi identificativi del/dei conto/i corrente/i dedicato/i, anche non in via esclusiva al contratto, nonché le generalità (nome e cognome) ed il Codice Fiscale delle persone delegate ad operare su di detto/i conto/i in adempimento a quanto previsto dall'art. 3 comma 7 della Legge n.136/2010 come da allegato E;
- b) idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore della stazione appaltante, a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità e condizioni indicate al paragrafo 17 "Garanzia definitiva per la stipula del contratto" del presente documento;

**In caso di mancata produzione di quanto richiesto entro e non oltre 10 giorni solari dalla richiesta si provvederà alla revoca dell'aggiudicazione. In caso di richiesta di chiarimenti saranno concessi ulteriori 10 giorni solari a decorrere dalla data di ricezione dalla richiesta per far pervenire quanto richiesto dalla Stazione Appaltante.**

Il contratto sarà stipulato in modalità elettronica, secondo lo schema di contratto di cui all'allegato G al presente disciplinare.

### 14. Penali

Il Concorrente è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità sopra descritte.

Il Concorrente riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare all'Appaltatore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate dalle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

- a fronte del mancato rispetto delle scadenze previste dal presente capitolato, con particolare ma non esclusivo riferimento ai termini per la consegna, potrà essere applicata, per ogni giorno solare di ritardo imputabile all'appaltatore, una penale pari **all'1 per mille del valore della fornitura** per ogni giorno solare di ritardo rispetto all'ultimo giorno utile per la consegna ;
- nel caso in cui l'appaltatore non fosse in grado di implementare la totalità di quanto previsto dall'Offerta Tecnica presentata, potrà essere applicata **una penale pari al 10% (dieci per cento)** del valore complessivo della fornitura. Inoltre la Committenza si riserva in questo caso il diritto di rescindere il contratto senza alcun onere ed eventualmente di procedere per danni nei confronti dell'Appaltatore.
- Qualora, durante la fornitura del servizio, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i servizi risultino difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli previsti dal presente documento, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere all'opportuno intervento entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata. In caso contrario verranno applicate **penalità pari al 10% (dieci per cento)** dell'importo della fornitura eseguita.
- In caso di ritardo nella consegna della quarta copia del formulario rifiuti saranno applicati **€ 50,00** per giorno di ritardo per documento
- in caso di altre inadempienze riscontrate dalla Committente sarà applicata una penale pari al **1 per mille del valore della fornitura** per ogni segnalazione ricevuta.
- per il mancato rispetto delle scadenze della presentazione dei resoconti verranno applicati **€ 25,00** (venticinque/00) per ciascun giorno lavorativo di ritardo e per ciascuna scadenza.

Le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con comunicazione a mezzo PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

In caso di risoluzione per inadempimento il fornitore inadempiente sarà tenuto al pagamento in favore del Politecnico di Milano, a titolo di penale ai sensi e per gli effetti dell'art. 1382 c.c., di una somma pari al 10% dell'importo della fornitura.

**Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.**

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo **superiore ai 20 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice comunicazione scritta e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o

tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata. Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

### **15. Risoluzione**

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto".

### **16. Recesso**

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal Contratto con le modalità previste dall'Art.109 D.Lgs.50/2016.

### **17. Garanzia definitiva per la stipula del contratto**

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento.

### **18. Modalità di presentazione delle fatture e pagamento**

La fatturazione avverrà a termine dei singoli interventi eseguiti e potrà essere emessa immediatamente ad esito positivo del collaudo.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato)	<CodiceCUP>
Codice Identificativo Gara	<Codice CIG>
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula.	<Dati Generali><DatiOrdineAcquisto>
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	<Dati Generali><DatiContratto>
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	<Dati Generali><DatiFattureCollegate>

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previa verifica, da parte del Direttore dell'Esecuzione del Contratto o del R.U.P., della congruenza della stessa rispetto ai servi effettivamente svolti. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi. In caso di ritardo nel pagamento dei corrispettivi contrattuali dipendente da causa non imputabile all'Ateneo, non sono dovuti né gli interessi moratori, né il risarcimento per l'eventuale maggior danno patito dal creditore. Resta inteso che in merito all'applicazione degli interessi di mora, la decorrenza dei termini per il pagamento delle fatture viene sospesa nel caso vengano riscontrati da parte del Committente omissioni, incongruenze, errori formali o sostanziali inerenti le fatture medesime, o gravi irregolarità della fornitura oggetto delle stesse. Tali irregolarità verranno comunicate per iscritto (di norma tramite PEC) al Fornitore, il quale è tenuto a fornire riscontro scritto.

Al termine delle necessarie verifiche, qualora le suddette irregolarità fossero tali da non consentire l'espletamento delle normali procedure amministrative, il Fornitore è tenuto all'emissione di note di credito per l'annullamento delle fatture contestate e alla successiva riemissione di fatture corrette.

In particolare in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, l'Ateneo si riserva la facoltà di sospendere il pagamento per il tempo necessario alle dovute verifiche, di trattenere dall'importo dovuto l'ammontare corrispondente all'inadempienza e di provvedere alla segnalazione all'Autorità competente ai fini dell'eventuale intervento sostitutivo.

È facoltà richiedere l'anticipazione sul valore del contratto secondo quanto previsto all'art. 35 c.18 del D.lgs 50/2016.

## 19. Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'appalto stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

## 20. Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

## 21. Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

### 1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

### 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

### 3) CONOSCENZA CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO DI PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo: <https://www.polimi.it/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/>.

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

### 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

---

## **22. Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano**

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a [comunicazione@polimi.it](mailto:comunicazione@polimi.it).

## **23. Norme di riferimento**

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs.50/2016, al Codice Civile e al D.lgs 159/2011.

## **24. Foro competente**

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

## **25. Trattamento dati**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate nel contratto che verrà stipulato, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione del medesimo contratto, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio per conto del Politecnico, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

## **26. Responsabile del procedimento**

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è la dott.ssa Laura Romele

## **27. Accesso agli atti**

Fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

[https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user\\_upload/regolamenti/regolamenti\\_generali/388\\_rimborso\\_costi\\_riproduzione\\_e\\_ricerca\\_di\\_documenti.pdf](https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf)

## **28. Spese contrattuali**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Milano, li 13/02/2023

Il Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Laura Romele