

POLITECNICO DI MILANO

**DISCIPLINARE DI GARA
CONDIZIONI PARTICOLARI DI RDO**

**FORNITURA DI UNA CAMERA CLIMATICA DOTATA DI SISTEMI DI CLIMATIZZAZIONE A
TEMPERATURA E UMIDITÀ CONTROLLATE, PER IL LABORATORIO “CRYOLAB”
TRAMITE “RICHIESTA DI OFFERTA” (RDO) NELL’AMBITO DEL MERCATO
ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA).**

N. CIG 96710399D8

N. CUP D45F21005290001

Area Gestione Infrastrutture e Servizi – Servizio Gare e Acquisti Servizi e Forniture

INDICE

| | |
|--|----|
| PREMESSA..... | 3 |
| Art. 1 – Oggetto della fornitura..... | 3 |
| Art. 2 – Importo della fornitura..... | 4 |
| Art. 3 – Aumento e diminuzione dell’importo del contratto..... | 4 |
| Art. 4 – Modalità per la presentazione delle offerte | 5 |
| Art. 4.1 – Documento di Gara Unico Europeo - DGUE | 5 |
| Art. 4.2 – Ricevuta di versamento del contributo ANAC..... | 5 |
| Art. 4.3 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale) | 6 |
| Art. 4.4 – Allegato B - “Requisiti Camera Climatica”..... | 6 |
| Art. 4.5 – Allegato C – “Dichiarazione per valori criteri tabellari Camera climatica”..... | 6 |
| Art. 4.6 – Scheda tecnica prodotto offerto | 6 |
| Art. 4.7 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale) | 7 |
| Art. 4.8 – PASSOE | 7 |
| Art. 4.9 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva | 7 |
| Art. 4.10 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva..... | 7 |
| Art. 4.11 – Anomalia dell’offerta..... | 8 |
| Art. 5 – Modalità di aggiudicazione della gara..... | 8 |
| Art. 6 – Conclusione del contratto | 10 |
| Art. 7 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto..... | 10 |
| Art. 8 – Tempi, luoghi di consegna e collaudo | 10 |
| Art. 8.1 – Collaudo Preliminare e Definitivo..... | 11 |
| Art. 9 – Penali | 11 |
| Art. 10 – Risoluzione del contratto | 12 |
| Art. 11 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento | 12 |
| Art. 12 – Riservatezza..... | 13 |
| Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari | 13 |
| Art. 14 – Normativa anticorruzione | 13 |
| Art. 15 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano | 14 |
| Art. 16 – Norme di riferimento | 14 |
| Art. 17 – Foro competente | 14 |
| Art. 18 – Trattamento dati personali | 14 |
| Art. 19 – Responsabile del procedimento | 15 |
| Art. 20 – Contatti del Punto Ordinante | 15 |
| Art. 21 – Accesso agli atti..... | 15 |
| Art. 22 – Spese contrattuali..... | 15 |
| Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l’esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi | 15 |

PREMESSA

Procedura telematica di acquisto ai sensi l'art. 1, comma 2, lett. b) del decreto-legge 16 luglio 2020, n. 76 recante "misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitali", convertito con modificazioni nella Legge 11 settembre 2020 n. 120 e modificato dal decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77, tramite "richiesta di offerta" (RDO) nell'ambito del Mercato Elettronico della P.A. (MEPA).

I termini entro i quali poter inoltrare richieste di chiarimento sono indicati nella RDO a sistema. Le risposte alle richieste di chiarimento verranno inviate alla scadenza dei predetti termini a tutti i partecipanti per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Le condizioni del Contratto di fornitura, che verrà concluso in caso di accettazione dell'offerta del Fornitore, sono integrate e modificate dalle clausole che seguono, le quali prevarranno in caso di contrasto con altre disposizioni del Contratto (in particolare con quanto previsto dalle Condizioni Generali di Contratto e con il contenuto nel Catalogo elettronico).

Per quanto non espressamente previsto nel presente punto si rinvia alle disposizioni delle Condizioni Generali di Contratto.

Art. 1 – Oggetto della fornitura

Oggetto del presente capitolato è la fornitura di una camera climatica dotata di sistemi di climatizzazione a temperatura e umidità controllate, da installare all'interno del laboratorio "Cryolab" ubicato presso il Polo di Lecco.

REQUISITI MINIMI INDEROGABILI

L'oggetto della fornitura dovrà necessariamente garantire i seguenti requisiti minimi inderogabili di cui nel seguito:

GENERALITÀ

- Capacità utile > 35 mc
- Dimensioni interne 3300x4820x2560 (LxPxH) mm
- Dimensioni esterne MASSIME 3540x5060x2800 H mm
- Porta a doppia anta dim. 2.000 x 2.000 H mm
- 2 oblò 450 x 450 mm. sulla porta a doppia anta
- Spessore pannelli 120 mm
- Esecuzione pareti interne in acciaio inox AISI 304
- Esecuzione pareti esterne in lamiera zincata di colore blu
- Campo di temperatura -65/+80°C ($\pm 1^\circ\text{C}$)
- Velocità di variazione della temperatura:
 - 1° C/min. in salita
 - 0,5 °C/min. in discesa

(valori medi senza carichi interni nel campo -30/+80°C con T ambiente di +22°C e tensione nominale secondo IEC 60068-3-5)

- Campo di umidità relativa: dal 10% al 95% nel campo +10°C/+80°C
- Campo del punto di rugiada: +4/+78°C per prove continuative
- Precisione U.R.: $\pm 3\% \dots \pm 5\%$
- Massimo carico termico a +25°C ≤ 6000 W
- Consumo acqua $\leq 5,8$ m³/h con acqua di raffreddamento a T +29°C e differenza di temperatura 5°C (temperatura dell'acqua di raffreddamento nel campo +12/+29°C)
- Potenza nominale inferiore a 45 kW
- Livello pressione sonora ≤ 76 dB(A) misurati a 1m dal fronte, a 1,6m di altezza e in campo aperto secondo la norma EN ISO 11201

CONTROLLO

Sistema di controllo con PLC e un sistema di Supervisione e Gestione della camera accessibile sia da pannello operatore "On Board" che mediante dispositivi mobile e desktop.

Un collegamento wireless (WiFi) presente sulla camera per consentire di operare mediante dispositivi come Tablet e Smartphone (compatibili con iOS e Android).

Deve essere disponibile, inoltre, la modalità di connessione cablata mediante collegamento della camera alla rete LAN del cliente per l'accesso, da remoto, all'interfaccia operatore.

La camera climatica dovrà essere dotata di un sistema di gestione che garantisca:

- Possibilità di archiviazione delle misure acquisite
- Possibilità di memorizzare cicli fino a 350 segmenti e di ritardarne l'esecuzione.
- Possibilità di caricare, modificare, esportare, cancellare cicli già esistenti.
- Storico di tutte le notifiche avvenute durante il funzionamento della camera.
- Visualizzazione ed analisi grafica delle grandezze della camera e delle registrazioni effettuate.
- Calcolo delle "Slope" delle grandezze e generazione di Report.
- Visualizzazione dei sinottici di funzionamento in formato grafico.
- Possibilità di selezionare diverse camere da un solo Tablet: accesso in sicurezza mediante la gestione di "Username e Password" diversificate.
- Elevata configurabilità dei parametri della camera e modifica degli stessi in tempo reale.
- Possibilità di inviare e-mail e SMS di notifica.
- Un sistema di Teleassistenza con collegamento wireless tramite rete telefonica mobile.

ALTRI requisiti minimi

- Manuale d'uso e manutenzione, in lingua italiana oppure inglese.
- Gas refrigerante per il basso stadio con GWP < 550 non infiammabile, non tossico, per uso sicuro senza rischi.
- 4 ingressi analogici 0÷10v per acquisizione misure utente.
- 4 ingressi PT100 - 3 fili.
- 2 fori passanti dia. 150 mm.
- Installazione gruppo macchine remoto.
- Garanzia 12 mesi.

ATTENZIONE: Gli spazi del laboratorio Cryolab del Polo Territoriale di Lecco del Politecnico di Milano non sono ancora disponibili, si allegano pertanto le tavole con il progetto definitivo dei lavori del laboratorio in modo da permettere ai fornitori di conoscere gli spazi dove andrà ubicata l'attrezzatura, al fine di visionare l'accessibilità dell'ambiente (ad esempio altezza dell'accesso carrabile, dimensioni delle porte e dimensioni della stanza) e l'impiantistica dell'ambiente.

Art. 2 – Importo della fornitura

Il prezzo presunto e stimato e non garantito posto a base di offerta è fissato in € **185.470,00** + IVA per l'intera fornitura, comprensivo di tutti gli oneri concernenti la fornitura (trasporto, imballo, scarico, montaggio, spese di fatturazione, consegna al luogo indicato, installazione, messa in funzione, collaudo, ecc.), che devono, pertanto, intendersi a carico della Ditta offerente.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 50/2016 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

Art. 3 – Aumento e diminuzione dell'importo del contratto

Il Fornitore è consapevole ed accetta che il Punto Ordinate ha la facoltà di richiedere, entro il termine ultimo per la richiesta di consegna di cui all' art. 9, un aumento o una diminuzione del quantitativo di articoli oggetto del presente Contratto fino alla concorrenza di un quinto dell'importo contrattuale ordinato, senza che a fronte delle richieste di aumento o diminuzione di tale quantitativo, entro il limite indicato, il Fornitore possa avanzare alcuna pretesa per maggiori compensi, indennizzi e/o risarcimenti, ovvero chiedere la risoluzione del Contratto stesso.

Art. 4 – Modalità per la presentazione delle offerte

La presente RDO viene predisposta utilizzando la scheda di offerta pubblicata sul MEPA integrata dai seguenti documenti allegati, a pena di esclusione salvo per i documenti specificati come opzionali:

- Il presente documento firmato digitalmente che disciplina le Condizioni Particolari di RDO e Patti d'Integrità – obbligatorio amministrativo
- Ricevuta di pagamento del contributo ANAC firmato digitalmente – obbligatorio amministrativo (art. 4.2)
- All.1 – Documento di gara unico europeo (DGUE) – obbligatorio amministrativo (art. 4.1)
- All. 2 – Dichiarazioni integrative al DGUE – obbligatorio amministrativo (art. 4.1)
- Attestazione PASSOE – obbligatorio amministrativo (art. 4.8)
- Dichiarazione di impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva – obbligatorio amministrativo (art. 4.10)
- Ulteriore documentazione di carattere amministrativo – opzionale amministrativo
- All. 3 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali firmata digitalmente – opzionale tecnico (art. 4.7)
- All. A – “Requisiti Camera Climatica” – obbligatorio tecnico (art. 4.4)
- All. B – “Dichiarazione per valori criteri tabellari Camera climatica” – obbligatorio tecnico (art. 4.5)
- Scheda tecnica prodotto offerto – obbligatorio tecnico (art. 4.6)
- Ulteriore documentazione di carattere tecnico – opzionale tecnico
- Giustificativi per la congruità dell'offerta – opzionale economico (art. 4.11).

ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.

Art. 4.1 – Documento di Gara Unico Europeo - DGUE

L'operatore economico deve allegare, a pena di esclusione, il documento di gara unico europeo (DGUE), redatto in conformità al modello di formulario allegato alle Linee guida n. 3 del 18 luglio 2016 del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti per la compilazione del modello di formulario di Documento di Gara unico Europeo (DGUE) approvato dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016.

<http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>

Dovrà inoltre essere allegata, a pena di esclusione, l'autocertificazione come da Allegato 2 compilata e sottoscritta digitalmente.

Art. 4.2 – Ricevuta di versamento del contributo ANAC

Ricevuta di versamento dell'avvenuto pagamento del contributo ex art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266 e deliberazione Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) del 9 dicembre 2014 per un ammontare di € 20,00.

Ai sensi della delibera del 9 dicembre 2014 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, i partecipanti alla procedura di selezione sono tenuti al versamento della contribuzione nella misura di cui sopra. Gli operatori economici dovranno collegarsi al servizio con le credenziali rilasciate e inserire il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

A decorrere dal 16 dicembre 2019, il servizio GCG (Gestione Contributi Gara, già attivo dal 11 novembre 2019) resterà l'unico canale disponibile per il versamento del contributo dovuto al fine della partecipazione alle procedure di scelta del contraente.

L'operatore economico che intende partecipare a procedure di scelta del contraente per l'affidamento di lavori, servizi e forniture con il suddetto servizio potrà generare avvisi di pagamento pagoPA (identificati dallo IUV, Identificativo Univoco Versamento) e pagarli con una delle seguenti modalità:

- “Pagamento on line” mediante il nuovo Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., scegliendo tra i canali di pagamenti disponibili sul sistema pagoPA;

- “Pagamento mediante avviso” utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazione di home banking -servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.).

Il concorrente dovrà allegare all’offerta copia della ricevuta di pagamento resa disponibile nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell’A.N.A.C., a conclusione dell’operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell’Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

Il termine per i partecipanti per effettuare il versamento coincide con la data di presentazione dell’offerta. **La mancata presentazione della ricevuta di versamento, è condizione di esclusione dalla procedura di selezione.**

Per ogni ulteriore informazione: <http://www.avcp.it/>

La ricevuta dovrà essere scansionata in un unico file PDF prima di procedere all’apposizione della firma digitale da parte del legale rappresentante

Art. 4.3 – Dichiarazione in ordine al subappalto (eventuale)

Si applica quanto previsto dall’art. 105 del D.Lgs. 18.04.2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici”.

Il concorrente in sede di gara indica all’atto dell’offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo, in conformità a quanto previsto dall’art. 105 c.4 del Codice, compilando la sezione dedicata del Documento di Gara Unico Europeo “D: Informazioni sui subappaltatori sulle cui capacità l’operatore economico non fa affidamento”; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Si precisa che in caso di partecipazione in forma aggregata è necessario dichiarare che si intende ricorrere al subappalto, se il ricorso al subappalto è effettuato da almeno un operatore economico componente il raggruppamento/consorzio.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all’art. 105, comma 3 del Codice.

Art. 4.4 – Allegato B - “Requisiti Camera Climatica”

L’operatore economico deve scaricare l’Allegato B “Requisiti Camera Climatica”, compilare la colonna “Caratteristica dell’attrezzatura offerta”, con le caratteristiche puntuali del prodotto offerto, firmarlo digitalmente e ricaricarlo a sistema.

Il documento sarà valutato per verificare la corrispondenza del prodotto offerto con i requisiti minimi richiesti e a dimostrazione dei valori dichiarati per l’attribuzione dei punteggi tecnici tabellari.

In caso di mancata indicazione di valori richiesti o indicazione di valori non coerenti con i requisiti minimi richiesti l’offerta sarà esclusa.

In caso di indicazione nell’Allegato B di valori non coerenti con i valori dichiarati per l’attribuzione dei punteggi tecnici tabellari, ma comunque adeguati ai valori minimi obbligatori, al criterio relativo sarà attribuito il punteggio corrispondente al valore indicato nell’Allegato B.

Art. 4.5 – Allegato C – “Dichiarazione per valori criteri tabellari Camera climatica”

L’operatore economico deve scaricare l’Allegato C “Dichiarazione per valori criteri tabellari Camera climatica”, compilare la colonna “Caratteristica dell’attrezzatura offerta”, con le caratteristiche puntuali del prodotto offerto, firmato digitalmente e ricaricato a sistema. Il documento sarà valutato per verificare la corrispondenza dei valori dichiarati per l’attribuzione dei punteggi tecnici tabellari.

In caso di indicazione di valori non coerenti con quanto dichiarato a sistema per l’attribuzione del punteggio tabellare saranno attribuiti i punteggi corrispondenti a quanto dichiarato nel documento Allegato C. In caso di mancata indicazione di opzioni o eventuali valori richiesti verrà attribuito punteggio pari a zero per il criterio corrispondente indicato a sistema.

Art. 4.6 – Scheda tecnica prodotto offerto

La scheda sarà valutata per verificare la corrispondenza del prodotto offerto con i requisiti minimi richiesti e a dimostrazione dei valori dichiarati per l’attribuzione dei punteggi tecnici.

In caso di mancata produzione della scheda il concorrente verrà escluso. In caso di valori contrastanti con i requisiti minimi inderogabili di cui all'art. 1 e dichiarati nell'All. 3 l'offerta sarà esclusa.

Art. 4.7 – Dichiarazione in presenza di segreti tecnici o commerciali (eventuale)

Eventuale dichiarazione di presenza di segreti tecnici o commerciali all'interno dell'offerta di gara ai fini dell'esercizio del diritto di accesso agli atti, ai sensi dell'art. 53 comma 5 Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dell'art.3 del D.P.R n. 184/2006, redatto utilizzando il modulo di cui all'**allegato 3**.

Si richiede espressamente di motivare l'eventuale diniego di accesso agli atti secondo quanto specificato dall'art. 98 del D.Lgs. 30/2005.

La compilazione di tale dichiarazione è opzionale. In caso di mancata presentazione di tale dichiarazione, l'Amministrazione considererà tutti i documenti ricevuti privi di qualsiasi segreto tecnico o commerciale e procederà quindi, in caso di accesso agli atti, a trasmetterli interamente agli interessati.

Art. 4.8 – PASSOE

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico- finanziario avviene attraverso l'utilizzo della Banca Dati ANAC e, nello specifico, mediante il Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico (FVOE).

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema FVOE.

L'operatore economico, dopo la registrazione al servizio FVOE, indica al sistema il CIG della procedura di affidamento cui intende partecipare. Il sistema rilascia un "PASSOE" (documento che attesta che l'operatore può essere verificato tramite il Fascicolo virtuale) da inserire nell'apposita sezione dedicata della piattaforma telematica di gara.

Il mancato inserimento del PASSOE nella busta contenente la documentazione amministrativa dà luogo all'attivazione della procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del codice, con conseguente esclusione dalla gara in caso di mancata regolarizzazione nel termine assegnato.

Per ogni ulteriore informazione:

<https://www.anticorruzione.it/-/fascicolo-virtuale-dell-operatore-economico-fvoe>

In caso di indicazione di avvalimento o qualsiasi forma di partecipazione aggregata deve essere prodotto il documento PASSOE per tutti gli operatori economici indicati a qualsiasi titolo. Tali documenti dovranno essere caricati nella sezione dedicata sul portale MEPA in merito alla presentazione del PASSOE per ulteriori operatori economici. Il documento dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante della ditta offerente.

Art. 4.9 – Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore a rilasciare garanzia definitiva

Fino al 30 giugno 2023, non è richiesta la costituzione della garanzia provvisoria di cui all'articolo 93 del D. Lgs. 50/2016. È quanto sancisce l'articolo 1, comma 4 del cd. "decreto Semplificazioni", n. 76/2020, convertito in Legge 11 settembre 2020, n. 120, modificato dal decreto-legge n. 77/2021 pubblicato in Gazzetta Ufficiale (GU n. 129 del 31-05-2021).

Art. 4.10 – Dichiarazione di impegno a rilasciare la cauzione definitiva

L'offerta è corredata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

In caso microimprese, piccole e medie imprese dovrà essere compilata la sezione dedicata nel documento di gara unico europeo (DGUE).

Art. 4.11 – Anomalia dell’offerta

Ai fini della verifica della congruità dell’offerta economica secondo quanto previsto all’art. 97 D.lgs 50/2016, si richiede che in sede di gara vengano forniti i giustificativi che sorreggono la congruità dell’offerta.

Tale richiesta è motivata dal perseguimento dei principi di economicità e tempestività della procedura di acquisto, con particolare riferimento alla necessità di celerità delle procedure di cui all’art. 36 del D.Lgs.50/2016.

A tal fine si richiede che in fase di presentazione della busta economica vengano caricati i giustificativi che sorreggono la congruità dell’offerta presentata ed in particolare:

- spiegazione del prezzo offerto che dia evidenza della sostenibilità dello stesso per l’azienda, garantendo la corretta remunerazione del personale e congrui oneri aziendali per la sicurezza, nonché la copertura delle spese generali e l’utile aziendale, come previsto dall’art. 97 commi 1 e 4 del D.Lgs.50/2016.
- in caso di commercializzazione di prodotti non direttamente realizzati dall’offerente, devono essere allegati a comprova della spiegazione del prezzo documenti da cui risulti l’evidenza per cui lo sconto proposto è sostenibile: contratto del fornitore o fatture oppure lettera del produttore o fornitore che dichiara di praticare condizioni compatibili con lo sconto offerto.

La documentazione non verrà valutata in sede di apertura delle offerte economiche. I documenti presentati saranno valutati, dopo l’apertura dell’offerte economiche, solo in caso di verifica d’eventuale anomalia dell’offerta.

Qualora la documentazione richiesta non fosse caricata a sistema o in caso di necessità di ulteriori specificazioni la SA procederà a richiedere le spiegazioni con la procedura di cui all’art.97 c.5 D.Lgs.50/2016.

I documenti di cui sopra non dovranno essere caricati né nella sezione Amministrativa né, ove prevista, nella sezione Tecnica, a pena di esclusione.

Art. 5 – Modalità di aggiudicazione della gara

La modalità di aggiudicazione della RdO è dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 95, comma 2 del Codice.

Ad ogni offerta verrà attribuito il punteggio massimo di 100 punti e l’aggiudicazione avverrà a favore dell’offerta che conseguirà il punteggio complessivo più elevato.

È facoltà della Stazione appaltante procedere all’affidamento anche in caso di una sola offerta valida ovvero di non affidare affatto in caso in cui siano ravvisate insufficienti condizioni di praticabilità del progetto o l’offerta economica non sia ritenuta congrua.

La valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

| OFFERTA TECNICA attribuzione automatica da MEPA | Max punti 70 |
|---|---------------------|
| a) Copertura di garanzia | 12 |
| a.1) Garanzia = 12 mesi | 0 |
| a.2) 12 mesi < Garanzia < 24 mesi | 6 |
| a.3) Garanzia ≥ 24 mesi | 12 |
| b) Campo di temperatura | 16 |
| b.1) Campo di temperatura -65/+80°C (±1°C) | 0 |
| b.2) Campo di temperatura -70 < minima < -65 /+80°C (±1°C) | 8 |
| b.3) Campo di temperatura minima ≤ -70 /+80°C (±1°C) | 16 |
| c) Velocità media di variazione della temperatura in raffreddamento (valori medi senza carichi interni nel campo -30/+80°C con T ambiente di +22°C e tensione nominale secondo IEC 60068-3-5) | 16 |

| | |
|--|----------------------|
| c.1) Velocità = 0,5 C°/min | 0 |
| c.2) 0,5 C°/min < Velocità < 1 C°/min | 8 |
| c.3) Velocità ≥ 1 C°/min | 16 |
| d) Velocità media di variazione della temperatura in riscaldamento (valori medi senza carichi interni nel campo -30/+80°C con T ambiente di +22°C e tensione nominale secondo IEC 60068-3-5) | 16 |
| d.1) Velocità = 1 C°/min | 0 |
| d.2) 1 < Velocità ≤ 2 | 8 |
| d.3) > 2 C°/min | 16 |
| e) Capacità utile | 10 |
| e.1) 35mc < Capacità ≤ 37 mc | 0 |
| e.2) 37 < Capacità < 39mc | 10 |
| B) Offerta Economica | Max. Punti 30 |

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale relativa alla documentazione richiesta tramite la piattaforma MEPA per la partecipazione alla gara si applica la procedura prevista dall'art.83 c.9 del Codice.

ATTENZIONE: i documenti allegati nella sezione Amministrativa e, ove prevista, nella sezione Tecnica, non devono contenere alcun riferimento all'offerta economica, a pena di esclusione.

Il punteggio tecnico sarà attribuito in base alla seguente formula $C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$ dove:

- $C(a)$ = punteggio complessivo attribuito all'offerta del concorrente (a);
- n = numero totale dei criteri;
- W_i = punteggio massimo attribuito al criterio (i);
- $V(a)_i$ = coefficiente di attribuzione del punteggio da attribuire all'offerta del concorrente (a) rispetto al criterio (i), variabile tra zero e uno;
- \sum_n = sommatoria.

Per calcolare il punteggio economico PE di ciascuna offerta si utilizza la formula seguente:

$$PE_a = PE_{max} \times V_a$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

V_a = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a < 1$);

PE_a = punteggio economico assegnato all'offerta del concorrente a ;

PE_{max} = punteggio economico massimo assegnabile.

Per calcolare il coefficiente V_a , nello specifico, dell'elemento di valutazione "prezzo" si applica la seguente formula:

- per $A_a \leq A_{soglia}$:

$$V_a = X \times \frac{A_a}{A_{soglia}}$$

- per $A_a > A_{soglia}$

$$V_a = X + (1,00 - X) \times \left[\frac{A_a - A_{soglia}}{A_{max} - A_{soglia}} \right]$$

dove:

a = indice numerico di riferimento dell'offerta;

Aa = valore dell'offerta (ribasso sulla base d'asta) del concorrente a;

Asoglia = media aritmetica dei valori delle offerte (ribasso) dei concorrenti;

Va = coefficiente dell'offerta del concorrente a ($0 < V_a < 1$);

X = coefficiente pari a 0,90;

Amax = valore dell'offerta (ribasso) più conveniente.

Art. 6 – Conclusione del contratto

Sulla base delle Offerte contrattuali inviate dai fornitori, il Punto Ordinate, secondo i criteri di valutazione indicati nella RDO, procederà alla valutazione delle offerte ricevute e potrà accettarne una entro il termine di validità e di irrevocabilità dell'Offerta stabilito in occasione dell'invio della RDO. In tal caso il Sistema genera un "documento di accettazione", che dovrà essere sottoscritto a mezzo di firma digitale e caricato a sistema entro il suddetto termine.

Il contratto di fornitura con il fornitore prescelto si intenderà validamente perfezionato nel momento in cui il documento di accettazione firmato digitalmente viene caricato a Sistema dal Punto Ordinate.

Art. 7 – Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art.103 del D.Lgs.50/2016.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento:

Art. 8 – Tempi, luoghi di consegna e collaudo

Il Fornitore aggiudicatario si impegna ad eseguire la consegna entro **170 giorni solari dalla stipula**. I materiali saranno consegnati previo accordo con il personale logistico del Polo Territoriale di Lecco:

logistica-lecco@polimi.it

referente dei servizi logistici fabio.roncoroni@polimi.it tel. 0341.48.8778

La consegna si intende comprensiva della movimentazione del materiale sino alla destinazione finale (corrispondente alla ubicazione definitiva dell'apparecchiatura), il suo disimballaggio e l'installazione dell'apparecchiatura, inclusiva degli allacciamenti agli impianti necessari al completo funzionamento dell'apparecchiatura e dei relativi dispositivi di sicurezza. La macchina avrà sua ubicazione definitiva presso:

Laboratorio Cryolab – Polo Territoriale di Lecco – Politecnico di Milano

Via Previati 1/C

23900 Lecco

sito a piano terreno su ampio cortile interno accessibile per la consegna tramite apposito accesso carrabile.

Nel caso in cui il **Laboratorio "Cryolab" non fosse ancora disponibile entro il termine massimo di consegna**, sarà onere del fornitore tenere in giacenza l'apparecchiatura presso i propri magazzini per un tempo massimo di quattro mesi.

Si segnala che, in questo caso, il calcolo delle eventuali penali per ritardo di consegna partirà dalla data di consegna che verrà comunicata tramite PEC una volta che il laboratorio sarà disponibile.

Entro e non oltre 15 giorni dall'aggiudicazione, il Fornitore si impegna ad inviare al Politecnico di Milano, tramite PEC all'indirizzo: pecateneo@cert.polimi.it avente per oggetto: "Camera climatica Lab. "Cryolab"

Polo di Lecco - CIG 96710399D8", apposito documento tecnico con le seguenti indicazioni:

- caratteristiche fisiche (inclusive di peso e ingombro esterno) e prestazionali della macchina, considerando i relativi sistemi di sicurezza;
- requisiti richiesti in termini di impianti tecnici del locale (elettrici/idraulici/linee gas/aspirazione) per consentire installazione, allacciamento e messa in funzione della macchina.

Il documento dovrà essere comprensivo di quote e dettagli tecnici per consentire al Cliente, ove necessario ed a sua discrezione, la realizzazione delle opere accessorie necessarie per l'allacciamento della macchina, o l'adattamento di quelle esistenti.

Tali documenti sono funzionali alla verifica di completa rispondenza della macchina offerta al capitolato di gara prima della stipula del contratto.

Il Politecnico di Milano si riserva, comunque, in caso di ritardo nella consegna della fornitura **superiore ai 20 giorni solari** indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla **risoluzione del rapporto**, ai sensi 5 dell'art. 1456 C.C., con semplice raccomandata a.r. e di affidare a terzi la fornitura dei servizi oggetto del contratto imputando le spese aggiuntive dell'appaltatore (rescissione in danno), salvo il risarcimento per maggiori danni.

Qualora a consegna effettuata, a seguito di accertamento da parte del Responsabile del servizio interessato, i materiali risultino difettosi o difformi, parzialmente o totalmente - anche per caratteristiche tecniche o tipologiche - da quelli ordinati, la Ditta fornitrice è tenuta a provvedere alla loro idonea rimozione e sostituzione entro il termine massimo di giorni 10 (dieci) decorrente dalla notifica di contestazione come sopra effettuata.

Tutte le spese inerenti e conseguenti alla consegna e/o ritiro e sostituzione sono a carico della Ditta.

Art. 8.1 – Collaudo Preliminare e Definitivo

Un **collaudo preliminare** sarà eseguito presso l'ubicazione definitiva della macchina, **il giorno della consegna ed installazione della stessa**. Il collaudo prevede la verifica delle dotazioni e delle prestazioni dichiarate in sede di gara, della messa in funzione e verifica del corretto funzionamento della macchina e dei suoi sistemi e componenti, nonché del software di gestione. Al termine delle prove, sarà redatto un apposito verbale, che verrà sottoscritto dal ambo le parti, attestante le dotazioni fornite, la correttezza e completezza dell'installazione e allacciamento della macchina nonché della sua messa in opera e del relativo esito.

Il Politecnico si riserva un periodo di 30 giorni solari per la verifica, nell'esercizio della macchina, della rispondenza dei parametri prestazionali a quanto dichiarato dal Fornitore. Al termine di tale periodo, il Politecnico redigerà in contraddittorio con il fornitore, il **verbale di collaudo definitivo**.

Solo all'esito positivo del collaudo definitivo, il Fornitore potrà emettere fattura.

Nel caso di non rispondenza di parametri, il Fornitore si impegna a risolvere tempestivamente gli eventuali inconvenienti in modo tale da consentire il completo superamento delle prove previste.

Nell'ipotesi di inadempienza della fornitura tale da determinarne l'impossibilità della macchina di rispettare i parametri prestazionali dichiarati dal Fornitore, la Committenza potrà procedere alla risoluzione immediata del contratto, ai sensi dell'art. 1456 del c.c. applicando una penale pari al 10% del valore della fornitura.

Il Collaudo sarà eseguito presso la sede di installazione. Tali attività sono interamente a carico del Fornitore.

Art. 9 – Penali

Il Concorrente è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente documento nel rispetto delle modalità sopra descritte.

Il Concorrente riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare all'Appaltatore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate dalle modalità di seguito

descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

- A fronte del mancato rispetto delle scadenze previste dal presente capitolato, con particolare ma non esclusivo riferimento ai termini per la consegna della merce, potrà essere applicata, per ogni giorno solare di ritardo imputabile all'appaltatore, una penale pari allo 0,01% (zerovirgolazerouno per cento) del valore della fornitura.
- Nel caso in cui l'appaltatore non fosse in grado di implementare la totalità di quanto previsto dall'Offerta Tecnica presentata, potrà essere applicata una penale pari al 10% (dieci per cento) del valore complessivo della fornitura. Inoltre la Committenza si riserva in questo caso il diritto di rescindere il contratto senza alcun onere ed eventualmente di procedere per danni nei confronti dell'Appaltatore.
- Fallimento di collaudi: nel caso in cui la medesima prova di collaudo dia esito negativo (prova fallita), sarà applicata una penale pari allo 0,1% (zerovirgolauno per cento) del valore della fornitura per ciascuna prova fallita oltre la prima.

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 10% (dieci per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., con PEC, fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

Art. 10 – Risoluzione del contratto

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in presenza di DURC che segnali inadempienze contributive, o in caso di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di altri contributi previdenziali e assistenziali o di accertate violazioni rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse e/o in presenza di annotazioni nel casellario ANAC con annotazioni riservate e/o la perdita dei requisiti di ordine generale (assenza delle cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 e assenza dell'incapacità a contrarre con la PA), Il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta; l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Art. 11 – Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio riportato nella presente RDO. Oltre al "Codice Univoco Ufficio" (QBUD1D) che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni:

| Informazione | Elemento del tracciato fattura elettronica |
|---|---|
| Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO) | <CodiceCUP> |
| Codice Identificativo Gara | <CodiceCIG> |

| | |
|---|---------------------------------------|
| ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula | <Dati Generali><DatiOrdineAcquisto> |
| CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula | <Dati Generali><DatiContratto> |
| NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa | <Dati Generali><DatiFattureCollegate> |

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 35, comma 18 del D.Lgs. 50/2016.

Art. 12 – Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 13 – Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 14 – Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente disciplinare, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei

confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE DI ATENEO

L'appaltatore dichiara di conoscere il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici del Politecnico di Milano e il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione dell'Ateneo, reperibili all'indirizzo:

<https://www.polimi.it/footer/policy/amministrazione-trasparente/altri-contenuti>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art. 1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

Art. 15 – Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 16 – Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente indicato nel presente documento, si rinvia alla documentazione relativa alla disciplina del Mercato Elettronico, ivi compresi il Bando di Abilitazione e i relativi Allegati (es. il Capitolato Tecnico, le Condizioni Generali di Contratto, le Regole, etc.), nonché in generale tutti gli atti e i documenti che disciplinano l'Abilitazione, la registrazione, l'accesso e la partecipazione dei soggetti al Mercato Elettronico.

Si rinvia inoltre al D.Lgs. 50/2016, al Codice Civile e al Codice Penale.

Art. 17 – Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 18 – Trattamento dati personali

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di minimizzazione e di consenso informato. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Le Parti di impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

Art. 19 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile Unico del Procedimento di gara è il Prof. Gianpaolo Rosati.

Art. 20 – Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Contact Center del Politecnico di Milano, telefono **02 2399 9300 – 800 02 2399**, email callcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare e del Capitolato speciale d'appalto potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione dedicata nel Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA).

Art. 21 – Accesso agli atti

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

http://www.normativa.polimi.it/upload/statuti/file.php/301/Tariffario_accesso_documenti.pdf

Art. 22 – Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il documento di stipula con cui si conclude la procedura informatica di acquisto di beni e servizi sul portale del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA), deve essere assoggettato all'imposta di bollo, nella misura di 16,00 euro per ogni foglio, ai sensi dell'articolo 2, della Tariffa, Parte prima, allegata al D.P.R n. 642 del 1972. L'imposta di bollo potrà essere assolta dal contraente tramite il contrassegno telematico o secondo la modalità virtuale (interpello dell'Agenzia delle Entrate n. 321 del 25 luglio 2019).

Milano, li 21/02/2023

IL RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Prof. Gianpaolo Rosati

Patto di integrità tra gli operatori economici partecipanti alle procedure di gara indette dal Politecnico di Milano per l'esecuzione di lavori e la fornitura di beni e servizi

Il presente patto di integrità deve essere obbligatoriamente sottoscritto e presentato insieme all'offerta da ciascun operatore economico che partecipa ad una qualsiasi procedura di gara indetta dal Politecnico di Milano.

La mancata consegna del presente documento, debitamente sottoscritto dal titolare o dal rappresentante legale dell'operatore economico concorrente, comporta l'esclusione dalla gara a norma dell'art. 1, comma 17 della Legge 06 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*".

Il presente documento costituisce pertanto parte integrante dell'offerta economica dell'operatore economico e del contratto che eventualmente consegue all'aggiudicazione.

Questo patto di integrità stabilisce la reciproca, formale obbligazione del Politecnico di Milano e degli operatori economici che partecipano alle procedure di gara indette dall'Ateneo a conformare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza, nonché l'espresso impegno anti corruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'aggiudicazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

Il Personale, i collaboratori e gli eventuali consulenti del Politecnico di Milano, a qualsiasi titolo coinvolti nelle procedure di espletamento delle gare, nonché nell'ambito dell'esecuzione del conseguente contratto, sono consapevoli del presente patto di integrità, il cui spirito condividono pienamente, nonché delle sanzioni derivanti dal mancato rispetto di quanto disposto dallo stesso patto di integrità.

Il Politecnico di Milano si impegna verso gli operatori economici a rendere pubblici i dati più rilevanti della procedura, di seguito riportati:

1. Elenco dei partecipanti;
2. Offerte economiche dei soggetti ammessi (in caso di aggiudicazione con il criterio del massimo ribasso) o graduatoria delle offerte ammesse (in caso di aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
3. Elenco delle offerte respinte o degli operatori economici esclusi (con comunicazione della relativa motivazione ad ogni operatore economico direttamente interessato);
4. Nominativo del soggetto aggiudicatario;
5. Ragioni che hanno determinato l'aggiudicazione, con relativa attestazione del rispetto dei criteri di valutazione indicati nel capitolato di gara.

Ogni operatore economico con la sottoscrizione del presente Patto di Integrità e la sua allegazione alla documentazione richiesta nei singoli atti di gara:

1. si impegna a segnalare al Politecnico di Milano qualsiasi tentativo di turbativa, irregolarità o distorsione nelle fasi di svolgimento della singola gara e/o durante l'esecuzione dei contratti, da parte di ogni interessato, addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni attinenti alla singola gara;
2. dichiara di non trovarsi in situazioni di controllo o collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti alla medesima gara e che non si è accordato e non si accorderà con gli altri operatori economici partecipanti alla gara stessa;
3. si impegna a rendere noti, previa richiesta dell'Ateneo, tutti i pagamenti eseguiti e riguardanti il contratto eventualmente assegnatogli a seguito della selezione, inclusi quelli effettuati a favore di intermediari e consulenti. La remunerazione di questi ultimi non deve superare il congruo ammontare dovuto per servizi legittimi;
4. si impegna a garantire il rispetto degli standard sociali e normativi minimi in tema di rispetto dei diritti umani e le condizioni di lavoro del proprio personale;
5. si impegna ad assicurare il rispetto della vigente normativa in tema di salute e sicurezza sul luogo di lavoro;
6. garantisce che all'interno della propria azienda non vi è alcuna forma di discriminazione in materia di impiego e professione, sulla base della razza, del colore, della discendenza nazionale, del sesso, della religione, dell'opinione politica, dell'origine sociale, dell'età, della disabilità, dello stato di salute, dell'orientamento sessuale e dell'appartenenza sindacale.

Il soggetto partecipante alla procedura di gara prende visione ed accetta le sanzioni previste e di seguito elencate, in caso di mancata osservanza degli impegni in tema di anticorruzione assunti col presente Patto di integrità:

1. esclusione dalla procedura di gara in caso di mancata firma del presente patto e/o consegna dello stesso, unitamente all'offerta presentata nell'ambito della procedura di gara;
2. risoluzione o perdita del contratto;
3. escussione del deposito cauzionale;
4. escussione della cauzione definitiva di buona esecuzione del contratto, impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
5. responsabilità per danno arrecato al Politecnico di Milano nella misura del 10% del valore del contratto (se non coperto dall'incameramento della cauzione definitiva sopra indicata), impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore;
6. esclusione del concorrente dalle gare indette dal Politecnico di Milano per un periodo di tempo non inferiore a un anno e non superiore a 5 anni, determinato dall'Amministrazione di Ateneo in ragione della gravità dei fatti accertati e dell'entità economica del contratto;
7. segnalazione del fatto all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici ed alle competenti autorità;
8. responsabilità per danno arrecato agli altri concorrenti della gara nella misura dell'1% del valore del contratto per ogni partecipante, sempre impregiudicata la prova dell'esistenza di un danno maggiore.

Il presente patto di integrità esplica i suoi effetti fino al termine dell'esecuzione del contratto assegnato a seguito dell'espletamento della gara.

Ogni controversia relativa all'interpretazione ed esecuzione del presente patto di integrità fra Politecnico di Milano e i concorrenti e tra gli stessi concorrenti, sarà risolta dall'Autorità Giudiziaria competente.

Data

SOCIETA'
(FIRMA DEL RAPPRESENTANTE LEGALE)