



**POLITECNICO  
MILANO 1863**

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ORGANIZZATIVI PER GLI EVENTI SPORTIVI DENOMINATI "POLIMIRUN SPRING 2026" E "POLIMIRUN SPRING 2027" ED EVENTUALI ALTRI EVENTI SPORTIVI DEL POLITECNICO DI MILANO**

**CAPITOLATO SPECIALE**

**CIG N° B84416EA90**

## INDICE

INDICE.....	2
1. INTRODUZIONE GENERALE .....	5
Art. 1.1 PREMESSA.....	5
Art. 1.2 DEFINIZIONI.....	5
Art. 1.3 CONTESTO ORGANIZZATIVO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI .....	5
2. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE.....	6
2.1 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO,.....	6
2.3 ANTITERRORISMO.....	8
2.4 REVISIONE PREZZI .....	9
2.5 POLIZZE .....	10
2.6 ONERI A CARICO DEL COMMITENTE .....	11
2.7 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....	11
2.8 FATTURAZIONE E PAGAMENTI .....	12
2.9 PENALITÀ, REGOLARITÀ DEI SERVIZI, CONTROLLI E CANCELLAZIONI .....	12
2.9.1 CANCELLAZIONE.....	15
2.10 SICUREZZA.....	15
2.11 RISOLUZIONE .....	17
2.12 RECESSO .....	18
2.13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI .....	18
2.14 FORO COMPETENTE .....	19
2.15 NORME DI RIFERIMENTO .....	19
2.16 TRATTAMENTO DATI .....	19
2.17 SPESE CONTRATTUALI.....	19
2.18 UTILIZZO DEL NOME DEL POLITECNICO.....	19
2.19 RISERVATEZZA .....	20
2.20 NORMATIVA ANTICORRUZIONE.....	20
2.21 ACCESSO AGLI ATTI.....	21
2.22 RESPONSABILE DEL PROGETTO .....	21

2.23 CONTATTI .....	21
2.24 DANNI.....	21
2.25 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO.....	21
2.26 INFORMAZIONE E FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE .....	22
3. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO "POLIMIRUN SPRING 2026" e "POLIMIRUN SPRING 2027" .....	24
Art. 3.1 OGGETTO.....	24
Art. 3.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO .....	25
Art. 3.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA.....	25
Art. 3.4 PETTORALI .....	27
Art. 3.5 ISCRIZIONI.....	29
Art. 3.6 SERVIZIO DI CRONOMETRAGGIO.....	29
Art. 3.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA E VILLAGGIO GARA.....	29
Art. 3.8 RISTORO META' PERCORSO .....	31
Art. 3.9 ALLESTIMENTO ZONA ARRIVO .....	32
Art. 3.10 ALLESTIMENTO VILLAGGIO DI ARRIVO .....	33
Art. 3.11 ALLESTIMENTO POLIMIRUN KIDS.....	34
Art. 3.12 SERVIZI VARI.....	35
Art. 3.13 STAMPE.....	36
Art. 3.13 EVENTUALI SERVIZI EXTRA.....	38
4. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO "POLIMIRUN WINTER 2026" E "POLIMIRUN WINTER 2027" (opzionali) .....	40
Art. 4.1 OGGETTO.....	40
Art. 4.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO .....	41
Art. 4.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA.....	41
Art. 4.4 PETTORALI.....	43
Art. 4.5 ISCRIZIONI.....	44
Art. 4.6 SERVIZIO DI CRONOMETRAGGIO .....	44
Art. 4.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA / ZONA ARRIVO E POLIMIRUN VILLAGE c/o POLO TERRITORIALE DI LECCO.....	44
Art. 4.8 RISTORO META' PERCORSO .....	46

Art. 4.9 ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO - POLO TERRITORIALE DI LECCO .....	46
Art. 4.10 SERVIZI VARI .....	47
Art. 4.11 STAMPE .....	48
Art. 4.12 EVENTUALI SERVIZI EXTRA.....	49
5. EVENTI SPORTIVI DENOMINATI “POLIMIRIDE 2026” E “POLIMIRIDE 2027” (opzionali) ..	50
Art. 5.1 OGGETTO.....	50
Art. 5.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL’APPALTO .....	51
Art. 5.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA	51
Art. 5.4 DORSALI .....	53
Art. 5.5 ISCRIZIONI.....	54
Art. 5.6 SERVIZIO DI CRONOMOTRAGGIO .....	54
Art. 5.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA / ZONA ARRIVO E POLIMIRIDE VILLAGE .....	55
Art. 5.8 RISTORI LUNGO I PERCORSI .....	56
Art. 5.9 ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO.....	56
Art. 5.10 SERVIZI VARI .....	57
Art. 5.11 STAMPE .....	58
Art. 5.12 EVENTUALI SERVIZI EXTRA.....	59
6. EVENTI SPORTIVI DENOMINATI “ALTRI EVENTI SPORTIVI” (opzionali) .....	60
Art. 6.1 OGGETTO .....	60
Art. 6.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL’APPALTO .....	60
Art. 6.3 ALLESTIMENTI E SERVIZI .....	60
Art. 6.4 EVENTUALI SERVIZI EXTRA .....	60
7. LOCALIZZAZIONE DEI LUOGHI OGGETTO DEI SERVIZI .....	62

## 1. INTRODUZIONE GENERALE

### Art. 1.1 PREMESSA

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di progettazione, gestione ed organizzazione delle manifestazioni sportive podistiche del Politecnico di Milano denominate "POLIMIRUN SPRING 2026" e "POLIMIRUN SPRING 2027" ed eventuali altri eventi sportivi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 71 e 108 del D.lgs 36/2023 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice)

### Art. 1.2 DEFINIZIONI

Nell'ambito del presente capitolato speciale e in tutti gli atti di gara si intende per:

- "Stazione appaltante", "Ateneo", "Amministrazione": l'Ente che indice la gara ovvero il Politecnico di Milano.
- "Appaltatore", "Affidatario", "Ditta", "Fornitore" o "Impresa": la Ditta o Impresa aggiudicataria dell'appalto.

### Art. 1.3 CONTESTO ORGANIZZATIVO DI EROGAZIONE DEI SERVIZI

Nell'espletamento dei servizi, il Fornitore interagirà con le Aree dell'Amministrazione Centrale di seguito elencate e brevemente descritte per le competenze d'interesse per l'appalto.

- **Area Gestione Infrastrutture e Servizi.** Assicura la gestione e la manutenzione del patrimonio edilizio dell'Ateneo. Assicura la gestione dei servizi di supporto per le aule didattiche, informatizzate e gli altri spazi comuni. Provvede all'acquisizione ed erogazione dei prodotti e dei servizi di stampa e comunicazione.
- **Area Campus Life.** Crea, favorisce e mantiene il miglior ambiente in cui la comunità politecnica può studiare, insegnare, fare ricerca, vivere, con particolare attenzione al diritto all'accesso, al successo nel percorso formativo e all'esperienza extra-curricolare dello studente con l'obiettivo di sviluppare e promuovere un clima di inclusione, integrazione e rispetto che rifletta i valori etici dell'Ateneo. Tra i servizi alla community, l'Area gestisce le attività sportive e il merchandising di Ateneo.

Per il dettaglio delle specifiche attività di competenza e per i nominativi dei rispettivi Responsabili di Struttura è possibile consultare le determinazioni dirigenziali sul sito del Politecnico di Milano al seguente link: <https://www.polimi.it/il-politecnico/amministrazione/>.

## 2. DISPOSIZIONI AMMINISTRATIVE

### 2.1 OGGETTO DELL'APPALTO E IMPORTO,

L'appalto ha per oggetto la fornitura del servizio di progettazione, gestione ed organizzazione delle manifestazioni sportive podistiche del Politecnico di Milano denominate gara europea a procedura aperta per l'affidamento dei servizi organizzativi per gli eventi sportivi denominati "PolimiRun Spring 2026" e "PolimiRun Spring 2027" ed eventuali altri eventi sportivi del Politecnico di Milano.

Tabella 1

n.	Descrizione servizi/beni	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo
1	<i>Servizi di organizzazione di eventi "POLIMIRUN SPRING 2026"</i>	<i>79952000-2</i>	<i>P</i>	<i>€ 310.000,00 + iva.</i>
2	<i>Servizi di organizzazione di eventi "POLIMIRUN SPRING 2027"</i>	<i>79952000-2</i>	<i>P</i>	<i>€ 310.000,00 + iva.</i>
<b>A) Importo a base di gara</b>				<b>€ 620.000,00+ iva.</b>
<b>B) Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze non soggetti a ribasso</b>				<b>€ 9.000,00+ iva.</b>
<b>A) + B) Importo complessivo</b>				<b>€ 629.000,00+ iva.</b>
<b>Modifiche del contratto ex art. 120, comma 1 D.Lgs. 36/2023 per la richiesta di eventuali ulteriori servizi e opzionali e oneri legati alla creazione, da parte della Questura di competenza, del piano di sicurezza e antiterrorismo (non soggette a ribasso)</b>				<b>118.000,00 € + IVA</b>
<b>Modifiche del contratto ex art. 120, comma 1 D.Lgs. 36/2023 quale importo massimo previsto per l'attivazione degli eventi opzionali "POLIMIRUN WINTER 2026, "POLIMIRUN WINTER 2027", "POLIMIRIDE 2026", "POLIMIRIDE 2027" e "ALTRI EVENTI MINORI" (soggetto a ribasso)</b>				<b>355.000,00 + IVA</b>
<b>Revisione prezzi ex art. 60, comma 3 D.Lgs. 36/2023 (non soggetto a ribasso)</b>				<b>40.000,00 € + IVA</b>
<b>Importo complessivo dell'appalto</b>				<b>1.142.000,00 € + IVA</b>

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 9.000,00 Iva e/o altre imposte e contributi di legge esclusi.

Il Fornitore:

- Formulerà l'offerta avendo preso conoscenza di tutte le circostanze di fatto e di luogo, sia generali che particolari, che possono influire sulla determinazione delle condizioni economiche e che potranno incidere sull'esecuzione delle attività oggetto della fornitura;
- Non ecciperà nello svolgimento delle attività oggetto della fornitura, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal C.C. e non escluse dalla legge;
- Avendo tenuto conto di quanto sopra nella formulazione dell'offerta, riterrà quest'ultima complessivamente congrua e remunerativa senza riserva alcuna.

## **2.2 DURATA**

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 24 mesi, decorrenti dalla data di stipula del contratto o avvio anticipato del contratto per gli eventi "POLIMIRUN SPRING 2026" e "POLIMIRUN SPRING 2027".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di attivare gli eventi opzionali, alle medesime condizioni per gli eventi "POLIMIRUN WINTER 2026", "POLIMIRUN WINTER 2027", "POLIMIRIDE 2026", "POLIMIRIDE 2027" e "Altri eventi minori".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di attivare gli eventi opzionali, alle medesime condizioni per le "POLIMIRUN WINTER 2026", "POLIMIRUN WINTER 2027", "POLIMIRIDE 2026", "POLIMIRIDE 2027" e "Altri eventi minori", per un importo massimo di € 355.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 90 giorni dalla data evento

## **2.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN CORSO DI ESECUZIONE E REVISIONE PREZZI**

La stazione appaltante si riserva la facoltà di attivare gli eventi opzionali, alle medesime condizioni per gli eventi "POLIMIRUN WINTER 2026", "POLIMIRUN WINTER 2027", "POLIMIRIDE 2026", "POLIMIRIDE 2027" e "Altri eventi minori".

La stazione appaltante si riserva la facoltà di attivare gli eventi opzionali, alle medesime condizioni per le "POLIMIRUN WINTER 2026", "POLIMIRUN WINTER 2027", "POLIMIRIDE 2026", "POLIMIRIDE 2027" e "Altri eventi minori", per un importo massimo di € 355.000,00, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze. La stazione appaltante esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica almeno 90 giorni dalla data evento.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere la:

- variazione fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto di cui all'art. 120, comma 9 D.Lgs. 36/2023: qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, la stazione appaltante può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

L'importo troverà copertura sull'importo previsto per la richiesta di eventuali ulteriori servizi e opzionali.

- Modifiche del contratto ex art. 120, comma 1 D.Lgs. 36/2023 per la richiesta di eventuali ulteriori servizi e opzionali e oneri legati alla creazione, da parte della Questura di competenza, del piano di sicurezza e per l'attivazione degli eventi opzionali "POLIMIRUN WINTER 2026", "POLIMIRUN WINTER 2027", "POLIMIRIDE 2026", "POLIMIRIDE 2027" e "ALTRI EVENTI MINORI.

l'importo massimo previsto è pari ad € 473.000,00 per l'intera durata contrattuale.

Nel caso in cui, durante la vigenza contrattuale, possano verificarsi mutamenti nelle necessità del Politecnico di Milano, in aumento o in diminuzione, i servizi saranno rideterminati ai sensi dell'art.120, comma 1, lett. a) D. Lgs.36/2023, utilizzando i prezzi unitari previsti in sede di gara al netto dello sconto offerto, anche in diminuzione fino alla concorrenza del 20% senza che il Fornitore nulla possa pretendere.

Ai fini dell'art. 14, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari a € 1.142.000,00 al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

## **2.3 ANTITERRORISMO**

In riferimento alla circolare n° 11001/110(10) del 28 luglio 2017 del Ministero dell'Interno contenente i modelli organizzativi per garantire alti livelli di sicurezza in occasione di manifestazioni pubbliche, la Stazione Appaltante non può in sede di gara stimare e descrivere i servizi e le attività atti a garantire l'adeguata sicurezza dell'evento.

Gli oneri saranno legati alla creazione, da parte della Questura di competenza, del piano di sicurezza e antiterrorismo; resta in capo al fornitore l'onere di interfacciarsi con la Questura di competenza per la definizione di tutte le misure da mettere in atto nell'ambito della sicurezza degli eventi.

Qualora fossero necessari degli interventi adeguati richiesti dalla Questura al fine di garantire livelli di sicurezza adatti all'evento, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere all'impresa aggiudicataria di effettuare tali interventi. Il fornitore si impegna ad eseguirli come richiesti dal piano di sicurezza e antiterrorismo redatto dalla Questura.

La Stazione appaltante indicativamente stima un importo pari a € 20.000, oltre IVA, non posti a base d'asta che riconoscerà all'operatore economico aggiudicatario. L'ammontare definitivo degli oneri verrà comunque determinato a misura, dal computo delle prestazioni effettivamente eseguite.

Le opere realizzate saranno quantificate dove possibile utilizzando prioritariamente i prezzi per opera compiuta e, solo se non esiste tale prezzo per la specifica opera nei listini di riferimento, utilizzando i prezzi dei materiali e manodopera desumibili dai listini di seguito indicati.

La contabilizzazione dei lavori avverrà sommando voci di attività con i relativi prezzi dai seguenti listini, in ordine di utilizzo:

- 1 Prezziario della Regione Lombardia 2025 o in corso di validità al momento d'utilizzo
- 2 Prezziario del CCIAA Milano 2025 o in corso di validità al momento d'utilizzo
- 3 Prezziario DEI 2025 o in corso di validità al momento d'utilizzo

**Nel caso non vi sia una voce assimilabile nei prezziari, si procederà alla formulazione di nuovi prezzi.**

Si specifica che per la PolimiRun Spring 2026 per 20.000 iscritti partecipanti, le voci di costo legate al piano antiterrorismo sono stati così definite:

- definizione piano Safety&Security, con indicazione dei varchi di accesso nelle zone di partenza e arrivo della gara, personale abilitato, responsabile reperibile h 24, ingegnere abilitato per piano di

sicurezza ed evacuazione, steward abilitati antincendio, metal detector per controllo delle borse e personale a presidiare ciascun varco. Presso il Campus Leonardo, zona di partenza/arrivo della PolimiRun Spring e zona di allestimento del PolimiRun Village aperto dal giovedì precedente la gara, sono stati implementati 3 varchi di ingresso con addetti di security con metal detector palmare, 1 addetto steward abilitato ogni 250 persone presenti al Village, una squadra appiedata antincendio, un mezzo pesante – anti intrusione ai lati della piazza; presso il Campus Bovisa La Masa, zona di arrivo/partenza della gara, sono stati predisposti un addetto steward abilitato ogni 250 persone presenti al Village e una squadra appiedata antincendio;

- posizionamento di pattuglie di vigilanza ad ogni accesso della piazza e lungo il percorso;
- transennatura dell'intera zona di partenza e arrivo e paline di segnalazione.

## 2.4 REVISIONE PREZZI

Nel corso di esecuzione del contratto è ammessa la revisione dei prezzi alle condizioni previste nel contratto.

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 60 del Codice, durante l'esecuzione del contratto sarà consentita la revisione dei prezzi, in aumento o in diminuzione, alle condizioni previsti dall'Allegato II.2-bis del Codice e secondo le modalità previste all'interno del presente articolo.

In particolare, la clausola di cui al presente articolo si potrà attivare al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva che determinano una variazione del costo del servizio risultante dal provvedimento di aggiudicazione, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 per cento dell'importo complessivo del contratto. L'eventuale revisione dei prezzi contrattuali potrà nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

Ai sensi dell'art. 11 dell'Allegato II.2-bis del Codice, ai fini del calcolo della variazione dei prezzi contrattuali saranno utilizzati i seguenti indici, previsti nella tabella D.2 del predetto Allegato associati al CPV principale dell'appalto (79950000-8), a cui sono assegnati i relativi pesi ponderali:

Indice: PC – [00ST] Indice generale senza tabacchi- Peso: 45

Indice: IR – [823] Organizzazione di convegni e fiere - Peso: 45

Indice: PPS – [82] Attività di supporto per le funzini d'ufficio e altri servizi - Peso: 10

Al fine di valutare se sussistono le condizioni per l'attivazione del meccanismo di revisione dei prezzi, l'Amministrazione monitora l'andamento degli indici ISTAT individuati con frequenza annuale, a decorrere dal mese del provvedimento di aggiudicazione.

Il calcolo della variazione degli indici sarà effettuato applicando le seguenti formule.

A. Determinazione della variazione del singolo indice

$$VI = (It - I0) / I0 \times 100$$

dove:

VI = Variazione dell'indice considerato

I0 = Indice considerato alla data di inizio del primo periodo di rilevazione

It = Indice considerato alla data di fine del periodo di rilevazione considerato

B. Determinazione della variazione dell'indice composto

$$VIC = 45 \times VI(i) + 45 \times VI(ii) + 10 \times VI(iii)$$

dove:

VIC = Variazione dell'indice composto

VI(i) = Variazione dell'indice PC - [00ST] calcolato secondo la formula A

VI(ii) = Variazione dell'indice IR - [813] calcolato secondo la formula A

VI(iii) = Variazione dell'indice PPS - [494] calcolato secondo la formula A

Qualora la variazione, in aumento o in diminuzione, superi la soglia del 5 per cento, la presente clausola di revisione viene attivata automaticamente dall'Amministrazione nella misura dell'80 per cento del valore eccedente la variazione del 5 per cento, applicata alle prestazioni ancora da eseguire.

In conformità a quanto previsto dall'art. 12, comma 2, dell'Allegato II.2-bis del Codice, in caso di sospensione o proroga dei termini di aggiudicazione nelle ipotesi di cui all'art. 1, commi 3, 4 e 5, dell'Allegato I.3 del Codice, il valore di riferimento per il calcolo della variazione è quello relativo al mese di scadenza del termine massimo per l'aggiudicazione, come individuato dall'art. 1, commi 1 e 2, del predetto Allegato.

In seguito alla determinazione di cui al precedente periodo, l'Amministrazione comunica all'appaltatore i nuovi prezzi a seguito della revisione, da applicare alle prestazioni ancora da eseguire. L'appaltatore potrà fatturare l'importo derivante dalla revisione dei prezzi contrattuali nella prima fattura successiva alla comunicazione di cui al periodo precedente, secondo le modalità previste nel Capitolato.

Ai sensi dell'art. 2, comma 2, dell'Allegato II.2-bis del Codice, qualora l'applicazione del presente articolo non permetta di raggiungere la conservazione dell'equilibrio contrattuale e tale principio non possa essere garantito mediante rinegoziazione secondo buona fede, è fatta salva la possibilità per l'Amministrazione o per l'appaltatore di invocare la risoluzione per eccessiva onerosità sopravvenuta del contratto. In tale eventualità si applica l'art. 122, comma 5, del Codice.

In caso di ricorso al subappalto, con riferimento alle prestazioni oggetto dello stesso il contratto di subappalto dovrà necessariamente contenere clausole di revisione prezzi, determinate secondo quanto previsto dall'art. 119, comma 2-bis, del Codice.

Per tutto quanto qui non disposto si rinvia alla disciplina prevista dall'Allegato II.2-bis del Codice.

L'importo stimato è pari ad € 40.000,00 + IVA per l'intera durata contrattuale

## **2.5 POLIZZE**

### **2.5.1 Copertura assicurativa RCT**

Il fornitore dovrà essere in possesso di propria copertura assicurativa RCT. La polizza RCT dovrà possedere le seguenti caratteristiche minime:

Massimale per sinistro: 3.000.000,00 €

Massimale per persona: 3.000.000,00 €

Massimale per danni a cose: 3.000.000,00 €

L'Aggiudicatario è obbligato, ai fini della stipula del Contratto, a presentare idonea copertura assicurativa, attinente allo svolgimento di tutte le attività oggetto della presente procedura.

Nell'effettuazione del servizio, l'Appaltatore dovrà ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato dal proprio personale, a beni mobili ed immobili di proprietà dell'Ateneo o, comunque, da quest'ultimo detenuti o posseduti a diverso titolo.

L'Appaltatore dovrà, altresì, ritenersi direttamente ed esclusivamente responsabile di ogni danno arrecato a persone presenti, a vario titolo (corpo docente, personale tecnico e amministrativo, studenti, ospiti, ecc.), negli ambienti dell'Ateneo.

In tale polizza, della quale dovrà essere prodotta copia ed inviata al Committente al momento dell'avvio dell'Appalto

Ogni responsabilità inerente all'esecuzione del servizio è interamente in carico all'Affidatario; in questa responsabilità è altresì compresa quella per danni cagionati ai beni del Politecnico, nonché quella per gli infortuni del personale addetto al servizio.

L'impresa è responsabile per danni cagionati a terzi, agli studenti e al personale Universitario dall'Affidatario stesso, in proprio o tramite il proprio personale dipendente, nel corso dell'espletamento del servizio.

I danni arrecati colposamente dall'Impresa e, per essa, dai suoi dipendenti o collaboratori, alla proprietà del Politecnico di Milano saranno contestati per iscritto; qualora le giustificazioni non siano accolte e l'Impresa non abbia provveduto al ripristino nel termine prefissato, l'Ateneo si farà carico della riparazione, addebitando la spesa relativa all'Impresa ed irrogando altresì una penale pari al 10% dell'ammontare del danno.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal Responsabile della corretta esecuzione del contratto alla presenza di delegati dell'Affidatario; qualora l'Affidatario non manifesti la volontà di partecipare, il Responsabile della esecuzione del contratto provvederà autonomamente, alla presenza di due testimoni. Tale constatazione costituirà titolo sufficiente al fine del risarcimento dei danni.

## **2.6 ONERI A CARICO DEL COMMITENTE**

Sono comprese nel presente appalto, oltre a tutte le opere e servizi descritti nel presente capitolato, senza che il Fornitore possa fare eccezione o richiedere compensi aggiuntivi di alcun tipo:

- montaggio e smontaggio, spese di trasporto, mezzi di sollevamento necessari e altri accessori sono da intendere inclusi;
- eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico per il carico e scarico del materiale;
- fornitura, trasporto, collocamento e installazione dei manufatti, materiali o apparecchi (prelevamento e trasporto eseguito con qualsiasi sussidio o mezzo meccanico, dal luogo di deposito al cantiere di lavoro);
- trasporto a rifiuto autorizzato del materiale di risulta e/o suo adeguato smaltimento con conseguente consegna della relativa documentazione;
- qualsiasi onere o materiale aggiuntivo necessario al fine di garantire un prodotto finale fornito e posato alla regola d'arte;
- rispetto delle norme di sicurezza in vigore.

## **2.7 GARANZIA DEFINITIVA PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

L'affidatario per la sottoscrizione del contratto deve costituire una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'art.117 del D. Lgs. 36/2023.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione e la decadenza dell'affidamento.

## 2.8 FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'emissione delle fatture avverrà a termine di ogni singolo evento sulla base dei servizi richiesti ed effettivamente svolti.

La fattura dovrà essere trasmessa in forma elettronica secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n.55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio 4BYQNY.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, nella fattura dovranno essere indicate anche le seguenti informazioni:

Informazione	Elemento del tracciato fattura elettronica
Codice Identificativo Gara	< CodiceCIG >
CONTRATTO: numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di avvio del servizio	< Dati Generali > < DatiContratto >
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	< Dati Generali > < DatiFattureCollegate >

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente alla dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

### 2.8.1 Anticipazione

È possibile richiedere l'anticipazione del prezzo, secondo le modalità dell'art. 125, comma 1 del D.Lgs. 36/2023. L'anticipazione del prezzo è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione

## 2.9 PENALITA', REGOLARITÀ DEI SERVIZI, CONTROLLI E CANCELLAZIONI

L'Appaltatore dichiara e garantisce che è in grado di fornire i servizi oggetto del presente appalto e che gli stessi saranno effettuati a regola d'arte, conformemente a tutte le leggi ed i regolamenti applicabili al momento in cui verranno resi.

L'Appaltatore userà la massima diligenza nella realizzazione del servizio, in considerazione dell'importanza che questo riveste per il Politecnico di Milano.

Il Fornitore è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità descritte.

L'impresa esecutrice dei servizi in oggetto riconosce al Politecnico di Milano, senza che ciò possa comunque costituire scarico di responsabilità, la facoltà di controllare con proprio personale, in ogni

momento, l'esatto adempimento degli impegni di cui ai paragrafi precedenti, e quindi di prendere opportuni provvedimenti a carico della medesima Ditta e, occorrendo, di far sospendere il lavoro in corso ove questo non si svolga con la necessaria sicurezza.

L'impresa si impegna pertanto all'osservanza di quanto precede con i propri dirigenti, preposti e operai, che renderà edotti delle prescrizioni di cui sopra e dell'obbligo di osservarle.

Il Fornitore riconosce al Committente il diritto di procedere, anche senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune o anche in contraddittorio, a verifiche e controlli volti ad accertare la regolare esecuzione dei servizi e l'esatto adempimento di tutte le obbligazioni assunte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione dei servizi, il Committente provvederà a notificare al Fornitore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate sulla base delle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Potranno essere applicate, altresì, penali da parte delle Amministrazioni, al verificarsi delle circostanze descritte nel presente Capitolato e riepilogate di seguito nella misura ivi riportata.

#	Causale	Penale
1	Ritardo scadenze previste agli art. 3.3 - 3.5 - 3.6 - 3.11 - 4.3 - 4.5 - 4.6 - 4.10 - 5.3 - 5.5 - 5-6 - 5.10 qualsiasi altra data di consegna anche successivamente concordata.	1% del valore dell'acquisto del singolo evento per ciascun giorno lavorativo di ritardo.
2	In caso di fornitura di pettorale, chip, numero per deposito borse, spille non conformi a quanto richiesto per numero, qualità, personalizzazioni o qualsiasi altra caratteristica.	Sarà applicata una penale da € 300,00 a € 4.000,00 in funzione della gravità a giudizio del RUP.
3	In caso di fornitura di servizi, personale o attrezzature per lo svolgimento dell'evento non conformi a quanto richiesto per numero, qualità, personalizzazioni o qualsiasi altra caratteristica, comunque di gravità non tale da compromettere lo svolgimento dell'evento.	Sarà applicata una penale da € 300,00 a € 4.000,00 in funzione della gravità a giudizio del RUP.
4	In caso di mancata fornitura dei materiali a perdere richiesti, delle attrezzature previste per l'organizzazione dell'evento, o di fornitura talmente inadeguata da dover obbligare a rimandare la data	Sarà applicata penale pari al 10% e si procederà alla risoluzione del rapporto.

	dell'evento, o di mancato ottenimento dei permessi necessari, o di qualsiasi altra causa imputabile al fornitore che renda necessario cancellare, rimandare o sospendere l'evento durante lo svolgimento.	
5	Mancato rispetto delle scadenze di pianificazione concordate.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ciascun giorno lavorativo di ritardo e per ciascuna scadenza.
6	Mancato supporto alla continuità dei servizi.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ciascun mancato intervento entro 1 ora dalla segnalazione.
7	Mancato utilizzo dei DPI necessari secondo la normativa vigente o utilizzo di attrezzature non conformi alle norme vigenti in tema di sicurezza.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ogni inadempimento.
8	Esecuzione del servizio con utilizzo di personale non regolarmente assunto.	€ 1.500,00 (millecinquecento/00) / unità di personale irregolare.
9	Mancato rispetto delle regole relative al subappalto o delle condizioni per il personale dei subappaltatori e per non aver comunicato subappalti e subforniture ai sensi del D.Lgs. 36/23 art. 119, oltre alla denuncia agli organi di competenza.	€. 1.500,00 (millecinquecento/00) per ogni subappalto non autorizzato e/o € 500,00 (cinquecento/00) per ogni inadempimento.
10	Assenza o inadeguatezza (rispetto al profilo offerto in sede di gara) del Responsabile del percorso.	€ 500,00 (cinquecento/00) per ciascun giorno lavorativo di indisponibilità del Responsabile del percorso.
11	Accesso presso i Campus del Politecnico di veicoli con livelli anti inquinamento inferiori a quanto offerto in sede di gara.	€ 150,00 (centocinquanta/00) per ciascun veicolo e ciascun giorno di accesso.
12	Altre inadempienze, non contemplate nel presente articolo, dovute a mancata, ritardata o insufficiente esecuzione delle prestazioni.	Commisurata all'inadempienza: da € 100,00 (cento/00) a € 5.000,00 (cinquemila/00) per segnalazione a giudizio del RUP.

Nel caso in cui, per qualsiasi motivo imputabile all'Aggiudicataria, i servizi contemplati nel presente Appalto, non vengano forniti e/o espletati - anche solo per periodi di tempo limitato - o vengano espletati in modo parziale o non conforme a quanto previsto dal presente Capitolato o a quanto offerto

dall'Aggiudicataria in sede di gara, la Committente applicherà le penali nei confronti dell'Aggiudicataria commisurate al valore delle inadempienze.

L'applicazione delle penali non preclude il diritto dell'Ateneo a richiedere il risarcimento di eventuali maggiori danni.

Le eventuali contestazioni saranno rilevate da apposito Verbale di contestazione.

Tutte le penali saranno applicate dal Committente con semplice comunicazione scritta all'Appaltatore, senza bisogno di altra misura amministrativa o legale, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte. L'ammontare sarà fatturato dal Politecnico di Milano all'Appaltatore.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione, con conseguente obbligo di reintegro.

L'importo complessivo delle penali irrogate non può superare il 10 per cento dell'importo contrattuale; qualora i ritardi siano tali da comportare una penale di importo superiore alla predetta percentuale trova applicazione quanto disposto dal presente capitolato in materia di risoluzione del contratto.

### **2.9.1 CANCELLAZIONE**

In caso di cancellazione dell'evento per causa non imputabile al Fornitore:

- da 49 giorni a 36 giorni (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore un importo pari al 40% dell'importo offerto a titolo di rimborso per i servizi già prestati.
- da 35 giorni a 22 giorni (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore un importo pari al 60% dell'importo offerto a titolo di rimborso per i servizi già prestati.
- da 21 giorni a 5 giorni (inclusi) sarà riconosciuto al fornitore un importo pari almeno all'80% dell'importo offerto a titolo di rimborso per i servizi già prestati.
- da 4 giorni al giorno stesso (incluso) sarà riconosciuto al fornitore l'intero importo.

In caso di cancellazione dell'evento non imputabile né al Fornitore né al Committente entro 50 giorni dall'evento sarà riconosciuto al fornitore un importo pari alle spese effettivamente sostenute, sulla base di giustificativi di spesa presentati dallo stesso.

### **2.10 SICUREZZA**

Il Fornitore è tenuto ad osservare integralmente a favore del proprio personale dipendente, le disposizioni previste dal contratto collettivo di lavoro, nonché la normativa in materia di sicurezza sul lavoro, assicurazione e previdenza sociale.

Resta stabilito che l'inadempienza a ciascuno di tali obblighi comporterà la decadenza immediata dall'aggiudicazione dell'appalto e ciò senza pregiudizio del risarcimento di tutti i danni che potranno derivare alla stazione appaltante per la ritardata o mancata esecuzione della fornitura.

L'operatore economico aggiudicatario esegue e fa eseguire a terzi contraenti (sub appaltatori o sub contraenti) ogni prestazione oggetto del presente contratto con personale adeguato per numero, competenza e qualificazione professionale. L'inadempimento del sub appaltatore o del sub contraente è, nei confronti dell'Università, inadempimento dell'aggiudicatario.

Di seguito si prevedono obbligazioni per tutti i datori di lavoro comunque impiegati nelle attività oggetto del presente contratto, sia esso l'aggiudicatario o suo contraente. Pertanto, l'operatore economico affidatario assume obbligazione nei confronti dell'Università impegnandosi ad obbligare contrattualmente al rispetto delle stesse i propri terzi contraenti.

Il datore di lavoro deve osservare nei riguardi dei propri dipendenti o collaboratori o lavoratori a qualsiasi altro titolo legittimo impiegati, nell'esecuzione del presente contratto, tutte le leggi, i regolamenti e le disposizioni normative in materia di rapporto di lavoro, di previdenza, assistenza sociale e di sicurezza. Nello specifico, ma non a titolo esaustivo:

a) L'Impresa deve applicare nei confronti dei propri dipendenti nell'esecuzione del servizio oggetto dell'appalto, un trattamento economico e normativo non inferiore a quello risultante dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per i lavoratori del settore, sottoscritto dalle Organizzazioni Imprenditoriali e dei Lavoratori comparativamente più rappresentative, anche se non sia aderente alle Organizzazioni che lo hanno sottoscritto, o abbia da esse receduto, e indipendentemente dalla propria forma giuridica, natura, e dalla propria struttura e dimensione e da ogni altra sua qualificazione giuridica, economica e sindacale, nonché un trattamento economico complessivamente non inferiore a quello risultante dagli accordi integrativi locali in quanto applicabili.

b) È tenuto altresì a continuare ad applicare i sopra indicati contratti collettivi anche dopo la scadenza, fino alla loro sostituzione.

c) Qualora l'Amministrazione accerti che l'Impresa appaltatrice si sia avvalsa, per l'esecuzione del contratto, di personale non assunto regolarmente, secondo le norme vigenti in materia e secondo le disposizioni di cui ai precedenti capoversi, saranno applicate le penalità e le eventuali modalità di risoluzione previste dal presente capitolato.

d) Per le inadempienze di cui sopra, il Politecnico di Milano si riserva inoltre di incamerare il deposito cauzionale posto a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali. L'Amministrazione provvederà in ogni caso a segnalare il fatto alle autorità competenti all'irrogazione delle sanzioni penali e delle misure amministrative previste dalle norme in vigore.

e) L'Impresa deve osservare le disposizioni in materia di sicurezza del lavoro, di igiene del lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro nonché quelle in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro.

f) L'Impresa dovrà impegnare personale di assoluta fiducia e di provata riservatezza che dovrà astenersi dal manomettere e prendere conoscenza di pratiche, documenti e corrispondenza non attinenti alle attività di competenza, ovunque posti.

g) Su richiesta del Politecnico di Milano, l'Impresa dovrà comunicare l'elenco nominativo del personale che sarà adibito al servizio, con l'indicazione, per ciascuna unità di personale, degli estremi del documento di riconoscimento (tipo di documento, autorità, numero e data di rilascio), i numeri di posizione INPS e INAIL, nonché il nominativo del Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del medico competente.

## 2.11 RISOLUZIONE

Il Politecnico di Milano ha facoltà di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso di mancanza anche sopravvenuta dei requisiti di cui agli articoli 94, 95, 96, 97 e 98 D.Lgs. 36/23, nonché nei casi previsti dai Patti di Integrità del Politecnico di Milano.

Si prevede espressamente che l'affidamento si risolva di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c. nei seguenti casi, a decorrere dalla data della ricezione, da parte dell'impresa, della comunicazione con cui il Politecnico dichiara che intende valersi della presente clausola:

- Qualora l'impresa aggiudicataria dovesse cumulare penali per un importo superiore al 10% dell'importo contrattuale;
- In caso di ritardo superiore ai 15 giorni solari per la scadenza del termine relativo all'approvazione delle date degli eventi;
- Frode nell'esecuzione del servizio;
- Arbitrario abbandono del servizio o sospensione del servizio senza giustificato motivo;
- Uso improprio dei sistemi e dei contenuti informativi;
- Atti che costituiscono gravi violazioni di leggi e/o regolamenti;
- Inadempienza accertata alle norme di legge sulla prevenzione degli infortuni, la sicurezza sul lavoro e le assicurazioni obbligatorie delle maestranze, nonché in caso di mancato rispetto dei contratti collettivi di lavoro;
- Subappalto o cessione anche parziale del contratto fuori dai casi non espressamente consentiti dal presente contratto e dalla legislazione vigente;
- Concordato preventivo, fallimento, stato di moratoria e conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'impresa.

Al verificarsi dei sotto elencati inadempimenti da parte dell'appaltatore, il Politecnico di Milano ha la facoltà di risolvere il Contratto mediante semplice lettera raccomandata, con messa in mora di 15 giorni, senza la necessità di ulteriori adempimenti:

- Tutti i casi previsti dall'art. 122 del D.Lgs. 36/2023;
- Mancata partecipazione alle riunioni indette dalla Committente;
- Mancata compilazione dei documenti di legge;
- Danneggiamento beni di proprietà della committente;
- Danni arrecati alla committente nello svolgimento delle attività.

Resta comunque fermo il diritto del Committente al risarcimento di ogni e qualsiasi danno che potesse derivare dalle inadempienze suddette.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento sarà escussa la garanzia definitiva o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 per cento del valore del contratto.

Restano acquisite dal committente le eventuali penali maturate e restano inoltre ferme le obbligazioni e le garanzie dell'Aggiudicatario comunque connesse all'avvenuta esecuzione parziale del contratto.

In tutti i casi di risoluzione di cui ai punti precedenti, il committente ha la facoltà di proseguire i servizi contrattuali direttamente e a mezzo di altra impresa avvalendosi, totalmente o in parte, ma in ogni caso a rischio e danno dell'Appaltatore, dei materiali e dei servizi già approntati.

Pertanto l'Appaltatore è tenuto, su eventuale richiesta del committente, all'immediata consegna, nello stato in cui si trovano, degli elaborati, dei materiali (anche se ancora presso la sede dell'Appaltatore o/e dei Sub-fornitori) delle attrezzature e delle opere inerenti il contratto senza altro avere a pretendere che il pagamento di quanto effettivamente fornito secondo i prezzi contrattuali.

Al termine dei servizi l'Appaltatore dovrà sgomberare, a sua cura e spese, i luoghi di servizi utilizzati, incluse macchine, attrezzature, ecc.

Ai sensi dell'Art.92 c.3 e 4 del D.Lgs.159/2011, qualora al momento della stipula fosse ancora in istruttoria l'informativa antimafia, il presente contratto è stipulato sotto condizione risolutiva, ai sensi dell'art. 1456 del Codice Civile, in caso in cui le verifiche antimafia effettuate anche successivamente alla stipula abbiano dato esito interdittivo, fatto salvo il pagamento del valore delle opere già eseguite e il rimborso delle spese sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite.

Ove si verificano deficienze e inadempimenti tali da incidere sulla regolarità e continuità del servizio, il Politecnico di Milano potrà provvedere d'Ufficio ad assicurare direttamente, a spese dell'Affidatario, il regolare funzionamento del servizio. Qualora si addivenga alla risoluzione del contratto, per le motivazioni sopra riportate, il gestore, sarà tenuto al rigoroso risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti ed alla corresponsione delle maggiori spese che il Politecnico dovrà sostenere per il rimanente periodo contrattuale.

In caso di risoluzione del contratto per inadempimento, sarà incamerata la cauzione definitiva prestata dall'impresa

## **2.12 RECESSO**

Il Politecnico di Milano ha il diritto di recedere in qualunque tempo dal contratto con le modalità previste dall'art. 123 D.lgs 36/2023.

## **2.13 TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI**

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3, comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa e registrati su conto corrente dedicato i cui estremi identificativi e i nominativi dei soggetti autorizzati ad operarvi dovranno essere comunicati dal Fornitore all'Ateneo prima della stipula del contratto. Il Fornitore si impegna a comunicare all'Ateneo ogni variazione dei predetti dati.

## **2.14 FORO COMPETENTE**

Per ogni controversia che dovesse insorgere circa l'applicazione, l'interpretazione, l'esecuzione o la risoluzione del contratto, sarà competente il Foro di Milano.

## **2.15 NORME DI RIFERIMENTO**

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs. 36/2023 e al Codice Civile.

## **2.16 TRATTAMENTO DATI**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: [privacy@polimi.it](mailto:privacy@polimi.it).

Le Parti si impegnano, inoltre, ad escludere la diffusione dei dati raccolti in Paesi extra UE e/o Organizzazioni internazionali.

## **2.17 SPESE CONTRATTUALI**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 D.Lgs. 36/2023.

## **2.18 UTILIZZO DEL NOME DEL POLITECNICO**

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 D.Lgs. 36/2023.

## 2.19 RISERVATEZZA

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

## 2.20 NORMATIVA ANTICORRUZIONE

### 1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <http://www.polimi.it/ateneo/>, RUP della presente procedura.

### 2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

### 3) CONOSCENZA DEL CODICE COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE CORRUZIONE DI ATENEO

Il fornitore dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ateneo, reperibili agli indirizzi:

[https://trasparenza.polimi.it/pagina769\\_prevenzione-della-corruzione.html](https://trasparenza.polimi.it/pagina769_prevenzione-della-corruzione.html) e

<https://www.normativa.polimi.it/strumenti/dettaglio-regolamento/codice-etico-e-di-comportamento>

L'appaltatore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D.Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

### 4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto

dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

## **2.21 ACCESSO AGLI ATTI**

A causa dell'assenza di specifico tool sulla piattaforma di e-procurement, i documenti non possono essere resi disponibili, pertanto saranno trasmessi mediante più invii tramite la sezione "comunicazioni" della piattaforma di gara

Secondo quanto previsto dal comma 5 dell'art. 36 D.lgs. 36/2023 l'ostensione delle parti dell'offerta di cui è stato chiesto l'oscuramento per cui la Scrivente stazione appaltante ha ritenuto insussistenti le ragioni di segretezza saranno rese disponibili solo una volta decorso il termine di cui al co. 4 del medesimo articolo.

Si rendono disponibili, invece, l'offerta dell'operatore economico risultato aggiudicatario (per le parti non oscurate), i dati e le informazioni presupposti all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 36 co. 1 D.lgs. 36/2023 a tutti i candidati e offerenti non definitivamente esclusi e le offerte presentate (per le parti non oscurate) agli operatori economici collocatisi nei primi cinque posti in graduatoria reciprocamente tra loro.

I partecipanti collocatisi oltre il quinto posto interessati ad accedere alle offerte dei concorrenti diversi dal primo possono avanzare richiesta di accesso ai sensi degli articoli 3 bis e 22 della legge n. 241/90.

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 7760 Prot. n. 113938 del 04/12/2017, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 28/11/2017 visibile al seguente indirizzo:

[https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user\\_upload/regolamenti/regolamenti\\_generali/388\\_rimborso\\_costi\\_riproduzione\\_e\\_ricerca\\_di\\_documenti.pdf](https://www.normativa.polimi.it/fileadmin/user_upload/regolamenti/regolamenti_generali/388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf)

## **2.22 RESPONSABILE DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del progetto di gara è la dott.ssa Chiara Bianca Pesenti.

## **2.23 CONTATTI**

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sul sistema di gara Sintel di ARIA Lombardia S.p.A.

## **2.24 DANNI**

Sono a carico dell'appaltatore tutte le misure, comprese le opere provvisorie, e tutti gli adempimenti per evitare il verificarsi di danni alle opere, all'ambiente, alle persone e alle cose nella esecuzione dell'Appalto. L'onere per il ripristino di opere o il risarcimento di danni ai luoghi, a cose o a terzi determinati da mancata, tardiva o inadeguata assunzione dei necessari provvedimenti sono a totale carico dell'appaltatore, indipendentemente dall'esistenza di adeguata copertura assicurativa.

## **2.25 DIVIETO DI CESSIONE DEL CONTRATTO**

È fatto divieto assoluto di cedere a terzi l'appalto.

Qualsiasi cessione dell'appalto è nulla nei confronti del Concedente e comporta l'immediata revoca dell'appalto e la perdita della cauzione definitiva, fatto salvo ogni ulteriore risarcimento dei danni eventualmente arrecati al Politecnico di Milano.

## **2.26 INFORMAZIONE E FORMAZIONE SICUREZZA SUL LAVORO E TUTELA DELL'AMBIENTE**

L'Amministrazione, attraverso persona idonea (D.E.C. o altri da lui espressamente incaricati), deve fornire preventivamente al Fornitore dettagliate informazioni sui rischi specifici esistenti nell'area in cui è destinato ad operare e su eventuali rischi da interferenze, così come contenuti nella documentazione di gara allegata (rif. All. DUVRI), per consentire al Fornitore l'adozione di misure di prevenzione e di emergenza necessarie in relazione alla attività da svolgere.

Il Fornitore si impegna a portare a conoscenza di tali rischi i propri dipendenti destinati a prestare la loro opera nell'area predetta, a controllare l'applicazione delle misure di prevenzione e a sviluppare un costante controllo durante l'esecuzione delle attività.

Il fornitore inoltre, deve prevedere corsi di formazione e di aggiornamento coerenti alle caratteristiche del servizio su cui è allocato il personale. Relativamente ai servizi oggetto dell'appalto, il personale addetto al servizio deve essere adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. 81/08 e s.m.i. e, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi della richiamata normativa, assicura che siano stati trattati anche i seguenti:

- rischi professionali sia connessi all'attività specificamente svolta sia dovuti ai luoghi di lavoro, così come richiesto dalla normativa vigente in materia;
- rischi e disturbi che la propria attività può causare ai dipendenti dell'Amministrazione e sui modi per eliminare tali negative influenze. In caso di presenza di aree caratterizzate da rischi gravi e specifici, potranno accedere solamente i lavoratori autorizzati e solo dopo che siano stati adeguatamente formati e addestrati mediante corsi specifici, il cui programma dovrà essere preventivamente approvato dall'Amministrazione;
- tutte le misure da adottare anche nel caso di gestione di eventuali emergenze, in ottemperanza e nel pieno rispetto della normativa vigente in materia di tutela dell'ambiente;
- procedure e modalità operative per l'applicazione di efficaci misure di gestione ambientale sui temi della gestione dei rifiuti e dell'utilizzo, conservazione e dosaggio di sostanze pericolose, sulle caratteristiche dei prodotti a minori impatti ambientali e sulle relative etichette, incluse quelle ecologiche, e sul tema della prevenzione della contaminazione del suolo per dispersione di inquinanti, e quanto ulteriormente previsto dai CAM di riferimento.

### ***Macchine, attrezzature di lavoro e materiali***

Il Fornitore deve utilizzare propri macchinari ed attrezzature, adeguati al lavoro da svolgere e idonei ai fini della sicurezza e della tutela della salute e dell'ambiente; a tale riguardo deve dimostrare, con apposita documentazione, che le macchine e le attrezzature utilizzati rispettano la Normativa Macchine e di aver provveduto ad eseguire la manutenzione ordinaria e programmata, come suggerito dal produttore al fine di garantirne la massima durata ed efficienza in uso e deve tenere aggiornato e a disposizione anche del D.E.C., un registro delle manutenzioni siglato dal soggetto autorizzato alle manutenzioni.

Tutti i macchinari e le attrezzature utilizzati per i servizi oggetto dell'appalto devono essere certificati e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti in Italia e nell'Unione europea; inoltre i macchinari, le attrezzature di lavoro e materiali devono essere conformi a quanto previsto dai CAM di riferimento.

A tutti i macchinari e le attrezzature utilizzate dal Fornitore dovrà essere applicata una targhetta o un adesivo indicante il nominativo o il marchio del Fornitore stesso.

Il Fornitore è responsabile della custodia sia dei macchinari/attrezzature tecniche sia dei prodotti utilizzati.

Il Fornitore deve trovarsi sempre provvisto di scorte di materiali ed attrezzature necessari ad assicurare, per qualunque evenienza, la continuità del servizio. I macchinari e le attrezzature utilizzate per l'espletamento del servizio devono essere dotati delle certificazioni previste dalle norme vigenti in tema di sicurezza, nonché di tutti gli accessori per proteggere l'operatore ed i terzi da eventuali infortuni.

Nell'eseguire le operazioni di trasporto e scarico dei materiali, il Fornitore sarà tenuto a seguire i percorsi e gli orari fissati dall'Amministrazione per ragioni di ordine, di sicurezza e d'igiene, restando a carico del Fornitore ogni attività di pulizia o provvedimento atto a garantire l'igiene ed il decoro dell'immobile in relazione alle predette operazioni.

### 3. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRUN SPRING 2026” e “POLIMIRUN SPRING 2027”

#### Art. 3.1 OGGETTO

Oggetto del presente evento è la fornitura del servizio di progettazione, gestione e organizzazione di una manifestazione podistica competitiva e non competitiva denominata PolimiRun Spring 2026. La corsa si svolgerà a Milano in data ipotetica 24 maggio 2026 e sarà una corsa podistica non competitiva e competitiva, su un percorso di 10 Km che dovrà collegare i due campus milanesi, ovvero il Campus Leonardo (Piazza Leonardo da Vinci) e il Campus Bovisa La Masa / Lambruschini / Candiani o svilupparsi in un percorso ad anello con partenza e arrivo presso il Campus Leonardo.

Il Politecnico ha individuato come data ipotetica della PolimiRun Spring 2027 il giorno 23 maggio 2027.

Si richiede al fornitore l'affiancamento per la definizione ultima della data, da verificare sulla base del calendario FIDAL, degli eventi del Comune di Milano e del Politecnico. Tale data verrà confermata al fornitore prima che quest'ultimo avvii le pratiche per l'approvazione della data da parte degli enti coinvolti, previa verifica da parte del Politecnico della concomitanza di eventuali ulteriori eventi dell'Ateneo.

La manifestazione, pur essendo promossa dal Politecnico di Milano, coinvolgerà l'intera cittadinanza; per l'anno 2026 si prevedono 20.000 iscritti/partecipanti.

Ciascun iscritto alla non competitiva dovrà aver compiuto 14 anni nel giorno della corsa e dovrà autocertificare il proprio stato di buona salute fisica al momento di iscrizione. Per i minorenni (dai 14 ai 17 anni, compresi) sarà necessaria l'autorizzazione scritta da parte di un genitore. Ciascun iscritto alla competitiva dovrà aver compiuto 18 anni il giorno della manifestazione presentando, se necessario, un certificato medico in base alle disposizioni di legge o dei regolamenti di riferimento.

Il percorso potrà:

- collegare i due Campus milanesi del Politecnico di Milano, attraversando la città di Milano; partirà dal Campus Leonardo nei pressi di Piazza Leonardo da Vinci e terminerà presso il Campus Bovisa La Masa / Lambruschini oppure il Campus Bovisa Durando, o viceversa. La direzione del percorso sarà decisa dal Politecnico sulla base di scelte strategiche e politiche dell'ateneo;
- svilupparsi ad anello nel quartiere di città studi; partirà dal Campus Leonardo nei pressi di Piazza Leonardo da Vinci e terminerà presso il Campus Leonardo.

Il percorso, nel caso si snodasse da Leonardo a Bovisa Lambruschini, dovrà essere simile a quello dell'edizione 2023; si accettano eventuali migliorie proposte dal Fornitore. Si specifica che il Politecnico potrebbe richiedere, se possibile tecnicamente, logisticamente e dal punto di vista della sicurezza, il passaggio del percorso o l'arrivo all'interno del Centro Sportivo Giuriati (centro sportivo del Politecnico di Milano in via Pascal 6, Milano) per attraversare parzialmente la pista di atletica del centro sportivo, come avvenuto per la PolimiRun Spring 2022. Si allega mappa del percorso della PolimiRun Spring 2023 (Leonardo-Bovisa), della PolimiRun Spring 2024 (Bovisa-Leonardo con arrivo al Giuriati) e della PolimiRun Spring 2025 (Leonardo-Leonardo con arrivo al Giuriati).

La zona della partenza dovrà prevedere un arco di partenza, un palco per i saluti istituzionali e per comunicare ai partecipanti informazioni tecniche relative al momento della partenza e della presenza dei servizi a disposizione dei partecipanti, distribuzione dei pettorali per chi proviene da fuori regione Lombardia, bagni chimici e spogliatoi. Il rettilineo di partenza dovrà essere disposto in modo da non

formare ingorghi durante la fase di partenza; dovranno essere previste partenze scaglionate in base al ritmo di gara di ciascun partecipante e griglie di partenza presidiate alle quali si potrà avere accesso solo tramite pettorale. La partenza della gara dovrà essere soggetta a riprese video da trasmettere in diretta su ledwall opportunamente distribuiti all'interno del Village di partenza e/o arrivo in modo che tutti i partecipanti abbiano visione di ciò che sta succedendo in partenza e durante la gara.

La zona di arrivo dovrà prevedere la zona traguardo con un arco e uno speaker per annunciare informazioni tecniche.

Il Village di arrivo dovrà prevedere un ristoro finale, un palco per i discorsi istituzionali, un'area dedicata all'esposizione e alla vendita dei prodotti dell'Official Merchandise di Ateneo (su richiesta del Politecnico), eventuali spazi di intrattenimento ed eventuali aree a disposizione degli sponsor. Al village di arrivo dovranno inoltre essere allestiti l'area per il ritiro delle sacche personali consegnate nei giorni precedenti c/o Campus Bovisa e Campus Leonardo e la mattina di gara c/o Village di arrivo, bagni chimici e spogliatoi.

A metà percorso circa dovrà essere organizzato un ristoro con bevande a disposizione dei partecipanti, allestito secondo le indicazioni del Politecnico e dimensionato in base al numero dei partecipanti, con l'inserimento di eventuali prodotti forniti dagli sponsor.

La corsa prevede il cronometraggio tramite chip a perdere integrato al pettorale, può inoltre prevedere uno o più rilievi intermedi del passaggio gara.

La consegna di maglia ufficiale, pettorale e pacco gara avverrà la settimana precedente la gara all'interno del Campus Bovisa e del Campus Leonardo in aree opportunamente individuate dal Politecnico insieme al fornitore.

### **Art. 3.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

I servizi oggetto dell'appalto verranno svolti principalmente presso il Politecnico Di Milano, Campus Leonardo Piazza Leonardo da Vinci 32 Milano e Centro Sportivo Giuriati via Pascal 6 Milano; Campus Bovisa La Masa via La Masa 34 Milano, Campus Bovisa Lambruschini via Lambruschini Milano oppure Campus Bovisa Durando via Candiani 72 Milano.

### **Art. 3.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Affiancamento, progettazione e gestione per la conferma della data in base a: calendario FIDAL, calendario eventi Comune di Milano, calendario eventi Politecnico di Milano, autorizzazioni varie. Tale data dovrà essere confermata al Politecnico entro e non oltre 3 giorni dalla data dell'avvio dei lavori.

b) Verifica della corretta approvazione della data e di tutte le richieste necessarie da parte dell'Ufficio Manifestazioni Sportive del Comune di Milano e da parte di tutti gli altri enti coinvolti. Si richiede documentazione attestante l'avvenuta approvazione della data dell'evento entro e non oltre il 1° marzo 2026.

Per la PolimiRun Spring 2027, entro il 30 novembre 2026 l'operatore economico dovrà dare conferma dell'approvazione della data dell'evento.

c) Definizione del percorso: il percorso dovrà avere una lunghezza di 10 km, e potrà:

- partire dal Campus Leonardo nei pressi di Piazza Leonardo da Vinci e arrivare al Campus Bovisa La Masa / Lambruschini oppure al Campus Bovisa Durando, o viceversa a discrezione del Politecnico;
- svilupparsi in un percorso ad anello con partenza e arrivo nei pressi di Piazza Leonardo da Vinci;

Solo se richiesto dal Politecnico, il percorso dovrà prevedere l'attraversamento parziale della pista di atletica del Centro Sportivo Giuriati, se possibile dal punto di vista tecnico, logistico e della sicurezza. Si specifica che il percorso dovrà essere in sicurezza e chiuso al traffico secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Codice della Strada fino al passaggio dell'ultimo atleta.

d) Gestione pratiche e oneri con il Comune di Milano e il Municipio 3 per l'occupazione del suolo pubblico in area di partenza, di arrivo e in tutti i punti del percorso in cui sarà necessaria. Si specifica che, in base alla convenzione stipulata con il Comune di Milano e al Regolamento COSAP del Comune di Milano, art. 28, com. A, il Politecnico è esente dal pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) per il solo suolo di Piazza Leonardo da Vinci attinente al Rettorato dell'Ateneo (gradinate). Rimangono comunque a carico del fornitore tutte le pratiche connesse: presentazione della pratica per la richiesta di autorizzazione di occupazione con i relativi oneri (spese istruttoria, bolli, ecc.); agibilità; progetti elettrici; SIAE; impianto audio; somministrazione a titolo gratuito e/o a pagamento di cibi e bevande e altro (ad esempio vendita degli articoli dell'Official Merchandise del Politecnico); installazioni; pubblicità; sicurezza; piano di evacuazione; pulizia luoghi interessati (AMSA) e quanto altro richiesto dalla legge e dal Comune di Milano.

Resta a carico dell'Ateneo il pagamento della tassa di occupazione del suolo pubblico (COSAP + TARIG)

e) Gestione pratiche e oneri per richiesta patrocinio al Comune di Milano.

f) Gestione pratiche e oneri per pulizia AMSA a fine evento e richiesta cassonetti per raccolta differenziata (carta, plastica, indifferenziata ed eventuale umido) da posizionare in partenza, ristoro metà percorso, a distanze stabilite con il Politecnico dal ristoro di metà percorso all'arrivo, ristoro finale, villaggio di arrivo. Si richiede di prevedere del personale che sia presente al villaggio di arrivo per mantenere pulita l'area e si occupi della raccolta di eventuali rifiuti presenti a terra. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere gestiti dal Fornitore.

g) Gestione pratiche e oneri per cambio servizio mezzi ATM.

h) Gestione pratiche e oneri per autorizzazioni e personale (ASA, o volontari, in base a quanto stabilito dalla normativa di riferimento) per chiusura traffico. Resta a carico dell'Ateneo la copertura dei costi relativi al personale di Polizia Locale.

i) Messa in sicurezza del percorso tramite transenne e volontari e/o personale abilitato distribuiti lungo il percorso e nelle zone di partenza e arrivo. Transenne, volontari e personale abilitato dovranno essere in numero congruo al numero di iscritti/partecipanti e a quanto richiesto dalla legge. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni da loro subiti o causati.

l) Nomina di un responsabile del percorso reperibile h 24. In caso di assenza per malattia o per altri motivi di valore inderogabile, il fornitore si impegna a nominare un sostituto di uguale competenza e a comunicarlo immediatamente al Politecnico di Milano. Tale figura dovrà aver già ricoperto questo ruolo in altre manifestazioni podistiche organizzate nella città di Milano. CV richiesto.

m) L'azienda dovrà essere dotata di un proprio piano di sicurezza, da Lei redatto e attuato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, per la gestione dell'evento, specialmente a prevenzione di eventuali problemi di sicurezza che dovessero manifestarsi lungo il percorso, che saranno di responsabilità del fornitore.

n) Disponibilità per un sopralluogo insieme al Politecnico entro il 15 marzo 2026 per definire posizionamento servizi, distribuzione spazi. Per la PolimiRun Spring 2027 il sopralluogo dovrà svolgersi entro il 15 marzo 2027.

o) Il fornitore si impegna a stilare un calendario per la consegna dei layout grafici da parte della Stazione Appaltante. Tale calendario dovrà essere preparato in base a tempi di produzione dei singoli prodotti e ai relativi tempi di consegna e dovrà essere fornito al Politecnico entro il 1° aprile 2026. Per la PolimiRun Spring 2027 il calendario dovrà essere fornito entro il 28 febbraio 2027.

p) Il fornitore si impegna a comunicare al Politecnico entro il 1° marzo 2026 le date per la presentazione della richiesta e delle successive integrazioni del suolo pubblico al Comune di Milano e scadenza ultima per eventuali variazioni rispetto a quanto dichiarato nella richiesta iniziale (e successive modifiche) di suolo pubblico. Per la PolimiRun Spring 2027 le date dovranno essere presentate entro il 31 gennaio 2027.

q) Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico l'elenco delle limitazioni da imporre alle aziende sponsor nell'eventualità in cui queste ultime abbiano a disposizione uno spazio nel village di partenza e/o arrivo anche rispetto a eventuali vincoli temporali per la formulazione delle relative richieste al Comune di Milano (a titolo esemplificativo altezza massima delle strutture montabili) entro il 1° marzo 2026. Per la PolimiRun Spring 2027 l'elenco delle limitazioni dovrà essere fornito entro il 31 gennaio 2027.

r) Affiancamento nella redazione del regolamento di gara (sia per la gara competitiva che per quella non competitiva) in base al regolamento dell'EPS di riferimento e/o della FIDAL, nonché normative e ulteriori regolamenti di riferimento.

s) Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico beni e servizi necessari allo svolgimento degli eventi quali pettorali, iscrizioni, servizio di cronometraggio, allestimento zona partenza, ristoro metà percorso, allestimento zona arrivo, allestimento villaggio d'arrivo, allestimento PolimiRun Kids, stampe, servizi vari.

### **Art. 3.4 PETTORALI**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Fornitura e stampa in quadricromia di N. 20.000 pettorali in materiale biodegradabile, formato 22x22 cm con chip a perdere integrato. Sul pettorale verrà riportato il numero di ciascun iscritto, il nome della manifestazione, il nome dell'atleta (per tutte le iscrizioni effettuate fino a 3 settimane prima dell'evento), i loghi degli sponsor. I pettorali dovranno essere stampati in quadricromia. Il layout verrà fornito dal Politecnico. Si richiede che i pettorali vengano stampati entro 14 giorni dalla data dell'evento affinché siano disponibili per essere consegnati agli iscritti delle aziende sponsor, istituzioni e altre persone individuate dal Politecnico nei giorni precedenti l'inizio della distribuzione pettorali agli iscritti.

b) Fornitura e stampa di N. 20.000 buste in carta, se possibile riciclata (ovvero derivante da altra carta), per consegna pettorale.

c) Fornitura N. 100.000 spille da balia per applicazione pettorale alla maglia e tagliando alla sacca per deposito borse.

d) Fornitura N. 20.000 tagliando formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale di ciascun iscritto. Tale numero verrà applicato alla borsa di ciascun partecipante per il deposito della stessa c/o Campus Bovisa o Campus Leonardo. Si specifica che il tagliando dovrà essere dello stesso materiale biodegradabile del pettorale.

e) Servizio di imbustamento del suddetto materiale. Ciascuna busta dovrà contenere il pettorale con chip integrato, N.5 spille da balia, un tagliando con lo stesso numero del pettorale. All'esterno di ciascuna busta dovrà essere riportato nome, cognome e numero di pettorale.

f) Personale ed organizzazione per servizio di consegna pettorali nei giorni:

- mercoledì precedente la gara c/o Campus Bovisa (spazio da individuare dal Politecnico con il fornitore) – ore 10.00 - 18.00;
- giovedì precedente la gara c/o Campus Leonardo (spazio da individuare dal Politecnico con il fornitore) – ore 12.00 - 20.00;
- venerdì precedente la gara c/o Campus Leonardo (spazio da individuare dal Politecnico con il fornitore) – ore 10.00 - 20.00;
- sabato precedente la gara c/o Campus Leonardo (spazio da individuare dal Politecnico con il fornitore) – ore 10.00 - 19.00;
- domenica giorno della gara c/o Villaggio di partenza PolimiRun Spring - ore 7:30 – 8:15 – servizio riservato solo agli iscritti provenienti da fuori regione Lombardia.

Si specifica che il servizio di distribuzione dei pettorali dovrà essere organizzato in modo da ridurre al minimo la formazione di code. Congiuntamente al pettorale, dovrà essere consegnata ad ogni iscritto una maglia messa a disposizione dal Politecnico; tali maglie saranno consegnate dal Politecnico o da un suo incaricato presso il magazzino del fornitore almeno due settimane prima dell'evento.

Lo spazio per la distribuzione pettorali dovrà essere allestito due ore prima dell'inizio del servizio, in base agli orari definiti per i giorni previsti.

g) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di minimo N. 7 gazebo 4x4 m modello Mastertent compatibili con tetto e bandiera da tetto personalizzati di proprietà e fornitura dell'Ateneo, dedicati alla distribuzione pettorali per il mercoledì precedente la gara c/o Campus Bovisa. L'esatta collocazione di tali gazebo verrà definita insieme al Politecnico entro un mese dall'inizio della distribuzione. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo PVC ecologico e indicazione tipo di servizio. Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 08.00 del giorno della distribuzione.

h) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di minimo N. 6 gazebo 4x4 m modello Mastertent compatibili con tetto e bandiera da tetto personalizzati di proprietà e fornitura dell'Ateneo dedicati alla distribuzione pettorali per il giovedì, venerdì e sabato precedenti la gara c/o Piazza Leonardo da Vinci o altra location all'interno del Campus Leonardo individuata insieme al fornitore. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di tavoli brandizzati a mezzo PVC ecologico e indicazione tipo di servizio. Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 09.00 del giovedì precedente l'evento. Fornitura di n. 2 stand 4x4 m completi di sedie e tavoli personalizzabili con striscioni ecologici per la consegna dei pettorali della gara competitiva e della Polimirun KIDS dal giovedì precedente la gara al

giorno della gara. Si specifica inoltre che n. 2 dei predetti gazebo dovranno essere utilizzati la mattina della gara per consegna pettorali per chi proviene da fuori regione Lombardia.

### **Art. 3.5 ISCRIZIONI**

Le iscrizioni online verranno aperte entro gennaio 2026 per la PolimiRun Spring 2026 ed entro gennaio 2027 per la PolimiRun Spring 2027. Le iscrizioni verranno raccolte direttamente dal Politecnico tramite il sito Internet [www.sport.polimi.it](http://www.sport.polimi.it). Al fornitore si richiede comunque di stampare i pettorali e realizzare la classifica. Il Politecnico si impegna a trasmettere al fornitore i dati degli iscritti alla PolimiRun Spring alla chiusura delle iscrizioni.

Per la gara competitiva si richiede al fornitore il controllo dei tesseramenti e dei certificati medici, raccolti dal o per il Politecnico tramite il servizio (o i servizi) di raccolta iscrizioni, secondo quanto stabilito all'interno del Regolamento. Tale servizio sarà comprensivo di assistenza agli utenti nel momento di iscrizione. Il fornitore dovrà comunicare, al momento dell'apertura delle iscrizioni al pubblico, il nominativo di un referente con cui interfacciarsi per il controllo delle iscrizioni competitive.

### **Art. 3.6 SERVIZIO DI CRONOMETRAGGIO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

- a) N.2 tappeti per il rilevamento dei tempi. Uno verrà posizionato sotto all'arco di partenza e uno sotto all'arco di arrivo. Eventuale aggiunta di un tappeto per il rilevamento del passaggio intermedio.
- b) Realizzazione classifica online. Andrà comunicato al Politecnico il link per la visualizzazione della classifica da parte degli atleti entro una settimana dall'evento. Il Politecnico provvederà ad inserire tale link all'interno del sito [www.sport.polimi.it](http://www.sport.polimi.it).
- c) Comunicazione nominativi degli atleti da premiare sulla base dei criteri stabiliti all'interno del regolamento e secondo criteri stabiliti dal Politecnico (questi ultimi verranno comunicati al fornitore entro 2 giorni della manifestazione). Tali nominativi andranno comunicati al Politecnico subito dopo il raggiungimento del traguardo da parte dell'atleta da premiare.

### **Art. 3.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA E VILLAGGIO GARA**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

- a) Personalizzazione parziale di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico e già predisposto per la personalizzazione tramite banner velcrati. Posizionamento dell'arco che ha dimensioni indicative 5x4 m o 10x6 m, colore blu scuro. Si specifica che tale arco dovrà essere utilizzato come arco di partenza della gara. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la modifica. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico.
- b) Noleggio N.1 palco da posizionare accanto all'arco di partenza. Dimensione 4x4x m h 140 cm, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco.

Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sui tre lati visibili dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico. Si allega mockup esemplificativo e non definitivo.

c) Noleggio di N.1 impianto audio da esterno composto da amplificatori da minimo 14.000 W. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer e amplificazione per adeguata copertura omogenea dell'intera area di partenza (ovvero 800 metri di rettilineo di partenza e village di partenza allestito in Piazza Leonardo da Vinci) e dovrà essere adeguato agli spazi e munito di tutte le certificazioni necessarie. Sopralluogo consigliato previa presentazione dell'offerta. Nel caso in cui il punto di partenza e di arrivo fossero invertiti, si richiede al fornitore una soluzione ugualmente adeguata agli spazi.

d) Noleggio e posizionamento di almeno 1600 m di transenne in ferro e/o in legno (materiale più idoneo dal punto di vista della sicurezza dei partecipanti) con applicazione PVC ecologico personalizzato (layout fornito dal Politecnico). Le transenne serviranno ad incanalare i partecipanti verso l'arco di partenza. Si richiede al fornitore di conservare il PVC per eventuali utilizzi negli eventi successivi (se in buone condizioni al termine dell'evento).

e) Per il Village di partenza, che sarà allestito in Piazza Leonardo da Vinci o presso il Campus Bovisa, è richiesta la definizione di flussi di accesso ordinati e la creazione di varchi specifici per l'ingresso dei partecipanti nelle rispettive griglie di partenza. Ogni varco sarà assegnato a un gruppo di partenza distinto, identificato in base al tempo di percorrenza dichiarato dai partecipanti. L'appartenenza al gruppo sarà riconoscibile tramite il colore indicato sul pettorale. La disposizione dei partecipanti avverrà come segue:

- I partecipanti competitivi si posizioneranno direttamente sotto l'arco di partenza e partiranno per primi.
- A seguire, partiranno i partecipanti non competitivi, ordinati in gruppi (gruppo 1, gruppo 2, ecc.) dal più veloce al più lento.

Si specifica che l'accesso all'area di partenza sarà consentito esclusivamente a chi è in possesso del pettorale di gara.

Si richiede al fornitore il noleggio e la personalizzazione di strutture idonee (archi, varchi, segnaletica, transenne, ecc), per delimitare in modo chiaro i varchi e guidare il flusso dei partecipanti, secondo il layout fornito dal Politecnico e utilizzando materiali ecologici, da concordare con l'organizzazione. Si richiede inoltre personale adeguatamente formato per presidiare l'ingresso del Village, verificare il possesso del pettorale, indirizzare puntualmente i partecipanti verso il varco corretto. L'organizzazione dei flussi dovrà evitare attese eccessive, in particolare per i partecipanti degli ultimi gruppi. Il numero di gruppi di partenza potrà variare in base al numero di iscritti, alle caratteristiche logistiche della sede (es. larghezza delle strade) e alle normative di sicurezza vigenti. Il fornitore è invitato a proporre la soluzione più efficace ed efficiente per garantire un afflusso ordinato e fluido dei partecipanti.

f) Predisposizione impianto di distribuzione elettrica certificato, a norma di legge, con sorgente elettrica fornita dall'Ateneo. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.

g) Noleggio, pulizie e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. Minimo n. 40 + n. 10 per disabili. I bagni dovranno essere consegnati tra le ore 10.00 del giorno precedente la manifestazione e le ore 07.00 del giorno stesso e dovranno essere ritirati a fine evento in base agli orari concordati con il Politecnico.

h) Nel caso in cui si rendesse necessario studiare una nuova struttura per la partenza della corsa, il fornitore si adopererà per rispettare tutti i requisiti richiesti dal Politecnico; a titolo esemplificativo e non esaustivo: per la PolimiRun Spring 2021, al fine di evitare quanto più possibile gli assembramenti all'interno del Village di partenza, sono stati creati 5 varchi di accesso, ciascuno che consentiva l'ingresso a massimo 1.000 persone; il Village di partenza è stato suddiviso in due aree, un'area di raccolta per tutti coloro che erano in attesa di partire e una "call area" all'interno della quale accedevano massimo 1.000 persone per volta; infine all'interno dell'area di partenza accedevano gruppi da massimo 500 persone provenienti dalla "call area".

Si specifica che l'area di partenza dovrà essere allestita entro e non oltre 2 ore prima della partenza della corsa.

i) Noleggio N.1 palco da posizionare presso il Village di gara. Dimensione 6x4 m h 80 cm, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sui tre lati visibili dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico. Si allega mockup esemplificativo e non definitivo.

l) Noleggio di N.1 impianto audio da esterno comprensivo di mixer microfoni e amplificazione per adeguata copertura omogenea dell'intera area del Village di gara allestito in Piazza Leonardo da Vinci o area similare e dovrà essere adeguato agli spazi e munito di tutte le certificazioni necessarie. Sopralluogo consigliato previa presentazione dell'offerta.

m) Personalizzazione parziale di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico e già predisposto per la personalizzazione tramite banner velcrati. Posizionamento dell'arco che ha dimensioni indicative 5x4 m o 10x6 m, colore blu scuro. Si specifica che tale arco dovrà essere utilizzato come arco di visibilità per il Village di gara. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la modifica. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico.

Si specifica che il palco (rif. 3.7.i), l'impianto audio (rif. 3.7.l), l'impianto elettrico (rif. 3.7.f), l'arco di visibilità (rif. 3.7.m) e i gazebo adibiti alla distribuzione dei kit gara (rif. 3.4.h) potranno essere necessari, sulla base del programma creato dal Politecnico, a partire dalle ore 12.00 del giovedì precedente la manifestazione (primo giorno di apertura del Village di gara).

### **Art. 3.8 RISTORO META' PERCORSO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

- a) Minimo N.15 tavoli da birreria personalizzati a mezzo TNT ecologico (layout fornito dal Politecnico). Allestito su due lati (dimensione minima 220x80x75 cm per lato) oppure allestito in modo da ridurre al minimo la possibilità di creare ingorghi tra i partecipanti.
- b) Personale per allestimento e gestione ristoro (minimo 20 persone).
- c) Gestione del prodotto (acqua fornita dall'Ateneo per 20.000 persone)

d) Fornitura e posizionamento di almeno 20 cassonetti da 1100 lt personalizzati per la raccolta differenziata (plastica/indifferenziata) con cartello esplicativo in modo da coprire la distanza tra il ristoro e l'arrivo.

e) Noleggio di N. 2 gazebo di servizio.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti i prodotti forniti dagli sponsor;
- andrà garantita la massima pulizia.

Si specifica che il ristoro di metà percorso dovrà essere allestito entro e non oltre 30 minuti prima della partenza della corsa.

### **Art. 3.9 ALLESTIMENTO ZONA ARRIVO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Noleggio di N. 1 impianto audio per l'amplificazione della zona arrivo (Via La Masa/via Celoria) di 400 m circa. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni e casse per amplificazione dell'ultimo km, dovrà essere posizionato in un punto individuato insieme al fornitore e dovrà essere adeguato agli spazi.

b) Personalizzazione di tutte le parti, ad esclusione della traversa, di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico e già predisposto per la personalizzazione tramite banner velcrati. Si richiede personalizzazione dei gomiti e delle colonne dell'arco tramite banner velcrati di materiale ecologico da concordare con il Politecnico. L'arco ha dimensioni indicative 5x4 m o 10x6 m, colore blu scuro. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la modifica e il fornitore dovrà occuparsi della stampa e dell'allestimento dell'arco. L'arco dovrà essere posizionato all'inizio del Village di arrivo allestito c/o Campus Lambruschini/Campus Leonardo, in un punto individuato insieme al Politecnico. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco e tutte le personalizzazioni per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto e allestimento saranno a carico del Politecnico. Si allega schema di personalizzazione.

Si specifica che la soluzione proposta per l'arco di partenza e la soluzione proposta per l'arco di arrivo potrebbero essere invertite a discrezione del Politecnico, previo accordo con il fornitore per valutazioni logistiche, tecniche e di sicurezza.

c) Noleggio N.1 palco da posizionare accanto all'arco di arrivo. Dimensione 4x4 h 1.40 m, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sui tre lati visibili dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico.

d) Noleggio e posizionamento di almeno 400 m di transenne in ferro con applicazione PVC ecologico personalizzato (layout fornito dal Politecnico) per incanalare i partecipanti verso l'arrivo.

e) Predisposizione impianto di distribuzione elettrica certificato, a norma di legge, con sorgente elettrica fornita dall'Ateneo. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.

Si specifica che l'area di arrivo dovrà essere allestita entro e non oltre un'ora prima della partenza della corsa.

### **Art. 3.10 ALLESTIMENTO VILLAGGIO DI ARRIVO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Minimo N. 20 tavoli e 6 stand 4x4 brandizzati a mezzo TNT ecologico per consegna pacco ristoro. Si specifica che il ristoro andrà organizzato ed allestito in maniera tale da ridurre al minimo la formazione di code, in base al posizionamento dell'arrivo della gara e previo accordo con il Politecnico.

b) Allestimento punto acqua post arrivo, posizionato dopo l'arco di arrivo a distanza idonea a non creare ingorghi (acqua per 20.000 partecipanti fornita dall'Ateneo)

c) Fornitura personale per allestimento e gestione ristoro finale. Tale personale, reclutato, istruito e gestito direttamente dal fornitore, dovrà posizionarsi nella zona di arrivo e consegnerà il pacco ristoro ai partecipanti man mano che arriveranno. I pacchi ristoro dovranno essere portati al Village di arrivo direttamente dal fornitore. Il ristoro sarà composto da 20000 sacche contenenti prodotti forniti dall'Ateneo.

d) Noleggio di N. 1 palco (posizionamento da concordare con il Politecnico) dimensione 6x4 h 0.8m, comprensivo di: copertura 7x5 h 5.5 m, telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sul lato frontale visibile dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico. Si allega mockup esemplificativo e non definitivo.

e) Noleggio di n. 1 ledwall di dimensioni indicative 6x3.5 m e di N. 2 monitor da minimo 80" (a discrezione del Politecnico) da posizionare a lato e sul palco.

f) Noleggio di N. 1 impianto audio composto da amplificazione idoneo alla copertura del villaggio di arrivo di circa 6000 mq. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni e casse per amplificazione e dovrà essere adeguato agli spazi.

g) Predisposizione impianto di distribuzione elettrica certificato, a norma di legge, con sorgente elettrica fornita dall'Ateneo. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.

h) Noleggio di minimo N.8 gazebo (comprensivi di tavoli, sedute e indicazione tipo di servizio). Dimensione indicativa 4x4 m per area spogliatoi.

i) Noleggio, pulizie e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. Minimo N. 20 + n. 4 per disabili. I bagni dovranno essere consegnati entro le ore 07.00 del giorno della manifestazione e dovranno essere ritirati a fine evento entro le ore 20.00.

l) Posizionamento di isole ecologiche con secchi per la raccolta differenziata (organico, plastica, carta, indifferenziata) e presidio (con un numero di persone adeguato agli spazi e ai partecipanti) del village di arrivo da parte di addetti alla raccolta dei rifiuti lasciati a terra in tutto il village per tutta la durata dell'evento.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti gli eventuali prodotti forniti dagli sponsor.

- andrà garantita la massima pulizia con abbondanza di secchi visibili per la raccolta differenziata.

Si specifica inoltre che il Village di arrivo dovrà essere allestito entro e non oltre un'ora prima della partenza della corsa.

### **Art. 3.11 ALLESTIMENTO POLIMIRUN KIDS**

Si richiede al fornitore di studiare un percorso adatto ai bambini (di età compresa tra 1 e 13 anni) per la PolimiRun Kids, una corsa per bambini di diverse fasce d'età che si svolge la mattina del sabato che precede la PolimiRun Spring, presso il Campus Leonardo, il C.S. Giuriati (il centro sportivo del Politecnico), o presso il Campus Bovisa. Punto di partenza e arrivo del percorso dovranno coincidere; l'orario di partenza della corsa sarà deciso dal Politecnico in accordo con il fornitore e ci saranno diversi gruppi di bambini che partiranno a circa 15 minuti di distanza. I gruppi saranno creati in base all'età dei bambini. Potranno partecipare bambini con età compresa tra 1 e 13 anni compiuti il giorno della gara, non necessariamente accompagnati dai genitori, iscritti dai genitori tramite form online. In base alla fascia d'età, il percorso dovrà essere più o meno lungo (a titolo esemplificativo e non esaustivo 500 m per i bambini molto piccoli, 1 km per la fascia d'età intermedia, 2 km per i bambini dai 10 ai 13 anni ecc). Le iscrizioni saranno raccolte dal Politecnico e al fornitore si richiede:

- a) Affiancamento nello sviluppo e definizione dei percorsi migliori.
- b) Posizionamento di un arco gonfiabile già predisposto con velcro, fornito dall'Ateneo da personalizzare parzialmente con stampe dedicate all'evento. L'arco ha dimensioni indicative 5x4 m o 10x6 m, colore blu scuro. L'arco ha dimensioni indicative 5x4 m o 10x6 m, colore blu scuro. Si specifica che tale arco dovrà essere utilizzato come arco di arrivo della gara. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la modifica. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico.
- c) Messa in sicurezza del percorso tramite transenne e volontari distribuiti lungo il percorso. Transenne e persone dovranno essere in numero congruo al numero di iscritti / partecipanti e volti a garantire la massima sicurezza dei bambini. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni da loro subiti o causati.
- d) Noleggio e personalizzazione di strutture idonee a segnalare interamente il percorso. Il layout delle personalizzazioni sarà fornito dal Politecnico.
- e) Personale a supporto in partenza e lungo il percorso, compreso uno speaker dedicato all'attività.
- f) Fornitura e stampa in quadricromia di N. 1.000 pettorali adesivi in materiale biodegradabile, formato 22x22 cm con chip a perdere integrato. Sul pettorale verrà riportato il numero di ciascun iscritto, il nome della manifestazione, il nome dell'atleta (per tutte le iscrizioni effettuate almeno fino al 30 aprile 2026, per il 2027 almeno fino al 30 aprile 2027), i loghi degli sponsor. I pettorali dovranno essere stampati in quadricromia. Il layout verrà fornito dal Politecnico.
- g) Personale ed organizzazione per servizio di consegna pettorali nei giorni, luoghi e orari di distribuzione dei pettorali della PolimiRun Spring. Il servizio di distribuzione dei pettorali dovrà essere organizzato in modo da ridurre al minimo la formazione di code. Congiuntamente al pettorale, dovrà essere consegnata ad ogni bambino una maglia messa a disposizione dal Politecnico; tali maglie saranno consegnate dal Politecnico o da un suo incaricato presso il magazzino del fornitore almeno una settimana prima dell'evento.
- h) Servizio di cronometraggio e relative classifiche.
- i) Predisposizione impianto di distribuzione elettrica certificato, a norma di legge, con sorgente elettrica fornita dall'Ateneo. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.

l) N. 1 tappeto per il rilevamento dei tempi. Verrà posizionato sotto all'arco di partenza/arrivo.

m) Realizzazione classifica online. Andrà comunicato al Politecnico il link per la visualizzazione della classifica da parte degli atleti entro una settimana dall'evento. Il Politecnico provvederà ad inserire tale link all'interno del sito [www.sport.polimi.it](http://www.sport.polimi.it).

### **Art. 3.12 SERVIZI VARI**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Personale e organizzazione per servizio di deposito borse nei giorni:

- mercoledì c/o Campus Bovisa – ore 10.00 – 18.00;
- giovedì c/o Campus Leonardo – ore 12.00 – 20.00;
- venerdì c/o Campus Leonardo – ore 10.00 – 20.00;
- sabato c/o Campus Leonardo – ore 10.00 – 19.00;
- domenica c/o Village di partenza – ore 7:30 – 8:30 (solo per chi proviene da fuori regione Lombardia);
- domenica c/o Village di arrivo – ore 7.00 – 13:00.

Si specifica che le borse raccolte c/o Village di partenza di coloro che provengono da fuori regione Lombardia dovranno essere trasportate al Village di arrivo appena prima della partenza della corsa.

b) Noleggio di mezzi per deposito borse attrezzati con ganci per appendere le borse che dovranno essere disponibili nei giorni, orari e luoghi specificati al punto precedente. Si richiedono i seguenti servizi minimi: N. 1 furgone da utilizzare il mercoledì precedente la gara presso il Campus Bovisa; N. 4 bilici da utilizzare il giovedì, venerdì e sabato precedenti la gara presso il Campus Leonardo; N. 1 furgone da utilizzare la mattina della gara presso il Village di partenza. Si specifica che tutte le borse raccolte dovranno essere disponibili per il ritiro a partire dalle ore 9:00 presso il Village di arrivo.

c) Preparazione N. 20.000 pacchi gara contenenti prodotti degli sponsor. Si specifica che il pacco gara non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico. I pacchi gara dovranno essere portati dal fornitore unitamente ai pettorali nei giorni e nei luoghi di distribuzione kit gara.

d) Preparazione N. 20.000 pacchi ristoro contenenti prodotti degli sponsor e consegna degli stessi nel giorno della manifestazione c/o Village di arrivo. Si specifica che il pacco ristoro non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico.

e) Fornitura di N.2 speaker per area partenza e per area arrivo che comunicheranno informazioni utili ai partecipanti. Il fornitore darà ai due speaker tutte le indicazioni necessarie affinché i due speaker possano dare ai partecipanti tali informazioni utili (ad esempio posizionamento dei servizi, come ci si posiziona in partenza, ecc...).

f) Servizio di security notturna e diurna (in base al programma di allestimento e disallestimento impostato dal fornitore) per tutti i luoghi che ne necessitano.

g) Servizio sanitario approvato e concordato con AREU comprensivo di ambulanze, P.M.A e personale medico e paramedico. Si specifica che il servizio sanitario dovrà comunque essere adeguato al numero dei partecipanti e alle norme di legge presentando all'Ateneo il Piano Sanitario prima della manifestazione.

h) Organizzazione della diretta della partenza: tutto ciò che accade nel village e nell'area di partenza deve essere trasmesso sui ledwall presenti nel village di partenza/arrivo; si richiede al fornitore di mettere a

disposizione gli operatori video con adeguata attrezzatura tecnica e approntamento del sistema che permette di trasmettere le riprese video sui ledwall. Si richiede al fornitore CV e portfolio degli operatori che realizzeranno il servizio.

i) Fornitura e posizionamento secchi e cassonetti AMSA per raccolta differenziata (in quantità adeguata al numero dei partecipanti) presso: villaggio di partenza, ristoro di metà percorso, villaggio di arrivo, ristoro finale.

l) Il fornitore dovrà mettere a disposizione un magazzino per tutta la durata dell'evento della capienza di 150 PLT da 60 giorni prima della gara fino a 15 giorni dopo la gara.

m) allestimento di n° 9 punti chilometrici lungo il percorso di gara caratterizzati da

- 1 totem rigido o gonfiabile riportante la distanza chilometrica
- 1 impianto audio atto a coprire 50 m di tratto di percorso limitrofo al punto chilometrico
- 50 m di transenne con applicazione TNT ecologico (layout fornito dal Politecnico di Milano)
- fornitura impianto elettrico per quanto necessario
- Personale idoneo in assistenza per ogni punto

n) La logistica potrà prevedere servizi dedicati ai partner dell'evento.

o) Trasporti e montaggi / smontaggi di tutto quanto sopra descritto.

SI SPECIFICA CHE:

- tutte le strutture fornite dovranno essere dotate delle certificazioni necessarie richieste dalla legge.
- Tutte le strutture fornite dovranno essere montate a partire dal mercoledì e rimosse entro le ore 20.00 del giorno della manifestazione.

In relazione al servizio richiesto si precisa che quanto indicato nel presente documento sono le specifiche minime previste; per quanto non dettagliato il fornitore dovrà provvedere con professionalità a garantire un ottimo risultato, anche concordando eventuali nuovi dettagli organizzativi con la stazione appaltante.

### **Art. 3.13 STAMPE**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Fornitura e stampa dei kit per gli iscritti comprensivi di pettorale (in quadricromia) in materiale biodegradabile formato 22x22 cm (layout fornito dal Politecnico), busta in carta riciclata formato A4, tagliando con numero di pettorale formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale assegnato a ciascun iscritto - rif. art. 3.4.a,b,d del presente Capitolato.

b) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di tutte le parti personalizzabili dell'arco di visibilità al Village di gara in materiale ecologico da concordare con il Politecnico - rif. art. 3.7.m del presente Capitolato.

c) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di tutte le parti personalizzabili dell'arco di partenza in materiale ecologico da concordare con il Politecnico - rif. art. 3.7.a del presente Capitolato.

d) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei teli in PVC ecologico o altro materiale ecologico da concordare con il Politecnico necessari per la personalizzazione dei tre lati del palco di partenza visibili dai partecipanti - rif. art. 3.7.b del presente Capitolato.

- e) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei cartelli indicatori per il Village gara, la zona di partenza, la zona di arrivo e il Village di arrivo. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico – rif. art. 3.7.e del presente Capitolato.
- f) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (lungo il percorso) di minimo N.50 cartelli brandizzati PolimiRun dimensione minima 42x59,4 cm (formato A2) da attaccare ogni 200 m circa ai cartelli dell'illuminazione pubblica al fine di segnalare il percorso. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico.
- g) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei banner velcrati (n. 4 colonne e n. 4 gomiti) necessari per la personalizzazione dell'arco di arrivo. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico – rif. art. 3.9.b del presente Capitolato.
- h) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei teli in PVC ecologico o altro materiale ecologico da concordare con il Politecnico necessari per la personalizzazione dei tre lati del palco di arrivo visibili dai partecipanti – rif. art. 3.9.c del presente Capitolato.
- i) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera del telo in PVC ecologico o altro materiale ecologico da concordare con il Politecnico necessario per la personalizzazione del lato frontale del palco del Village di arrivo – rif. art. 3.10.d del presente Capitolato.
- l) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei teli in PVC ecologico o altro materiale ecologico da concordare con il Politecnico necessari per la personalizzazione dei tre lati del palco del villaggio gara visibili dai partecipanti – rif. art. 3.7.i del presente Capitolato.
- m) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei teli in PVC ecologico o altro materiale ecologico da concordare con il Politecnico necessari per la personalizzazione del fondale del palco del villaggio gara visibile dai partecipanti – rif. art. 3.7.i del presente Capitolato.
- n) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (transenne e tavoli) di N. 2000 m indicativi (da confermare) di PVC ecologico, o altro materiale da concordare con il Politecnico, personalizzato da utilizzare presso il Village di partenza e lungo il rettilineo di partenza per abbellimento transenne, al ristoro di metà percorso da posizionare sul lato frontale dei tavoli da birreria, al ristoro finale da posizionare sul lato frontale dei tavoli da birreria, sul rettilineo di arrivo e presso il Village di arrivo per abbellimento transenne. Si specifica che il PVC conterrà logo Politecnico, PolimiRun Spring, loghi degli sponsor – rif. 3.7.d (rettilineo di partenza), 3.8.a (ristoro di metà percorso), 3.9.d (rettilineo di arrivo), 3.10.a (ristoro finale) del presente Capitolato.
- o) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei banner velcrati (n. 2 traverse, n. 4 gomiti e n. 4 colonne) necessari per la personalizzazione dell'arco di partenza e arrivo della PolimiRun Kids. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico – rif. art. 3.11.b del presente Capitolato.
- p) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei cartelli indicatori per il percorso della PolimiRun Kids. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico – rif. art. 3.11.d del presente Capitolato.
- q) Fornitura e stampa dei kit per gli iscritti alla PolimiRun Kids comprensivi di pettorale adesivo (in quadricromia) in materiale biodegradabile formato 22x22 cm (layout fornito dal Politecnico), busta in carta riciclata formato A4 – rif. art. 3.11.f del presente Capitolato.
- r) Fornitura, stampa e messa in opera della segnaletica necessaria per indicare i servizi di: segreteria/ritiro pettorali, segreteria/ritiro pettorali riservati fuori regione. Spogliatoi e ristoro finale dovranno avere una segnaletica orizzontale tramite teli/pannelli applicati alla parte superiore del gazebo; mentre per il deposito borse verrà valutata dal fornitore la segnaletica più adatta. Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico le dimensioni del layout in base alla tipologia di gazebo e supporto scelto. Si specifica che tutti

i materiali dovranno essere ecologici e comunque concordati con il Politecnico – rif. art. 3.4.g,h (segreteria/ritiro pettorali), 3.10.h (spogliatoi), 3.12.b (deposito borse) del presente Capitolato.

s) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei banner velcrati o altra soluzione idonea alla fornitura proposta per la personalizzazione dei 9 totem chilometrici Il materiale dovrà essere ecologico e comunque concordato con il Politecnico – rif. art. 3.12.m del presente Capitolato.

t) Fornitura, stampa e messa in opera della personalizzazione dei cassonetti e bidoni per la raccolta differenziata utilizzati per la manifestazione. Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico le dimensioni del layout in base alla tipologia di gazebo e supporto scelto. Si specifica che tutti i materiali dovranno essere ecologici e comunque concordati con il Politecnico – rif. art. 3.12.i del presente Capitolato.

Tutti i file di stampa necessari verranno forniti dal Politecnico. Il fornitore, sulla base dei tempi di produzione e di consegna dei prodotti, si impegna a far avere al Politecnico entro il 28 febbraio 2026 un calendario per la consegna di ciascun layout grafico. Per la PolimiRun Spring 2027 il fornitore si impegna a far avere il calendario entro il 28 febbraio 2027.

Si specifica infine che il fornitore dovrà conservare tutti i materiali di stampa che potranno essere riutilizzati in eventi successivi, su indicazione del Politecnico.

### **Art. 3.13 EVENTUALI SERVIZI EXTRA**

a) Noleggio di 4 ledwall di dimensione indicative 6x3.5 m con struttura di sostegno da posizionare in modo dislocato in Piazza Leonardo da Vinci (2 sulle gradinate del Rettorato e 2 ai lati della piazza) al fine di proiettare, tramite diretta video, i momenti della partenza della gara che sarà nei pressi della piazza. Si specifica che tali ledwall potranno essere sostituiti da una quantità maggiore o minore di monitor e/o schermi di dimensioni diverse e/o distribuiti in modo diverso per una migliore visibilità da parte dei partecipanti di ciò che verrà trasmesso, anche in virtù dell'eventuale inversione del punto di partenza (Campus Bovisa) e arrivo (Campus Leonardo); il numero dei monitor deve essere congruo rispetto al numero di partecipanti e alla grandezza della piazza (porzione utilizzabile per far stazionare le persone in attesa della partenza).

b) L'area delle gradinate del Rettorato potrà essere delimitata con transenne in ferro con applicazione di PVC ecologico. Layout fornito dal Politecnico.

c) Noleggio di due gazebo 4x4 m da posizionare ai lati della struttura in americana a supporto di uno dei due ledwall sul Rettorato con destinazione magazzino e regia. Si richiede eventuale personalizzazione del telo del lato frontale di entrambi i gazebo con materiale ecologico e layout fornito dal Politecnico.

d) A discrezione del Politecnico e sulla base delle temperature meteorologiche del periodo, si richiede possibile noleggio e personalizzazione di N. 1 punto di vaporizzazione in americana d'alluminio e tubi idraulici. Layout fornito dal Politecnico.

Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di tutti i teli in PVC ecologico o altro materiale ecologico da concordare con il Politecnico necessari per la personalizzazione di tutte le parti personalizzabili dell'eventuale punto di nebulizzazione

e) fornitura di

- n° 25000 brick o bottigliette d'acqua da 500 ml per punto acqua finale e village gara
- n° 20000 brick o bottigliette d'acqua da 250 ml per punto acqua ristoro di metà percorso

- f) allestimento stand sponsor 4x4 m personalizzato con maschera frontale, bandiera sul tetto, e desk personalizzato
- g) Gestione pratiche ed oneri (inclusa stampa) per l'affissione di minimo N. 10 totem (o in alternativa minimo N. 100 fogli) promozionali della PolimiRun Spring (dimensione 100x140 cm) nelle principali piazze del Comune di Milano. I totem dovranno essere esposti per n.15GG, o per il numero massimo di giorni disponibili se maggiore, a ridosso della gara o in altro periodo concordato tra il Politecnico e il fornitore. Il layout grafico verrà fornito dal Politecnico. Si richiede al fornitore il coinvolgimento del Politecnico nella definizione delle location e report delle esatte collocazioni dei totem.
- h) Stampa (in quadricromia) e fornitura all'ente preposto alla gestione dei totem comunali del layout per le affissioni cittadine (layout fornito dal Politecnico)
- i) Eventuale implemento del servizio di deposito borse per il giorno della gara, garantendo a tutti i partecipanti (non solo quelli provenienti da fuori Regione Lombardia) di usufruirne.

Nel caso in cui si verificasse l'esigenza di creare delle attività di intrattenimento per il Village della PolimiRun Spring, il costo massimo che il Politecnico è disposto a sostenere è di 5.000 € + iva per singola attività. Si richiede al fornitore di proporre esempi di suddette attività con relativi costi di realizzazione; a titolo esemplificativo e non esaustivo area dedicata all'intrattenimento dei bambini con giochi e animazione adeguati, aree gioco mediante noleggio di playground come campo di calcio 2vs2, area di decorazione di un gadget mediante frasi o parole.

Si precisa che nel caso non vi sia una voce assimilabile alle precedenti si procederà alla formulazione di nuovi prezzi.

I prezzi riportati sono fissi ed invariabili, non sono soggetti ad offerta in sede di gara.

#### 4. EVENTO SPORTIVO DENOMINATO “POLIMIRUN WINTER 2026” E “POLIMIRUN WINTER 2027” (opzionali)

##### Art. 4.1 OGGETTO

Oggetto del presente evento è la fornitura eventuale del servizio di progettazione, gestione ed organizzazione di una manifestazione podistica denominata PolimiRun Winter 2026. La corsa si svolgerà a Lecco in data indicativa **8 novembre 2026** e prevedrà al suo interno:

- PolimiRun Winter Competitiva - percorso 10 Km, previsti 1000 iscritti;
- PolimiRun Winter Non competitiva - percorso 10 Km, previsti 2.000 iscritti.

Il Politecnico ha individuato come data ipotetica dell'eventuale PolimiRun Winter 2027 il giorno 7 novembre 2027.

Si richiede al fornitore affiancamento per la definizione ultima della data, da verificare sulla base del calendario FIDAL, degli eventi del Comune di Lecco e del Politecnico. Tale data verrà confermata al fornitore prima che quest'ultimo avvii le pratiche per l'approvazione della data da parte degli enti coinvolti, previa verifica da parte del Politecnico della concomitanza di eventuali ulteriori eventi dell'Ateneo.

La manifestazione, pur essendo promossa dal Politecnico di Milano, coinvolgerà l'intera cittadinanza e si prevedono 3.000 iscritti/partecipanti.

La gara si svolgerà su un percorso che partirà e finirà presso il Polo territoriale di Lecco del Politecnico di Milano e dovrà essere di tipo urban trail adatto a tutti di livelli di preparazione; il percorso dovrà essere concordato con il Politecnico prima di essere sottoposto alle autorità locali.

Il percorso sarà uguale (sia in lunghezza che in tracciato) per entrambe le tipologie di PolimiRun Winter (competitiva e non competitiva). Ciascuna delle 2 corse avrà le seguenti caratteristiche:

##### **PolimiRun Winter Competitiva**

- numero atteso iscritti 1000;
- ciascun iscritto dovrà essere in possesso dei requisiti e dei documenti richiesti dall'EPS di riferimento e/o dalla FIDAL, nonché dalla normativa e ulteriori regolamenti di riferimento per l'iscrizione a manifestazioni competitive.

##### **PolimiRun Winter NON COMPETITIVA**

- numero atteso iscritti 2.000;
- ciascun iscritto dovrà aver compiuto 14 anni nel giorno della corsa e dovrà autocertificare il proprio stato di buona salute fisica al momento dell'iscrizione. Per i minorenni (dai 14 ai 17 anni compresi) sarà necessaria autorizzazione scritta da parte di un genitore.

Il percorso della PolimiRun Winter (sia competitiva che non competitiva) dovrà essere collinare con passaggi su strade sterrate e/o sentieri con un dislivello massimo di 400 m. Si allega mappa del percorso della PolimiRun Winter 2024.

All'interno del Polo territoriale di Lecco dovrà essere allestito il villaggio della PolimiRun Winter che dovrà prevedere l'area per la consegna dei pettorali, l'area per la consegna e il ritiro delle sacche personali consegnate il giorno precedente o la mattina della gara (deposito borse), un palco per i discorsi istituzionali, un ristoro finale, bagni chimici, spogliatoi ed eventuali spazi a disposizione degli sponsor. All'interno del village dovrà essere prevista un'area dedicata all'Official Merchandise del Politecnico di Milano, a discrezione del Politecnico.

L'area di partenza e l'area di arrivo dovranno coincidere e dovranno prevedere un arco di partenza, un palco per i saluti istituzionali e per comunicare ai partecipanti informazioni tecniche relative al momento della partenza, dei servizi disponibili e delle premiazioni.

A metà percorso circa dovrà essere organizzato un ristoro con bevande a disposizione dei partecipanti, allestito secondo le indicazioni del Politecnico e dimensionato in base al numero dei partecipanti, con possibilità di inserimento di prodotti forniti dagli sponsor.

La corsa sia competitiva che non competitiva prevede il cronometraggio tramite chip a perdere integrato al pettorale.

La consegna di maglia ufficiale, pettorale e pacco gara avverrà nei due giorni precedenti la gara e la mattina della gara solo per gli iscritti provenienti da fuori regione Lombardia all'interno del Campus Leonardo (Milano) e del Polo territoriale di Lecco.

#### **Art. 4.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

I servizi oggetto dell'appalto verranno svolti principalmente presso il Politecnico Di Milano, Polo territoriale di Lecco, via G. Previati 1/c, Lecco.

#### **Art. 4.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Affiancamento, progettazione e gestione per la conferma della data in base a: calendario FIDAL, calendario eventi Comune di Lecco, calendario eventi Politecnico di Milano, autorizzazioni varie. Tale data dovrà essere confermata al Politecnico entro e non oltre il giorno della PolimiRun Spring 2026. Per la PolimiRun Winter 2027, la data dovrà essere confermata entro il giorno della PolimiRun Spring 2027.

b) Verifica della corretta approvazione della data e di tutte le richieste necessarie da parte dell'ufficio Manifestazioni Sportive del Comune di Lecco e da parte di tutti gli altri enti coinvolti. Si richiede documentazione attestante l'avvenuta approvazione della data dell'evento entro il 31 luglio 2026.

Per l'eventuale PolimiRun Winter 2027 entro il 31 luglio 2027 l'operatore economico dovrà dare conferma dell'approvazione della data dell'evento.

c) Definizione del percorso. Il percorso dovrà avere una lunghezza di 10 km, dovrà partire e arrivare in Via Ghislanzoni, strada sulla quale si affaccia il Polo territoriale di Lecco. Si specifica che il percorso dovrà essere in sicurezza e chiuso al traffico secondo quanto previsto dall'articolo 9 del Codice della Strada fino al passaggio dell'ultimo atleta, a prescindere dalla sua iscrizione alla PolimiRun Winter COMPETITIVA o NON COMPETITIVA. Il percorso dovrà essere concordato con il Politecnico prima di essere sottoposto dal fornitore alle autorità locali competenti.

d) Gestione di tutte le pratiche, autorizzazioni ed oneri legati alla PolimiRun Winter COMPETITIVA (FIDAL, Comune, Vigili ecc), inclusa tassa atleta, tassa gara e misurazione del percorso.

e) Gestione pratiche e oneri con il Comune di Lecco per l'occupazione del suolo pubblico in area di partenza, di arrivo e in tutti i punti del percorso in cui sarà necessaria. Si specifica che, in base alla convenzione stipulata con il Comune di Lecco, il Politecnico è esente dal pagamento del canone per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche (COSAP) per il solo suolo del Polo territoriale di Lecco. Rimangono comunque a carico del fornitore tutte le pratiche connesse: presentazione della pratica per la richiesta di autorizzazione di occupazione con i relativi oneri (spese istruttoria, bolli, ecc.); agibilità; progetti elettrici; SIAE; impianto audio; somministrazione a titolo gratuito e/o a pagamento di cibi e bevande e altro; installazioni; pubblicità; sicurezza; piano di evacuazione; pulizia dei luoghi interessati e quanto altro richiesto dalla legge e dal Comune di Lecco. L'eventuale costo di COSAP e TARIG sarà coperto direttamente dall'Ateneo.

f) Gestione pratiche e oneri per richiesta patrocinio al Comune di Lecco.

g) Gestione pratiche e oneri per pulizia a fine evento e richiesta cassonetti per raccolta differenziata (carta, plastica, indifferenziata ed eventuale umido) da posizionare in partenza, ristoro metà percorso, a circa 200 m dal ristoro di metà percorso, ristoro finale, villaggio di arrivo. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere presi in gestione dal Fornitore.

h) Gestione pratiche e oneri per eventuale cambio servizio mezzi pubblici.

i) Gestione pratiche per autorizzazioni e personale di Polizia Locale, ASA/volontari per chiusura traffico.

L'eventuale costo del servizio del personale di Polizia Locale sarà coperto dall'Ateneo.

l) Messa in sicurezza del percorso tramite transenne e volontari distribuiti lungo il percorso e nelle zone di partenza e arrivo. Transenne e persone dovranno essere in numero congruo e a quanto richiesto dalla legge. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni da loro subiti o causati.

m) Nomina di un responsabile del percorso reperibile h 24. In caso di malattia il fornitore si impegna a nominare un sostituto e a comunicarlo immediatamente al Politecnico di Milano. Tale figura dovrà aver già ricoperto questo ruolo in altre manifestazioni podistiche organizzate nella città di Lecco. CV richiesto.

n) L'azienda dovrà essere dotata di un proprio piano di sicurezza, da Lei redatto e attuato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, per la gestione dell'evento, specialmente a prevenzione di eventuali problemi di sicurezza che dovessero manifestarsi lungo il percorso, che saranno di responsabilità del fornitore.

o) Lista delle categorie di atleti iscritti alla corsa COMPETITIVA, che andranno premiate in base a regolamento FIDAL. I premi verranno forniti dalla Stazione Appaltante.

p) Disponibilità per un sopralluogo insieme al Politecnico entro il mese precedente la corsa per definire posizionamento servizi, distribuzione spazi.

q) Il fornitore si impegna a stilare un calendario per la consegna dei layout grafici da parte della Stazione Appaltante. Tale calendario dovrà essere preparato in base a tempi di produzione dei singoli prodotti e ai relativi tempi di consegna e dovrà essere fornito al Politecnico entro il 31 luglio 2026. Per l'eventuale PolimiRun Winter 2027 il calendario dovrà essere fornito entro il 31 luglio 2027.

r) Affiancamento nella redazione del regolamento di gara (sia per la gara competitiva che per quella non competitiva) in base al regolamento dell'EPS di riferimento e/o della FIDAL, nonché normative e ulteriori regolamenti di riferimento.

s) Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico beni e servizi necessari allo svolgimento degli eventi quali pettorali, iscrizioni, servizio di cronometraggio, allestimento zona partenza, ristoro metà percorso, allestimento zona arrivo, allestimento villaggio d'arrivo, stampe, servizi vari.

#### **Art. 4.4 PETTORALI**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Fornitura e stampa in quadricromia di N. 2.500 pettorali in materiale biodegradabile, formato 22x22 cm con chip a perdere integrato. Sul pettorale verrà riportato il numero di ciascun iscritto, il nome della manifestazione, il nome dell'atleta (per tutte le iscrizioni effettuate almeno fino a 14 giorni dalla data dell'evento), i loghi degli sponsor. I pettorali dovranno essere di due colori diversi, per differenziare i pettorali degli iscritti alla PolimiRun Winter competitiva e non competitiva. Il layout verrà fornito dal Politecnico.

b) Fornitura e stampa di N. 2.500 buste in carta possibilmente riciclata (ovvero derivante da altra carta) per consegna pettorale.

c) Fornitura N. 12.500 spille da balia per applicazione pettorale alla maglia e tagliando alla sacca per il deposito borse.

d) Fornitura N. 2.500 tagliandi dello stesso materiale biodegradabile usato per il pettorale, formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale di ciascun iscritto. Tale numero verrà applicato alla borsa di ciascun partecipante per il deposito della stessa c/o Polo territoriale di Lecco.

e) Servizio di imbustamento del suddetto materiale. Ciascuna busta dovrà contenere il pettorale con chip integrato, N.5 spille da balia, un tagliando con lo stesso numero del pettorale da utilizzare per il deposito borse. All'esterno di ciascuna busta dovrà essere riportato nome, cognome e numero di pettorale dell'iscritto.

f) Personale ed organizzazione per servizio di consegna pettorali nei giorni:

- venerdì c/o campus Leonardo - ore 11:00 - 19:00;
- sabato c/o Polo territoriale di Lecco - ore 10:00 - 16:00;
- domenica c/o Polo territoriale di Lecco - ore 8:30 - 9:15 (servizio riservato solo agli iscritti provenienti da fuori regione Lombardia).

g) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di minimo N. 2 gazebo 4x4 m modello Mastertent compatibili con tetto e bandiera da tetto personalizzati di proprietà e fornitura dell'Ateneo, dedicati alla distribuzione pettorali per il venerdì precedente la gara c/o Campus Leonardo. L'esatta collocazione di tali gazebo verrà definita insieme al Politecnico entro un mese dall'inizio della distribuzione. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di sedie/panche e di tavoli brandizzati a mezzo TNT ecologico e indicazione tipo di servizio. Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 08.00 del venerdì precedente la gara.

h) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di minimo N. 2 gazebo 4x4 m modello Mastertent compatibili con tetto e bandiera da tetto personalizzati di proprietà e fornitura dell'Ateneo, dedicati alla distribuzione pettorali per il sabato precedente la gara c/o Polo Territoriale di Lecco del Politecnico di Milano o altra location individuata insieme al fornitore. L'esatta collocazione di tali gazebo verrà definita insieme al Politecnico entro un mese dall'inizio della distribuzione. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di sedie/panche e di tavoli brandizzati a mezzo TNT ecologico e indicazione tipo di servizio. Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 8.00 del sabato precedente la gara. Si specifica inoltre che si necessita che i n. 2 stand 4x4 m completi di sedie e tavoli siano utilizzati anche la Domenica della gara.

#### **Art. 4.5 ISCRIZIONI**

Le iscrizioni online verranno aperte entro ottobre 2026. Le iscrizioni verranno raccolte direttamente dal Politecnico tramite il sito Internet [www.sport.polimi.it](http://www.sport.polimi.it). Al fornitore si richiede comunque di stampare i pettorali, realizzare la classifica. Il Politecnico si impegna a trasmettere al fornitore i dati degli iscritti alla PolimiRun Winter alla chiusura delle iscrizioni.

Le iscrizioni online per l'eventuale PolimiRun Winter 2027 verranno aperte entro ottobre 2027.

Per la gara competitiva si richiede al fornitore il controllo dei tesseramenti e dei certificati medici, raccolti dal o per il Politecnico tramite il servizio (o i servizi) di raccolta iscrizioni, secondo quanto stabilito all'interno del Regolamento. Tale servizio sarà comprensivo di assistenza agli utenti nel momento di iscrizione. Il fornitore dovrà comunicare, al momento dell'apertura delle iscrizioni al pubblico, il nominativo di un referente con cui interfacciarsi per il controllo delle iscrizioni competitive.

#### **Art. 4.6 SERVIZIO DI CRONOMOTRAGGIO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

- a) N.1 tappeto per il rilevamento dei tempi da posizionare sotto all'arco di partenza/arrivo.
- b) Realizzazione classifiche online PolimiRun Winter COMPETITIVA e NON COMPETITIVA. Entro una settimana dall'evento andrà comunicato al Politecnico il link per la visualizzazione della classifica da parte degli atleti. Il Politecnico provvederà ad inserire tale link all'interno del sito [www.polimirun.it](http://www.polimirun.it).
- c) Comunicazione nominativi degli atleti iscritti alla PolimiRun Winter COMPETITIVA da premiare secondo regole FIDAL. Consegna delle classifiche ufficiali da parte del fornitore per la premiazione dei vincitori di categoria subito dopo il raggiungimento del traguardo da parte dell'atleta da premiare.
- d) Comunicazione al fornitore dei criteri di premiazione stabiliti dal Politecnico di Milano per gli iscritti alla NON COMPETITIVA entro 2 giorni dalla manifestazione. Consegna da parte del fornitore dei nominativi degli atleti da premiare secondo suddetti criteri subito dopo il raggiungimento del traguardo da parte dell'atleta da premiare.

#### **Art. 4.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA / ZONA ARRIVO E POLIMIRUN VILLAGE c/o POLO TERRITORIALE DI LECCO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Posizionamento di un arco gonfiabile già predisposto con velcro, fornito dall'Ateneo da personalizzare parzialmente con stampe dedicate all'evento. L'arco ha dimensioni indicative 5x4 m o 10x6 m, colore blu scuro. Si specifica che tale arco dovrà essere utilizzato come arco di partenza e arrivo della gara; dovrà quindi essere montato su via Ghislanzoni. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la personalizzazione. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico. Si allega schema di personalizzazione.

b) Posizionamento di un arco gonfiabile già predisposto con velcro, fornito dall'Ateneo da personalizzare parzialmente con stampe dedicate all'evento. L'arco ha dimensioni indicative 5x4 m o 10x6 m, colore blu scuro. Si specifica che tale arco dovrà essere utilizzato come arco d'ingresso al Village. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la personalizzazione. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico.

c) Noleggio di N. 1 palco da posizionare accanto all'arco di partenza dimensione 4x4 m h 140cm comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sui tre lati visibili dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico. Si allega mockup esemplificativo e non definitivo.

d) Noleggio di N. 1 palco (posizionamento da concordare con il Politecnico) dimensione 6x4x0.8 m, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sul lato frontale visibile dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico.

e) Noleggio di N. 1 impianto audio di potenza idonea per amplificazione area villaggio e partenza/arrivo. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni, casse per adeguata copertura omogenea dell'area di partenza/arrivo e delle aree servizi e dovrà essere adeguato agli spazi. Si specifica che l'impianto audio dovrà essere adeguato anche alla copertura dell'area di partenza che sarà posizionata su via Ghislanzoni. Sopralluogo consigliato previa presentazione offerta.

f) Allestimento a mezzo tavoli, panche e divisori della palestra del campus per zona spogliatoi.

g) Noleggio, pulizie e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. La fornitura dovrà essere adeguata al numero di partecipanti (almeno 3000 attesi). I bagni dovranno essere consegnati entro le ore 7.00 del giorno della manifestazione e dovranno essere ritirati a fine evento in base agli orari concordati con il Politecnico.

g) Noleggio e posizionamento di almeno 500 m di transenne in ferro e/o in legno (materiale più idoneo dal punto di vista della sicurezza dei partecipanti), con applicazione PVC ecologico personalizzato (layout fornito dal Politecnico) per incanalare i partecipanti verso l'arco di partenza e per abbellimento village.

h) Predisposizione impianto di distribuzione elettrica certificato, a norma di legge, con sorgente elettrica fornita dall'Ateneo. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.

i) Noleggio di N. 6 gazebi (comprensivi di indicazione tipo di servizio). Dimensione indicativa 4x4 m per area deposito borse.

l) Personale e organizzazione per servizio di deposito borse nei giorni:

- venerdì c/o campus Leonardo - ore 11:00 - 19:00 a discrezione del Politecnico;
- sabato c/o Polo territoriale di Lecco - ore 10.00 - 16.00;
- domenica c/o Polo territoriale di Lecco - ore 8.30 - 13.00.

m) Si richiede al fornitore di valutare una soluzione a copertura dell'area esterna in cui sosterranno i partecipanti prima e dopo la corsa in caso di maltempo.

#### **Art. 4.8 RISTORO META' PERCORSO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

- a) Minimo N. 10 tavoli da birreria personalizzati a mezzo TNT ecologico (layout fornito dal Politecnico). Dimensione minima 220x80 h 75 cm.
- b) Noleggio di N. 2 gazebo di servizio per magazzino ristoro in caso di pioggia.
- c) Personale per allestimento e gestione ristoro.
- d) Posizionamento secchi per la raccolta differenziata (plastica/indifferenziata).
- e) Fornitura e posizionamento n.2 secchi per raccolta rifiuti con cartello esplicativo a circa 200/300 metri dal ristoro lungo il percorso.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti i prodotti forniti dagli sponsor;
- andrà garantita la massima pulizia.

#### **Art. 4.9 ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO - POLO TERRITORIALE DI LECCO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

- a) Minimo N. 10 tavoli da birreria brandizzati a mezzo TNT ecologico per consegna pacco ristoro. Si specifica che il ristoro andrà organizzato ed allestito in maniera tale da ridurre al minimo la formazione di code.
- b) Noleggio di N. 3 gazebo di servizio per stivaggio sacca ristoro.
- c) Fornitura personale per allestimento e gestione ristoro finale. Tale personale, reclutato, istruito e gestito direttamente dal fornitore, dovrà posizionarsi nella zona di arrivo e consegnerà il pacco ristoro ai partecipanti man mano che arriveranno all'interno del Polo territoriale di Lecco. I pacchi ristoro dovranno essere portati al Polo territoriale di Lecco direttamente dal fornitore.
- d) Posizionamento di secchi per la raccolta differenziata (organico, plastica, carta, indifferenziata).

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti gli eventuali prodotti forniti dagli sponsor.

- andrà garantita la massima pulizia, con abbondanza di secchi visibili per la raccolta differenziata;

Si specifica, inoltre, che: il palco, l'impianto audio, l'impianto elettrico, i gazebo adibiti a spogliatoi e deposito borse, le forniture per il ritiro pettorali dovranno essere disponibili a partire dalle ore 8.00 del sabato precedente la manifestazione.

#### **Art. 4.10 SERVIZI VARI**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Preparazione N. 2.500 pacchi gara contenenti prodotti degli sponsor. Si specifica che il pacco gara non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico. I pacchi gara dovranno essere portati dal fornitore al Polo territoriale di Lecco unitamente ai pettorali.

b) Preparazione N. 2.500 pacchi ristoro contenenti prodotti degli sponsor e consegna degli stessi nel giorno della manifestazione c/o Polo territoriale di Lecco. Si specifica che il pacco ristoro non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico. I pacchi ristoro dovranno essere portati dal fornitore al Polo territoriale di Lecco.

c) Fornitura di N.1 speaker che animerà i due momenti della partenza e dell'arrivo e che comunicherà informazioni utili ai partecipanti. Il fornitore darà allo speaker tutte le indicazioni necessarie affinché possa dare ai partecipanti tali informazioni utili (ad esempio posizionamento dei servizi, come ci si posiziona in partenza, ecc...).

d) Servizio di security notturna (se necessario in base al programma di allestimento e disallestimento impostato dal fornitore) per tutti i luoghi che ne necessitano.

e) Servizio sanitario approvato e concordato con AREU comprensivo di ambulanze, P.M.A e personale medico e paramedico. Si specifica che il servizio sanitario dovrà comunque essere adeguato al numero dei partecipanti e alle norme di legge presentando all'Ateneo il Piano Sanitario prima della manifestazione.

f) Fornitura di N. 2.500 mantelline termiche, se necessarie in base alle condizioni metereologiche.

g) Fornitura e posizionamento secchi e cassonetti (SILEA) per raccolta differenziata (in quantità adeguata al numero dei partecipanti) presso: villaggio di partenza, ristoro di metà percorso, villaggio di arrivo, ristoro finale. Per i soli rifiuti presenti all'interno del Polo Territoriale di Lecco si richiede al fornitore di raggruppare i rifiuti stessi nei punti di raccolta individuati dal Politecnico di Milano. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere gestiti dal fornitore.

h) Il fornitore dovrà mettere a disposizione un magazzino per tutta la durata dell'evento della capienza di 150 PLT da 30 giorni prima della gara fino a 15 giorni dopo la gara.

i) La logistica potrà prevedere servizi dedicati ai partner dell'evento.

l) Trasporto e montaggio di tutte le strutture sopra descritte.

Si specifica che:

- tutte le strutture fornite dovranno essere dotate delle certificazioni necessarie richieste dalla legge.
- tutte le strutture fornite dovranno essere montate a partire dal venerdì e rimosse entro le ore 20.00 del giorno della manifestazione.

In relazione al servizio richiesto si precisa che quanto indicato nel presente documento sono le specifiche minime previste; per quanto non dettagliato il fornitore dovrà provvedere con professionalità a garantire un ottimo risultato, anche concordando eventuali nuovi dettagli organizzativi con la stazione appaltante.

#### **Art. 4.11 STAMPE**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Fornitura e stampa dei kit per gli iscritti comprensivi di pettorale (in quadricromia) in materiale biodegradabile formato 22x22 cm (layout fornito dal Politecnico), busta in carta riciclata formato A4, tagliando con numero di pettorale formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale assegnato a ciascun iscritto – rif. art. 4.4.a,b,d del presente Capitolato.

b) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di N. 4 teli per i gomiti e N. 4 teli per le colonne per la personalizzazione dell'arco di partenza e arrivo in materiale ecologico da concordare con il Politecnico – rif. art. 4.7.a del presente Capitolato.

c) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di N. 4 teli per i gomiti e N. 4 teli per le colonne per la personalizzazione dell'arco d'ingresso del Village in materiale ecologico da concordare con il Politecnico – rif. art. 4.7.b del presente Capitolato.

d) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di N.1 telo in PVC ecologico o altro materiale da concordare con il Politecnico dimensione 600x80 cm per mantovana del palco del Village – rif. art. 4.7.d del presente Capitolato.

e) Fornitura, stampa e messa in opera (lungo il percorso) di N.100 cartelli brandizzati PolimiRun dimensione minima 42x59,4 cm (formato A2) da posizionare ogni 100 m circa al fine di segnalare il percorso. Materiale ecologico da concordare con il Politecnico.

f) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (transenne e tavoli) di minimo N. 400 m di TNT ecologico (o altro materiale da concordare con il Politecnico) personalizzato da posizionare all'interno del Village per abbellimento, sul rettilineo di partenza/arrivo del percorso, personalizzazione dei tavoli da birreria del ristoro di metà percorso e del ristoro finale. Si specifica che il PVC conterrà logo Politecnico, PolimiRun Winter, loghi degli sponsor – rif. art. 4.7.g (rettilineo di partenza/arrivo e abbellimento Village), 4.8.a (ristoro di metà percorso), 4.9.a (ristoro finale) del presente Capitolato.

g) Fornitura, stampa e messa in opera della segnaletica necessaria per indicare i servizi di: segreteria/ritiro pettorali, segreteria/ritiro pettorali riservati, deposito borse e ristoro finale. Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico le dimensioni del layout in base alla tipologia di gazebo e supporto scelto. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque da concordare con il Politecnico.

h) Stampa (in quadricromia) e messa in opera di N. 1 telo di dimensione da concordare da posizionare all'esterno del Polo Territoriale di Lecco a titolo esemplificativo sul cancello di Via Ghislanzoni. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque da concordare con il Politecnico.

Tutti i file di stampa necessari verranno forniti dal Politecnico. Il fornitore, sulla base dei tempi di produzione e di consegna dei prodotti, si impegna a far avere al Politecnico un calendario per la consegna di ciascun layout grafico entro il 31 luglio 2026. Per l'eventuale PolimiRun Winter 2027, il fornitore si impegna a far avere il calendario al Politecnico entro il 31 luglio 2027.

Si specifica infine che il fornitore dovrà conservare tutti i materiali di stampa che potranno essere riutilizzati in eventi successivi, su indicazione del Politecnico.

#### **Art. 4.12 EVENTUALI SERVIZI EXTRA**

a) Si richiede al fornitore di valutare una soluzione a copertura dell'area esterna in cui sosterranno i partecipanti prima e dopo la corsa in caso di maltempo.

b) Fornitura di:

- n° 3000 brick o bottigliette d'acqua da 500 ml per punto acqua finale e village gara
- n° 3000 brick o bottigliette d'acqua da 250 ml per punto acqua ristoro di metà percorso

c) Allestimento stand sponsor 4x4 m personalizzato con maschera frontale, bandiera sul tetto, e desk personalizzato.

d) Gestione pratiche ed oneri (inclusa stampa) per le affissioni murali di N. 100 fogli promozionali della PolimiRun Winter (dimensione 140x200 cm) collocati nelle principali piazze del Comune di Lecco. Le affissioni dovranno essere esposte per n. 15GG (o per il massimo dei giorni concessi dal regolamento comunale) in un periodo concordato con il Politecnico. Il layout grafico verrà fornito dal Politecnico. Si richiede al fornitore coinvolgimento del Politecnico nella scelta delle location e report delle esatte collocazioni dei manifesti.

e) Stampa (in quadricromia) e fornitura all'ente preposto alla gestione delle affissioni comunali del layout per le affissioni cittadine (layout fornito dal Politecnico)

f) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (lungo il percorso) di N. 9 pannelli bifacciali autoportanti per segnalazione chilometri o altro supporto definito con la stazione appaltante.

g) Eventuale ampliamento del servizio di consegna pettorali/maglie presso il Polo Territoriale di Lecco il giovedì antecedente la corsa.

## 5. EVENTI SPORTIVI DENOMINATI “POLIMIRIDE 2026” E “POLIMIRIDE 2027” (opzionali)

### Art. 5.1 OGGETTO

Oggetto del presente evento è la fornitura eventuale del servizio di progettazione, gestione ed organizzazione di una manifestazione ciclistica denominata PolimiRide 2026. La corsa si svolgerà presso il Polo territoriale di Piacenza o presso uno degli altri Poli Territoriali del Politecnico indicativamente a settembre/ottobre 2026 e potrà prevedere al suo interno:

- PolimiRide COMPETITIVA - percorso di 70 o più km, iscritti attesi n. 500;
- PolimiRide NON COMPETITIVA - percorso di 70 o più km, iscritti attesi n. 500;
- PolimiRide NON COMPETITIVA - percorso 25 Km o più, iscritti attesi n. 1000.

L'eventuale PolimiRide 2027 si potrà svolgere a settembre/ottobre 2027.

Si richiede al fornitore affiancamento per la definizione ultima della data, da verificare sulla base del calendario FCI, degli eventi del comune di svolgimento dell'evento e del Politecnico. Tale data verrà confermata al fornitore prima che quest'ultimo avvii le pratiche per l'approvazione della data da parte degli enti coinvolti, previa verifica da parte del Politecnico della concomitanza di eventuali ulteriori eventi dell'Ateneo. Si specifica inoltre che la PolimiRide 2027 si svolgerà sempre al Polo territoriale di Piacenza o presso uno degli altri Poli Territoriali del Politecnico di Milano.

La manifestazione, pur essendo promossa dal Politecnico di Milano, coinvolgerà l'intera cittadinanza e si prevedono 2.000 iscritti/ partecipanti.

Ciascuna delle corse avrà le seguenti caratteristiche:

#### **PolimiRide COMPETITIVA**

- numero atteso iscritti 500;
- ciascun iscritto dovrà essere in possesso dei requisiti e dei documenti richiesti dalla FCI (o da altro ente di promozione sportiva designato dal Politecnico) per l'iscrizione a manifestazioni competitive.

#### **PolimiRide NON COMPETITIVA (percorsi lungo e corto)**

- percorso lungo: numero atteso iscritti 500;
- percorso corto: numero atteso iscritti 1000;
- ciascun iscritto dovrà essere in possesso dei requisiti e dei documenti richiesti dalla FCI (o da altro ente di promozione sportiva designato dal Politecnico) per l'iscrizione a manifestazioni non competitive. Per i minorenni (dai 14 ai 17 anni compresi) sarà necessaria autorizzazione scritta da parte di un genitore.

La gara si svolgerà su un percorso circolare che deve coinvolgere la città in cui si svolgerà l'evento e possibilmente il Polo territoriale di riferimento per poi svilupparsi su percorsi che dovranno essere concordati con il Politecnico prima di essere sottoposti alle autorità locali.

Il percorso della PolimiRide (sia competitiva che non competitiva) dovrà essere paesaggistico, attraversare possibilmente le vie del centro storico, le piste ciclabili della città di riferimento e i paesaggi circostanti. Si allega i percorsi dell'edizione 2022, 2023 e 2024.

Si specifica che la tipologia di gara (competitiva, non competitiva, lunghezza, percorsi) sarà definita a seguito di un'attenta analisi da parte del Politecnico e del Fornitore del territorio circostante.

All'interno del Polo territoriale, o dove concordato con il Politecnico e le autorità locali, dovrà essere allestito il villaggio della PolimiRide che dovrà prevedere l'area per la consegna dei dorsali, l'area per la consegna e il ritiro delle sacche personali consegnate nel giorno precedente o la mattina della gara (deposito borse), un palco per i discorsi istituzionali, un ristoro finale, bagni chimici, spogliatoi ed eventuali spazi a disposizione degli sponsor. All'interno del village dovrà essere prevista un'area dedicata all'Official Merchandise del Politecnico di Milano, a discrezione del Politecnico.

L'area di partenza e l'area di arrivo dovranno coincidere e dovranno prevedere un arco di partenza, un palco per i saluti istituzionali e per comunicare ai partecipanti informazioni tecniche relative al momento della partenza, bagni chimici e spogliatoi.

Dovranno essere organizzati due ristori per il percorso lungo e un ristoro per il percorso corto con bevande e cibo (ad esempio frutta, frutta secca, barrette, snack) a disposizione dei partecipanti; I ristori saranno allestiti secondo le indicazioni del Politecnico e dimensionati in base al numero dei partecipanti, con possibilità di inserimento di prodotti forniti dagli sponsor.

La corsa sia competitiva che non competitiva prevede il cronometraggio tramite chip a perdere integrato al dorsale.

La consegna di maglia ufficiale, dorsale e pacco gara avverrà i giorni precedenti la gara e la mattina della gara (solo per gli iscritti provenienti da fuori regione dell'evento) all'interno del villaggio di partenza.

## **Art. 5.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO**

I servizi oggetto dell'appalto verranno svolti principalmente presso il Politecnico di Milano:

- **Polo Territoriale di Piacenza o Polo Territoriale di Cremona o Polo Territoriale di Mantova**

## **Art. 5.3 SERVIZIO DI PROGETTAZIONE, GESTIONE ED ORGANIZZAZIONE TECNICO-SPORTIVA**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Affiancamento, progettazione e gestione per la conferma della data in base a: calendario FCI, calendario eventi della città sede di svolgimento dell'evento, calendario eventi Politecnico di Milano, autorizzazioni varie. Tale data dovrà essere confermata al Politecnico entro e non oltre 3 mesi prima dalla data dell'evento.

b) Verifica della corretta approvazione della data e di tutte le richieste necessarie da parte dell'ufficio Manifestazioni Sportive del Comune sede di svolgimento dell'evento e da parte di tutti gli altri enti coinvolti. Si richiede documentazione attestante l'avvenuta approvazione della data dell'evento entro 2 mesi dalla data dell'evento.

Per l'eventuale PolimiRide 2027 entro 3 mesi dalla data dell'evento l'operatore economico dovrà dare conferma dell'approvazione della data dell'evento.

c) Definizione del percorso. Si prevedono 2 percorsi, uno di circa 25-30 km adatto a tutti, un secondo di distanza superiore (70 km o più). È interesse del Politecnico che i percorsi transitino anche all'interno della città ospitante con relativa chiusura al traffico veicolare indipendentemente dalla programmazione della gara competitiva. È obbligo del fornitore garantire la sicurezza lungo i percorsi per tutti i partecipanti. I percorsi dovranno essere concordati con il Politecnico prima di essere sottoposti dal fornitore alle autorità locali competenti. Si specifica che la tipologia di corsa ciclistica (a titolo esemplificativo e non esaustivo pedalata ecologica, cicloturistica, fondo non competitivo, granfondo) dovrà essere decisa dal Politecnico con il supporto del fornitore.

d) Gestione di tutte le pratiche, autorizzazioni ed oneri legati alla eventuale PolimiRide COMPETITIVA (FCI, Comune, Vigili ecc.), inclusa tassa atleta, tassa gara e misurazione del percorso.

e) Gestione pratiche e oneri con il Comune sede di svolgimento della manifestazione per l'occupazione del suolo pubblico in area di partenza, di arrivo e in tutti i punti del percorso in cui sarà necessaria e tutte le pratiche connesse: presentazione della pratica per la richiesta di autorizzazione di occupazione con i relativi oneri (spese istruttoria, bolli, ecc.); agibilità; progetti elettrici; ente preposto sul luogo alla raccolta differenziata; impianto audio; somministrazione a titolo gratuito e/o a pagamento di cibi e bevande e altro; installazioni; pubblicità; sicurezza; piano di evacuazione; pulizia dei luoghi interessati e quanto altro richiesto dalla legge e dal Comune di riferimento.

Eventuali costi di COSAP e TARIG saranno coperti dall'Ateneo.

f) Gestione pratiche e oneri per richiesta patrocinio al Comune di Piacenza, Cremona o Mantova.

g) Gestione pratiche e oneri per pulizia a fine evento e richiesta cassonetti per raccolta differenziata (carta, plastica, indifferenziata ed eventuale umido) da posizionare in partenza, ristori lungo il percorso, a circa 200 m dai ristori lungo il percorso, ristoro finale, villaggio di arrivo. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere presi in gestione dal Fornitore.

h) Gestione pratiche e oneri per eventuale cambio servizio mezzi pubblici.

i) Gestione pratiche e oneri per autorizzazioni e personale Polizia Locale e personale ASA/volontari, motostaffette per chiusura traffico.

Eventuali Costi di servizio di Polizia Locale saranno coperti dall'Ateneo.

l) Messa in sicurezza del percorso tramite transenne e volontari distribuiti lungo il percorso e nelle zone di partenza e arrivo. Transenne e persone dovranno essere in numero congruo e a quanto richiesto dalla legge. Tali persone dovranno essere reclutate, istruite e gestite direttamente dal fornitore. Il fornitore sarà responsabile di eventuali danni da loro subiti o causati.

m) Si richiede al fornitore di espletare e gestire tutte le richieste della FCI (o di altro Ente di Promozione Sportiva selezionato) riferite alla tipologia di corsa ciclistica scelta, anche in merito alla scorta tecnica (es. carovana tecnica di gara e servizio radio).

n) Nomina di un responsabile del percorso reperibile h 24. In caso di malattia il fornitore si impegna a nominare un sostituto e a comunicarlo immediatamente al Politecnico di Milano. Tale figura dovrà aver già ricoperto questo ruolo in altre manifestazioni podistiche e/o ciclistiche organizzate sul territorio nazionale. CV richiesto.

o) L'azienda dovrà essere dotata di un proprio piano di sicurezza, da Lei redatto e attuato senza oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante, per la gestione dell'evento, specialmente a prevenzione di eventuali problemi di sicurezza che dovessero manifestarsi lungo il percorso, che saranno di responsabilità del fornitore.

p) Lista delle categorie di atleti iscritti alla corsa COMPETITIVA, che andranno premiate in base a regolamento FCI. I premi verranno forniti dalla Stazione Appaltante.

q) Disponibilità per un sopralluogo insieme al Politecnico entro il mese precedente la corsa per definire posizionamento servizi, distribuzione spazi.

r) Il fornitore si impegna a stilare un calendario per la consegna dei layout grafici da parte della Stazione Appaltante. Tale calendario dovrà essere preparato in base a tempi di produzione dei singoli prodotti e ai relativi tempi di consegna e dovrà essere fornito al Politecnico entro 2 mesi dalla data dell'evento.

s) Affiancamento nella redazione del regolamento di gara (sia per la gara competitiva che per quella non competitiva) in base al regolamento dell'EPS di riferimento e/o della FCI, nonché normative e ulteriori regolamenti di riferimento.

t) Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico beni e servizi necessari allo svolgimento degli eventi quali dorsali, iscrizioni, servizio di cronometraggio, allestimento zona partenza, arrivo e PolimiRide Village, ristoranti lungo i percorsi, allestimento ristoro finale presso il villaggio d'arrivo, stampe, servizi vari.

#### **Art. 5.4 DORSALI**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Fornitura e stampa in quadricromia di N. 2.000 dorsali e frontalini in materiale biodegradabile, formato 22x22 cm con chip a perdere integrato sul frontalino. Verrà riportato il numero di ciascun iscritto, il nome della manifestazione, il nome dell'atleta (per tutte le iscrizioni effettuate almeno fino a 2 settimane dalla data dell'evento), i loghi degli sponsor. I dorsali e i frontalini dovranno essere di colori diversi per differenziare gli iscritti alla PolimiRide competitiva e non competitiva. Il layout verrà fornito dal Politecnico.

b) Fornitura e stampa di N. 2.000 buste in carta possibilmente riciclata (ovvero derivante da altra carta) per consegna pettorale.

c) Fornitura N. 10.000 spille da balia per applicazione pettorale alla maglia e tagliando alla sacca per il deposito borse.

d) Fornitura N. 2.000 tagliandi dello stesso materiale biodegradabile usato per il pettorale, formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di dorsale di ciascun iscritto. Tale numero verrà applicato alla borsa di ciascun partecipante per il deposito della stessa c/o Villaggio della PolimiRide.

e) Servizio di imbustamento del suddetto materiale. Ciascuna busta dovrà contenere il dorsale con chip integrato, frontalino (chip usa e getta) e fascette per attaccarlo alla bici, N.5 spille da balia, un tagliando con lo stesso numero del dorsale. All'esterno di ciascuna busta dovrà essere riportato nome, cognome e numero di pettorale dell'iscritto.

f) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di minimo N. 2 gazebo 4x4 m modello Mastertent compatibili con tetto e bandiera da tetto personalizzati di proprietà e fornitura dell'Ateneo, dedicati alla distribuzione pettorali per il venerdì precedente la gara c/o Campus Leonardo. L'esatta

collocazione di tali gazebo verrà definita insieme al Politecnico entro un mese dall'inizio della distribuzione. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di sedie/panche e di tavoli personalizzabili con striscioni ecologici. Si specifica che tali gazebo dovranno essere disponibili a partire dalle ore 08.00 del giorno della distribuzione.

g) Personale ed organizzazione per servizio di consegna dorsali nei giorni:

- venerdì c/o campus Leonardo - ore 11:00 - 19:00 a discrezione del Politecnico;
- sabato c/o Villaggio PolimiRide - ore 10:00 - 17:00;
- domenica c/o Villaggio PolimiRide - ore 08:30 - 09:30.

Si specifica che la distribuzione dei dorsali dovrà essere organizzata e gestita in modo da ridurre al minimo la formazione di code e avverrà all'interno del Villaggio.

Si richiede fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di PVC ecologico per la brandizzazione dei tavoli e indicazione tipo di servizio.

Lo spazio per la distribuzione pettorali dovrà essere allestito entro le ore 8:00 dei giorni previsti.

### **Art. 5.5 ISCRIZIONI**

Le iscrizioni online verranno aperte indicativamente 3 mesi prima dell'evento. Dal sito <https://www.sport.polimi.it/> (o altro portale predisposto appositamente) ciascun utente potrà scegliere di iscriversi alla PolimiRide competitiva o non competitiva.

Al fornitore si richiede comunque di stampare i dorsali, assicurare i partecipanti, realizzare la classifica. Il Politecnico si impegna a trasmettere al fornitore i dati degli iscritti alla PolimiRide alla chiusura delle iscrizioni.

Per la gara competitiva o dove sia richiesto si richiede al fornitore il controllo dei tesseramenti e dei certificati medici, raccolti dal o per il Politecnico tramite il servizio (o i servizi) di raccolta iscrizioni, secondo quanto stabilito all'interno del Regolamento. Tale servizio sarà comprensivo di assistenza agli utenti nel momento di iscrizione. Il fornitore dovrà comunicare, al momento dell'apertura delle iscrizioni al pubblico, il nominativo di un referente con cui interfacciarsi per il controllo delle iscrizioni competitive.

### **Art. 5.6 SERVIZIO DI CRONOMOTRAGGIO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) N. 1 tappeto per il rilevamento dei tempi. Uno verrà posizionato sotto all'arco di partenza e arrivo; in base alla tipologia di corsa ciclistica o alla lunghezza del percorso, si richiede al fornitore di prevedere dei tappeti aggiuntivi in base alle necessità.

b) Realizzazione classifiche online PolimiRide COMPETITIVA e NON COMPETITIVA. Si richiede il link per la visualizzazione della classifica da parte degli atleti entro una settimana dall'evento. Il Politecnico provvederà ad inserire tale link all'interno del sito [www.polimirun.it](http://www.polimirun.it).

c) Comunicazione nominativi degli atleti iscritti alla PolimiRide COMPETITIVA da premiare secondo regole FCI. Consegna delle classifiche ufficiali da parte del fornitore per la premiazione dei vincitori di categoria subito dopo il raggiungimento del traguardo da parte dell'atleta da premiare.

d) Comunicazione al fornitore dei criteri di premiazione stabiliti dal Politecnico di Milano per gli iscritti alla NON COMPETITIVA entro 2 giorni prima della manifestazione. Consegna da parte del fornitore dei nominativi degli atleti da premiare secondo suddetti criteri subito dopo il raggiungimento del traguardo da parte dell'atleta da premiare.

#### **Art. 5.7 ALLESTIMENTO ZONA PARTENZA / ZONA ARRIVO E POLIMIRIDE VILLAGE**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Personalizzazione parziale di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico e già predisposto per la personalizzazione tramite banner velcrati. L'arco ha dimensioni 10x6 m, colore blu scuro. Si specifica che tale arco dovrà essere utilizzato come arco di partenza e arrivo della gara. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la personalizzazione. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico.

b) Personalizzazione parziale di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico e già predisposto per la personalizzazione tramite banner velcrati. L'arco ha dimensioni 10x6 m, colore blu scuro. Si specifica che tale arco dovrà essere utilizzato come arco d'ingresso del Village. Il Politecnico consegnerà a sue spese l'arco in oggetto al fornitore per poter effettuare la personalizzazione. A fine evento si richiede al fornitore di stoccare l'arco per la durata di un anno presso i propri magazzini. Il Politecnico potrà utilizzarlo in qualsiasi momento, richiedendolo al fornitore con 1 settimana di preavviso. I costi per il suo trasporto saranno a carico del Politecnico.

c) Noleggio di N. 1 palco da posizionare accanto all'arco di partenza. Dimensione 4x4x m h 140 cm, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sui tre lati visibili dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico. Si allega mockup esemplificativo e non definitivo.

d) Noleggio di N. 1 palco (posizionamento da concordare con il Politecnico) dimensione 6x4x0.8 m, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco dovrà essere personalizzato a mezzo PVC ecologico sul lato frontale visibile dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico. Si richiede fornitura di N. 2 monitor da minimo 80" da posizionare sul palco

e) Noleggio di N. 1 impianto audio di potenza idonea per l'amplificazione dell'area villaggio. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni, casse per adeguata copertura omogenea dell'area di partenza/arrivo e delle aree servizi e dovrà essere adeguato agli spazi. Si specifica che l'impianto audio dovrà essere adeguato alla copertura dell'area di partenza.

f) Allestimento a mezzo tavoli, panche e divisori di un'area del Campus per zona spogliatoi.

g) Noleggio, pulizie e installazione di bagni chimici secondo norma di legge. La fornitura dovrà essere adeguata al numero di partecipanti (almeno 2.000 attesi). I bagni dovranno essere consegnati entro le

ore 7.00 del giorno della manifestazione e dovranno essere ritirati a fine evento in base agli orari concordati con il Politecnico.

h) Noleggio e posizionamento di almeno 500 m di transenne in ferro e/o in legno (materiale più idoneo dal punto di vista della sicurezza dei partecipanti), con applicazione PVC ecologico personalizzato (layout fornito dal Politecnico) per incanalare i partecipanti verso l'arco di partenza e per abbellimento village.

i) predisposizione impianto di distribuzione elettrica certificato, a norma di legge, con sorgente elettrica fornita dall'Ateneo. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.

l) Noleggio di N. 6 gazebi (comprensivi di indicazione tipo di servizio). Dimensione indicativa 4x4 m per area deposito borse.

m) Personale e organizzazione per servizio di deposito borse nei giorni:

- venerdì c/o campus Leonardo - ore 11:00 - 19:00 a discrezione del Politecnico;
- sabato c/o villaggio di partenza - ore 10.00 - 17.00;
- domenica c/o villaggio di partenza - ore 8.30 - 13.00.

#### **Art. 5.8 RISTORI LUNGO I PERCORSI**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture) per ogni ristoro necessario lungo i percorsi:

a) Minimo N. 5 tavoli da birreria personalizzati a mezzo TNT ecologico (layout fornito dal Politecnico). Dimensione minima 200x80x75 cm. Per ogni punto ristoro.

b) Noleggio di N. 2 gazebo di servizio per magazzino ristoro in caso di pioggia.

c) Personale per allestimento e gestione ristoro.

d) Posizionamento secchi per la raccolta differenziata (plastica/indifferenziata).

e) Fornitura e posizionamento n.2 secchi per raccolta rifiuti con cartello esplicativo a circa 200/300 metri dal ristoro lungo il percorso.

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti i prodotti forniti dagli sponsor;
- andrà garantita la massima pulizia.

#### **Art. 5.9 ALLESTIMENTO RISTORO FINALE C/O VILLAGGIO DI ARRIVO**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

a) Minimo N. 6 tavoli da birreria brandizzati a mezzo TNT ecologico per consegna pacco ristoro. Si specifica che il ristoro andrà organizzato ed allestito in maniera tale da ridurre al minimo la formazione di code.

b) Noleggio di N. 2 gazebo di servizio per stivaggio sacca ristoro.

c) Fornitura di personale per allestimento e gestione ristoro finale. Tale personale, reclutato, istruito e gestito direttamente dal fornitore, dovrà posizionarsi nella zona di arrivo e consegnerà il pacco ristoro ai partecipanti man mano che arriveranno all'interno del villaggio. I pacchi ristoro dovranno essere portati al villaggio direttamente dal fornitore.

d) Posizionamento di secchi per la raccolta differenziata (organico, plastica, carta, indifferenziata).

Si specifica che:

- nel ristoro andranno inseriti anche tutti gli eventuali prodotti forniti dagli sponsor.
- andrà garantita la massima pulizia, con abbondanza di secchi visibili per la raccolta differenziata.

Si specifica, inoltre, che: il palco, l'impianto audio, l'impianto elettrico, i gazebo adibiti a spogliatoi e deposito borse, le forniture per il ritiro pettorali dovranno essere disponibili a partire dalle ore 8.00 del sabato precedente la manifestazione.

#### **Art. 5.10 SERVIZI VARI**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

- a) Preparazione N. 2.000 pacchi gara contenenti prodotti degli sponsor. Si specifica che il pacco gara non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico. I pacchi gara dovranno essere portati dal fornitore al villaggio unitamente ai dorsali.
- b) Preparazione N. 2.000 pacchi ristoro contenenti prodotti degli sponsor e consegna degli stessi nel giorno della manifestazione c/o villaggio d'arrivo. Si specifica che il pacco ristoro non dovrà assolutamente contenere materiali diversi da quelli forniti e/o approvati dal Politecnico.
- c) Fornitura di N. 2 speaker che animeranno i due momenti della partenza e dell'arrivo che comunicheranno informazioni utili ai partecipanti. Il fornitore darà agli speaker tutte le indicazioni necessarie affinché gli speaker possano dare ai partecipanti tali informazioni utili (ad esempio posizionamento dei servizi, come ci si posiziona in partenza, ecc...).
- d) Servizio di security notturna (se necessario in base al programma di allestimento e disallestimento impostato dal fornitore) per tutti i luoghi che ne necessitano.
- e) Servizio sanitario e servizio medico necessario lungo il percorso in relazione a: tipologia di percorso, numero di partecipanti e norme di legge.
- f) Fornitura di copertura assicurativa base per tutti gli iscritti alla corsa più copertura polizza assicurativa integrativa per i partecipanti iscritti alla corsa non competitiva.
- g) Fornitura e posizionamento secchi e cassonetti (ente preposto sul luogo alla raccolta differenziata) per raccolta differenziata (in quantità adeguata al numero dei partecipanti) presso: villaggio di partenza, ristoro di metà percorso, villaggio di arrivo, ristoro finale. Per i soli rifiuti presenti all'interno del Polo Territoriale si richiede al fornitore di raggruppare i rifiuti stessi nei punti di raccolta individuati dal Politecnico di Milano. Si specifica che i rifiuti non organici (ad esempio la moquette) dovranno essere gestiti dal fornitore.
- h) Il fornitore dovrà mettere a disposizione un magazzino per tutta la durata dell'evento della capienza di 150 PLT da 30 giorni prima della gara fino a 15 giorni dopo la gara.
- i) La logistica potrà prevedere servizi dedicati ai partner dell'evento.
- l) Trasporto e montaggio di tutte le strutture sopra descritte.
- m) Organizzazione e fornitura di servizi specifici per le biciclette dei partecipanti, a titolo esemplificativo e non esaustivo: trasporto delle bici raccolte il venerdì precedente l'evento da Milano a Mantova e ritorno (con riconsegna delle bici entro il giorno successivo la gara), parcheggio bici allestito a partire dal sabato

e disponibile presso il Villaggio della PolimiRide a partire dal sabato precedente l'evento con sorveglianza costante delle bici, anche notturna.

Si specifica che:

- tutte le strutture fornite dovranno essere dotate delle certificazioni necessarie richieste dalla legge.
- tutte le strutture fornite dovranno essere montate a partire dal venerdì e rimosse entro le ore 20.00 del giorno della manifestazione.

In relazione al servizio richiesto si precisa che quanto indicato nel presente documento sono le specifiche minime previste; per quanto non dettagliato il fornitore dovrà provvedere con professionalità a garantire un ottimo risultato, anche concordando eventuali nuovi dettagli organizzativi con la stazione appaltante.

#### **Art. 5.11 STAMPE**

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature:

a) Fornitura e stampa dei kit per gli iscritti comprensivi di dorsali (in quadricromia) in materiale biodegradabile formato 22x22 cm (layout fornito dal Politecnico), busta in carta riciclata formato A4, tagliando e frontalino con numero di pettorale formato minimo 9x8 cm con stampa del numero corrispondente al numero di pettorale assegnato a ciascun iscritto – rif. art. 5.4.a,b,d del presente Capitolato.

b) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera della personalizzazione dell'arco di partenza in materiale ecologico da concordare con il Politecnico – rif. art. 5.7.a del presente Capitolato.

c) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera della personalizzazione dell'arco d'ingresso del Village in materiale ecologico da concordare con il Politecnico – rif. art. 5.7.b del presente Capitolato.

d) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera di N.1 telo in PVC ecologico dimensione 600x80 cm per mantovana del palco del Village (materiale da concordare con il Politecnico) – rif. art. 5.7.d del presente Capitolato.

e) Fornitura, stampa e messa in opera (lungo i percorsi) di cartelli brandizzati PolimiRide al fine di segnalare il percorso. Si richiede al fornitore di individuare la soluzione migliore in termini di posizionamento dei cartelli, tipologia e dimensione degli stessi; il materiale dovrà comunque essere ecologico e da concordare con il Politecnico.

f) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera (transenne e tavoli) di minimo N. 400 m di TNT ecologico (materiale da concordare con il Politecnico) personalizzato per abbellimento village, rettilineo di partenza / arrivo, ristori lungo i percorsi e ristoro finale. Si specifica che il TNT conterrà logo Politecnico, PolimiRide, loghi degli sponsor – rif. art. 5.7.f (rettilineo di partenza/arrivo e abbellimento Village), 5.8.a (ristori lungo i percorsi), 5.9.a ristoro finale del presente Capitolato.

g) Fornitura, stampa e messa in opera della segnaletica necessaria per indicare i servizi di: segreteria/ritiro pettorali, segreteria/ritiro pettorali riservati, spogliatoi, deposito borse e ristoro finale. Il fornitore si impegna a fornire al Politecnico le dimensioni del layout in base alla tipologia di gazebo e supporto scelto. Il materiale dovrà essere ecologico e comunque da concordare con il Politecnico.

Tutti i file di stampa necessari verranno forniti dal Politecnico. Il fornitore, sulla base dei tempi di produzione e di consegna dei prodotti, si impegna a far avere al Politecnico un calendario per la consegna di ciascun layout grafico entro 2 mesi dalla data dell'evento.

Si specifica infine che il fornitore dovrà conservare tutti i materiali di stampa che potranno essere riutilizzati in eventi successivi, su indicazione del Politecnico.

## **Art. 5.12 EVENTUALI SERVIZI EXTRA**

a) Si richiede al fornitore di valutare una soluzione a copertura dell'area esterna in cui sosterranno i partecipanti prima e dopo la corsa in caso di maltempo.

b) Fornitura di:

n° 3000 brick o bottigliette d'acqua da 500 ml per punto acqua finale e village gara;

n° 3000 brick o bottigliette d'acqua da 250 ml per punto acqua ristoro di metà percorso.

c) Predisposizione di un ristoro finale, preferibilmente con prodotti locali per tutti i partecipanti.

d) Allestimento stand sponsor 4x4 m personalizzato con maschera frontale, bandiera sul tetto, e desk personalizzato

e) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di minimo N. 2 gazebo 4x4 m modello Mastertent compatibili con tetto e bandiera da tetto personalizzati di proprietà e fornitura dell'Ateneo dedicati alla distribuzione pettorali per il sabato precedenti la gara c/o Polo Territoriale di Lecco del Politecnico di Milano o altra location individuata insieme al fornitore.

Tali gazebo dovranno essere comprensivi di sedie/panche e di tavoli personalizzabili con striscioni ecologici.

f) Noleggio di N. 3 gazebo per area spogliatoi nel caso in cui il campus del Polo di riferimento non permettesse l'allestimento all'interno dei propri spazi. Dimensione indicativa 4,5x3 m.

g) Gestione pratiche ed oneri (inclusa stampa) per le affissioni murali di N. 100 fogli promozionali della PolimiRide (dimensione indicativa 140x200 cm) collocati nelle principali piazze del Comune di riferimento dell'evento. Le affissioni dovranno essere esposte per n. 15 GG (o per il massimo dei giorni concessi dal regolamento comunale) in un periodo concordato con il Politecnico. Il layout grafico verrà fornito dal Politecnico. Si richiede al fornitore coinvolgimento del Politecnico nella scelta delle location e report delle esatte collocazioni dei manifesti.

h) Stampa (in quadricromia) e fornitura all'ente preposto alla gestione delle affissioni comunali del layout per le affissioni cittadine (layout fornito dal Politecnico)

## 6. EVENTI SPORTIVI DENOMINATI “ALTRI EVENTI SPORTIVI” (opzionali)

### Art. 6.1 OGGETTO

Oggetto del presente evento è l'eventuale servizio di fornitura e gestione di eventi sportivi minori. Gli eventi si potrebbe svolgere presso il Campus Leonardo, il C.S. Giuriati (Centro Sportivo dell'Ateneo), il Campus Bovisa o presso un Polo Territoriale del Politecnico.

L'evento, pur essendo promosso dal Politecnico di Milano, potrebbe coinvolgere l'intera cittadinanza di riferimento.

### Art. 6.2 LUOGHI DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

I servizi oggetto dell'appalto verranno svolti principalmente presso il Politecnico di Milano:

Campus Leonardo o Campus Bovisa o C.S. Giuriati o Polo Territoriale di Piacenza o Polo Territoriale di Cremona o Polo Territoriale di Mantova o Polo Territoriale di Lecco.

### Art. 6.3 ALLESTIMENTI E SERVIZI

Si richiedono specificatamente al fornitore i seguenti servizi/attrezzature (comprensivo di trasporto, noleggio, montaggio/smontaggio strutture):

- a) Posizionamento di un arco gonfiabile già in possesso del Politecnico di dimensioni 10x6 m o 5x7 m, colore blu scuro.
- b) Fornitura (comprensiva di montaggio/smontaggio e trasporto) di N. 4 gazebo 4x4 m modello Mastertent compatibili con tetto e bandiera da tetto personalizzati di proprietà e fornitura dell'Ateneo. L'esatta collocazione di tali gazebo verrà definita insieme al Politecnico entro un mese dall'evento. Tali gazebo dovranno essere comprensivi di sedie/panche e di tavoli.
- c) Fornitura, stampa e messa in opera della segnaletica necessaria per indicare i servizi. Si specifica che tutti i materiali dovranno essere ecologici e comunque concordati con il Politecnico.
- d) Predisposizione impianto di distribuzione elettrica certificato, a norma di legge, con sorgente elettrica fornita dall'Ateneo. Si consiglia sopralluogo previa presentazione dell'offerta.

### Art. 6.4 EVENTUALI SERVIZI EXTRA

- a) Noleggio di N. 1 impianto audio di potenza idonea per l'amplificazione dell'area evento. L'impianto dovrà essere comprensivo di mixer, microfoni, casse per adeguata copertura omogenea dell'area individuata per l'evento e dovrà essere adeguato agli spazi.
- b) Fornitura di N. 1 speaker per comunicare informazioni utili ai partecipanti o aiutare nella moderazione dell'evento. Il fornitore darà allo speaker tutte le indicazioni necessarie affinché possa dare ai partecipanti tali informazioni utili.
- c) Noleggio N.1 palco da posizionare presso la sede dell'evento in accordo con il Politecnico di Milano. Dimensione indicativa 6x4 m h 80 cm, comprensivo di: telaio in alluminio, scala d'accesso, parapetto autobloccante su tre lati h. 1,00 m, impianto di messa a terra, certificazione di corretto montaggio e Certificato tecnico annuale/libretto statico palco. Si specifica che il palco potrà essere personalizzato a

mezzo TNT ecologico sui tre lati visibili dai partecipanti. Layout fornito dal Politecnico. Si allega mockup esemplificativo e non definitivo.

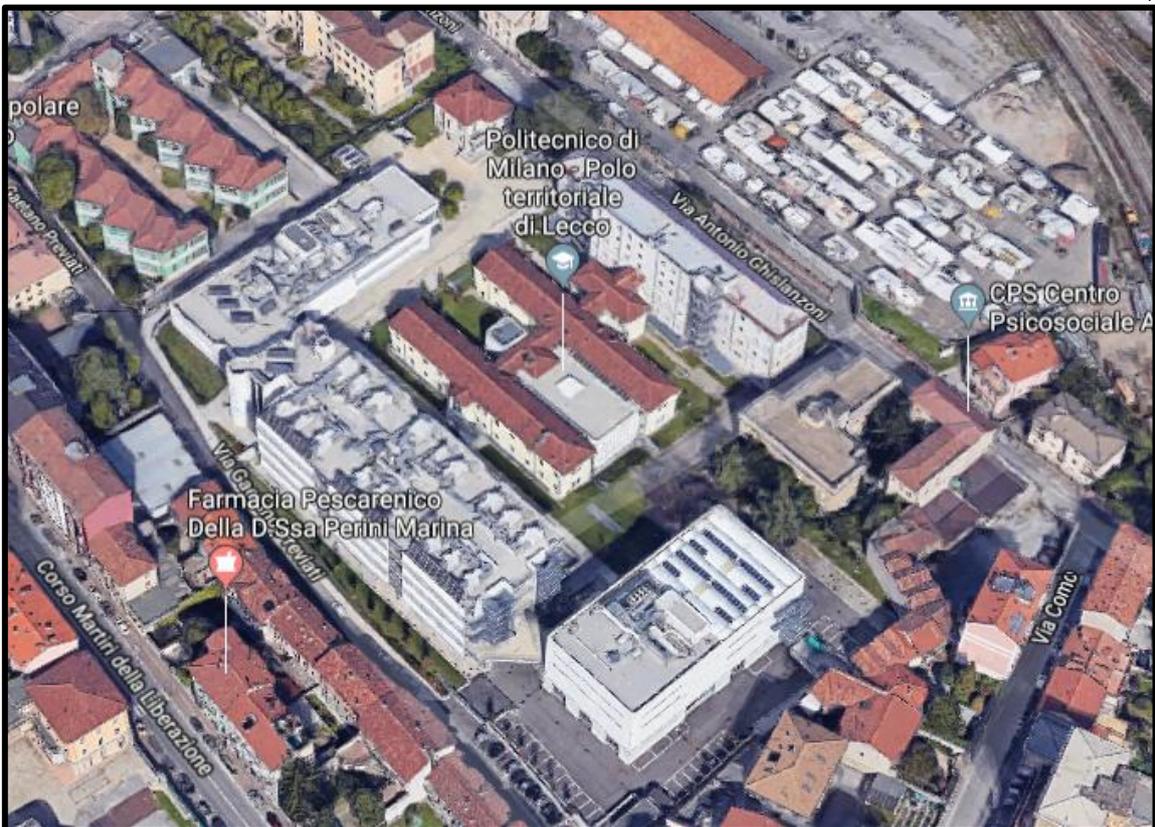
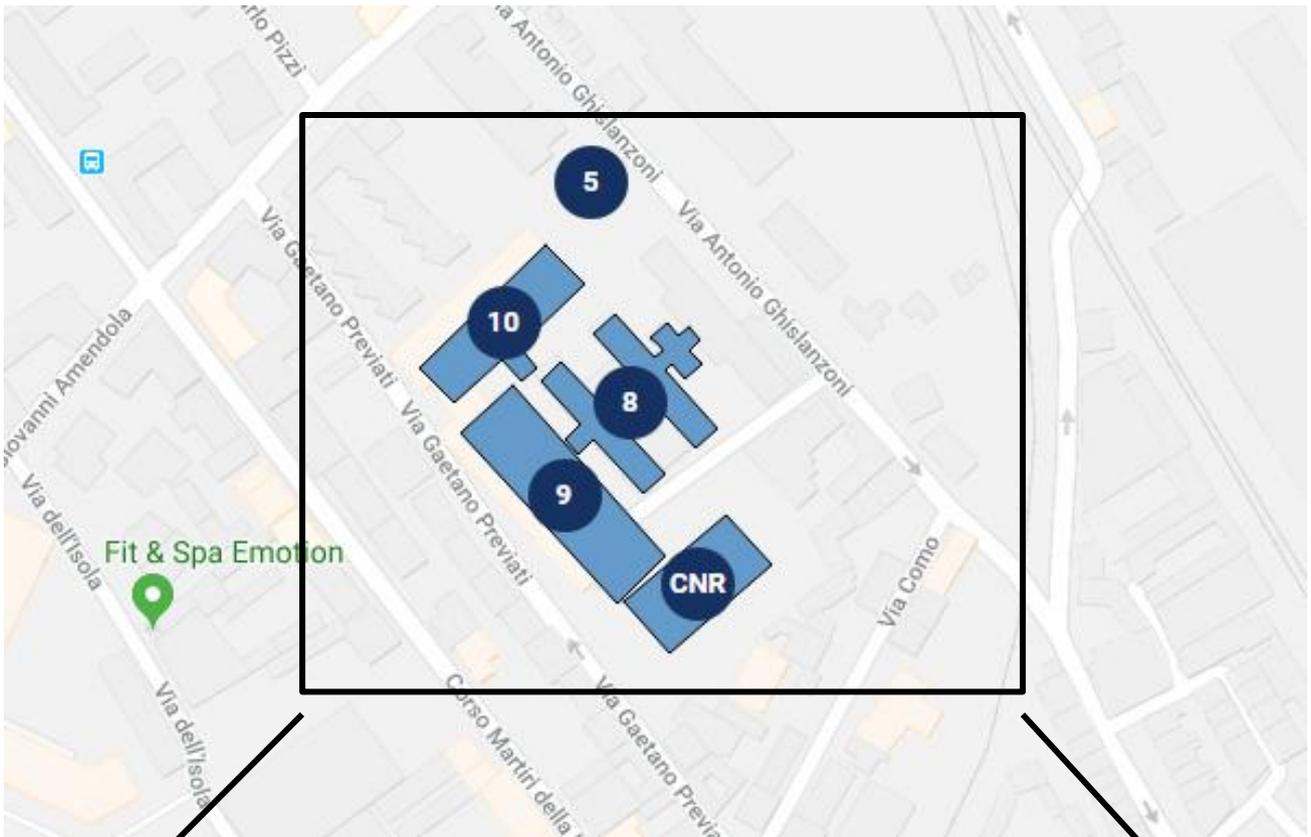
d) Fornitura, stampa (in quadricromia) e messa in opera dei teli in PVC ecologico o altro materiale ecologico da concordare con il Politecnico necessari per la personalizzazione del fondale del palco visibile dai partecipanti.



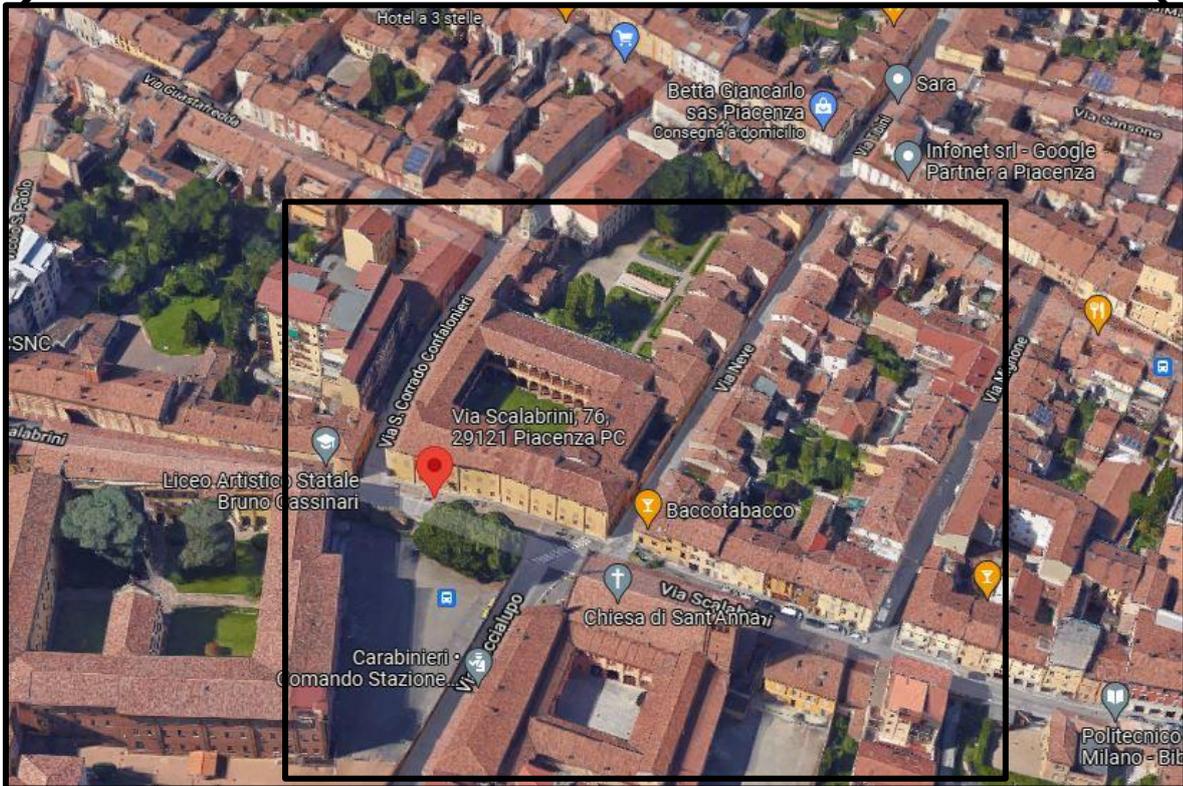
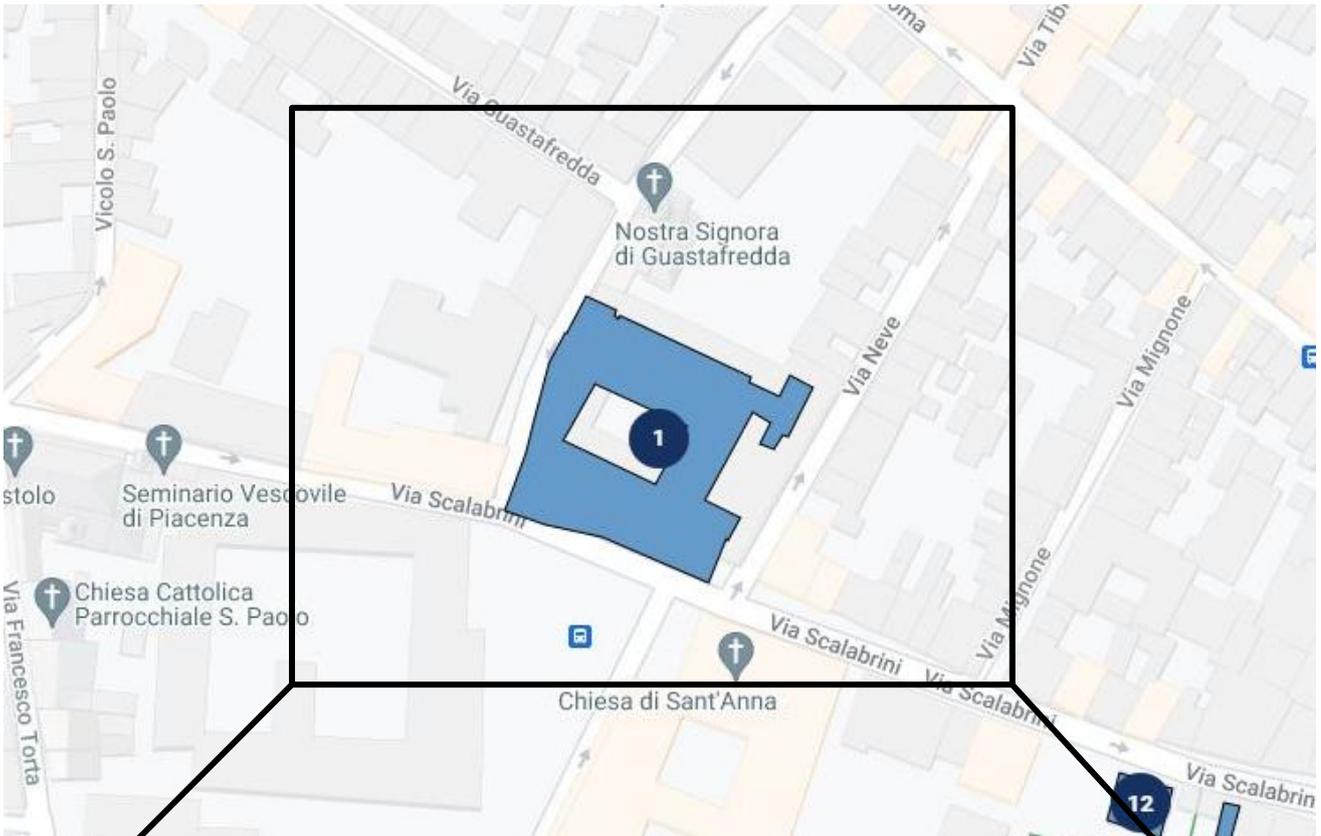




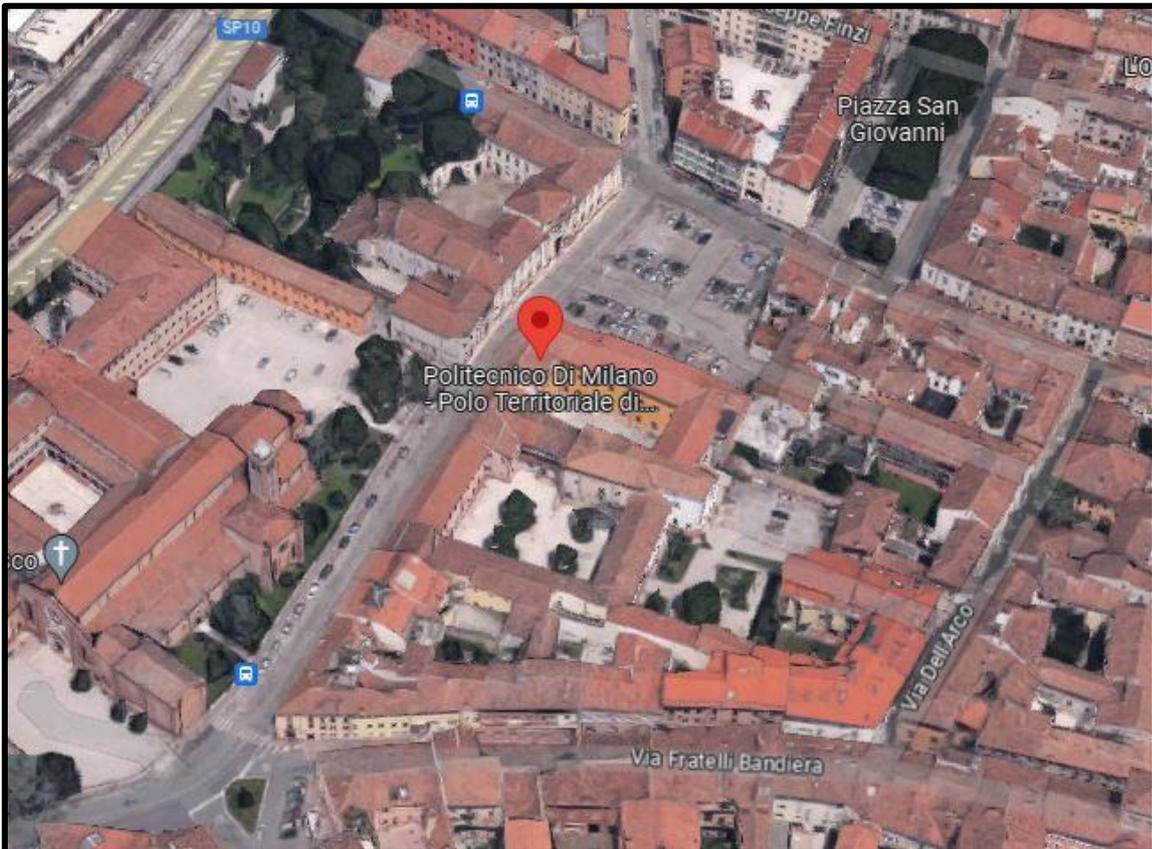
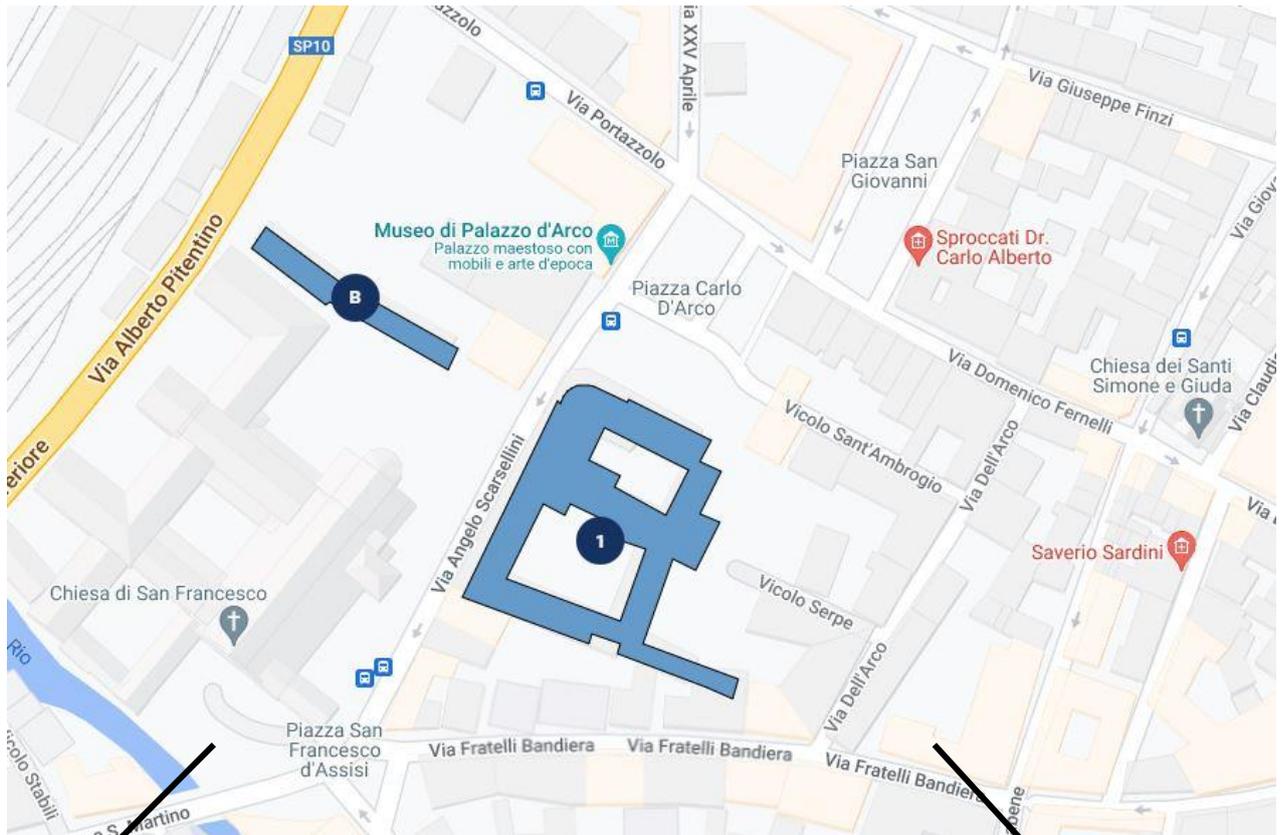
## POLO TERRITORIALE DI LECCO



# POLO TERRITORIALE DI PIACENZA



## POLO TERRITORIALE DI MANTOVA



## POLO TERRITORIALE DI CREMONA

