

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Piampiano Giuseppe
Indirizzo	Piazza Leonardo da Vinci, 32 20133 Milano
Telefono	0223993247
E-mail	Giuseppe.piampiano@polimi.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01/09/1957

ESPERIENZE LAVORATIVE

- | | |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | dal 01/02/2019 ad oggi |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Politecnico di Milano - Dipartimento Di Chimica, Materiali e Ingegneria Chimica "Giulio Natta" |
| • Tipo di azienda o settore | Università pubblica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Referente UOF Servizi al Personale – Categoria EP – posizione economica EP1 |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | dal 15/04/2015 al 31/01/2019 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Politecnico di Milano – Dipartimento di Architettura e Studi Urbani |
| • Tipo di azienda o settore | Università pubblica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Referente UOF Amministrazione e Contabilità – Categoria EP – posizione economica EP1 |
|
 | |
| | Altri incarichi svolti nel periodo indicato:
Presidente della commissione elettorale per la elezione dei rappresentanti degli studenti in seno agli Organi Accademici del Politecnico di Milano, al Comitato Sportivo e al Consiglio di Amministrazione dell'Istituto per il Diritto allo studio Universitari |
|
 | |
| <ul style="list-style-type: none">• Date (da – a) | dal 01/04/2013 al 14/05/2015 |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Politecnico di Milano – Dipartimento di Energia |
| • Tipo di azienda o settore | Università pubblica |
| • Principali mansioni e responsabilità | Referente Amministrativo – Categoria EP – posizione economica EP1 |
|
 | |
| | Altri incarichi svolti nel periodo indicato: <ul style="list-style-type: none">- Presidente della commissione elettorale relativa al rinnovo delle R.S.U. in Ateneo 2015;- Membro della commissione giudicatrice della prova selettiva per il reclutamento n. 1 unità di personale di categoria D posizione economica D1 area amministrativa gestionale, contratto a tempo determinato per la durata di 24 mesi, per il Dipartimento di Energia del Politecnico di Milano, bandita con D.D. n. 1943 del 18/06/2014;- Presidente della commissione elettorale per la elezione dei rappresentanti degli studenti in seno agli Organi Accademici del |

- Date (da – a) dal 01/02/2013 al 31/03/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Milano – Dipartimento di Energia
- Tipo di azienda o settore Università pubblica
- Principali mansioni e responsabilità Referente Amministrativo con potere di firma del Responsabile Gestionale – Categoria EP – posizione economica EP1

- Date (da – a) dal 01/04/2002 al 31/01/2013
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Politecnico di Milano – Dipartimento di Matematica
- Tipo di azienda o settore Università pubblica
- Principali mansioni e responsabilità SAD (segretario amministrativo di dipartimento) – Categoria EP – posizione economica EP1

Altri incarichi svolti nel periodo indicato:

- Membro del Comitato di Garanzia del Politecnico di Milano;
- Membro esperto della commissione giudicatrice della prova selettiva per il reclutamento n. 1 unità di personale di categoria C posizione economica C1 area amministrativa per la durata di 36 mesi, a tempo pieno, per il Dipartimento di Chimica Materiali e Ingegneria Chimica “Giulio Natta” del Politecnico di Milano, bandita con D.D. n. 2174 del 12/09/2011;
- Coordinatore dei Segretari Amministrativi di Dipartimento (SAD);
- Membro del gruppo di lavoro per la redazione delle linee guida in materia di spesa di rappresentanza;
- Membro della commissione aggiudicatrice relativa alla gara di appalto per la fornitura di periodici italiani ed esteri e dei relativi servizi connessi per le esigenze delle biblioteche del Politecnico di Milano;
- Presidente della commissione elettorale per la elezione dei rappresentanti degli studenti in seno agli Organi Accademici del Politecnico di Milano, al Comitato Sportivo e al Consiglio di Amministrazione dell'Istituto per il diritto allo studio Universitario (I.S.U);
- Formazione, affiancamento e supporto sulle modalità tecnico-operative nell'ambito del settore amministrativo contabile con il Dipartimento di Architettura e Pianificazione;
- Membro della commissione aggiudicatrice relativa alla trattativa privata per la fornitura di abbonamenti a periodici italiani e stranieri e servizi connessi per le esigenze delle biblioteche del Politecnico di Milano,
- Membro della commissione per l'elezione del Direttore del Dipartimento di Matematica;
- Membro della commissione per l'elezione dei rappresentanti dei settori scientifico-disciplinari in seno all'Organismo di Coordinamento della Didattica del Politecnico di Milano.

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 01/01/2001 al 31/03/2002
 Politecnico di Milano – Dipartimento di Architettura e Pianificazione
- Università pubblica
 Amministrativo Contabile – Vice Segretario Amministrativo del Dipartimento
- Altri incarichi svolti nel periodo indicato:
- Segretario della commissione del concorso pubblico per esami ad un posto di categoria D area Tecnica, tecnico-scientifica ed elaborazione dati presso il Dipartimento di Architettura e Pianificazione del Politecnico di Milano.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 21/05/1984 al 31/12/2000
 Politecnico di Milano – Dipartimento di Scienze del Territorio
- Università pubblica
 Amministrativo Contabile – Vice Segretario Amministrativo del Dipartimento
- Altri incarichi svolti nel periodo indicato:
- Presidente della commissione elettorale per la elezione dei rappresentanti degli studenti in seno agli Organi Accademici del Politecnico di Milano, al Comitato Sportivo e al Consiglio di Amministrazione dell'Istituto per il Diritto allo studio Universitario (I.S.U.);
 - Segretario della commissione del concorso pubblico per esami ad un posto di assistente contabile area funzionale amministrativo-contabile presso il Dipartimento di Progettazione dell'Architettura del Politecnico di Milano;
 - Segretario della commissione del concorso pubblico per esami ad un posto di operatore amministrativo area funzionale amministrativo-contabile presso il Dipartimento di Disegno Industriale e di Tecnologia dell'Architettura del Politecnico di Milano;
 - Segretario della commissione del concorso pubblico per esami ad un posto di operatore tecnico presso il Dipartimento di Scienze del Territorio del Politecnico di Milano.
-
- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Principali mansioni e responsabilità
- dal 01/06/1977 al 31/08/1977
 Hotel Diana Ustica (PA)
- Alberghiera
 Gestione portineria e contabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
 - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Ottobre 2016
 Ita s.r.l.
- Corso di autoapprendimento su etica e legalità legge 190/2012
- Attestato di partecipazione con valutazione superato con profitto

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>Giugno 2016 Ita s.r.l.</p> <p>Adempimenti specifici per gli Istituti zooprofilattici</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione superato con profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 07/10/2013 al 09/10/2013 Università degli Studi di Palermo</p> <p>XXIV convegno nazionale dei responsabili delle strutture universitarie</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione superato con profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 24/10/2012 al 25/10/2012 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – facoltà di Ingegneria</p> <p>Didattica e dipartimenti un binomio possibile? Rischi e opportunità alla luce della legge 240/2010</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale di 10/10</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 21/03/2012 al 23/03/2012 Università degli Studi della Tuscia – Dipartimento di Scienze Umanistiche della Comunicazione e del Turismo</p> <p>Corso di aggiornamento per responsabili della Gestione delle Strutture Universitarie</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale di 22/22</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 20/06/2011 al 24/06/2011 Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – facoltà di Ingegneria</p> <p>XIV corso di formazione e aggiornamento sulle tematiche amministrative e gestionali delle strutture universitarie</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale di 12/12</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 12/01/2011 al 14/01/2011 Università degli Studi di Milano "Bicocca" – Dipartimento dei Sistemi Giuridici ed Economici</p> <p>L'Università dopo la riforma e l'impatto dei provvedimenti finanziari del 2010</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale superato con profitto</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 13/06/2010 al 18/06/2010</p> <p>Università degli Studi di Roma "Tor Vergata" – facoltà di Ingegneria</p> <p>XII° corso di formazione e aggiornamento sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale di 12/12</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 13/01/2010 al 15/01/2010</p> <p>Università degli Studi di Milano "Bicocca" – Dipartimento dei Sistemi Giuridici ed Economici</p> <p>L'impatto della Nuova Finanziaria nelle Pubbliche Amministrazioni</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale di 30/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>20 novembre 2009</p> <p>Eta 3 s.n.c.</p> <p>Il documento unico di regolarità contributiva</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale superato con profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 28/06/2009 al 03/07/2009</p> <p>Università degli studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Ingegneria</p> <p>X corso di formazione e aggiornamento sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale 13/14</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 11/06/2007 al 16/06/2007</p> <p>Università degli studi di Roma "Tor Vergata" – Facoltà di Ingegneria</p> <p>VI° corso di formazione e aggiornamento sulle tecniche amministrative e gestionali delle strutture universitarie</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale 09/10</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 06/06/2006 al 09/06/2006</p> <p>Università degli studi di Palermo – Centro Interdipartimentale di Ricerca sulla Interazione tecnologia-Ambiente</p> <p>Corso didattico-formativo per responsabili della gestione di strutture universitarie</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale superato con profitto</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 19/09/2005 al 21/09/2005</p> <p>Università Cà Foscari Venezia – Dipartimento di Italianistica e Filologia Romanza</p> <p>Giornate didattico-formative per responsabili della gestione delle strutture universitarie</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale di 28/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 15/06/2005 al 16/06/2005</p> <p>Eta 3 s.n.c.</p> <p>Le imposte di bollo e di registro sugli atti e sui contratti – le innovazioni introdotte dalla Finanziaria 2005</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale superato con profitto</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 25/10/2004 al 31/01/2006</p> <p>Politecnico di Milano – Area Programmazione. Organizzazione e Innovazione</p> <p>Percorso formativo per lo sviluppo professionale dei Segretari Amministrativi di Dipartimento</p> <p>Presentazione di un elaborato di approfondimento finale</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 22/09/2004 al 24/09/2004</p> <p>Università degli Studi di Perugia</p> <p>Corso di formazione sulla gestione Amministrativo-contabile dei Centri Autonomi di spesa degli Atenei</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 02/12/2003 al 03/12/2003</p> <p>Eta 3 s.n.c.</p> <p>Corso di aggiornamento per Atenei e Dipartimenti Universitari: La nuova normativa dei rapporti di collaborazione coordinata e continuativa (amministratori, revisori contabili e altri) secondo le leggi delega per la riforma fiscale (n.80/2003) e per la riforma del lavoro (n.30/2003, c.d. “Riforma Biagi”) ed i relativi decreti legislativi di attuazione: disciplina tributaria e contributiva dei compensi e dei rimborsi spese.</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>07 novembre 2003</p> <p>Università degli Studi di Bergamo e APRE – Agenzia per la formazione della Ricerca Europea</p> <p>Seminario “Gli aspetti amministrativi del VI PQ”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 04/06/2003 al 06/06/2003 Università degli Studi di Cagliari</p> <p>Convegno nazionale dei responsabili della gestione di strutture universitarie “gestione manageriale dei dipartimenti e dei Centri di responsabilità universitari</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 17/02/2003 al 19/02/2003 Università degli Studi di Siena</p> <p>XVI° corso di aggiornamento per responsabili della gestione delle strutture universitarie</p> <p>Attestato di partecipazione con valutazione finale di 27/30</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 14/05/2002 al 15/05/2002 Eta 3 s.n.c.</p> <p>Corso di aggiornamento: “Le delibere dell'Università” Come redigere, gestire ed archiviare i provvedimenti degli Organi Collegiali</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 29/10/2001 al 30/10/2001 Eta 3 s.n.c.</p> <p>Corso per Atenei e Dipartimenti Universitari: La disciplina I.V.A. delle attività commerciali e degli scambi intracomunitari</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>dal 27/11/2000 al 28/11/2000 Eta 3 s.n.c.</p> <p>Corso di aggiornamento su: Le nuove norme fiscali sui rapporti di collaborazione coordinata e continuativa previste dal “collegato” alla finanziaria 2000</p> <p>Attestato di partecipazione</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>26 marzo 1999 Eta 3 s.n.c.</p> <p>Giornata di studio: “Atenei e Dipartimenti Universitari: la disciplina tributaria dei compensi di lavoro autonomo e dei rimborsi corrisposti a persone non residenti, in conformità alle convenzioni internazionali”</p> <p>Attestato di partecipazione</p>

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Aprile 1997
 Mauro Pezze e Francesco Carlone del Dipartimento di Elettronica ed Informazione del Politecnico di Milano
 Corso di aggiornamento su: Contratti CEE RD internazionali 1997

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Dal 09/02/1994 al 11/02/1994
 Eta 3 s.n.c.

Corso di aggiornamento: I dipartimenti universitari e l'I.V.A. delle attività commerciali e degli scambi intracomunitari – la dichiarazione annuale 1993

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 12/06/1991 al 14/06/1991
 LUISS Libera Università Internazionale degli studi sociali

Seminario: La nuova autonomia delle Università

Attestato di partecipazione

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

dal 19/10/1989 al 21/10/1989
 LUISS Libera Università Internazionale degli studi sociali

Seminario: Il Nuovo bilancio dei dipartimenti

Attestato di partecipazione

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

elementare
 elementare
 elementare

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

FRANCESE

elementare
elementare
elementare

IL REFERENTE DI UNA UOF NECESSITÀ DI CAPACITÀ RELAZIONALE E DI DISPONIBILITÀ AD INTERAGIRE CON IL PERSONALE DOCENTE E CON IL PERSONALE TECNICO AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO E DELL'ATENEO.

Nell'ambito dell'attività culturale e sportiva è stato vice presidente del CRAL e membro della commissione culturale del Politecnico di Milano. Inoltre ha partecipato alla costituzione di diverse associazioni "Arci-UISP, Pro-Loce, Club Tennis e Società di Servizi" a Campofelice di Rocella (PA)

COORDINAMENTO E AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE AMMINISTRATIVO DEL DIPARTIMENTO.

Organizzazione delle manifestazioni culturali e sportive.

CAPACITÀ DI UTILIZZO:

WINDOW;
EXCEL;
INTERNET;
POSTA ELETTRONICA;
SISTEMA OPERATIVO PER LA CONTABILITÀ DEL POLITECNICO DI MILANO.

CAPACITÀ: BALLO "LISCIO", TENNIS, CALCIO, BIGLIARDO, PING PONG, CALCIO BALILLA, NUOTO

SERVIZIO DI LEVA CONGEDATO CON IL GRADO DI SERGENTE DI COMPLEMENTO

Patente "B"

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 GDPR 679/16.

Milano, 30/06/2023