



CAPITOLATO TECNICO

APPALTO SPECIFICO INDETTO DAL POLITECNICO DI MILANO PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ARREDI PER LA RESIDENZA UNIVERSITARIA DEL POLO TERRITORIALE DI CREMONA (PCR) NELL’AMBITO DEL SISTEMA DINAMICO DI ACQUISIZIONE DELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE PER LA FORNITURA DI ARREDI – CIG B61D3517A7

Art. 1 - Oggetto della fornitura	3
Art. 2 - Descrizione della fornitura	3
2.1 - Progettazione degli spazi e fornitura di arredi per alloggi	4
2.2 - Progettazione degli spazi e fornitura arredi spazi ristoro	5
2.3 - Progettazione degli spazi e fornitura arredi per gli spazi comuni	5
Art. 3 - Campionature di gara	6
Art. 4 - Presa visione degli spazi	6
Art. 5 - Tempi di consegna e installazione	7
Art. 6 - Requisiti minimi inderogabili	7
6.1 - Norme di riferimento obbligatorie in materia di sicurezza	7
6.2 - Criteri Ambientali Minimi	7
Art. 7 - Importo della fornitura	8
Art. 8 - Garanzia	9
Art. 9 - Oneri specifici a carico dell'appaltatore	9
Art. 10 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto	11
Art. 11 - Penali	11
Art. 12 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto	12
Art. 13 - Recesso	13
Art. 14 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento	13
Art. 15 - Divieto di cessione del contratto	14
Art. 16 - Riservatezza	14
Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari	14
Art. 18 - Normativa anticorruzione	15
Art. 19 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano	16
Art. 20 - Norme di riferimento	16
Art. 21 - Foro competente	16
Art. 22 - Trattamento dati	16
Art. 23 - Responsabile Unico del Progetto	16
Art. 24 - Contatti del Punto Ordinante	16
Art. 25 - Accesso agli atti	17
Art. 26 - Spese contrattuali	17

Art. 1 - Oggetto della fornitura

La presente procedura di gara ha come oggetto:

- la progettazione degli spazi consistente nella rappresentazione su pianta (corredata da immagini degli arredi e degli spazi) sulla base delle planimetrie fornite dalla stazione appaltante, di tutti gli elementi di arredo destinati all'allestimento di una residenza per studenti, professori, dottorandi ecc del Politecnico di Milano situata nel complesso della ex caserma Manfredini presso il Campus di Cremona del Politecnico di Milano.
- la fornitura, il trasporto (comprensivo dello smaltimento degli imballaggi), l'installazione e la garanzia post-vendita di tutti gli elementi d'arredo di cui al punto precedente nonché di eventuali elettrodomestici, complementi e accessori.

La procedura di gara è affidata tramite appalto specifico nell'ambito del sistema dinamico di acquisizione, messo a disposizione da CONSIP SPA, per l'affidamento della fornitura di arredi.

L'AS avrà ad oggetto le seguenti categorie merceologiche d'ammissione:

ARREDI PER L'UNIVERSITÀ

- arredi per alloggi: CPV 39140000-5, 39143000-6

ARREDI PER LA COLLETTIVITÀ

- tavoli per la collettività CPV 39156000-0
- arredi per alloggi: CPV 39140000-5, 39143000-6

ARREDI PER UFFICIO

- scrivania: CPV 39121100-7
- sedie: CPV 39111100-4
- poltrone e divani: CPV 39113100-8, 39113200-9
- schermi, pannelli e pareti divisorie: CPV 39290000-1, 391570000-7

Art. 2 - Descrizione della fornitura

La fornitura in oggetto è destinata alla residenza universitaria presso il nuovo Campus di Cremona del Politecnico di Milano; la residenza è stata ricavata in un antico chiostro parte del complesso della ex Caserma Manfredini, oggetto di un progetto di ristrutturazione volto al cambio di destinazione d'uso degli ambienti ad oggi destinati ad alloggi, spazi comuni, aule studio, spazi ristoro, ricreativi e di servizio.

La documentazione necessaria per la stesura della proposta dettagliata è allegata al presente documento ed è composta come segue:

- Planimetrie formato .dwg complete di indicazione delle varie destinazioni d'uso dei locali e, a solo scopo esemplificativo, degli elementi di arredo standard;
- Elenco degli arredi e delle caratteristiche minime di riferimento per l'alloggio tipo, gli spazi ristoro e gli spazi comuni (zone studio e spazi ricreativi).

Le caratteristiche standard di riferimento relative a materiali e spessori da impiegare, indicate negli atti presentati in sede di gara, rappresentano il requisito minimo di accettabilità; l'Appaltatore potrà proporre solo l'impiego di materiali del tipo richiesto o con caratteristiche superiori.

Tutti gli elementi d'arredo dovranno avere un design coordinato e analoghe finiture e dovranno rispettare i seguenti requisiti di base:

- resistenza all'usura;
- facilità di pulizia e manutenzione;
- facilità di movimentazione per agevolare le operazioni di pulizia;
- risultare completamente ignifughi e certificati con classe di reazione al fuoco non superiore a 1; tutte le parti in stoffa e imbottite dovranno essere certificate con classe di reazione al fuoco 1IM;
- i materiali, i collanti e le finiture dovranno essere certificati in classe E1 per la bassa emissione di formaldeide;
- i materiali usati per la realizzazione di arredi per cucine/preparazioni pasto dovranno essere obbligatoriamente idrorepellenti;

2.1 - Progettazione degli spazi e fornitura di arredi per alloggi

Nel seguito si descrivono le caratteristiche minime di progettazione, fornitura, installazione/montaggio degli elementi d'arredo richiesti per l'allestimento delle 101 camere standard (30 camere doppie, 55 camere singole e 16 camere doppie con soppalco, per un totale di 147 posti letto).

Ogni camera dovrà essere dotata degli elementi d'arredo minimi elencati nell'allegato B, in numero pari ai posti letto previsti per ogni alloggio.

Analoga fornitura andrà prevista, con gli opportuni adattamenti, per le camere singole per disabili presenti nella struttura.

La fornitura minima per ogni ospite dovrà comprendere gli elementi elencati nell'allegato B con le specifiche minime dettagliate per ogni elemento e in particolare:

- Armadio ad ante, una di queste dotata di specchio con vetro di sicurezza a figura intera, cassette interni, barra appendiabiti e ripiani interni graduabili.
- Comodino a giorno, senza cassetto.
- Struttura letto singolo con rete in doghe: contenitore, dotato di meccanismo di sollevamento della rete a doghe sul lato lungo del letto, testiera e pannello proteggi muro sul lato lungo (dove la collocazione lo

richiede).

- Materasso.
- Guanciaie.
- Scrittoio: vano sottopiano con anta richiudibile e opportuni sistemi di arieggiamento per contenere il frigorifero.
- Libreria a giorno con quattro (4) ripiani graduabili; ove lo spazio non risulti sufficiente per la collocazione della libreria questa andrà integrata allo scrittoio.
- Sedia con struttura in tecnopolimero rinforzato con fibra di vetro tipo SAI, Design Centro Stile SCAB
- Frigorifero sotto scrivania con porta reversibile e piedini regolabili.
- Appendiabiti

2.2 - Progettazione degli spazi e fornitura arredi spazi ristoro

Nel seguito si descrivono le caratteristiche minime di fornitura, installazione/montaggio e allaccio degli elementi d'arredo richiesti per l'allestimento dei 4 locali ristoro presenti nella struttura (2 al piano terra e 2 al primo piano). L'arredo principale sarà costituito da un banco a parete attrezzato come da allegato B, le cui caratteristiche minime sono le seguenti:

- Struttura monoblocco modulabile con piano di lavoro in acciaio inox, base sottolavello completa di lavello miscelatore e sifone, pannello paraschizzi opportunamente forato per l'integrazione delle prese elettriche;
- Tavoli e sedute.

All'attrezzatura sopra descritta si aggiungono tavoli e sedute in numero consono alla superficie del locale con le caratteristiche minime elencate.

2.3 - Progettazione degli spazi e fornitura arredi per gli spazi comuni

Nel seguito si descrivono le caratteristiche minime di fornitura, installazione/montaggio degli elementi d'arredo richiesti per l'allestimento delle aree comuni siano esse zone studio dotate di tavoli e sedute o di zone relax arredate con elementi informali.

All'interno della struttura ricettiva è previsto l'allestimento di aree studio collocate presso i locali adiacenti la ex cappella situata al piano terra e lungo il loggiato del piano terra e del primo piano con affaccio sul cortile interno. Tali spazi dovranno essere arredati con tavoli e sedute rispondenti ai requisiti minimi elencati nell'allegato B e in numero consono alla superficie del locale. Nello specifico sono previste le seguenti forniture minime:

- Scrivanie ad uso singolo cablate e dotate di top access con divisori
- Scrivanie di grandi dimensioni per uso collettivo (minimo 8 posti) cablate e dotate di top access

- Sedute
- Sedute imbottite e tavolini bassi per l'allestimento di aree relax

All'attrezzatura sopra descritta si aggiungono sedute in numero consono alla superficie del locale con le caratteristiche minime elencate.

Art. 3 - Campionature di gara

È richiesto l'invio di uno o più campioni dei materiali lignei nonché della ferramenta per mobili e di qualsiasi elemento necessario a valutare le caratteristiche tecniche, le finiture e le colorazioni proposte. Le campionature dovranno essere corredate da schede tecniche dimostrative dei requisiti normativi richiesti nonché delle eventuali migliorie proposte rispetto a quanto richiesto da capitolato.

I campioni dovranno pervenire entro e non oltre la data di scadenza della presentazione dell'offerta con dicitura "Fornitura di arredi: invio campioni" a:

Politecnico di Milano
Servizio Posta Protocollo e Archivio
Piazza Leonardo da Vinci 32
20133 Milano

Il campione verrà verificato dal RUP per verificare la corrispondenza dei prodotti offerti con i requisiti minimi inderogabili richiesti. Qualora tali caratteristiche non vengano soddisfatte dai prodotti offerti si procederà all'esclusione dell'offerta presentata.

NB: i campioni presentati dai concorrenti non aggiudicatari, potranno essere restituiti, su richiesta scritta da parte dell'operatore economico. Il ritiro presso il Politecnico di Milano e tutti i costi sostenuti per la restituzione dei prodotti sono a totale carico del partecipante. La richiesta dovrà pervenire entro 30 giorni dalla data di aggiudicazione. Trascorso il termine assegnato, se il materiale non sarà ritirato, verrà considerato a disposizione della Stazione Appaltante senza alcun addebito.

Art. 4 - Presa visione degli spazi

Entro una settimana dall'aggiudicazione, l'Appaltatore è tenuto ad eseguire **almeno un sopralluogo** presso la nuova residenza, al fine di verificare la disposizione degli ambienti, la consistenza degli spazi e degli ingombri esistenti, le misure, la posizione degli impianti ed ogni altro elemento necessario anche ai fini del trasporto del materiale e della posa in opera dello stesso individuando così tutti i dati utili per la corretta formulazione della propria offerta. Le modalità ed i tempi per effettuare il sopralluogo verranno concordati direttamente con il referente della stazione appaltante.

Art. 5 - Tempi di consegna e installazione

L'appaltatore dovrà produrre, **entro 7 giorni dalla stipula del contratto**, in contraddittorio con la stazione appaltante, la proposta esecutiva della fornitura, completa di eventuali accorgimenti segnalati in fase di valutazione da parte della commissione di gara, di disegni costruttivi degli arredi completi degli adattamenti necessari all'installazione nei vari locali, delle integrazioni e delle specifiche tecniche atte a dimostrare la rispondenza a quanto richiesto nei documenti di gara e alle normative vigenti.

La residenza aprirà agli ospiti dal 1 di settembre 2025, è necessario pertanto che tutte le forniture richieste nel presente appalto siano consegnate ed installate entro l'8 agosto 2025.

Art. 6 - Requisiti minimi inderogabili

6.1 - Norme di riferimento obbligatorie in materia di sicurezza

I prodotti dovranno essere conformi alle versioni più recenti delle pertinenti norme UNI relative alla durabilità, dimensione, sicurezza e robustezza. Gli arredi dovranno altresì rispondere a tutte le caratteristiche tecniche previste dalle norme Europee recepite per lo specifico tipo di arredo. Per i requisiti di reazione al fuoco degli arredi e i complementi quali tende, imbottiti, cuscini, materassi, etc, sono da seguirsi esclusivamente le norme italiane della prevenzione incendi.

Le principali norme da seguire per la fornitura sono:

- Norme UNI
- UNI EN ISO
- Norme CEI
- Norme dei Paesi CEE equivalenti DIN-VDE ecc.

Tavoli: UNI EN 15372:2017 Mobili - Resistenza, durata e sicurezza - Requisiti per tavoli non domestici -liv.2

Sedute: UNI EN 16139:2013 Mobili - Resistenza, durabilità e sicurezza - Requisiti per sedute non domestiche liv. 1.

Divani e imbottiti: omologati in classe 1 IM (comportamento al fuoco) con omologa rilasciata dal Ministero degli Interni

Schermi, pannelli e pareti divisorie: certificati indicati nella UNI/EN 1023:2001

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 36/2023 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza.

6.2 - Criteri Ambientali Minimi

Le attrezzature, gli arredi, le attività e/o operazioni oggetto d'appalto, dovranno rispettare, nelle fasi di progettazione costruttiva, realizzazione e installazione, le leggi e/o normative e/o regolamenti vigenti in materia di sicurezza, costruzione, funzionamento ed installazione, anche se non espressamente riportate.

Alla presente procedura si applicano i Criteri Ambientali Minimi per la “Fornitura, servizio di noleggio e servizio di estensione della vita utile di arredi per interni” (adottati DM 23 Giugno 2022 n. 254, GURI n. 184 del 6 agosto 2022 – in vigore dal 4 dicembre 2022).

In particolare, si applicano le specifiche tecniche previste per la fornitura di arredi per interni seguenti:

- Eco progettazione
- Contaminanti nei pannelli di legno riciclato
- Emissioni di formaldeide da pannelli
- Emissione di composti organici volatili
- Prodotti legnosi
- Materiali plastici
- Materiali per imbottitura
- Requisiti del prodotto finale (per la tipologia di arredo: arredi scolastici, mobili non domestici, tavoli non domestici)
- Imballaggi
- Ritiro imballaggi
- Garanzia

I CAM devono essere comprovati per tutte le tipologie di arredo oggetto del presente appalto specifico.

Art. 7 - Importo della fornitura

L'importo complessivo posto a base d'offerta è di € 598.847,00 oltre IVA.

Categoria merceologica di ammissione	Descrizione Prodotto/servizio	CPV	CODICE ATECO	P	Importo al netto di IVA
Arredi per università; Arredi per la collettività; Arredi per ufficio	FORNITURA E INSTALLAZIONE DI ARREDI	39140000-5, 39143000-6; 39156000-0; 39140000-5, 39143000-6; 39121100-7; 39111100-4; 39113100-8; 39113200-9; 39290000-1, 391570000-7		P	€ 598.847,00
A)	B) Importo a base di gara				€ 598.847,00
C)	D) Oneri per la sicurezza da interferenze non soggetti a ribasso				0,00 €

	A) + B) Importo complessivo	€ 598.847,00
--	-----------------------------	--------------

L'importo complessivo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

A norma della disciplina vigente (decreti legislativi nn. 36/2023 e 81/08) la Stazione appaltante reputa che non vi siano rischi interferenziali per la sicurezza dei lavoratori dell'aggiudicatario e pertanto non reputa opportuno scomputare dalla base di gara alcun costo sulla sicurezza: l'installazione avverrà prima dell'inaugurazione della residenza, in assenza di interferenza di alcun tipo, tenuto anche conto della chiusura degli altri cantieri attualmente in corso negli spazi oggetto del presente appalto.

Art. 8 - Garanzia

L'Operatore Economico dovrà garantire il perfetto funzionamento di tutte le forniture per un periodo di almeno cinque anni, e conseguentemente garantire, per tale periodo, la disponibilità di parti di ricambio a costo zero. L'Operatore Economico dovrà altresì fornire per tale periodo un servizio di assistenza e manutenzione.

L'Operatore Economico dovrà garantire il perfetto funzionamento di tutti gli elettrodomestici e apparecchi elettrici e conseguentemente fornire il servizio di assistenza, manutenzione e garanzia per un periodo di due anni a decorrere dalla completa installazione della fornitura.

Il servizio di manutenzione in garanzia dovrà essere erogato dall'Operatore Economico, a propria cura e spese, senza alcun onere aggiuntivo per l'Università. Tale servizio consiste sia nella riparazione di guasti, blocchi o altri inconvenienti che dovessero verificarsi, sia nella sostituzione delle parti di ricambio senza ulteriori costi a carico dell'Università. Gli interventi in garanzia atti ad assicurare la funzionalità del prodotto devono essere effettuati nei tempi indicati dall'Operatore Economico nella propria offerta tecnica decorrenti dalla richiesta scritta da parte dell'Università. Nel caso in cui non fosse possibile l'immediato ripristino dell'efficienza del bene, l'Operatore Economico dovrà provvedere alla sostituzione del bene stesso o delle parti di ricambio entro 10 (dieci) giorni lavorativi dal suddetto intervento. Nulla dovrà essere addebitato per gli interventi sopra descritti, compresi i costi di viaggio, percorrenza chilometrica ed ore di viaggio del tecnico con relative trasferte. L'Operatore Economico dovrà utilizzare parti di ricambio di primaria qualità e nuove di fabbrica, ove esistenti prodotte dallo stesso costruttore.

Art. 9 - Oneri specifici a carico dell'appaltatore

È onere dell'Appaltatore provvedere alla verifica dello stato, della localizzazione e della misurazione di tutti gli ambienti, comprese le dimensioni degli ingombri di tutti gli impianti esistenti; di conseguenza, sarà ad esso attribuibile la responsabilità di produrre l'arredo "su misura" idoneo rispetto agli spazi a disposizione e agli impianti presenti.

L'appalto comprende anche l'onere della realizzazione di fori, tagli e modifiche sugli arredi che dovessero coprire o intralciare l'uso di prese ed interruttori, oppure per necessità di passaggio di cavi o altre canalizzazioni. Sono

compresi tutti gli oneri necessari a realizzare queste lavorazioni con idonei strumenti, comprese le sagomature e le eventuali levigature da effettuarsi in loco, oltre a bordure aggiuntive e coprifilo.

È altresì compreso nell'appalto l'onere per la fornitura e l'installazione di tasselli murari di fissaggio (in funzione delle caratteristiche delle murature e dei rivestimenti preesistenti), l'applicazione di guarnizioni e/o siliconature fra vari elementi, l'applicazione di coprifili.

È a carico dell'Appaltatore ed è compresa nell'appalto l'esecuzione dei collegamenti ai punti di fornitura di utenze elettriche e idriche degli elettrodomestici, delle apparecchiature, delle prese sui mobili e oggetto dell'appalto, ove necessari. Sono a carico dell'Appaltatore le dichiarazioni di conformità e relativi allegati obbligatori ai sensi del DM 37/08. È a carico dell'Appaltatore ed è compresa nell'appalto il fissaggio adeguato di tutti gli elementi di arredo che presentano rischi derivanti da un ribaltamento o di caduta dall'alto (scaffali, pensili, armadi etc.). Ovunque dovesse essere richiesto dalla Stazione Appaltante in fase di posa in opera, dovranno essere realizzati - senza oneri o costi aggiuntivi - negli schienali dei vari scaffali a muro dei pannelli rimovibili o fori passacavi, per poter accedere a eventuali prese o vani impianti esistenti a muro. Tali pannelli dovranno essere adeguatamente rifiniti. Sarà onere dell'Appaltatore verificare in fase di rilievo dove andranno realizzati tali eventuali pannelli rimovibili e fori passacavi, e indicarlo nella "Proposta esecutiva della fornitura" di cui al successivo art. 4. È onere esclusivo dell'Appaltatore, a sua cura e responsabilità, il calcolo, la verifica dimensionale e la verifica della fattibilità e stabilità di tutti gli arredi affinché siano conformi alle norme vigenti relativamente a stabilità, resistenza della struttura, flessione dei piani, prove di carico, resistenza a fatica della struttura, prove d'urto. Oltre agli oneri indicati nel presente capitolato saranno a carico dell'Appaltatore, e quindi compresi nel prezzo dell'offerta presentata e accettata dalla Stazione Appaltante, gli oneri ed obblighi seguenti:

- rilievo dello stato dei luoghi di cui all'articolo 3 ed eventuale aggiornamento delle planimetrie in formato .dwg;
- consegna di tutti i materiali occorrenti per l'esecuzione della fornitura, franca di ogni spesa di imballaggio, con il trasporto degli stessi negli spazi della residenza ove deve avvenire la posa;
- lo svolgimento delle consegne e delle prestazioni nei locali e negli spazi indicati, pur se in questi vi sia contestuale presenza di altre ditte e/o imprese esecutrici di altri lavori e/o forniture;
- ogni eventuale opera di natura elettrica necessaria alla messa in funzione delle apparecchiature (elettrodomestici, illuminazione, prese su mobili). Sono escluse le modifiche sugli impianti elettrici di edificio e le modifiche sugli impianti idrici di edificio;
- ogni accessorio e complemento per rendere idoneo all'uso ogni elemento di fornitura;
- le opere provvisorie, i mezzi d'opera ed il personale comune e specializzato necessario per lo scarico dei materiali, per il trasporto degli stessi all'interno dell'edificio e per l'esecuzione di tutti i lavori di posa ed installazione;
- eventuali richieste di occupazione di suolo pubblico per il carico e scarico del materiale;
- l'adozione, nell'esecuzione della fornitura, dei procedimenti e delle cautele necessarie per garantire l'incolumità degli operai, delle persone comunque addette all'esecuzione delle prestazioni stesse e dei terzi, nonché per evitare danni ai beni pubblici e privati. Ogni responsabilità in caso di infortuni ricadrà,

pertanto, sull'appaltatore, restando sollevata la Stazione Appaltante e il personale preposto a suo nome alla direzione e alla sorveglianza;

- il rispetto di tutte le norme contenute nel D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i., alle rispettive procedure ed all'istruzione dei lavoratori sui rischi presenti negli ambienti in cui dovranno operare;
- la raccolta e conferimento in discarica autorizzata dei materiali di risulta (imballaggi, residui di lavorazione ecc.);
- il provvedere, entro 2 (due) giorni solari successivi e continui dall'ultimazione delle prestazioni, allo sgombero dei locali precedentemente occupati da tutti i materiali e da tutte le attrezzature di sua proprietà;
- le eventuali prove tecniche sui materiali che la Stazione Appaltante potrà commissionare per l'accettazione dei materiali stessi;
- le prove che il Direttore dell'Esecuzione riterrà di esercitare durante le visite di collaudo funzionale;
- la consegna entro 15 giorni dalla redazione del certificato di ultimazione delle prestazioni della documentazione certificativa ed as built.

Tutte le spese relative al trasporto, all'installazione e allo smaltimento degli imballaggi sono a carico dell'Appaltatore. La consegna delle forniture si intende completata quando tutti gli arredi siano consegnati, installati e correttamente allacciati alle utenze.

Tutte le prestazioni per la posa in opera degli arredi e dei complementi d'arredo oggetto della fornitura saranno eseguite "a regola d'arte", secondo gli atti presentati in sede di gara.

Art. 10 - Garanzia definitiva per la stipula del contratto

Ai fini della stipula del contratto, l'operatore economico aggiudicatario dovrà prestare, una garanzia, denominata "garanzia definitiva", per l'importo e con le modalità stabilite dall'Art. 117 del D. Lgs. 36 /2023.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

Art. 11 - Penali

Il Concorrente è sempre obbligato ad assicurare la regolarità e la corretta e puntuale esecuzione della fornitura di cui al presente Capitolato nel rispetto delle modalità sopra descritte.

A fronte di eventuali inadempienze rilevate nell'esecuzione del contratto, il Committente provvederà a notificare all'Appaltatore l'accertamento delle stesse e all'applicazione di penalità determinate dalle modalità di seguito descritte, fatto salvo il risarcimento di eventuali maggiori danni:

- a fronte del mancato rispetto delle scadenze previste dal presente capitolato, con particolare ma non esclusivo riferimento ai termini per la consegna, potrà essere applicata, per ogni giorno solare di ritardo imputabile all'appaltatore, una penale pari allo 0,01% (zerovirgolazerouno per cento) del valore della fornitura.

- nel caso in cui l'appaltatore non fosse in grado di implementare la totalità di quanto previsto dall'Offerta Tecnica presentata, potrà essere applicata una penale pari al 10% (dieci per cento) del valore complessivo della fornitura. Inoltre la Committenza si riserva in questo caso il diritto di rescindere il contratto senza alcun onere ed eventualmente di procedere per danni nei confronti dell'Appaltatore.
- nel caso di consegna di forniture difformi rispetto a quelli offerti in sede di gara, si applicherà una penale del valore di € 100,00 al giorno, fino al reintegro delle corrette forniture;
- nel caso di mancato rispetto della tempistica relativa all'invio dell'accettazione della richiesta, si applicherà una penale del valore di € 100,00 per ogni giorno di ritardo;
- nel caso di mancato reperimento delle parti di ricambio, si applicherà una penale del valore di € 100,00 al giorno, fino al reintegro dei pezzi necessari;
- nel caso di ritardo nell'attivazione della manutenzione ordinaria (art. 1.1), che dovrà avvenire entro 10 giorni lavorativi dall'invio della richiesta, si applicherà una penale del valore di € 100,00 per ogni giorno di ritardo;

Il Committente si riserva, al raggiungimento di penali per un importo pari 20% (venti per cento) dell'ammontare del contratto, indipendentemente da qualsiasi contestazione, di procedere alla risoluzione del rapporto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatte salve le penali già stabilite e l'eventuale esecuzione in danno del gestore inadempiente, salvo il risarcimento per maggiori danni.

Tutte le penali verranno applicate previo contraddittorio con l'Appaltatore, con la sola formalità della contestazione scritta dell'inadempienza all'Appaltatore, con termine di 5 giorni lavorativi dalla data di ricevimento della stessa per eventuali difese scritte da parte di quest'ultimo.

Le sanzioni pecuniarie di cui sopra verranno fatturate dal Politecnico di Milano e, qualora non liquidate a scadenza, l'importo verrà prelevato direttamente dalla cauzione definitiva, con conseguente obbligo di reintegro.

Art. 12 - Inadempimenti contrattuali e risoluzione del Contratto

Il Politecnico di Milano, in qualità di committente, si riserva la facoltà di disporre la risoluzione del contratto, previa diffida ad adempiere ai sensi degli art. 1453 e 1454 del C.C., in caso di inadempimento dell'appaltatore anche di uno solo degli obblighi previsti dal presente contratto, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Il contratto inoltre potrà essere risolto di diritto, ai sensi dell'Art. 1456 del C.C., allorché il totale delle penali accumulate superi il 10% (dieci per cento) del costo dell'intera fornitura, salvo in ogni caso il risarcimento del danno.

Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso il Fornitore potrà sospendere la prestazione dei servizi e/o forniture.

È espressamente inteso che in caso di perdita dei requisiti di cui all'art. 94 del D. Lgs. n. 36/2023 e nei casi previsti dai patti di integrità il Politecnico di Milano si riserva la facoltà di risolvere il contratto e si riserva il pagamento in

tal caso del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta. In caso di risoluzione del contratto si procederà all'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10% (dieci per cento) del valore del contratto. Il Politecnico di Milano può inoltre risolvere il contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 122 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 13 - Recesso

Il Politecnico di Milano può inoltre recedere dal contratto nei casi e con le modalità previste dall'art. 123 del D. Lgs. 36/2023.

Art. 14 - Modalità di presentazione delle fatture e pagamento

La fatturazione avverrà solo a completamento del posizionamento della fornitura e previa autorizzazione tramite invio da parte della stazione appaltante del verbale di avvenuta installazione/conformità.

Le fatture dovranno essere trasmesse in forma elettronica, secondo il formato di cui all'allegato A "Formato della fattura elettronica" del DM n. 55/2013, indirizzandola al Codice Univoco Ufficio **EN8AC6**.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" che deve essere inserito obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, dovranno altresì essere indicate nella fattura anche le seguenti informazioni.

Informazione	Elemento del tracciato fattura Elettronica
Codice Unitario Progetto (se indicato in RDO)	< CodiceCUP >
Codice Identificativo Gara	< CodiceCIG >
ORDINE (se indicato): dovrà essere indicato l'identificativo ID_DG che verrà comunicato in sede di stipula	< Dati Generali > < DatiOrdineAcquisto >
CONTRATTO (se indicato): in caso di riferimento a contratto, dovrà essere indicato il numero di protocollo/repertorio che verrà comunicato in sede di stipula	< Dati Generali > < DatiContratto >
NOTE CREDITO (se indicato): dovrà essere indicato il numero della fattura trasmessa	< Dati Generali > < DatiFattureCollegate >

La compilazione e sottoscrizione dell'autocertificazione inerente la dichiarazione di regolarità del D.U.R.C. e la tracciabilità dei flussi finanziari dovrà precedere l'emissione della fattura.

La fattura sarà respinta tramite il Sistema di Interscambio in caso di mancato ricevimento della predetta

documentazione.

Il pagamento avverrà entro 30 giorni dalla data di ricezione della fattura, previo accertamento della prestazione da parte del direttore dell'esecuzione del contratto (DEC).

L'operatore economico può chiedere anticipazione del prezzo, come previsto dall'art. 125 D. Lgs. 36/2023. L'erogazione dell'anticipazione è subordinata alla costituzione di garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa di importo pari all'anticipazione maggiorato del tasso di interesse legale applicato al periodo necessario al recupero dell'anticipazione stessa secondo il cronoprogramma della prestazione.

Art. 15 - Divieto di cessione del contratto

È fatto divieto assoluto di cedere a terzi l'appalto.

Qualsiasi cessione dell'appalto è nulla nei confronti del Concedente e comporta l'immediata revoca dell'appalto e la perdita della cauzione definitiva, fatto salvo ogni ulteriore risarcimento dei danni eventualmente arrecati al Politecnico di Milano.

Art. 16 - Riservatezza

Il Fornitore si impegna a conservare il più rigoroso riserbo in ordine a tutta la documentazione fornita dal Politecnico di Milano.

Il Fornitore si impegna altresì a non divulgare a terzi e a non utilizzare per fini estranei all'adempimento dell'accordo stesso procedure, notizie, dati, atti, informazioni o quant'altro relativo al Politecnico di Milano e al suo know-how.

Il Fornitore si impegna altresì a restituire al Politecnico di Milano, entro 10 giorni dall'ultimazione delle attività commissionate tutti gli atti ed i documenti alla stessa forniti dalla committente ed a distruggere, ovvero rendere altrimenti inutilizzabili, ogni altro atto.

Eventuali violazioni commesse dal Fornitore sulle disposizioni di cui al presente paragrafo saranno sanzionate ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 17 - Tracciabilità dei flussi finanziari

Al fine di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il Fornitore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 136/2010.

Il fornitore si impegna inoltre a produrre, su richiesta della Stazione appaltante, documentazione idonea per consentire le verifiche di cui all'art. 3 comma 9 della legge 136/2010.

A pena di risoluzione del contratto, tutti i movimenti finanziari relativi alla fornitura devono essere registrati su conto corrente dedicato e devono essere effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario o altri strumenti previsti dalla legge 136/2010, salvo le deroghe previste dalla legge stessa.

Art. 18 - Normativa anticorruzione

Il fornitore, firma digitalmente il presente capitolato, dichiarando contestualmente quanto segue.

1) RAPPORTI DI PARENTELA

Il Fornitore dichiara che non sussistono rapporti di parentela, affinità, coniugio, convivenza tra i titolari e i soci dell'azienda e il Rettore, Prorettori, Prorettori delegati dei Poli territoriali, Direttore Generale, Dirigenti, Componenti del Consiglio di Amministrazione, i Direttori di Dipartimento, Presidi di Scuola, visibili all'indirizzo <https://www.polimi.it/il-politecnico/governance> RUP della presente procedura.

2) TENTATIVI DI CONCUSSIONE

Il fornitore si impegna a dare comunicazione tempestiva alla Stazione appaltante e alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti di impresa.

Il predetto adempimento ha natura essenziale ai fini della esecuzione del contratto e il relativo inadempimento darà luogo alla risoluzione espressa del contratto stesso, ai sensi dell'art. 1456 del c.c., ogni qualvolta nei confronti di pubblici amministratori che abbiano esercitato funzioni relative alla stipula ed esecuzione del contratto, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per il delitto previsto dall'art. 317 del c.p.

3) CONOSCENZA DEL CODICE ETICO E DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI PUBBLICI DEL POLITECNICO DI MILANO E PIANO INTEGRATO DI ATTIVITA' E ORGANIZZAZIONE

La Società dichiara di conoscere il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano e il Piano Integrato di Attività e Organizzazione dell'Ateneo, reperibili agli indirizzi:

<https://www.normativa.polimi.it/strumenti/dettaglio-regolamento/codice-etico-e-di-comportamento>
https://polimi.amministrazionetrasparente.cineca.it/contenuto35853_piano-integrato-di-attivita-e-organizzazione_711.html

Il Fornitore ha l'obbligo di rispettare e di divulgare all'interno della propria organizzazione il Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano per tutta la durata della procedura di affidamento e del contratto.

Fatti salvi gli eventuali altri effetti, l'inosservanza delle norme e/o la violazione degli obblighi derivanti dal codice di comportamento dei dipendenti pubblici di cui all'art. 54 del D. Lgs. 165/2001 o al Codice Etico e di Comportamento del Politecnico di Milano comporta la risoluzione del presente contratto ai sensi dell'art.1456 del c.c.

4) EX DIPENDENTI

Il Fornitore dichiara di non avere concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e/o di non aver attribuito incarichi ad ex dipendenti che hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università per il triennio successivo alla cessazione del rapporto e si impegna a non stipularli nel successivo triennio.

Art. 19 - Utilizzo del nome e del logo del Politecnico di Milano

Il Politecnico di Milano non potrà essere citato a scopi pubblicitari, promozionali e nella documentazione commerciale né potrà mai essere utilizzato il logo del Politecnico di Milano se non previa autorizzazione da parte del Politecnico stesso. Le richieste di autorizzazione possono essere inviate a comunicazione@polimi.it.

Art. 20 - Norme di riferimento

Per tutto quanto non espressamente previsto dagli atti e documenti di gara si fa riferimento al D. Lgs.36/2023 e al Codice Civile.

Art. 21 - Foro competente

Per ogni effetto del contratto, si riconosce per ogni controversia la competenza del Foro di Milano.

Art. 22 - Trattamento dati

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE n. 679/2016, le Parti così come individuate, denominate e domiciliate dal presente contratto, in qualità di autonomi Titolari del trattamento, dichiarano reciprocamente di essere informate e di acconsentire, tramite sottoscrizione di questo documento, che i dati personali raccolti e considerati nel corso dell'esecuzione del presente contratto saranno trattati esclusivamente per le finalità previste dal contratto stesso ed in ottemperanza delle misure di sicurezza necessarie per garantire la loro integrità e riservatezza.

Le Parti, in qualità di Titolari autonomi del trattamento, si impegnano a raccogliere i dati degli interessati per le rispettive finalità rispettando il principio di liceità del trattamento. L'eventuale utilizzo dei dati per finalità ulteriori è condizionato alla manifestazione di espresso consenso specifico da parte dell'interessato.

In caso di servizi che richiedano il trasferimento di dati personali dal Politecnico al Fornitore o la raccolta di dati personali da parte del Fornitore nell'ambito dello svolgimento del servizio, il Fornitore verrà nominato all'avvio dei servizi dal Committente con apposito atto negoziale ai sensi dell'art. 28 e seguenti del GDPR "Responsabile del trattamento" in relazione alle attività connesse alla esecuzione del presente contratto.

Punto di contatto del Responsabile per la protezione dei dati per il Politecnico di Milano è: privacy@polimi.it.

Art. 23 - Responsabile Unico del Progetto

Il Responsabile Unico del Progetto è Antonio Puglisi.

Art. 24 - Contatti del Punto Ordinante

Per eventuali informazioni è possibile contattare il Call Center del Politecnico di Milano, **telefono 02 2399 9300 – 800 02 2399**, email contactcenter@polimi.it, dalle ore 8.00 alle ore 19.00 dei giorni feriali e il sabato dalle ore 8.00 alle ore 13.00.

Eventuali richieste di chiarimenti, in ordine al contenuto del Bando di gara, del presente Capitolato e del

Disciplinare di gara potranno essere formulate esclusivamente per via telematica attraverso la funzione comunicazioni sul sistema di gara.

Art. 25 - Accesso agli atti

L'accesso agli atti della procedura è assicurato in modalità digitale mediante acquisizione diretta dei dati e delle informazioni inseriti nelle piattaforme di e-procurement, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 35 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi. Gli atti, i dati e le informazioni di gara sono resi disponibili ai partecipanti alla procedura secondo le modalità indicate all'articolo 36 del codice.

Nel caso in cui l'operatore economico presenti un'offerta contenente parti omissate, nella comunicazione dell'aggiudicazione la stazione appaltante dà atto delle decisioni assunte sulle richieste di oscuramento. Nel caso di rigetto della richiesta di oscuramento, prima del decorso del termine per l'impugnazione della decisione previsto all'articolo 36, comma 4, del codice, la stazione appaltante rende disponibile la documentazione omissando le parti di cui è stato chiesto l'oscuramento. Decorso inutilmente il termine per l'impugnazione della decisione, è resa disponibile dell'offerta comprensiva delle parti ritenute non oscurabili.

In caso di ricorso all'inversione procedimentale gli atti della procedura sono messi a disposizione con le modalità suindicate, avvertendo che la documentazione amministrativa non ha formato oggetto di valutazione da parte della stazione appaltante.

In caso di richiesta di accesso agli atti, come previsto dal Regolamento di Ateneo, emanato con Decreto del Direttore Generale Rep. n. 3418 Prot. n. 40374 del 18/12/2013, verrà applicato il tariffario approvato dal Consiglio di Amministrazione il 17/12/2013 visibile al seguente indirizzo:

[388_rimborso_costi_riproduzione_e_ricerca_di_documenti.pdf \(polimi.it\)](#)

Art. 26 - Spese contrattuali

Tutte le spese, diritti e imposte, inerenti e conseguenti alla sottoscrizione del contratto, sono a carico dell'aggiudicatario.

Il valore dell'imposta di bollo, che l'appaltatore è tenuto a versare al momento della stipula del contratto, è determinato sulla base della Tabella A di cui all'allegato I.4 D. Lgs. 36/2023.

Milano, li 13/03/2025

Il Responsabile Unico del Progetto

Dott. Antonio Puglisi